

Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
e Inovação



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO TECNOLÓGICA

## ANEXO N°11/2021 - SCFT- 14375

### **ANEXO 11 - DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - LOTE 1**

(A ser apresentada por todas as organizações da sociedade civil participantes do chamamento público, quando do envio das propostas)

#### **1 IDENTIFICAÇÃO**

##### **1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE (Informar os dados cadastrais da organização)**

Nome:

CNPJ:

Data da Fundação:

Registro no CNPJ:

Endereço completo:

Bairro:

Município:

CEP:

UF:

Número de Telefone e Fax com DDD:

E-mail:

Página na WEB (site):

## **1.2 IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA (Informar os dados da proposta, que deve conter o timbre da organização proponente)**

Nome da Proposta: (Informar o nome completo sem abreviaturas)

Abrangência territorial: (Informar onde a proposta será executada)

Grupo populacional atendido: (Informar os beneficiários finais da proposta)

Valor global: (Informar o valor global da proposta )

Duração: (Informar o número de meses necessários para a execução da proposta)

Resumo da proposta: (Apresentar, em um parágrafo, uma síntese da proposta)

## **2 CERTIFICADO CEBAS (Apresentar cópia autenticada do Certificado CEBAS)**

### **3 OBJETO DA PARCERIA**

#### **4 CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE**

Demonstração da capacidade técnico-operacional por meio de descrição minuciosa das experiências prévias na realização de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, informando, ainda, sua duração, financiador(es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes (área identificada com o objeto do contrato, contemplando quantidade de atendimentos **nos últimos 5 anos**, qualidade das atividades e robustez dos projetos), contendo:

##### **4.1 Breve Relato da História da Instituição (missão, visão, valores e objetivos estratégicos)**

4.2 Descrição minuciosa das experiências prévias na realização de atividades ou projetos relacionados ao objeto em:

4.2.1 Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial em curso de Capacitação/Atualização profissional;

4.2.2 Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD em curso de Capacitação/Atualização profissional;

4.2.3 Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial em curso de Qualificação profissional;

4.2.4 Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD em curso de Qualificação profissional;

4.2.5 Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial em curso Técnico de Nível Médio;

4.2.6 Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD em curso Técnico de Nível Médio;

4.2.7 Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial em curso Superior de Tecnologia;

4.2.8 Descrever a experiência em administração de equipamentos de educação profissional e tecnológica (públicos ou privados) e os respectivos resultados obtidos;

4.2.9 Descrever a experiência na operacionalização de ações de STAI (Serviços Tecnológicos e Ambientes de Inovação) ou similares (apenas para candidatos ao Lote 1):

4.2.9.1 Dentro das Categorias:

- a) Serviço Técnico Especializado;
- b) Consultoria;
- c) Coworking;
- d) Pré-incubadora de empresas e Startups;
- e) Laboratórios Criativos (Real Lab e STEAM);
- f) Estúdio TV-Web
- g) Pesquisa Aplicada;
- h) Desenvolvimento Experimental.

4.2.9.2 Descrever a experiência em articulação com o setor produtivo e ambientes de inovação (públicos ou privados);

4.2.10 Manual de Compra, Contratação de Obras, Contratação de Serviços e Aliações;

4.2.11 Manual de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

## **5 MODELO OPERACIONAL DA OSC**

5.1 Descrição do Modelo Organizacional de Funcionamento e Organograma.

5.2 Descrição da Diretoria, contemplando a titulação mínima de Graduação e tempo de atuação na área profissional nessa função.

5.2.1 Diretor Presidente ou cargo similar

5.2.1 Secretário Executivo ou cargo similar

5.2.2. Diretor Administrativo-Financeiro, tesoureiro ou cargo similar

5.3 Descrição da Equipe Técnica responsável pela operacionalização do Termo de Colaboração, contemplando titulação mínima de Mestre na área de educação e experiência na área de atuação profissional.

5.3.1. Coordenador Geral do Projeto (especialização (MBA) na área de gestão)

5.3.2. Coordenador de Ensino (Mestrado ou doutorado na área pedagógica/licenciatura)

5.3.3. Coordenador de Desenvolvimento e Inovação (Mestrado ou doutorado em área a fim)

5.3.4. Coordenador Administrativo-financeiro (especialização (MBA) na área de gestão)

5.3.5 Coordenador de relações institucionais (especialização (MBA) na área de atuação)

5.4 Descrição da estrutura de comunicação entre OSC, Parceiro Público e Comunidade (interna e externa).

## **6 DESCRIÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA OSC**

6.1 Descrição do patrimônio dos bens móveis;

6.2 Descrição do patrimônio de bens imóveis.

**7 VIABILIDADE ECONÔMICA FINANCEIRA DA OSC:** comprovada por meio do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), com ênfase na evidenciação das receitas de **recursos próprios** conforme previsto em estatuto, quais sejam: contribuições de associados e de terceiros, bem como por legados, subvenções, doações, cursos, palestras e quaisquer outros proventos e auxílios recebidos, destacar, também, o reconhecimento contábil relativo ao Ativo Imobilizado (bens móveis, imóveis, veículos, propriedade intelectual, ações e títulos que a OSC possuir).

7.1 Liquidez Geral;

7.2 Liquidez Corrente;

### 7.3 Índice de Solvência Geral.

## **8 DESCRIÇÃO DA REALIDADE**

Descrever a realidade do equipamento público, tendo como premissa o memorial descritivo e visita *in loco*, do item 17 “Da Estrutura Física das EFGs” do Termo de Referência, no intuito de verificar o potencial para operacionalizar às ofertas objeto de interesse público, informando objetivamente a correspondência entre a realidade descrita e os objetivos propostos para a operacionalização da oferta de ações de:

8.1 Educação Profissional e Tecnológica e ações de STAI nas EFGs (apenas para candidatos ao Lote 1);

## **9 DEMONSTRAÇÃO DA VIABILIDADE ECONÔMICA E FINANCEIRA PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA**

## **10 BENEFÍCIOS E PRAZOS DA EXECUÇÃO**

10.1 A Administração Pública;

10.2 Ao usuário do serviço prestado.

**11 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A PROPOSTA** (Informações que o proponente julgar serem necessárias para a melhor compreensão da proposta não mencionadas anteriormente).

### **ANEXO 11A - DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - LOTE 2**

(A ser apresentada por todas as organizações da sociedade civil participantes do chamamento público, quando do envio das propostas)

## **1 IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE (Informar os dados cadastrais da organização)**

Nome:

CNPJ:

Data da Fundação:

Registro no CNPJ:

Endereço completo:

Bairro:

Município:

CEP:

UF:

Número de Telefone e Fax com DDD:

E-mail:

Página na WEB (site):

**1.2 IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA (Informar os dados da proposta, que deve conter o timbre da organização proponente)**

Nome da Proposta: (Informar o nome completo sem abreviaturas)

Abrangência territorial: (Informar onde a proposta será executada)

Grupo populacional atendido: (Informar os beneficiários finais da proposta)

Valor global: (Informar o valor global da proposta )

Duração: (Informar o número de meses necessários para a execução da proposta)

Resumo da proposta: (Apresentar, em um parágrafo, uma síntese da proposta)

**2 CERTIFICADO CEBAS (Apresentar cópia autenticada do Certificado CEBAS)**

**3 OBJETO DA PARCERIA**

## **4 CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE**

Demonstração da capacidade técnico-operacional por meio de descrição minuciosa das experiências prévias na realização de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, informando, ainda, sua duração, financiador(es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes (área identificada com o objeto do contrato, contemplando quantidade de atendimentos **nos últimos 5 anos**, qualidade das atividades e robustez dos projetos), contendo:

### **4.1 Breve Relato da História da Instituição (missão, visão, valores e objetivos estratégicos)**

4.2 Descrição minuciosa das experiências prévias na realização de atividades ou projetos relacionados ao objeto em:

4.2.1 Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial em curso de Capacitação/Atualização profissional;

4.2.2 Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD em curso de Capacitação/Atualização profissional;

4.2.3 Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial em curso de Qualificação profissional;

4.2.4 Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD em curso de Qualificação profissional;

4.2.5 Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial em curso Técnico de Nível Médio;

4.2.6 Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD em curso Técnico de Nível Médio;

4.2.7 Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial em curso Superior de Tecnologia;

4.2.8 Descrever a experiência operacionalização em Núcleo de Altas Habilidades ou similares;

4.2.9 Descrever a experiência operacionalização em Núcleo de Difusão e Formação Musical ou similares;

4.2.10 Descrever a experiência em administração de equipamentos de educação profissional e tecnológica (públicos ou privados) e os respectivos resultados obtidos;

4.2.11 Manual de Compra, Contratação de Obras, Contratação de Serviços e Alienações;

4.2.12 Manual de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

## **5 MODELO OPERACIONAL DA OSC**

5.1 Descrição do Modelo Organizacional de Funcionamento e Organograma.

5.2 Descrição da Diretoria, contemplando a titulação mínima de Graduação e tempo de atuação na área profissional nessa função.

5.2.1 Diretor Presidente ou cargo similar

5.2.1 Secretário Executivo ou cargo similar

5.2.2. Diretor Administrativo-Financeiro, tesoureiro ou cargo similar

5.3 Descrição da Equipe Técnica responsável pela operacionalização do Termo de Colaboração, contemplando titulação mínima de Mestre na área de educação e experiência na área de atuação profissional.

5.3.1. Coordenador Geral do Projeto (especialização (MBA) na área de gestão)

5.3.2. Coordenador de Ensino (Mestrado ou doutorado na área pedagógica/licenciatura)

5.3.3. Coordenador de Desenvolvimento e Inovação (Mestrado ou doutorado em área a fim)

5.3.4. Coordenador Administrativo-financeiro (especialização (MBA) na área de gestão)

5.3.5 Coordenador de relações institucionais (especialização (MBA) na área de atuação)

5.4 Descrição da estrutura de comunicação entre OSC, Parceiro Público e Comunidade (interna e externa).

## **6 DESCRIÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA OSC**

6.1 Descrição do patrimônio dos bens móveis;

6.2 Descrição do patrimônio de bens imóveis.

**7 VIABILIDADE ECONÔMICA FINANCEIRA DA OSC:** comprovada por meio do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), com ênfase na evidenciação das receitas de **recursos próprios** conforme previsto em estatuto, quais sejam: contribuições de associados e de terceiros, bem como por legados, subvenções, doações, cursos, palestras e quaisquer outros proventos e auxílios recebidos, destacar, também, o reconhecimento contábil relativo ao Ativo Imobilizado (bens móveis, imóveis, veículos, propriedade intelectual, ações e títulos que a OSC possuir).



7.1 Liquidez Geral;

7.2 Liquidez Corrente;

7.3 Índice de Solvência Geral.

## 8 DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrever a realidade do equipamento público, tendo como premissa o memorial descritivo e visita *in loco*, do item 17 “Da Estrutura Física das EFGs” do Termo de Referência, no intuito de verificar o potencial para operacionalizar às ofertas objeto de interesse público, informando objetivamente a correspondência entre a realidade descrita e os objetivos propostos para a operacionalização da oferta de ações de:

8.1 Educação Profissional e Tecnológica, oferta de vagas para o Núcleo de Altas Habilidades e operacionalização do Núcleo de Difusão e Formação Musical nas EFGs.

## 9 DEMONSTRAÇÃO DA VIABILIDADE ECONÔMICA E FINANCEIRA PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

## 10 BENEFÍCIOS E PRAZOS DA EXECUÇÃO

10.1 A Administração Pública;

10.2 Ao usuário do serviço prestado.

**11 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A PROPOSTA** (Informações que o proponente julgar serem necessárias para a melhor compreensão da proposta não mencionadas anteriormente).

GOIÂNIA - GO, aos 15 dias do mês de dezembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE TEODORO COELHO, Superintendente**, em 31/03/2021, às 17:04, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **000019543355** e o código CRC **39E5B5BB**.

SUPERINTENDÊNCIA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO TECNOLÓGICA  
NAO CADASTRADO - Bairro NAO CADASTRADO - CEP 74000-000 - GOIANIA - GO 0- NAO  
CADASTRADO



Referência: Processo nº 202014304001600



SEI 000019543355

