

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

**Edital nº 013/2013 – PRONATEC – Bolsa Formação**  
**Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas**

A Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia - SECTEC, por meio do Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica e da Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012, Portarias 428/12/GABS e 430/12/GABS da SECTEC, **Processo n.º 201300018000308**, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas, para atuarem no âmbito do PRONATEC – Bolsa Formação.

**1. Das Disposições Preliminares**

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar Bolsistas, para atuar como professor regente, apoio às atividades acadêmicas e administrativas e serviços gerais.

1.2. A concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na oferta de cursos do PRONATEC – Bolsa Formação dar-se-á conforme o estabelecido no art. 9º da Lei n.º 12.513/2011, Resolução CD/FNDE n.º 23/2012 e Portarias 428/12/GABS e 430/12/GABS da SECTEC, observando as seguintes condições:

I - A carga horária semanal dos bolsistas será de 20 horas semanais, salvo para a função de professor regente, que poderá exceder a esta carga horária, caso necessário, até o limite de 40 horas semanais.

II - É vedado o pagamento de bolsas pelo PRONATEC – Bolsa Formação, ao participante com vinculação em outro programa de bolsa, exceto quando se tratar de bolsa de estudo.

III - A concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na implementação dos cursos do PRONATEC – Bolsa Formação deve basear-se nas exigências de formação e de experiências profissionais necessárias para o desenvolvimento de cada curso, bem como nas atribuições que cada profissional desempenhará durante o período de duração dos cursos, em virtude de suas responsabilidades.

**IV – É vedada a inscrição para mais de uma função.**

1.4. A presente seleção será regida por este Edital e executada pela Comissão Permanente de Seleção instituída pelo Coordenador Geral, composta pelos Coordenadores Adjuntos do PRONATEC – Bolsa Formação.

1.4.1. O Coordenador Geral do PRONATEC designará comissões locais para, sob a coordenação da Comissão Permanente de Seleção, realizarem o processo seletivo de bolsistas, nos municípios de abrangência dos Centros de Educação Profissional, localizados fora da Região Metropolitana.

**2. Das Atribuições**

2.1 Ao bolsista com a função de Professor Regente caberá:

I - elaborar o plano de ensino.

II - planejar e ministrar as aulas.

III - participar da adequação da oferta dos cursos às necessidades das demandas produtivas e sociais.

**Estado de Goiás**  
**Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia**  
**Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica**  
**Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET**  
**Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação**

- IV- fazer os registros da frequência dos alunos, dos conteúdos curriculares ministrados e do desempenho acadêmico dos estudantes no diário de classe e repassar semanalmente, ao Apoio Pedagógico, para que seja registrado no SISTEC.
- V - promover a adequação dos conteúdos e dos recursos didáticos, às necessidades dos estudantes e dos cursos.
- VI - colaborar na elaboração da proposta de implantação dos cursos e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao coordenador pedagógico.
- VII - participar, em conjunto com o Coordenador Pedagógico e o Apoio Pedagógico, na elaboração do relatório das atividades e do desempenho dos estudantes.
- VIII - elaborar, em conjunto com o Coordenador Pedagógico, relatório das atividades de ensino encaminhando-o ao Coordenador Geral, ao final de cada curso.
- IX – promover avaliação dos cursos e sugerir as modificações nos mesmos, quando necessárias. X - avaliar o desempenho dos estudantes.
- XI - participar dos encontros e reuniões, quando convocado.

**2.2 Ao bolsista com a função de Apoio Pedagógico caberá:**

- I - interagir com as áreas acadêmicas colaborando na organização da oferta dos cursos em conformidade com o Guia PRONATEC e Catálogo Nacional de Cursos Técnicos;
- II - colaborar, em articulação com as áreas acadêmicas, na elaboração da proposta dos cursos e sugerir ações de suporte tecnológico;
- III - apoiar e assessorar os professores regentes na elaboração dos planos de curso e de ensino;
- IV - viabilizar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;
- V - colaborar na elaboração do relatório final de execução dos cursos;
- VI - zelar pela adoção de práticas pedagógicas, fundamentos e princípios orientadores da organização curricular dos cursos.

**2.3 Ao bolsista com a função de Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas caberá:**

- I - apoiar a gestão administrativa das turmas.
- II - acompanhar e subsidiar a atuação dos professores regentes, no que diz respeito ao lançamento dos dados relativos à vida escolar dos alunos.
- III - proceder ao registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes no SISTEC;
- IV - colher assinatura de termo de compromisso de cada um dos beneficiados matriculados nas vagas do PRONATEC, mantendo-os arquivados, juntamente com as respectivas listas de presença, pelo prazo mínimo de 10 anos após o encerramento dos cursos, disponibilizando a documentação ao MEC e aos órgãos de controle sempre que solicitada.
- IV - realizar a matrícula dos estudantes no SISTEC, bem como emitir os certificados.
- V - organizar as planilhas de pagamento e outros repasses aos bolsistas.
- VI - assessorar a coordenação na prestação de contas.
- VII - desenvolver outras atividades administrativas determinadas pela coordenação.
- VIII - prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo.
- IX - participar dos encontros e reuniões quando convocados.

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

2.4. Ao bolsista de Serviços Gerais caberá:

I) desenvolver atividades de apoio a gestão, promovendo a organização, conservação, higienização e manutenção de salas de aula, banheiros, ambientes administrativos e demais espaços escolares e realizar outras atividades correlatas.

3. Do Processo Seletivo

3.1. A seleção será realizada em fase única, de caráter classificatório, mediante análise de currículo, segundo pontuação discriminada no item 5.2 deste Edital.

3.2. O processo seletivo seguirá o seguinte cronograma:

Etapa	Data
Inscrições	De 14/05 a 17/05
Resultado preliminar	20/05
Apresentação de recursos	21/05
Resultado final	22/05
Convocação	22/05

3.3. O número de vagas, localidades, requisitos de formação, disciplinas, função, turno e carga horária estão discriminados no Anexo III.

3.4. Para a realização da inscrição e apresentação de recursos serão considerados os locais e horários estabelecidos, conforme Anexo II.

4. Das Inscrições

4.1. As inscrições são gratuitas e serão realizadas conforme cronograma apresentado no item 3.2, nos locais descritos no Anexo II.

4.2. No ato da inscrição protocolizar a seguinte documentação, em **envelope fechado**:

- Ficha de Inscrição, Anexo I, devidamente preenchida.
- Cópia de diplomas ou declaração de conclusão, certificados, contratos, Carteira de Trabalho, comprovantes de treinamento / desenvolvimento de pessoal, para efeitos de pontuação dos critérios elencados no item 5.2.
- Cópia da Identidade.

4.3. Ao entregar o envelope o candidato receberá um comprovante de inscrição, conforme Anexo V.

4.4. Os documentos apresentados não deverão conter rasuras, emendas ou ressalvas.

**4.5 Não serão considerados para efeito de pontuação, documentos entregues fora do envelope, documentos sem assinaturas ou que não façam parte daqueles que serão objetos de pontuação.**

4.6. As cópias deverão corresponder aos seus originais, sem cortes ou com partes ilegíveis.

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

4.7. Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- não apresentar declaração ou diploma que comprove a escolaridade.
- cometer falsidade ideológica com prova documental.
- utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico.
- burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital.

4.8. Para efeito de aprovação e classificação serão considerados aptos, apenas os candidatos que atenderem aos requisitos mínimos de cada vaga, constantes no Anexo III, deste Edital.

## 5. Da Classificação

5.1. A classificação obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos, na análise do currículo.

5.2. Para efeitos de classificação serão utilizados os critérios dispostos abaixo:

<b>Critérios para seleção do Professor Regente</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
1) Titulação		
Doutorado.....	35	
Mestrado.....	30	
Especialização.....	26	
Graduação.....	22	
Técnico de Nível Médio ou Ensino Médio	14	
2) Experiência na Docência em Centro de Educação Profissional vinculado a SECTEC – 5,0 pontos. A pontuação é contada por mês, <b>comprovada por contrato, CTPS ou Declaração.</b>	35	
3) Experiência na Docência na iniciativa pública ou privada, na Educação Básica – 2,0 pontos. A pontuação é contada por mês, <b>comprovada por contrato, CTPS ou Declaração.</b>	10	
4) Experiência de trabalho <b>do candidato</b> na área do curso ou da disciplina para a qual se candidata – 5,0 pontos, <b>comprovada mediante a apresentação de declaração, contrato ou CTPS.</b> A pontuação é contada	20	
<b>Total</b>	<b>100</b>	

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

<b>Critérios para seleção do Apoio Pedagógico</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
1) Titulação Especialização..... Graduação .....	40 30	
2) Cursos relacionados à área de atuação, realizados após o término da graduação, <b>realizados nos últimos 3 anos</b> ( data do certificado posterior à colação de grau.) - 1,0 ponto por certificado.	20	
3) Experiência na docência, em Centro de Educação Profissional vinculado a SECTEC – 5,0 pontos. <b>A pontuação é contada por mês, devidamente comprovada mediante a apresentação de declaração, contrato ou CTPS.</b>	25	
4) Experiência de trabalho <b>do candidato</b> em função técnica pedagógica em unidade de Educação Profissional, em Centro de Educação Profissional da SECTEC ou em unidade da SEDUC ou Secretaria Municipal de Educação ou Rede Privada , atuando na coordenação, supervisão ou direção. A pontuação é de 5,0 pontos, contada por semestre, devidamente <b>comprovada mediante a apresentação de declaração, contrato ou CTPS.</b>	15	
<b>Total</b>	<b>100</b>	

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

<b>Critérios para seleção do Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
1) Titulação Especialização..... Graduação .....	40 30	
2) Cursos relacionados à área de atuação, realizados após o término da graduação, <b>realizados nos últimos 3 anos</b> ( data do certificado posterior à colação de grau.) - 1,0 ponto por certificado.	20	
3) Experiência na docência ou em função técnica administrativa, em Educação Profissional – 5,0 pontos. <b>A pontuação é contada por mês</b> , devidamente comprovado por meio declaração, CTPS ou Contrato.	25	
4) Experiência de trabalho <b>do candidato</b> em função técnica administrativa em unidade de Educação Profissional, em Centro de Educação Profissional da SECTEC ou em unidade da SEDUC ou Secretaria Municipal de Educação ou Rede Privada , atuando na coordenação, supervisão ou direção. A pontuação é de 5,0 pontos, contada por semestre, devidamente <b>comprovada mediante a apresentação de declaração, contrato ou CTPS.</b>	15	
<b>Total</b>	<b>100</b>	

<b>Critérios para seleção de serviços gerais</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
1) Escolaridade: Superior a exigida Exigida	60 50	
2) Experiência profissional na função para a qual se candidata – 5,0 pontos por semestre. Comprovação com a apresentação da CTPS ou declaração do empregador ou Contrato.	40	
<b>Total</b>	<b>100</b>	

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

5.3. Será utilizado como critério de desempate:

5.3.1 Etária em favor do candidato mais idoso.

6. Dos Resultados e Recursos

6.1. O resultado preliminar da análise do currículo e o resultado final do Processo Seletivo serão divulgados nos locais de inscrição (Anexo II) e na página eletrônica [www.sectec.go.gov.br](http://www.sectec.go.gov.br), obedecendo ao cronograma apresentado no item 3.2.

6.2 A Comissão de Seleção divulgará os resultados, apenas dos candidatos aptos.

6.3. Os candidatos poderão interpor recursos contra o resultado preliminar por meio de formulário próprio (Anexo IV), conforme cronograma apresentado no item 3.2.

6.4. Em hipótese alguma será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso de recurso.

7. Da Convocação

7.1. A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação por função e local.

7.2. O candidato **quando** convocado deverá entregar na Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação os seguintes documentos:

- a) Termo de Compromisso - formulário próprio obtido na coordenação;
- b) Ficha de Cadastro do Bolsista - formulário próprio obtido na coordenação;
- c) cópia do RG, CPF e PIS/PASEP;
- d) cópia de comprovante de endereço;
- e) cópia de documento que conste os dados bancários (banco, número da agência e conta).

7.3. Os profissionais atuantes nos cursos receberão Bolsas nos valores de:

Função	Valor da Bolsa
Professor Regente	R\$ <b>30,00</b> (trinta reais), a hora aula de 60 (sessenta) minutos ou R\$ <b>40,00</b> (quarenta reais), quando houver deslocamento de até 50 (cinquenta) Km do seu município sede, R\$ <b>50,00</b> (cinquenta reais), quando houver deslocamento de 51 Km até 100 (cem) Km e acima de 100 (cem) Km, o valor de R\$ <b>60,00</b> (sessenta reais)
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas	R\$ <b>1.000,00</b> (Hum mil reais)
Serviços Gerais	R\$ <b>700,00</b> (setecentos reais) mensais

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

7.4. Os candidatos classificados e não convocados comporão cadastro de reserva técnica e poderão ser convocados de acordo com a necessidade do Programa.

7.5. O candidato selecionado poderá ser aproveitado em outros cursos posteriores, no período de validade do PSS, desde que tenha sido avaliado positivamente.

7.6 A concessão da bolsa poderá ser interrompida a qualquer tempo, em função **do término de turmas/cursos**, de processo de avaliação ou motivo de força maior.

7.7 Ao bolsista professor regente com direito ao recebimento de hora aula diferenciada (quando houver deslocamento, conforme item 7.3), deverá anexar, no ato da contratação, documento de próprio punho atestando que o seu deslocamento se dá **ÚNICA e EXCLUSIVAMENTE** em função do curso.

7.7.1 A qualquer tempo, sendo constatada qualquer irregularidade, o bolsista é passível de responder civil e criminalmente pelo ato praticado.

## 8. Das Atividades

8.1. Os aprovados serão convocados conforme as necessidades dos cursos e **turmas**, e ainda, no decurso do tempo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

8.2. O candidato após ser convocado deverá se apresentar no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

8.3. Toda convocação posterior à 1ª, se dará mediante autorização da Coordenação do Programa.

8.4. Os horários e dias de aula, bem como a distribuição da carga horária das disciplinas ficam a critério da Coordenação do PRONATEC - Bolsa Formação e dos Coordenadores Pedagógicos, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas definições sobre pena de desligamento do Programa.

## 9. Das Disposições Gerais

9.1. **A concessão da bolsa está condicionada à disponibilização financeira, à viabilização das turmas conforme número de alunos matriculados, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.**

9.2. O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de um ano a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável por igual período.

9.3. O bolsista professor poderá ser aproveitado de forma contínua em novos cursos e turmas, mediante avaliação positiva do seu desempenho em turmas e cursos anteriores.

9.4. A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

9.5. A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas normas e o compromisso em cumpri-las.

9.6. O candidato é responsável por acompanhar a publicação dos resultados da seleção.



**Estado de Goiás**  
**Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia**  
**Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica**  
**Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET**  
**Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação**

9.6. Será excluído do Processo Seletivo, o candidato que utilizar meio fraudulento.

9.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Seleção e pela Coordenação Geral do PRONATEC – Bolsa Formação.

Goiânia, 14 de maio de 2013.

**João Batista Peres Junior**  
Gerência Especial de Educação e Trabalho  
Coordenador Geral do PRONATEC – Bolsa Formação

**Estado de Goiás**  
**Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia**  
**Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica**  
**Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET**  
**Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação**

**Anexo I - Ficha de Inscrição**

Edital Nº **013/2013** – PRONATEC - Bolsa Formação

<b>Identificação Pessoal</b>		
Nome:		
Nº CPF:	Nº Identidade:	Órgão exp.:
Data de Nascimento:		
<b>Formação</b>		
Graduação:	Pós-graduação:	
Função:		
Professor Regente ( ) Cidade / CEP _____		
Disciplina/Componente/Curso:		
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas ( ) Cidade / CEP _____		
Serviços Gerais ( ) Cidade / CEP _____		
<b>Turno (quando a vaga exigir)</b>		
( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno		
<b>Endereço</b>		
Rua:		Nº
Compl.:	Bairro:	CEP:
Telefone:	Celular:	E-mail:

\_\_\_\_\_ (GO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Nome e Assinatura do candidato

**Estado de Goiás**  
**Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia**  
**Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica**  
**Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET**  
**Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação**

**Anexo II – Horário e Local de Inscrição**

Cidade	Endereço	Horário de Funcionamento
Anápolis	CEPA Centro de Educação Profissional de Anápolis Rua VP-4D - Módulos 03 a 06 Qd. 08 A - Daia	Das 8h às 22h
Assentamento Itajá e Presente de Deus	Centro de Educação Profissional de Goianésia	Das 8h às 22h
Goianésia - Sede	Centro de Educação Profissional de Goianésia	Das 8h às 22h
Jaraguá	Universidade Estadual de Goiás – UEG - Campus de Jaraguá Av. Diva Freitas Rios	Das 13h às 17h e Das 19h às 22h
Padre Bernardo	Polo do Bolsa Futuro Rua Getúlio Vargas, Quadra 19, Lote 09 - Centro	Das 13h às 17h
Santa Rita do Novo Destino	CRAS Rua Laurentino Martins Rodrigues, S/Nº - Centro	Das 13h às 16h
Vila Propício	CRAS Rua 05, S/Nº - Centro	Das 08h às 11h e Das 13h às 17h
Uruana	Centro de Educação Profissional de Uruana. Av. AmaroAlves Toledo S/nº. - Centro	Das 8h às 22h

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

**Anexo III – Vagas / Função**

1 – Vagas para Professor Regente para **Anápolis**

Conteúdos / Disciplinas	Número de Vagas	Turno	Carga horária (h)	Área de Formação	Outros Requisitos
Aconselhador em Dependência Química 240h	1	Matutino	160	Curso Superior em Psicologia	

1 – Vagas para Professor Regente para **Assentamento Itajá e Presente de Deus**

Conteúdos / Disciplinas	Número de Vagas	Turno	Carga horária (h)	Área de Formação	Outros Requisitos
Horticultor Orgânico	1	Vespertino	160h	Curso Superior em Agronomia ou Engenharia Agrícola ou Curso Similar ou Técnico de Nível Médio em Agropecuária ou Técnico Agrícola ou Curso Similar	Conhecimento em Agricultura Orgânica.
Produtor de Mandioca	1	Vespertino	160h	Curso Superior em Agronomia ou Técnico de Nível Médio em Agricultura ou Curso Similar	Conhecimento em Cultivo de Mandioca.

2– Vagas para Professor Regente para **Goianésia**

Conteúdos / Disciplinas	Número de Vagas	Turno	Carga horária (h)	Área de Formação	Outros Requisitos
Núcleo Tecnológico Modulo IV, V e VI	1	Noturno	80h	Graduado em Psicologia ou Serviço Social ou Ciências Sociais ou Área Afim.	

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

Contabilidade I	1	Matutino	90h	Curso Superior em Ciências ou Contábeis Área Afim	
Contabilidade I	1	Vespertino	90h	Curso Superior em Ciências Contábeis ou Área Afim a	
Auxiliar de Secretaria Escolar I	1	Matutino	90h	Curso Superior em Pedagogia ou qualquer curso de Licenciatura Plena	
Auxiliar de Secretaria Escolar I	1	Vespertino	90h	Curso Superior em Pedagogia ou qualquer curso de Licenciatura Plena	

3– Vagas para Professor Regente para **Jaraguá**

Conteúdos / Disciplinas	Número de Vagas	Turno	Carga horária (h)	Área de Formação	Outros Requisitos
Corte de Confecção Industrial para tecido plano e Operação de máquinas para costuras especiais	1	Vespertino	65h	Curso Superior ou Ensino Médio	Conhecimento em Costura Industrial.
Mecânico de Máquina de Costura Módulo I	1	Vespertino	40h	Ensino Médio	Conhecimento em Mecânica de Máquina de Costura
Mecânico de Máquina de Costura Módulo II	1	Vespertino	130h	Ensino Médio	Conhecimento em Mecânica de Máquina de Costura

4 – Vagas para Professor Regente para **Padre Bernardo**

Conteúdos / Disciplinas	Número de Vagas	Turno	Carga horária (h)	Área de Formação	Outros Requisitos
Informática Básica	2	Noturno	120h	Curso Superior na Área de Informática ou Técnico de Nível Médio em Informática	
Psicologia	1	Vespertino	45h	Curso Superior em Psicologia	

**Estado de Goiás**  
**Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia**  
**Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica**  
**Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET**  
**Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação**

Aplicada às relações interpessoais				ou Administração de Empresas ou Pedagogia.	
Auxiliar de Saúde Bucal – Módulo II	1	Matutino	40h	Curso Superior em Fisioterapia ou Enfermagem.	
Auxiliar de Saúde Bucal – Módulo II	1	Vespertino	40h	Curso Superior em Fisioterapia ou Enfermagem.	
Auxiliar de Saúde Bucal – Módulo III	1	Matutino	60h	Curso Superior em Odontologia	
Auxiliar de Saúde Bucal – Módulo III	1	Vespertino	60h	Curso Superior em Odontologia	
Auxiliar de Saúde Bucal – Módulo IV	1	Matutino	75h	Curso Superior em Odontologia	
Auxiliar de Saúde Bucal – Módulo IV	1	Vespertino	75h	Curso Superior em Odontologia	
Instalador e Reparador de Computadores	1	Matutino	160h	Curso Superior em Redes de Computadores ou Técnico em Comunicação de Dados ou Técnico de Nível Médio em Informática ou Curso Afim.	
Instalador e Reparador de Computadores	1	Noturno	160h	Curso Superior em Redes de Computadores ou Técnico em Comunicação de Dados ou Técnico de Nível Médio em Informática ou Curso Afim.	
Montador e Reparador	1	Noturno	130h	Curso Superior em Tecnologia de Análise e Desenvolvimento de Sistema de Informação ou Curso Superior em Computação ou Curso Afim ou Técnico de Nível Médio em Informática ou Curso Afim.	
Corte de Confecção Industrial para	1	Noturno	65h	Curso Superior ou Ensino Médio com ou Ensino Fundamental	Conhecimento em Corte e Costura

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

tecido plano e Operação de maquinas para costuras especiais					
Costura industrial de tecido plano	1	Noturno	65h	Curso Superior ou Ensino Médio ou Ensino Fundamental	Conhecimento em Costura industrial
Auxiliar de Secretaria Escolar I	1	Vespertino	90h	Curso Superior em Pedagogia ou Administração ou qualquer Curso de Licenciatura ou Curso Afim.	
Auxiliar de Secretaria Escolar I	1	Noturno	90h	Curso Superior em Pedagogia ou Administração ou qualquer Curso de Licenciatura ou Curso Afim.	

5 – Vagas para Professor Regente para **Santa Rita do Novo Destino**

Conteúdos / Disciplinas	Número de Vagas	Turno	Carga horária (h)	Área de Formação	Outros Requisitos
Química Geral e Analítica	1	Vespertino	70h	Curso Superior em Química ou Química Industrial ou Técnico em Química ou Técnico em Açúcar e Alcool ou Curso Afim	
Operador de Sistemas de Irrigação	1	Noturno	130h	Curso Superior em Irrigação, ou Agronomia ou Curso Similar ou Técnico em Irrigação ou Ensino Médio ou Curso Afim	Conhecimento em sistema de irrigação
Operador de Maquinas e Implementos Agrícolas	1	Noturno	130h	Curso Superior em Engenharia Agrícola ou Agronomia ou Técnico em Máquina e Implementos ou Curso Similar ou Técnico Agrícola ou Ensino Médio ou Curso Afim.	Conhecimento em máquinas e implementos agrícolas
Pintura de Tecido	1	Vespertino	130h	Curso Superior ou Ensino Médio	Conhecimento em Pintura em Tecidos
Produtor de	1	Vespertino	120h	Curso Superior em	Conhecimento em

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

Derivados do Leite – Módulo I e II				Engenharia de Alimentos ou Medicina Veterinária ou Agronomia ou Zootecnia ou Técnico de Nível Médio em Laticínios ou Curso Similar ou Ensino Médio com Curso de Formação em Laticínios e Derivados do Leite ou Curso Afim	produção de derivados do leite
Produtor de Derivados do Leite III e IV	1	Vespertino	130h	Curso Superior em Engenharia de Alimentos ou Medicina Veterinária ou Agronomia ou Zootecnia ou Técnico de Nível Médio em Laticínios ou Curso Similar ou Ensino Médio com Curso de Formação em Laticínios e Derivados do Leite ou Curso Afim	Conhecimento em produção de derivados do leite

6 – Vagas para Professor Regente para **Vila Propício**

Conteúdos / Disciplinas	Número de Vagas	Turno	Carga horária (h)	Área de Formação	Outros Requisitos
Informática Básica	1	Matutino	40h	Curso Superior em Sistema de Informação ou Curso Similar ou Curso Superior Incompleto em Informática ou Técnico de Nível Médio em Informática ou Curso Similar	
Manicure e Pedicure	1	Matutino	130h	Curso Superior em Administração ou Psicologia ou Curso Afim	Conhecimento comprovado na área.
Manicure e Pedicure	1	Vespertino	130h	Curso Superior ou Ensino Médio ou Ensino Fundamental	Conhecimento comprovado na área.
Qualidade no Atendimento e Oratória	1	Vespertino	70h	Curso Superior em Administração ou Psicologia ou Curso Afim	



**Estado de Goiás**  
**Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia**  
**Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica**  
**Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET**  
**Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação**

Qualidade no Atendimento e Oratória	1	Noturno	70h	Curso Superior em Administração ou Psicologia ou Curso Afim	
Editor Gráfico	1	Vespertino	170h	Curso Superior em Sistema de Informação ou Curso Similar ou Curso Superior Incompleto Sistema de Informação ou Curso Similar ou Técnico em Edição Gráfica ou Técnico de Nível Médio em Informática ou Curso Afim.	Conhecimento em Corel Draw e Photoshop
Editor Gráfico	1	Noturno	170h	Curso Superior em Sistema de Informação ou Curso Similar ou Curso Superior Incompleto Sistema de Informação ou Curso Similar ou Técnico em Edição Gráfica ou Técnico de Nível Médio em Informática ou Curso Afim.	Conhecimento Corel Draw e Photoshop
Eletricidade Geral	1	Vespertino	80h	Curso Superior em Engenharia Elétrica ou Cursando Engenharia Engenharia Elétrica ou Técnico em Eletricidade ou Ensino Médio com Curso de Formação em Eletricista ou Ensino Fundamental com curso de Formação em Eletricista ou Ensino Fundamental ou Ensino Fundamental Incompleto	Conhecimento comprovado na área
Eletricidade Geral	1	Noturno	80h	Curso Superior em Engenharia Elétrica ou Cursando Engenharia Elétrica ou Técnico em Eletricidade ou Ensino Médio ou Ensino Fundamental ou Ensino Fundamental Incompleto	Conhecimento comprovado na área

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

Instalação e Manutenção Elétrica Predial	1	Vespertino	120h	Curso Superior em Engenharia Elétrica ou Cursando Engenharia Elétrica ou Técnico em Eletricidade ou Ensino Médio ou Ensino Fundamental ou Ensino Fundamental Incompleto	Conhecimento comprovado na área
Instalação e Manutenção Elétrica Predial	1	Noturno	120h	Curso Superior em Engenharia Elétrica ou Cursando Engenharia Elétrica ou Técnico em Eletricidade ou Ensino Médio ou Ensino Fundamental ou Ensino Fundamental Incompleto	Conhecimento comprovado na área

7 – Vagas para Professor Regente para **Uruana**

Curso / Conteúdos / Disciplinas	Número de Vagas	Turno	Carga horária (h)	Área de Formação
<b>Vagas para Unidade Remota: Polo Educacional Centro Municipal de Letramento</b>				
Agente Comunitário de Saúde	1	Noturno	400	Curso Superior em Enfermagem ou Farmácia
Auxiliar Administrativo	1	Noturno	160	Curso Superior em Administração de Empresa ou curso similar.
Auxiliar de Saúde Bucal	1	Noturno	300	Curso Superior em Odontologia
Operador de Computador	1	Noturno	160	Curso Superior em Informática ou Técnico de Nível Médio em Informática.
<b>Vagas para Unidade Remota: Colégio Estadual José Ribeiro Magalhães – Distrito de Uruita</b>				
Agente Comunitário de Saúde	1	Vespertino	400	Curso Superior em Farmácia ou enfermagem

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

Artesão de Pintura em Tecido	1	Vespertino	160	Curso Superior com Curso de Formação de Pintura em Tecido ou Nível Médio com Curso de formação de Pintura em Tecido.
Balconista de Farmácia	2	Noturno	240	Curso Superior em Farmácia
Manicure e Pedicure	1	Vespertino	160	Curso Superior com Curso de Formação em Manicure e Pedicure ou Nível Médio com Curso de Formação em Manicure e Pedicure

8 - Vagas para Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas – 20h

Cidade	Nº de Vagas	Turno	Área de Formação	Outros requisitos
<b>Uruana</b> Unidade Remota: Colégio Estadual José Ribeiro Magalhães – Distrito de Uruita	1	Vespertino/ Noturno	Curso Superior	Conhecimento em informática básica, comprovada por meio de certificados e /ou declarações. Distribuir a carga horária nos turnos vespertino e noturno.

9 - Vagas para Apoio Pedagógico – 20h

Cidade	Nº de Vagas	Turno	Área de Formação	Outros requisitos
<b>Uruana</b> Unidade Remota: Colégio Estadual José Ribeiro Magalhães – Distrito de Uruita	1	Vespertino /Noturno	Curso Superior	Conhecimento em informática básica, comprovada por meio de certificados e /ou declarações. Distribuir a carga horária nos turnos vespertino e noturno.
<b>Uruana</b> Unidade Remota: Polo Educacional Centro Municipal de Letramento	1	Noturno	Curso Superior	Conhecimento em informática básica, comprovada por meio de certificados e /ou declarações.

**Estado de Goiás**  
**Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia**  
**Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica**  
**Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET**  
**Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação**

10 – Vagas para Serviços Gerais – Carga horária 20h

<b>Cidade</b>	<b>Nº de Vagas</b>	<b>Turno</b>	<b>Área de Formação</b>	<b>Outros requisitos</b>
<b>Uruana</b> Unidade Remota: Polo Educacional Centro Municipal de Letramento	01	Noturno	Ensino Fundamental incompleto	-
<b>Uruana</b> Unidade Remota: Colégio Estadual José Ribeiro Magalhães – Distrito de Uruita	01	Vespertino/ Noturno	Ensino Fundamental incompleto	Distribuir a carga horária nos turnos vespertino e noturno.



**Estado de Goiás**  
**Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia**  
**Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica**  
**Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET**  
**Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação**

**Anexo IV – Modelo Recurso**

Eu, \_\_\_\_\_ portad  
or (a) do RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ inscrito (a) para a  
função de \_\_\_\_\_ apresento recurso junto à Comissão Permanente de  
Seleção \_\_\_\_\_ contra \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ resultado

Os argumentos com os quais contesto o referido resultado são:

---

---

---

---

---

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos (se necessário):

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_(GO)\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do candidato (a)

Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Gerência Especial de Educação e Trabalho – GEET  
Coordenação do PRONATEC – Bolsa Formação

**Anexo V – Comprovante de entrega da inscrição ou recurso**

Comprovante de entrega da inscrição ou recurso do PSS 013/2013 - VIA DO CANDIDATO

Nome do candidato:		
Função: _____		Cidade / CEP _____
Nº CPF	Nº Identidade	Órgão expedidor
Envelope de Inscrição ( )	Recurso ( )	

\_\_\_\_\_ (GO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Responsável pelo recebimento:

---



-----  
Comprovante de entrega da inscrição ou recurso do PSS 013/2013 - VIA DE ARQUIVO

Nome do candidato:		
Função: _____		Cidade / CEP _____
Nº CPF	Nº Identidade	Órgão expedidor
Envelope de Inscrição ( )	Recurso ( )	

\_\_\_\_\_ (GO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Responsável pelo recebimento:

---