



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2011 –
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DO ESTADO DE GOIÁS**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2011

O ESTADO DE GOIÁS, através da SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO – SEGPLAN, inscrita no CNPJ/MF n.º 02.476.034/0001-82, situada na Rua 82, n.º 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira – 7º andar, Setor Sul, nesta Capital, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar, por intermédio, de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, a ser realizado em sessão pública, eletrônica **em 28/09/2011, às 08h30min**, através do site **www.comprasnet.go.gov.br**, visando a aquisição de material de expediente, **com entrega parcelada**, por um período de 12 meses, conforme descrito no objeto do presente Edital e constate do Processo Administrativo nº 201100005002206 a ser disponibilizado nesta Secretaria,. A presente licitação será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, e suas posteriores alterações e pelas disposições deste Edital e seus Anexos.

I. DO OBJETO

1.1.A presente licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”, tem por objeto a aquisição de material de expediente, com entrega parcelada, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme descrito no Termo de Referência (Anexo I) deste edital.

1.2. A contratada deverá oferecer garantia total dos produtos conforme o fabricante. A contratada deverá ainda garantir a qualidade do material de acordo com as normas da ABNT e INMETRO, bem como a pontualidade na entrega, sendo que a mesma poderá emitir nota mediante a entrega do material solicitado.

1.3.As embalagens deverão obrigatoriamente ser originais e atualizadas, de boa qualidade contendo todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes

1.4. Deverão ainda estar contidas em cada embalagem, **conforme o caso**, as seguintes informações pelo fabricante:

- a) especificações do produto;
- b) marca;
- c) peso e dimensão;
- d) data de fabricação e validade;
- e) registro no órgão competente, devidamente atualizado;

1.5.A entrega deverá ser **parcelada** conforme a demanda mensal desta Pasta, em quantidades estimadas de aproximadamente 1/12 avos da quantidade total, definidas pelo Setor Competente, respeitando a quantidade estimada anual prevista no Termo de Referência, podendo as quantidades mensais estimadas sofrerem alterações quando necessário, após



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

emissão de ordem de serviço emitidas pela Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças.

1.6. Após a solicitação da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças, a Licitante deverá entregar o exato quantitativo solicitado no prazo máximo de 04(quatro) horas.

1.7. O local de entrega será no almoxarifado da SEGPLAN situada na Av. República do Líbano n.º 1945, Setor Oeste, Goiânia-GO.

1.8. A Licitante vencedora se obrigará a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no fornecimento do objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

II. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, e estiverem devidamente credenciados perante o sistema **www.comprasnet.go.gov.br** para este Pregão.

2.2. O acesso ao credenciamento se dará somente aos licitantes com cadastro homologado no CADFOR do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços do Estado de Goiás-SE@CS, mantido pela Superintendência de Suprimentos e Logística-SEGPLAN.

2.3. A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

2.4. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

2.5. É vedada a participação de empresa:

2.5.1. Concordatária, em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.5.2. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, Parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;

2.5.3. Que esteja suspensa de licitar junto ao CADFOR – Sistema Eletrônico de Administração de Compras – Se@cs da Superintendência de Suprimentos e Logística-SEGPLAN.

2.5.4. Que esteja reunida em consórcio ou coligação;

2.6. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante com cadastro homologado deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico **www.comprasnet.go.gov.br**, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

2.7. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor ou dirigente da SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DO ESTADO DE GOIÁS – SEGPLAN, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores da mesma.

III. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O acesso ao credenciamento no presente pregão eletrônico estará aberto somente aos licitantes com cadastro homologado no CADFOR Cadastro de Fornecedores do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços – SE@CS da Superintendência de Suprimentos e Logística-SEGPLAN.

3.1.1. Os interessados que estiverem com o cadastro homologado no CADFOR do SE@CS no prazo mínimo de três dias úteis antes da data de realização do pregão eletrônico, deverão credenciar-se pelo **site www.comprasnet.gov.br**, opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.

3.1.2. O credenciamento implica o uso de login e senha eletrônica de acesso ao sistema, validada quando da homologação do cadastro do fornecedor.

3.1.3. A homologação do cadastro do fornecedor só será definitiva após o envio da documentação original do licitante ao CADFOR na Av. República Líbano n.º 1945 Setor Oeste, Goiânia – GO.

3.1.3.1. A Superintendência de Suprimentos e Logística-SEGPLAN terá uma carência máxima de 4 (quatro) dias úteis, contados da apresentação dos documentos, para efetuar a homologação do referido cadastro, havendo pendência na documentação enviada, este prazo será iniciado na reapresentação da documentação completa.

3.1.4. A simples inscrição do pré-cadastro no sistema Comprasnet, não dará direito ao licitante de credenciar-se para participar deste pregão eletrônico, face que sua senha ficará bloqueada.

3.1.4.1. O desbloqueio do login e senha do fornecedor serão realizados após a homologação do cadastro do licitante.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Agência de Administração, coordenadora do Sistema SE@CS, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3. O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas na cláusula 13 do presente edital.

3.4. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone: (62) 3201.6576/6625.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

IV. DO LOCAL, DATA E HORA

4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no **dia 28/09/2011** a partir das **08h30min**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

4.2. As Propostas Comerciais deverão ser encaminhadas, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no período compreendido entre as **08h30min as 09h00min** do **dia 28/09/2011**.

4.3. A fase competitiva (lances) terá início previsto para o **dia 28/09/2011 às 09h10min**.

4.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

4.5. Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

V. DA SESSÃO DO PREGÃO

5.1. A Pregoeira via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital.

5.2. Após a análise das propostas, a Pregoeira convidará as licitantes a apresentarem lances através do sistema eletrônico, observado o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

5.3. Encerrado o prazo para registro das propostas será realizada a análise preliminar das propostas, em seguida a Pregoeira convidará as licitantes a apresentarem lances através do sistema eletrônico, observado o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

5.4. Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelas licitantes, vedada a identificação do fornecedor.

5.5. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema, obedecendo, quando houver, ao percentual ou valor mínimo exigido entre os lances.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

5.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

5.7. Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

5.8. No caso de desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes para a recepção dos lances. A Pregoeira, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.8.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

5.9. O fechamento da fase competitiva será efetuado pela Pregoeira, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, da seguinte forma:

5.9.1. Fechamento aleatório com um período de 0 (zero) até 30 (trinta) minutos, após o comunicado da Pregoeira dando ciência aos participantes do certame pelo *chat*.

5.10. Após encerrada a operação referida no item acima, o sistema ficará impedido de receber novos lances.

5.11. Encerrada a fase de lances, em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, o sistema averiguará se houve empate, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. Nesse caso será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

5.12. Para efeito do disposto no item acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta comercial inferior àquela considerada detentora da melhor oferta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 5.11, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

5.13. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 5.11 e 5.12, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente detentora da melhor oferta.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

5.14. O disposto nos itens 5.11 e 5.12 somente se aplicará quando a melhor oferta (após a fase de lances) não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

VI. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. O critério de julgamento é baseado no **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.2. Considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, após a fase de lances e aplicação dos critérios de desempate da Lei Complementar nº 123/2006, e ainda, for devidamente habilitada após apreciação da documentação, salvo a situação prevista no item 7.7 deste Edital.

6.3. Encerrada a etapa de lances, e a qualquer momento, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

6.4. Caso não se realizem lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

6.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

6.6. Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, o sistema informará quem é a licitante detentora da melhor oferta, respeitada as disposições dos itens 5.11 e 5.12, e esta deverá comprovar de imediato sua situação de regularidade (documentação para fins de habilitação). Esta comprovação se dará mediante encaminhamento da documentação via fax no prazo de 2 horas. Deverá também enviar, neste momento, via fax, a proposta comercial com todos os documentos exigidos no Termo de Referência.

6.6.1. Posteriormente deverão ser encaminhados no prazo de 02 (dois) dias úteis, via correio ou representante, os memoriais originais da Proposta Comercial e a documentação exigida para habilitação, no original ou cópia autenticada.

6.6.2. A licitante que, na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, tenha sido declarada detentora da melhor oferta por utilização do benefício previsto na Lei Complementar nº 123, deverá encaminhar juntamente com a documentação solicitada, prova de enquadramento da referida condição. Será aceito para este fim Certidão emitida pela Junta Comercial ou outro documento que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será adjudicado o objeto para a licitante que apresentou proposta do menor preço final, ressalvado o previsto no item 7.7 deste Edital.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

6.8. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante detentora da melhor oferta desatender às exigências habilitatórias, salvo na situação prevista no item 7.7, a Pregoeira deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes.

6.9. Caso ocorrer a desclassificação ou inabilitação por responsabilidade exclusiva da licitante, a mesma poderá sofrer as sanções previstas no item 14 deste Edital.

6.10. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Com valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham conseguido demonstrar sua viabilidade por meio de documentação que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e de que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto desta licitação;
- c) Apresentarem proposta alternativa tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais licitantes.

6.11. Da sessão pública do Pregão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site www.comprasnet.go.gov.br.

6.12. O resultado final será disponibilizado nos sites: www.comprasnet.go.gov.br e www.segplan.go.gov.br para intimação e conhecimento dos interessados e n

6.13. Havendo empate, respeitado o disposto nos itens 5.11 e 5.12 acima, no caso de todas licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com a Pregoeira, serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:

- 1º) o disposto no § 2º do Art. 3º da Lei n.º 8.666/93.
- 2º) sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas (art. 45 § 2º Lei n.º 8.666/93).

6.14. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer, imediatamente, um novo prazo de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas para o recebimento de outras propostas ou publicar novo aviso de licitação;

6.14.1 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

6.15. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site www.comprasnet.go.gov.br.

VII. DA HABILITAÇÃO



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

7.1. O licitante vencedor deverá enviar no endereço e nas conformidades exigidas neste certame, dentro do ENVELOPE Nº 02 (DOCUMENTAÇÃO), a seguinte documentação:

7.1.1. CRCF- Certificado de Regularidade Cadastral de Fornecedor expedido pelo CADFOR do Sistema SE@CS do Estado de Goiás, coordenado pela Superintendência de Suprimentos e Logística-SEGPLAN, em vigência, compatível com o objeto licitado.

7.2. A licitante regularmente cadastrada (conforme item 7.1) fica desobrigada de apresentar os documentos exigidos nos itens 7.3.1, 7.3.2 e 7.3.3 do item 7.3 deste Edital, desde que estejam com regularidade e com suas datas de vencimento em vigor na data da realização da sessão.

7.2.1. O Pregoeiro efetuará consulta ao CADFOR do Sistema SEACS do Estado de Goiás, para comprovar a regularidade de situação do autor da proposta para estes itens. Caso a licitante não tenha apresentado o balanço, nos termos do item 7.3.3 para a consecução do Registro Cadastral, deverá também enviá-lo para análise.

7.2.2. Documentos vencidos, bem como os documentos exigidos nos itens 7.3.4 e 7.3.5 deverão ser enviados prontamente via fax, com posterior envio do original ou cópia autenticada pelo correio ou através de representante

7.3. As licitantes deverão atender, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, obrigatoriamente, às seguintes exigências:

7.3.1. Habilitação Jurídica

- a) Cédula de identidade
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

7.3.2. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas:



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

- c1) à Seguridade Social – INSS
- c2) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c3) à Fazenda Pública Federal:
 - c3.1) Receita Federal, e
 - c3.2) Dívida Ativa da União;
- c4) à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede da licitante (Certidão de Débito em Dívida Ativa);
- c5) à Fazenda Pública do Estado de Goiás (Certidão de Débito em Dívida Ativa);
- c6) à Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da licitante (Tributos Mobiliários).

7.3.2.1. Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal deverá ser de ambas (deliberação da Procuradoria Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).

7.3.3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta;
- c) Comprovação da boa situação financeira através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:
 - ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
 - ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
 - GS: Grau de Solvência

ILC =	$\frac{AC}{PC}$	=	Ativo Circulante Passivo Circulante
ILG =	$\frac{AC + RLP}{PC + PNC}$	=	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo Passivo Circulante + Passivo não-circulante
GS =	$\frac{AT}{PC + PNC}$	=	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não-circulante}}$

7.3.4. Qualificação Técnica

- a) Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado/Declaração expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove já haver o licitante, **realizado fornecimento**



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

pertinente ao objeto desta licitação ao órgão declarante. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante e o nome do responsável pelo mesmo.

7.3.5. A licitante deverá apresentar DECLARAÇÃO (Anexo IV), juntamente com as demais documentações, de que atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao inciso V do Artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, atestando que não possui em seu quadro, funcionários menores de 18 anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não possui nenhum funcionário menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

7.3.6. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, e ainda que tem ciência de todas as cláusulas deste Edital, conforme modelo ANEXO III.

7.4. Os documentos exigidos para habilitação não compreendidos na consulta ao CADFOR, bem como aqueles porventura vencidos, deverão ser encaminhados pela licitante detentora da melhor oferta por fax ao Pregoeiro para o nº (62) 3201-5781, no prazo máximo de 02 (duas) horas ao final da fase de lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada dos documentos, bem como da Proposta Comercial (Envelope 1) atualizada após a fase de lances, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a data da realização da sessão conforme item 7.4.1 do edital.

7.4.1 O licitante detentor da melhor oferta deverá encaminhar para a Secretaria de Gestão e Planejamento – Gerência de Licitações e Contratos, situada na Rua 82 n.º 400 - Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 7º andar - Setor Sul, CEP 74015-908 - GOIÂNIA-GO, a proposta comercial atualizada, bem como os documentos para habilitação descritos no item 7 deste edital em envelopes fechados e lacrados conforme modelos abaixo:

7.4.1.1 - DO ENVELOPE Nº1 - "PROPOSTA COMERCIAL"

a) O envelope deverá estar identificado da seguinte forma:

NOME DA EMPRESA ENVELOPE Nº. 01 SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO PREGÃO ELETRÔNICO Nº.012/2011 PROPOSTA DE PREÇOS

b) O envelope deverá conter a proposta comercial atualizada, a qual deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante;

c) A proposta comercial deverá ser elaborada conforme Modelo de Proposta Comercial – Anexo II deste Edital.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

d) A Proposta Comercial a ser enviada via fax deverá estar assinada e atualizada com os valores finais ofertados neste Pregão, informando todas as características do objeto e demais exigências do edital e seus anexos.

7.4.1.2 DO ENVELOPE Nº 2 - "HABILITAÇÃO"

a) O envelope deverá estar identificado da seguinte forma:

<p style="text-align: center;">NOME DA EMPRESA ENVELOPE Nº. 02 SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2011 DOCUMENTAÇÃO</p>

7.5. Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

7.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.7. Se a documentação de habilitação não atender às exigências deste Edital, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada, podendo a licitante receber as penalidades cabíveis. Para as microempresas e empresas de pequeno porte, em cumprimento ao Artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006, caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis (a partir do momento que for declarada vencedora do certame), prorrogáveis, a critério da Administração por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa. A não regularização da documentação no prazo aqui previsto implicará a decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

7.8. As certidões exigidas nos itens 7.3.2 e 7.3.3 (c) que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias contados da data de abertura do Pregão.

7.9. A critério da Pregoeira, os prazos constantes do item 7.4 poderão ser prorrogados.

7.10. Os prazos de envio deverão ser respeitados, sob pena de enquadramento nas sanções previstas no item 14 deste edital.

7.11. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou autenticação pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

VIII.DOS RECURSOS

8.1. Declarada o vencedor, qualquer Licitante, desde que motivadamente ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente, **no tempo máximo de 10 (dez) minutos**, a intenção de recorrer, em formulário próprio, por meio eletrônico, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões do recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra-razões através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

8.1.1. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo *chat*, ou por fax.

8.1.2. Os recursos impetrados exclusivamente para postergar e preterir o normal andamento desta licitação e ainda aqueles sem respaldo ou fundamentação legal, serão sumariamente indeferidos na própria sessão, pelo pregoeiro que externará através do *chat*, as causas de sua inadmissibilidade.

8.2. Os recursos serão decididos preferencialmente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

8.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito, via fax, ou ainda através do site www.comprasnet.go.gov.br

IX. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1 Decairão do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão Eletrônico. Cabendo à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.2 Acolhida a petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

X. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. Executado o contrato, o seu objeto será recebido em conformidade com o disposto no art. 73 a 76 da Lei n.º 8.666/93, da seguinte maneira:

1. Provisoriamente: assim que for entregue o objeto licitado, para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações técnicas;

2. Definitivamente: após verificação da conformidade do objeto, com as especificações e conseqüente aceitação, no prazo máximo de 07 (sete) dias;



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

10.2. Se após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi entregue em desacordo com a proposta, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à licitante vencedora, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

10.3. A licitante vencedora deverá substituir, a suas expensas, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, os produtos recusados na fase de recebimento;

10.4. O recebimento do material não implica automaticamente em sua aceitação. Esta só se dará após exame da comissão de recebimento, que verificará se o material é compatível com as especificações constantes neste Termo de Referência e se está em estrita conformidade com o descrito no objeto do Termo de Referência – ANEXO I;

10.5. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Licitante quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da normal utilização dos objetos, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

10.6. A recusa injustificada do adjudicatário em entregar o objeto no prazo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

XI. DO PAGAMENTO

11.1. Após a homologação da licitação será emitida Nota de Empenho e Contrato a favor da Adjudicatária, que após a entrega mensal dos produtos, conforme estabelecido no Termo de Referência, Anexo I, deverá protocolizar perante a **Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças /SEGPLAN** a Nota Fiscal/Fatura correspondente.

11.2. A SEGPLAN pagará à CONTRATADA o valor correspondente, através de Ordem de Pagamento, em até 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscais, as quais deverão ser devidamente protocoladas na **Secretaria de Gestão e Planejamento – Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças**, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, Rua 82, nº 400 - 7º andar - Setor Sul, 74015-908 - GOIÂNIA-GO, até o 5º dia útil do mês subsequente ao mês da entrega do material.

11.3. Para efetivação do pagamento ainda será solicitada a apresentação do CRRC – Certificado de Regularidade de Registro Cadastral e/ou outros documentos que possam ser considerados pertinentes pelo Setor Financeiro do órgão contratante. Em caso de irregularidade nos documentos apresentados, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

11.3. Para comprovação da regularidade da empresa a licitante vencedora deverá apresentar, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, as certidões negativas para com o INSS e FGTS e ISSQN do município onde os serviços serão executados.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

11.4. Nenhum pagamento será feito à empresa contratada antes de ser pago eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

11.5. Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do CNPJ da SEGPLAN é nº 02.476.034/0001-82.

11.6. Nos preços ora contratados estão incluídos todos os impostos com despesas de transportes, taxas, tributos previdenciários ou quaisquer outros encargos, mesmo não especificados, necessários ao cumprimento do presente Contrato;

XII. DOS RECURSOS FINANCEIROS

12.1. As despesas com a presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária nº-QDD – 2011.27.01.04.122.4001.4001.03, oriunda da Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás.

XIII. DAS PENALIDADES

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, a Contratada poderá sujeitar-se às seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade competente, garantida prévia defesa:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

13.2. As multas serão aplicadas da seguinte forma:

- a) multa administrativa no percentual de 2% (dois por cento), sobre o valor global deste instrumento no caso de atraso ou negligência no fornecimento dos produtos;
- b) o valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças da SEGPLAN, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, após a respectiva notificação.

XIV. DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Após a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira, e a vista do relatório de julgamento, o Secretário de Gestão e Planejamento efetivará juízo de conveniência acerca do



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação;

14.2. Caso o adjudicatário não comprove manutenção das condições de habilitação no ato da assinatura do contrato, a SEGPLAN convocará os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao valor, podendo também neste caso revogar o certame licitatório.

14.3. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias para assinatura do referido contrato, contados da notificação feita pela Pregoeira.

14.4. O contrato a ser firmado com o licitante vencedor terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

XV. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

15.2. É facultado à Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

15.3. Fica assegurado à Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

15.4. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.5. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

15.6. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Contratante.

15.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

15.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

15.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.9.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais Licitantes em detrimento dos demais,

15.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

15.11. A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

15.12. Caberá a empresa credenciada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

15.13. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeira, no endereço citado no preâmbulo ou pelo telefone (0xx62) 3201 – 5797, das 08:00 h. às 12:00h. e das 14:00h. às 18:00h.

15.14. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Goiânia - Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro.

Goiânia, 08 de setembro de 2011.

Moema Lúcia de Lima Pinheiro
Pregoeira



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO

Aquisição de materiais de expediente destinados ao suprimento do almoxarifado desta Secretaria e suas unidades básicas, conforme planilha constante no processo.

DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Atender a demanda da SEGPLAN e de suas unidades básicas, com maior agilidade e presteza, quanto ao fornecimento de materiais de expediente contribuindo para o desenvolvimento das atividades específicas de cada área, sendo que há maior demanda está nas unidades do Vapt Vupt espalhadas pelas cidades do interior do Estado.

DA QUANTIDADE



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA P/ 12 (MESES)
1	Apontador de lápis em formato quadrado nas medidas aproximadas em material plástico com lamina em metal, aparafuzada nas cores variadas semi transparentes ou sólido acinzentado, nas medidas aproximadas 25mmx15mm, frizado de 1ª qualidade de alta resistência.	und.	1704
2	almofada para carimbo tamanho médio	und.	600
3	Bloco para anotações de recados auto-adesivo removíveis com no mínimo 100 folhas nas medidas aproximadas de 76X102mm composição de papel e adesivo a base de acrílico, 1ª qualidade.	und.	800
4	barbante em algodão	rolo	768
5	Borracha branca c/ capa plástica nº24, 1ª qualidade e.	und.	3000
6	Caixa arquivo Box em poliondas - cor amarela, 1ª qualidade.	und.	6000
7	Corretivo a base d' água de no mínimo 18 ml de 1ª qualidade	und.	2328
8	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão, esfera em tungstenio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema antiasfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor azul, cx com 50 unidades, 1ª qualidade	und.	10000
9	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão, esfera em tungstenio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema antiasfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor preta, cx com 50 unidades, 1ª qualidade	und.	8000
10	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão, esfera em tungstenio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema antiasfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor vermelha, cx com 50 unidades, 1ª qualidade	und.	7000
11	Caneta marca texto cor verde, composição a base de resina termoplástica, tinta a base de corantes glicol, corante e água, 1ª qualidade.	und.	120
12	Caneta marca texto cor amarela, composição a base de resina termoplástica, tinta a base de corantes glicol, corante e água, 1ª qualidade.	und.	5000
13	Caneta fixa em alumínio	und.	120
14	CD-R, gravável, 80 min/700mb, com um dos lados fosco acondicionado em estojo de acrílico do qual possibilite encarte na frente e no verso.1ª qualidade	und.	4000
15	CD-RW, regravável, 80 min/700mb, com um dos lados fosco acondicionado em estojo de acrílico do qual possibilite encarte na frente e no verso.1ª qualidade	und.	600
16	Clips 1/0 em aço níquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	und.	3024
17	Clips 2/0 em aço níquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	und.	4000
18	Clips 4/0 em aço níquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	und.	2500
19	Clips 6/0 em aço níquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	und.	2300
20	DVD VIRGEM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS DE 4,7 GB; CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO DE 120 MINUTOS PARA VÍDEO; PADRÃO DVD-R; ACONDICIONADOS EM ESTOJO DE ACRÍLICO INDIVIDUAL; SUPERFÍCIE DE MÍDIA DEVE PERMITIR ESCRITA COM CANETA DE TINTA PERMANENTE.	und.	1596
21	Cola em bastão de 8g, c/ alto poder de fixação, resina sintética e glicerina, água e conservantes contendo no corpo da embalagem visor de consumo dosador. 1ª qualidade.	und.	3072
22	Cola branca 90g, lavável, líquida, composição a base de acetado de polivinila, não tóxica, embalagem em plástico com bico resistente, 1ª qualidade	und.	2376



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

23	cola de silicone 500 ml	und.	48
24	COLA - instantanea, super adesiva, tempo de secagem 20 segundos, aplicacao acrilico / louca / vidro e plastico	und.	400
25	Colchete nº 07 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	caixa	1500
26	Colchete nº 08 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	caixa	1250
27	Colchete nº 09 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	caixa	1250
28	Colchete nº 10 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	caixa	1250
29	Colchete nº 11 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	caixa	1250
30	Colchete nº 12 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	caixa	1250
31	Colchete nº 14 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	caixa	1300
32	Envelope branco A4 caixa com 500 unidades, de 1ª qualidade.	und.	250
33	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 09 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	und.	1040
34	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 12 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	und.	1040
35	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 14 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	und.	1040
36	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 17 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	und.	1040
37	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 25 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	und.	1440
38	Envelope tipo saco, em papel pardo, gramatura 80 G/M, formato 280mmx200mm tamanho médio	und.	23040
39	Envelope tipo saco 15cmX11cm	und.	5568
40	Extrator de grampo em aço inoxidável tipo espátula	und.	1512
41	Fita adesiva crepe nas medidas 32mmx50m	und.	2000
42	Fita adesiva crepe nas medidas 19mmx50m	und.	1272
43	Fita adesiva crepe nas medidas 50mmx50m	und.	3456
44	Fita tipo durex - transparente com auto poder de fixação medindo aproximadamente 1,2 cmx 30 m, 1ª qualidade	und.	2350
45	Fita PVC - transparente - com auto poder de fixação medindo mínimo 45mmX 45m, 1ª qualidade.	und.	2500
46	Fita PVC - transparente - com auto poder de fixação medindo mínimo 19mmX 50m, 1ª qualidade.	und.	2400
47	Grampo metálico para grampeador, com tratamento anti-ferrugem 23/13, acondicionado em caixas de 5000 grampos cada. 1ª qualidade.	caixa	1192
48	Grampo metálico para grampeador, com tratamento anti-ferrugem 26/6, acondicionado em caixas de 5000 grampos cada. 1ª qualidade.	caixa	2000
49	Grampo trilho para pastas, fabricado em plastico, 80mm, caixa contendo 50 und. 1ª qualidade	caixa	1170
50	Grampo trilho para pastas, fabricado com chapa de aço revestida, 80mm, caixa contendo 50 und. 1ª qualidade	caixa	400
51	Grampeador de mesa grande, com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, nas cores preta e cromado. Uso 26/6 tem capacidade p/ 8 folhas (grampo aberto) e 20 folhas (grampo fechado). Referente papel 75 g/m². 1ª qualidade.	und.	1500
52	Lápis triangular nº2, preto, com borracha, medidas aproximadas 18cm de comprimento, cores variadas 1ª qualidade.	und.	2592
53	Lápis triangular nº2, preto, medidas aproximadas 18cm de comprimento, cores variadas 1ª qualidade.	und.	1152
54	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 100 fls numeradas, medindo aproximadamente 31X21,5 cm, 1ª qualidade.	und.	1200
55	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 50 fls numeradas, medindo aproximadamente 31X21,5 cm, 1ª qualidade.	und.	800
56	MOUSE ÓPTICO; COM 03 BOTÕES; CONTROLE DE ROLA GEM DE TELA; RESOLUÇÃO DE 400DPI; INTERFACE USB.	und.	120



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

57	Estilete tamanho médio de alta resistência de 1ª qualidade	und.	1332
58	Papel A4, 210x297mm, 75g/m², resma com 500 fls. Alcalino, caixa com 10 unidades. 1ª qualidade.	rema	2000
59	Papel contact, com alto poder de fixação, da cor transparente 25m x 45cm, 1ª qualidade.	und.	48
60	Pasta para arquivo em polipropileno, na cor cristal	und.	3456
61	Pasta para arquivo AZ, de papelão duro, lombo estreito, com aste de fixação de documentos em metal e trava plástica, com bolsa plástica transparente para etiqueta de indentificação, medindo aproximadamente 35x 27x 05cm, 1ª qualidade.	und.	2400
62	Pasta para arquivo AZ, de papelão duro, lombo largo, com aste de fixação de documentos em metal e trava plástica, com bolsa plástica transparente para etiqueta de indentificação, medindo aproximadamente 35x 27x 05cm, 1ª qualidade.	und.	600
63	Pasta plástica em L, formato A4, transparente de 1ª qualidade.	und.	2100
64	Pasta suspensa plastificada, marmorizada, em papelão, com medidas aproximadas de 360x230mm, 1ª qualidade.	und.	2400
65	Régua transparente 30cm, em acrílico de alta resistência com furo em seu corpo no ponto de 3cm, 1ª qualidade.	und.	2500
66	Papel termico para fax 216mmx30m	und.	3500
67	Prancheta Duratex ½ ofício	und.	576
68	Porta lápis em acrílico ou plástico com 9 cm aproximadamente de altura e com diâmetro de 5,5cm x 5,5cm aproximadamente, e acompanhado com porta clips de alta resistência e de 1ª qualidade	und.	876
69	Perfurador médio com dois furos de 1ª qualidade	und.	640
70	Pilha tipo AAA, 1,5 V, não recarregável de 1ª qualidade	und.	1500
71	Pincel atômico na cor azul de 1ª qualidade	und.	1200
72	Pincel atômico na cor preta de 1ª qualidade	und.	1152
73	Pincel atômico na cor vermelha de 1ª qualidade	und.	1152
74	Tinta para carimbo a base de água 40ml, na cor azul	und.	576
75	Tinta para carimbo a base de água 40ml, na cor preta	und.	576
76	Tesoura média em metal de 1ª qualidade	und.	576
77	Cartucho de tinta para impressora hp, colorido, ref. C6578D 19 ml	und.	48

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA P/ 12 (MESES)
78	Cartões de visita micro-perfurados na cor branca caixa com 10 folhas contendo 100 cartões na medida 50,8mmx88,9mm	fls.	1200
79	Bobina plastificação documentos Larg. 11,5cmX60m/ Espessura 0.05mm	und.	204
80	Calculadora eletrônica medindo aproximadamente 15cm x 12cm, 12 dígitos nas medidas 15mm x 12mm a pilha de 1ª qualidade	und.	60
81	Clips 3/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	und.	3000
82	COLA - branca, líquida, base em PVA, não tóxica, lavável, uso escolar, embalagem plástica, peso líquido 1kg	und.	240
83	Etiqueta para impressora caixa com 100 folhas A4 na cor branca	caixa	96
84	Etiqueta para CD caixa com 25 folhas de duas etiquetas cada na cor branca, 1ª qualidade.	caixa	60
85	Elástico (liga elástica) nº 18 material em latex pacote	und.	1152
86	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 200 fls numeradas, medindo aproximadamente 31x21,5 cm, 1ª qualidade.	und.	1152
87	Pasta plástica em L, formato ofício, transparente de 1ª qualidade.	und.	1512
88	Pasta plastificada com ferragem	und.	3500
89	Pasta sanfonada transparente em medindo aproximadamente 33cmx23,5cm com 13 módulos separados para arquivar documentos de 1ª qualidade.	und.	600



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

90	Réguas transparente 50cm, em acrílico de alta resistência com furo em seu corpo no ponto de 3cm, 1ª qualidade.	und.	1152
91	Pasta de elástico 33,5 x 24,5 x 04 cm, transparente em material plástico frizado, 1ª qualidade.	und.	2900
92	Pasta de elástico 33,5 x 24,5 x 02 cm, transparente em material plástico frizado, 1ª qualidade.	und.	3000
93	Porta clips em acrílico de alta resistência de 1ª qualidade	und.	700
94	Pilha tipo bateria, 9 V, não recarregável 1ª qualidade	und.	1800
95	Glicerina líquida para abastecimento de esponja molha dedo, embalagem contendo 100 ml de 1ª qualidade.	und.	48
96	Aparelho telefônico, com etiqueta para anotação dos números armazenados nas memórias, programação para 14 memórias da agenda eletrônica, sendo: 10 memórias de dois toques, 3 memórias de um toque, 1 memória de anotação, repete o último número chamado, transfere ligações ou ativa facilidades de centrais telefônicas CPA públicas ou privadas, aciona qualquer uma das 10 memórias de dois toques programados, inibe a transmissão e recepção de voz, 1 ano de garantia, 14 memórias, quatro opções de cores, seleção tom/pulso, 3 volumes de campainha, rediscagem, com pino padrão e conector RJ-11 de 1ª qualidade.	und.	120
97	Umidificador de dedos de 1ª qualidade	und.	90

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA P/ 12 (MESES)
98	cartucho preto Q3960A para impressora Hp color laser Jet 2840		48
99	Cartucho de impressora a jato de tinta, marca HP, compatível, primeiro uso, não reciclado, não recondicionado, não remanufaturado, ref. C9351AL/C9351BL/C9351CL [HP21/HP21XL], preto.	und.	48
100	Toner para impressora Lexmark T 430	und.	16

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA P/ 12 (MESES)
101	Etiquetas em formulário contínuo para impressoras matriciais nas medidas 107X 36,1 2 carreiras caixa com 8.000 etiquetas	caixa	4

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA P/ 12 (MESES)
102	Cartucho de tinta para impressora hp, preto, ref. 51645 - 45 21 ml	und.	48
103	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA (ORGANIZADOR DE MESA / BANDEJA PARA DOCUMENTOS) - duplo, poliestireno	und.	60
104	Envelope tipo saco, em papel pardo, gramatura 80 G/M, formato 310mmx410mm tamanho grande	und.	17280



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

DA VIGÊNCIA

O consumo estimado para consumo no período de 12 (doze) meses, devido a grande demanda das unidades do Vapt Vupt conforme o pedido em processo, por causa das unidades que estão espalhadas nas cidades do interior do Estado.

DA CONTRATADA

A contratada deverá oferecer garantia total dos produtos conforme o fabricante. A contratada deverá ainda garantir a qualidade do material de acordo com as normas da ABNT e INMETRO, bem como a pontualidade na entrega, sendo que a mesma poderá emitir nota mediante a entrega do material solicitado.

DA ENTREGA

A entrega deverá ser parcelada conforme a demanda mensal desta Pasta, a contratada devesse ainda entregar o material solicitado na sede da SEGPLAN Palácio Pedro Ludovico Teixeira, Rua 82, nº 400, 7ª andar, Setor Sul, em seu almoxarifado e também devesse ser entregue em outras Unidades que ficam situado na av. Republica do Líbano, nº 1945, Setor Oeste, Goiânia – Goiás.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2011– SEGPLAN/GO
Processo n.º201100005002206

Nome da Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

FAX:

E-mail:

Conta Corrente nº:

Banco:

Nº da Agência:

À Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás

Prezados Senhores:

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta para execução / fornecimento do objeto do Pregão Eletrônico nº. 012 /2011. A validade de nossa proposta é de *** (*****) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.DE MEDIDA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Apontador de lápis em formato quadrado nas medidas aproximadas em material plástico com lamina em metal, aparafusada na cores variadas semi transparentes ou solido acinturado, nas medidas aproximadas 25mmx15mm, frisado de 1ª qualidade de alta resistência.	UNID.		
2	Almofada para carimbo tamanho médio	UNID.		
3	Bloco para anotações de recados auto-adesivo removíveis com no mínimo 100 folhas nas medidas aproximadas de 76X102mm composição de papel e adesivo a base de acrílico, 1ª qualidade.	UNID.		
4	Barbante em algodão	ROLO		
5	Borracha branca c/ capa plástica nº 24, 1ª qualidade.	UNID		
6	Caixa arquivo Box em poliondas - cor amarela, 1ª qualidade.	UNID.		
7	Corretivo a base d' água de no mínimo 18 ml de 1ª qualidade	UNID.		
8	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão,	UNID.		



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

	esfera em tungstênio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema anti asfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor azul, cx com 50 unidades, 1ª qualidade			
9	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão, esfera em tungstênio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema anti asfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor preta, cx com 50 unidades, 1ª qualidade	UNID.		
10	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão, esfera em tungstênio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema anti asfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor vermelha, cx com 50 unidades, 1ª qualidade	UNID.		
11	Caneta marca texto cor verde, composição a base de resina termoplástica, tinta a base de corantes glicol, corante e água, 1ª qualidade.	UNID.		
12	Caneta marca texto cor amarela, composição a base de resina termoplástica, tinta a base de corantes glicol, corante e água, 1ª qualidade.	UNID.		
13	Caneta fixa em alumínio	UNID.		
14	CD-R, gravável, 80 min/700mb, com um dos lados fosco acondicionado em estojo de acrílico do qual possibilite encarte na frente e no verso. 1ª qualidade	UNID.		
15	CD-RW, regravável, 80 min/700mb, com um dos lados fosco acondicionado em estojo de acrílico do qual possibilite encarte na frente e no verso. 1ª qualidade	UNID.		
16	Clips 1/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	UNID.		
17	Clips 2/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª	UNID.		



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

	qualidade.			
18	Clips 4/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	UNID.		
19	Clips 6/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	UNID.		
20	DVD virgem capacidade de armazenamento de dados de 4,7 gb; capacidade de gravação de 120 minutos para vídeo; padrão DVD-r; acondicionados em estojo de acrílico individual; superfície de mídia deve permitir escrita com caneta de tinta permanente.	UNID.		
21	Cola em bastão de 8g, c/ alto poder de fixação, resina sintética e glicerina, água e conservantes contendo no corpo da embalagem visor de consumo dosador. 1ª qualidade.	UNID.		
22	Cola branca 90g, lavável, líquida, composição a base de acetado de polivinila, não tóxica, embalagem em plástico com bico resistente, 1ª qualidade	UNID.		
23	cola de silicone 500 ml	UNID.		
24	COLA - instantânea, super adesiva, tempo de secagem 20 segundos, aplicação acrílico / louca / vidro e plástico	UNID.		
25	Colchete nº 07 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	CAIXA		
26	Colchete nº 08 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	CAIXA		
27	Colchete nº 09 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	CAIXA		
28	Colchete nº 10 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	CAIXA		
29	Colchete nº 11 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades	CAIXA		



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

	de 1ª qualidade.			
30	Colchete nº 12 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	CAIXA		
31	Colchete nº 14 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	CAIXA		
32	Envelope branco A4 caixa com 500 unidades, de 1ª qualidade.	UNID.		
33	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 09 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	UNID.		
34	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 12 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	UNID.		
35	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 14 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	UNID.		
36	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 17 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	UNID.		
37	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 25 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	UNID.		
38	Envelope tipo saco, em papel pardo, gramatura 80 G/M, formato 280mmx200mm tamanho médio.	UNID.		
39	Envelope tipo saco 15cmX11cm.	UNID.		
40	Extrator de grampo em aço inoxidável tipo espátula.	UNID.		
41	Fita adesiva crepe nas medidas 32mmx50m.	UNID.		
42	Fita adesiva crepe nas medidas 19mmx50m.	UNID.		
43	Fita adesiva crepe nas medidas 50mmx50m.	UNID.		



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

44	Fita tipo durex - transparente com auto poder de fixação medindo aproximadamente 1,2 cmx 30 m, 1ª qualidade.	UNID.		
45	Fita PVC - transparente - com auto poder de fixação medindo mínimo 45mmX 45m, 1ª qualidade.	UNID.		
46	Fita PVC - transparente - com auto poder de fixação medindo mínimo 19mmX 50m, 1ª qualidade.	UNID.		
47	Grampo metálico para grampeador, com tratamento anti-ferrugem 23/13, acondicionado em caixas de 5000 grampos cada. 1ª qualidade.	CAIXA		
48	Grampo metálico para grampeador, com tratamento anti-ferrugem 26/6, acondicionado em caixas de 5000 grampos cada. 1ª qualidade.	CAIXA		
49	Grampo trilho para pastas, fabricado em plástico, 80mm, caixa contendo 50 und. 1ª qualidade	CAIXA		
50	Grampo trilho para pastas, fabricado com chapa de aço revestida, 80mm, caixa contendo 50 und. 1ª qualidade	CAIXA		
51	Grampeador de mesa grande, com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, nas cores preta e cromado. Uso 26/6 tem capacidade p/ 8 folhas (grampo aberto) e 20 folhas (grampo fechado). Referente papel 75 g/m ² . 1ª qualidade.	UNID.		
52	Lápis triangular n° 2, preto, com borracha, medidas aproximadas 18cm de comprimento, cores variadas 1ª qualidade.	UNID.		
53	Lápis triangular n° 2, preto, medidas aproximadas 18cm de comprimento, cores variadas 1ª qualidade.	UNID.		
54	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 100 fls numeradas, medindo aproximadamente 31X21,5 cm, 1ª qualidade.	UNID.		
55	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 50 fls numeradas, medindo aproximadamente 31X21,5 cm, 1ª qualidade	UNID.		
56	MOUSE ÓPTICO; COM 03 BOTÕES; CONTROLE	UNID.		



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

	DE ROLAGEM DE TELA; RESOLUÇÃO DE 400DPI; INTERFACE USB.			
57	Estilete tamanho médio de alta resistência de 1ª qualidade.	UNID.		
58	Papel A4, 210x297mm, 75g/m ² , resma com 500 fls. Alcalino, caixa com 10 unidades. 1ª qualidade.	RESMA		
59	Papel contact, com alto poder de fixação, da cor transparente 25m x 45cm, 1ª qualidade.	UNID.		
60	Pasta para arquivo em polipropileno, na cor cristal	UNID.		
61	Pasta para arquivo AZ, de papelão duro, lombo estreito, com haste de fixação de documentos em metal e trava plástica, com bolsa plástica transparente para etiqueta de identificação, medindo aproximadamente 35x 27x 05cm, 1ª qualidade.	UNID.		
62	Pasta para arquivo AZ, de papelão duro, lombo largo, com haste de fixação de documentos em metal e trava plástica, com bolsa plástica transparente para etiqueta de identificação, medindo aproximadamente 35x 27x 05cm, 1ª qualidade. Pasta para arquivo AZ, de papelão duro, lombo largo, com haste de fixação de documentos em metal e trava plástica, com bolsa plástica transparente para etiqueta de identificação, medindo aproximadamente 35x 27x 05cm, 1ª qualidade.	UNID.		
63	Pasta plástica em L, formato A4, transparente de 1ª qualidade.	UNID.		
64	Pasta suspensa plastificada, marmorizada, em papelão, com medidas aproximadas de 360X230mm, 1ª qualidade.	UNID.		
65	Régua transparente 30cm, em acrílico de alta resistência com furo em seu corpo no ponto de 3cm, 1ª qualidade.	UNID.		
66	Papel térmico para fax 216mmx30m.	UNID.		
67	Prancheta Duratex ½ ofício	UNID.		



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

68	Porta lápis em acrílico ou plástico com 9 cm aproximadamente de altura e com diâmetro de 5,5cm x 5,5cm aproximadamente, e acompanhado com porta clips de alta resistência e de 1ª qualidade .	UNID.		
69	Perfurador médio com dois furos de 1ª qualidade.	UNID.		
70	Pilha tipo AAA, 1,5 V, não recarregável de 1ª qualidade.	UNID.		
71	Pincel atômico na cor azul de 1ª qualidade.	UNID.		
72	Pincel atômico na cor preta de 1ª qualidade.	UNID.		
73	Pincel atômico na cor vermelha de 1ª qualidade.	UNID.		
74	Tinta para carimbo a base de água 40ml, na cor azul.	UNID.		
75	Tinta para carimbo a base de água 40ml, na cor preta.	UNID.		
76	Tesoura média em metal de 1ª qualidade.	UNID.		
77	Cartucho de tinta para impressora hp, colorido, ref. C6578D 19 ml.	UNID.		
78	Cartões de visita micro-perfurados na cor branca caixa com 10 folhas contendo 100 cartões na medida 50,8mmx88,9mm.	FLS.		
79	Bobina plastificação documentos Larg. 11,5cmX60m/ Espessura 0.05mm.	UNID.		
80	Calculadora eletrônica medindo aproximadamente 15cm x 12cm, 12 dígitos nas medidas 15mm x 12mm a pilha de 1ª qualidade	UNID.		
81	Clips 3/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	UNID.		
82	COLA - branca, líquida, base em PVA, não tóxica, lavável, uso escolar, embalagem plástica, peso líquido 1kg	UNID.		
83	Etiqueta para impressora caixa com 100 folhas A4 na cor branca	CAIXA		



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

84	Etiqueta para CD caixa com 25 folhas de duas etiquetas cada na cor branca, 1ª qualidade.	CAIXA		
85	Elástico (liga elástica) nº 18 material em látex pacote	UNID.		
86	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 200 fls numeradas, medindo aproximadamente 31X21,5 cm, 1ª qualidade.	UNID.		
87	Pasta plástica em L, formato ofício, transparente de 1ª qualidade.	UNID.		
88	Pasta plastificada com ferragem	UNID.		
89	Pasta sanfonada transparente em medindo aproximadamente 33cmx23,5cm com 13 módulos separados para arquivar documentos de 1ª qualidade.	UNID.		
90	Régua transparente 50cm, em acrílico de alta resistência com furo em seu corpo no ponto de 3cm, 1ª qualidade.	UNID.		
91	Pasta de elástico 33,5 x 24,5 x 04 cm, transparente em material plástico frisado, 1ª qualidade.	UNID.		
92	Pasta de elástico 33,5 x 24,5 x 02 cm, transparente em material plástico frisado, 1ª qualidade.	UNID.		
93	Porta clips em acrílico de alta resistência de 1ª qualidade.	UNID.		
94	Pilha tipo bateria, 9 V, não recarregável 1ª qualidade.	UNID.		
95	Glicerina líquida para abastecimento de esponja molha dedo, embalagem contendo 100 ml de 1ª qualidade.	UNID.		
96	Aparelho telefônico, com etiqueta para anotação dos números armazenados nas memórias, programação para 14 memórias da agenda eletrônica, sendo: 10 memórias de dois toques, 3 memórias de um toque, 1 memória de anotação, repete o ultimo numero chamado, transfere ligações ou ativa facilidades de centrais telefônicas CPA publicas ou privadas, aciona qualquer umas das 10 memórias de dois toques programados, inibe a transmissão a recepção de voz, 1 ano de garantia, 14 memórias, quatro opções de	UNID.		



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

	cores, seleção tom/pulso, 3 volumes de campanha, rediscagem, com pino padrão e conector RJ-11 de 1ª qualidade.			
97	Umidificador de dedos de 1ª qualidade.	UNID.		
98	Cartucho preto Q3960A para impressora Hp color laser Jet 2840.	UNID.		
99	Cartucho de impressora a jato de tinta, marca HP, compatível, primeiro uso, não reciclado, não recondicionado, não remanufaturado, ref. C9351AL/C9351BL/C9351CL [HP21/HP21XL], preto.	UNID.		
100	Toner para impressora Lexmark T 430	UNID.		
101	Etiquetas em formulário contínuo para impressoras matriciais nas medidas 107X 36,1 2 carreiras caixa com 8.000 etiquetas.	CAIXA		
102	Cartucho de tinta para impressora hp, preto, ref. 51645 - 45 21 ml.	UNID.		
103	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA (ORGANIZADOR DE MESA / BANDEJA PARA DOCUMENTOS) - duplo, poliestireno	UNID.		
104	Envelope tipo saco, em papel pardo, gramatura 80 G/M, formato 310mmx410mm tamanho grande.	UNID.		
Valor Total da Proposta.....				

DECLARAMOS que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários, transportes, encargos trabalhistas, dentre outros.

Finalmente, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos, conforme demonstrativo abaixo.

Local, **, de *****, de 2011.

Assinatura



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO III

DECLARAÇÃO I

À

Secretária de Estado de Gestão e Planejamento - SEGPLAN

Palácio Pedro Ludovico Teixeira nº 400 – 7º andar, Setor Sul, 74015-908

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/ 2011.

Assunto: Declaração

A Empresa _____, CNPJ nº _____,
DECLARA:

- sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigação de declarar ocorrências posteriores.
- ter ciência de todas as cláusulas do Edital e Contrato, inclusive tratar-se de fornecimento parcelado pelo período de 12 meses, sendo que o descumprimento de qualquer dessas cláusulas acarretará a aplicação das penalidades conforme art. 87 da Lei nº 8.666/93, principalmente a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO IV

DECLARAÇÃO II

À

Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás - SEGPLAN

Palácio Pedro Ludovico Teixeira, Rua 82, nº 400 - 7º andar - Setor Sul, 74015-908
GOIÂNIA-GO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012 /2011

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, da não-realização, no estabelecimento, de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo, na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

.....

(data)

.....

(representante legal)



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO V

MINUTA CONTRATO n.º /2011.

CONTRATO DE AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, QUE ENTRE SI FAZEM O ESTADO DE GOIÁS, ATRAVÉS DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E, DE OUTRO LADO A EMPRESA _____, NAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES QUE SE SEGUEM.

Por este instrumento de Contrato para visando o fornecimento, de forma parcelada, de material de expediente, de um lado o ESTADO DE GOIÁS, representado pela **PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**, inscrita no CNPJ/MF n.º 01.409.697/0001-11, situada à Praça Dr. Pedro Ludovico Teixeira n.º 03 – Centro, Goiânia-GO, por seu Procurador-Geral, **DR. RONALD CHRISTIAN ALVES BICCA**, brasileiro, solteiro, advogado, inscrito na OAB/GO sob o nº 18.851, CPF/MF sob o nº 342.782.491-87, e a **SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DO ESTADO DE GOIÁS**, inscrita no CNPJ/MF n.º 02.476.034/0001-82, com sede no Palácio Pedro Ludovico Teixeira Rua 82, nº 400, 7º andar, Setor Sul, Goiânia – GO, doravante denominada **CONTRATANTE**, ora representada pelo seu titular, **GIUSEPPE VECCI**, brasileiro, divorciado, economista, portador da C.I n.º 18.851 SSP-GO e CPF/MF n.º 342.782.491-87, residente e domiciliado nesta capital, e de outro lado, a empresa, com sede na, inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representado por, RG e CPF ..., , doravante denominada de **CONTRATADA**, têm justo e contratado, de acordo com o processo administrativo de nº 201100005002206, e fundamentado na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, suas posteriores alterações e normas vigentes à matéria, o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1.O presente contrato tem por objeto a aquisição parcelada de materiais de expediente, pelo prazo de 12 (doze) meses.

QUANTIDA DE ESTIMADA	PRODUTOS
1704	Apontador de lápis em formato quadrado nas medidas aproximadas em material plástico com lamina em metal, aparafusada na cores variadas semi transparentes ou solido acinturado, nas medidas aproximadas 25mmx15mm, frisado de 1ª qualidade de alta resistência.
600	Almofada para carimbo tamanho médio



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

800	Bloco para anotações de recados auto-adesivo removíveis com no mínimo 100 folhas nas medidas aproximadas de 76X102mm composição de papel e adesivo a base de acrílico, 1ª qualidade.
768	Barbante em algodão
3000	Borracha branca c/ capa plástica nº 24, 1ª qualidade.
6000	Caixa arquivo Box em poliondas - cor amarela, 1ª qualidade.
2328	Corretivo a base d' água de no mínimo 18 ml de 1ª qualidade
10000	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão, esfera em tungstênio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema anti asfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor azul, cx com 50 unidades, 1ª qualidade
8000	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão, esfera em tungstênio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema anti asfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor preta, cx com 50 unidades, 1ª qualidade
7000	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão, esfera em tungstênio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema anti asfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor vermelha, cx com 50 unidades, 1ª qualidade
120	Caneta marca texto cor verde, composição a base de resina termoplástica, tinta a base de corantes glicol, corante e água, 1ª qualidade.
5000	Caneta marca texto cor amarela, composição a base de resina termoplástica, tinta a base de corantes glicol, corante e água, 1ª qualidade.
120	Caneta fixa em alumínio
4000	CD-R, gravável, 80 min/700mb, com um dos lados fosco acondicionado em estojo de acrílico do qual possibilite encarte na frente e no verso. 1ª qualidade
600	CD-RW, regravável, 80 min/700mb, com um dos lados fosco acondicionado em estojo de acrílico do qual possibilite encarte na frente e no verso. 1ª qualidade
3024	Clips 1/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.
4000	Clips 2/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.
2500	Clips 4/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.
2300	Clips 6/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.
1596	DVD virgem capacidade de armazenamento de dados de 4,7 gb; capacidade de gravação de 120 minutos para vídeo; padrão DVD-r; acondicionados em estojo de acrílico individual; superfície de mídia deve permitir escrita com caneta de tinta permanente.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

3072	Cola em bastão de 8g, c/ alto poder de fixação, resina sintética e glicerina, água e conservantes contendo no corpo da embalagem visor de consumo dosador. 1ª qualidade.
2376	Cola branca 90g, lavável, líquida, composição a base de acetado de polivinila, não tóxica, embalagem em plástico com bico resistente, 1ª qualidade
48	cola de silicone 500 ml
400	COLA - instantânea, super adesiva, tempo de secagem 20 segundos, aplicação acrílico / louca / vidro e plástico
1500	Colchete nº 07 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.
1250	Colchete nº 08 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.
1250	Colchete nº 09 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.
1250	Colchete nº 10 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.
1250	Colchete nº 11 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.
1250	Colchete nº 12 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.
1300	Colchete nº 14 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.
250	Envelope branco A4 caixa com 500 unidades, de 1ª qualidade.
1040	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 09 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.
1040	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 12 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.
1040	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 14 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.
1040	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 17 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.
1440	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 25 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.
23040	Envelope tipo saco, em papel pardo, gramatura 80 G/M, formato 280mmx200mm tamanho médio.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

5568	Envelope tipo saco 15cmX11cm.
1512	Extrator de grampo em aço inoxidável tipo espátula.
2000	Fita adesiva crepe nas medidas 32mmx50m.
1272	Fita adesiva crepe nas medidas 19mmx50m.
3456	Fita adesiva crepe nas medidas 50mmx50m.
2350	Fita tipo durex - transparente com auto poder de fixação medindo aproximadamente 1,2 cmx 30 m, 1ª qualidade.
2500	Fita PVC - transparente - com auto poder de fixação medindo mínimo 45mmX 45m, 1ª qualidade.
2400	Fita PVC - transparente - com auto poder de fixação medindo mínimo 19mmX 50m, 1ª qualidade.
1192	Grampo metálico para grampeador, com tratamento anti-ferrugem 23/13, acondicionado em caixas de 5000 grampos cada. 1ª qualidade.
2000	Grampo metálico para grampeador, com tratamento anti-ferrugem 26/6, acondicionado em caixas de 5000 grampos cada. 1ª qualidade.
1170	Grampo trilho para pastas, fabricado em plástico, 80mm, caixa contendo 50 und. 1ª qualidade
400	Grampo trilho para pastas, fabricado com chapa de aço revestida, 80mm, caixa contendo 50 und. 1ª qualidade
1500	Grampeador de mesa grande, com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, nas cores preta e cromado. Uso 26/6 tem capacidade p/ 8 folhas (grampo aberto) e 20 folhas (grampo fechado). Referente papel 75 g/m ² . 1ª qualidade.
2592	Lápis triangular n° 2, preto, com borracha, medidas aproximadas 18cm de comprimento, cores variadas 1ª qualidade.
1152	Lápis triangular n° 2, preto, medidas aproximadas 18cm de comprimento, cores variadas 1ª qualidade.
1200	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 100 fls numeradas, medindo aproximadamente 31X21,5 cm, 1ª qualidade.
800	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 50 fls numeradas, medindo aproximadamente 31X21,5 cm, 1ª qualidade
120	MOUSE ÓPTICO; COM 03 BOTÕES; CONTROLE DE ROLAGEM DE TELA; RESOLUÇÃO DE 400DPI; INTERFACE USB



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

1332	Estilete tamanho médio de alta resistência de 1ª qualidade.
2000	Papel A4, 210x297mm, 75g/m ² , resma com 500 fls. Alcalino, caixa com 10 unidades. 1ª qualidade.
48	Papel contact, com alto poder de fixação, da cor transparente 25m x 45cm, 1ª qualidade.
3456	Pasta para arquivo em polipropileno, na cor cristal
2400	Pasta para arquivo AZ, de papelão duro, lombo estreito, com haste de fixação de documentos em metal e trava plástica, com bolsa plástica transparente para etiqueta de identificação, medindo aproximadamente 35x 27x 05cm, 1ª qualidade.
600	Pasta para arquivo AZ, de papelão duro, lombo largo, com haste de fixação de documentos em metal e trava plástica, com bolsa plástica transparente para etiqueta de identificação, medindo aproximadamente 35x 27x 05cm, 1ª qualidade. Pasta para arquivo AZ, de papelão duro, lombo largo, com haste de fixação de documentos em metal e trava plástica, com bolsa plástica transparente para etiqueta de identificação, medindo aproximadamente 35x 27x 05cm, 1ª qualidade.
2100	Pasta plástica em L, formato A4, transparente de 1ª qualidade.
2400	Pasta suspensa plastificada, marmorizada, em papelão, com medidas aproximadas de 360X230mm, 1ª qualidade.
2500	Régua transparente 30cm, em acrílico de alta resistência com furo em seu corpo no ponto de 3cm, 1ª qualidade.
3500	Papel térmico para fax 216mmx30m.
576	Prancheta Duratex ½ ofício
876	Porta lápis em acrílico ou plástico com 9 cm aproximadamente de altura e com diâmetro de 5,5cm x 5,5cm aproximadamente, e acompanhado com porta clips de alta resistência e de 1ª qualidade .
640	Perfurador médio com dois furos de 1ª qualidade.
1500	Pilha tipo AAA, 1,5 V, não recarregável de 1ª qualidade.
1200	Pincel atômico na cor azul de 1ª qualidade.
1152	Pincel atômico na cor preta de 1ª qualidade.
1152	Pincel atômico na cor vermelha de 1ª qualidade.
576	Tinta para carimbo a base de água 40ml, na cor azul.
576	Tinta para carimbo a base de água 40ml, na cor preta.
576	Tesoura média em metal de 1ª qualidade.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

48	Cartucho de tinta para impressora hp, colorido, ref. C6578D 19 ml.
1200	Cartões de visita micro-perfurados na cor branca caixa com 10 folhas contendo 100 cartões na medida 50,8mmx88,9mm.
204	Bobina plastificação documentos Larg. 11,5cmX60m/ Espessura 0.05mm.
60	Calculadora eletrônica medindo aproximadamente 15cm x 12cm, 12 dígitos nas medidas 15mm x 12mm a pilha de 1ª qualidade
3000	Clips 3/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.
240	COLA - branca, líquida, base em PVA, não toxica, lavável, uso escolar, embalagem plastica, peso liquido 1kg
96	Etiqueta para impressora caixa com 100 folhas A4 na cor branca
60	Etiqueta para CD caixa com 25 folhas de duas etiquetas cada na cor branca, 1ª qualidade.
1152	Elástico (liga elástica) nº 18 material em látex pacote
1152	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 200 fls numeradas, medindo aproximadamente 31X21,5 cm, 1ª qualidade.
1512	Pasta plástica em L, formato officio, transparente de 1ª qualidade.
3500	Pasta plastificada com ferragem
600	Pasta sanfonada transparente em medindo aproximadamente 33cmx23,5cm com 13 módulos separados para arquivar documentos de 1ª qualidade.
1152	Régua transparente 50cm, em acrílico de alta resistência com furo em seu corpo no ponto de 3cm, 1ª qualidade.
2900	Pasta de elástico 33,5 x 24,5 x 04 cm, transparente em material plástico frisado, 1ª qualidade.
3000	Pasta de elástico 33,5 x 24,5 x 02 cm, transparente em material plástico frisado, 1ª qualidade.
700	Porta clips em acrílico de alta resistência de 1ª qualidade.
1800	Pilha tipo bateria, 9 V, não recarregável 1ª qualidade.
48	Glicerina líquida para abastecimento de esponja molha dedo, embalagem contendo 100 ml de 1ª qualidade.
120	Aparelho telefônico, com etiqueta para anotação dos números armazenados nas memórias, programação para 14 memórias da agenda eletrônica, sendo: 10 memórias de dois toques, 3 memórias de um toque, 1 memória de anotação, repete o ultimo numero chamado, transfere ligações ou ativa facilidades de centrais telefônicas CPA publicas ou privadas, aciona qualquer umas das 10 memórias de dois toques programados, inibe a transmissão a recepção de voz, 1 ano de garantia, 14 memórias, quatro opções de cores, seleção tom/pulso, 3 volumes de campanha, rediscagem, com pino padrão e conector RJ-11 de 1ª qualidade.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

90	Umificador de dedos de 1ª qualidade.
48	Cartucho preto Q3960A para impressora Hp color laser Jet 2840.
48	Cartucho de impressora a jato de tinta, marca HP, compatível, primeiro uso, não reciclado, não reconicionado, não remanufaturado, ref. C9351AL/C9351BL/C9351CL [HP21/HP21XL], preto.
16	Toner para impressora Lexmark T 430
4	Etiquetas em formulário contínuo para impressoras matriciais nas medidas 107X 36,1 2 carreiras caixa com 8.000 etiquetas.
48	Cartucho de tinta para impressora hp, preto, ref. 51645 - 45 21 ml.
60	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA (ORGANIZADOR DE MESA / BANDEJA PARA DOCUMENTOS) - duplo, poliestireno
17280	Envelope tipo saco, em papel pardo, gramatura 80 G/M, formato 310mmx410mm tamanho grande.

1.2. A contratada deverá oferecer garantia total dos produtos conforme o fabricante. A contratada deverá ainda garantir a qualidade do material de acordo com as normas da ABNT e INMETRO, bem como a pontualidade na entrega, sendo que a mesma poderá emitir nota mediante a entrega do material solicitado.

1.3. A Licitante vencedora deverá entregar os produtos com validade mínima dos materiais de 12 (Doze) meses.

1.4. A entrega será mensal, em quantidades estimadas de aproximadamente 1/12 avos da quantidade total, após Ordem de Serviço emitida pela Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças e, respeitando a quantidade estimada anual prevista nas tabelas do item 2, podendo as quantidades mensais estimadas sofrerem alterações quando necessário.

1.5. O local de entrega será na Av. República do Líbano n.º 1945, Setor de almoxarifado da SEGPLAN-GO, Setor Oeste, Goiânia-GO.

1.6. A Licitante vencedora se obrigará a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no fornecimento do objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Na execução do presente contrato deverá ser observado os seguintes valores unitários:

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR
1	1704	Apontador de lápis em formato quadrado nas medidas aproximadas em material plástico com lamina em metal, aparafusada nas cores variadas semi transparentes ou sólido acinturado, nas medidas aproximadas 25mmx15mm, frisado de 1ª qualidade de alta resistência.	R\$



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

2	600	Almofada para carimbo tamanho médio	
3	800	Bloco para anotações de recados auto-adesivo removíveis com no mínimo 100 folhas nas medidas aproximadas de 76X102mm composição de papel e adesivo a base de acrílico, 1ª qualidade.	
4	768	Barbante em algodão	
5	3000	Borracha branca c/ capa plástica nº 24, 1ª qualidade.	
6	6000	Caixa arquivo Box em poliondas - cor amarela, 1ª qualidade.	
7	2328	Corretivo a base d' água de no mínimo 18 ml de 1ª qualidade	
8	10000	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão, esfera em tungstênio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema anti asfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor azul, cx com 50 unidades, 1ª qualidade	
9	8000	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão, esfera em tungstênio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema anti asfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor preta, cx com 50 unidades, 1ª qualidade	
10	7000	Caneta esferográfica, sextavada ponta em latão, esfera em tungstênio, composição a base de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes e solventes, com tampa com sistema anti asfixiante, tubo externo transparente, com medidas aproximadas de 134mm e tubo interno medindo 114mm, com no mínimo 100mm de tinta, na cor vermelha, cx com 50 unidades, 1ª qualidade	
11	120	Caneta marca texto cor verde, composição a base de resina termoplástica, tinta a base de corantes glicol, corante e água, 1ª qualidade.	
12	5000	Caneta marca texto cor amarela, composição a base de resina termoplástica, tinta a base de corantes glicol, corante e água, 1ª qualidade.	
13	120	Caneta fixa em alumínio	
14	4000	CD-R, gravável, 80 min/700mb, com um dos lados fosco acondicionado em estojo de acrílico do qual possibilite encarte na frente e no verso. 1ª qualidade	
15	600	CD-RW, regravável, 80 min/700mb, com um dos lados fosco acondicionado em estojo de acrílico do qual possibilite encarte na frente e no verso. 1ª qualidade	
16	3024	Clips 1/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	
17	4000	Clips 2/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	
18	2500	Clips 4/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	
19	2300	Clips 6/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	
20	1596	DVD virgem capacidade de armazenamento de dados de 4,7 gb; capacidade de gravação de 120 minutos para vídeo; padrão DVD-r; acondicionados em estojo de acrílico individual; superfície de mídia deve permitir escrita com caneta de tinta permanente.	
21	3072	Cola em bastão de 8g, c/ alto poder de fixação, resina sintética e glicerina, água e conservantes contendo no corpo da embalagem visor de consumo dosador. 1ª qualidade.	
22	2376	Cola branca 90g, lavável, líquida, composição a base de acetado	



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

		de polivinila, não tóxica, embalagem em plástico com bico resistente, 1ª qualidade	
23	48	cola de silicone 500 ml	
24	400	COLA - instantânea, super adesiva, tempo de secagem 20 segundos, aplicação acrílico / louca / vidro e plástico	
25	1500	Colchete nº 07 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	
26	1250	Colchete nº 08 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	
27	1250	Colchete nº 09 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	
28	1250	Colchete nº 10 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	
29	1250	Colchete nº 11 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	
30	1250	Colchete nº 12 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	
31	1300	Colchete nº 14 para encadernação de processo, fabricado com chapa metálica, caixa com 72 unidades de 1ª qualidade.	
32	250	Envelope branco A4 caixa com 500 unidades, de 1ª qualidade.	
33	1040	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 09 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	
34	1040	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 12 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	
35	1040	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 14 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	
36	1040	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 17 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	
37	1440	Espiral para encadernação em PVC, diâmetro de 25 mm comprimento de no mínimo 30cm, cor preta 1ª qualidade.	
38	23040	Envelope tipo saco, em papel pardo, gramatura 80 G/M, formato 280mmx200mm tamanho médio.	
39	5568	Envelope tipo saco 15cmX11cm.	
40	1512	Extrator de grampo em aço inoxidável tipo espátula.	
41	2000	Fita adesiva crepe nas medidas 32mmx50m.	
42	1272	Fita adesiva crepe nas medidas 19mmx50m.	
43	3456	Fita adesiva crepe nas medidas 50mmx50m.	
44	2350	Fita tipo durex - transparente com auto poder de fixação medindo aproximadamente 1,2 cmx 30 m, 1ª qualidade.	
45	2500	Fita PVC - transparente - com auto poder de fixação medindo mínimo 45mmX 45m, 1ª qualidade.	
46	2400	Fita PVC - transparente - com auto poder de fixação medindo mínimo 19mmX 50m, 1ª qualidade.	
47	1192	Grampo metálico para grampeador, com tratamento anti-ferrugem 23/13, acondicionado em caixas de 5000 grampos cada. 1ª qualidade.	
48	2000	Grampo metálico para grampeador, com tratamento anti-ferrugem 26/6, acondicionado em caixas de 5000 grampos cada. 1ª qualidade.	
49	1170	Grampo trilho para pastas, fabricado em plástico, 80mm, caixa contendo 50 und. 1ª qualidade	
50	400	Grampo trilho para pastas, fabricado com chapa de aço	



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

		revestida, 80mm, caixa contendo 50 und. 1ª qualidade	
51	1500	Grampeador de mesa grande, com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, nas cores preta e cromado. Uso 26/6 tem capacidade p/ 8 folhas (grampo aberto) e 20 folhas (grampo fechado). Referente papel 75 g/m ² . 1ª qualidade.	
52	2592	Lápis triangular n° 2, preto, com borracha, medidas aproximadas 18cm de comprimento, cores variadas 1ª qualidade.	
53	1152	Lápis triangular n° 2, preto, medidas aproximadas 18cm de comprimento, cores variadas 1ª qualidade.	
54	1200	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 100 fls numeradas, medindo aproximadamente 31X21,5 cm, 1ª qualidade.	
55	800	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 50 fls numeradas, medindo aproximadamente 31X21,5 cm, 1ª qualidade	
56	120	MOUSE ÓPTICO; COM 03 BOTÕES; CONTROLE DE ROLAGEM DE TELA; RESOLUÇÃO DE 400DPI; INTERFACE USB.	
57	1332	Estilete tamanho médio de alta resistência de 1ª qualidade.	
58	2000	Papel A4, 210x297mm, 75g/m ² , resma com 500 fls. Alcalino, caixa com 10 unidades. 1ª qualidade.	
59	48	Papel contact, com alto poder de fixação, da cor transparente 25m x 45cm, 1ª qualidade.	
60	3456	Pasta para arquivo em polipropileno, na cor cristal	
61	2400	Pasta para arquivo AZ, de papelão duro, lombo estreito, com haste de fixação de documentos em metal e trava plástica, com bolsa plástica transparente para etiqueta de identificação, medindo aproximadamente 35x 27x 05cm, 1ª qualidade.	
62	600	Pasta para arquivo AZ, de papelão duro, lombo largo, com haste de fixação de documentos em metal e trava plástica, com bolsa plástica transparente para etiqueta de identificação, medindo aproximadamente 35x 27x 05cm, 1ª qualidade. Pasta para arquivo AZ, de papelão duro, lombo largo, com haste de fixação de documentos em metal e trava plástica, com bolsa plástica transparente para etiqueta de identificação, medindo aproximadamente 35x 27x 05cm, 1ª qualidade.	
63	2100	Pasta plástica em L, formato A4, transparente de 1ª qualidade.	
64	2400	Pasta suspensa plastificada, marmorizada, em papelão, com medidas aproximadas de 360X230mm, 1ª qualidade.	
65	2500	Régua transparente 30cm, em acrílico de alta resistência com furo em seu corpo no ponto de 3cm, 1ª qualidade.	
66	3500	Papel térmico para fax 216mmx30m.	
67	576	Prancheta Duratex ½ ofício	
68	876	Porta lápis em acrílico ou plástico com 9 cm aproximadamente de altura e com diâmetro de 5,5cm x 5,5cm aproximadamente, e acompanhado com porta clips de alta resistência e de 1ª qualidade .	
69	640	Perfurador médio com dois furos de 1ª qualidade.	



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

70	1500	Pilha tipo AAA, 1,5 V, não recarregável de 1ª qualidade.	
71	1200	Pincel atômico na cor azul de 1ª qualidade.	
72	1152	Pincel atômico na cor preta de 1ª qualidade.	
73	1152	Pincel atômico na cor vermelha de 1ª qualidade.	
74	576	Tinta para carimbo a base de água 40ml, na cor azul.	
75	576	Tinta para carimbo a base de água 40ml, na cor preta.	
76	576	Tesoura média em metal de 1ª qualidade.	
77	48	Cartucho de tinta para impressora hp, colorido, ref. C6578D 19 ml.	
78	1200	Cartões de visita micro-perfurados na cor branca caixa com 10 folhas contendo 100 cartões na medida 50,8mmx88,9mm.	
79	204	Bobina plastificação documentos Larg. 11,5cmX60m/ Espessura 0.05mm.	
80	60	Calculadora eletrônica medindo aproximadamente 15cm x 12cm, 12 dígitos nas medidas 15mm x 12mm a pilha de 1ª qualidade	
81	3000	Clips 3/0 em aço niquelado cx. com 100 und., 1ª qualidade.	
82	240	COLA - branca, líquida, base em PVA, não toxica, lavável, uso escolar, embalagem plastica, peso liquido 1kg	
83	96	Etiqueta para impressora caixa com 100 folhas A4 na cor branca	
84	60	Etiqueta para CD caixa com 25 folhas de duas etiquetas cada na cor branca, 1ª qualidade.	
85	1152	Elástico (liga elástica) nº 18 material em látex pacote	
86	1152	Livro ata, capa dura de cor preta, contendo o mínimo de 200 fls numeradas, medindo aproximadamente 31X21,5 cm, 1ª qualidade.	
87	1512	Pasta plástica em L, formato officio, transparente de 1ª qualidade.	
88	3500	Pasta plastificada com ferragem	
89	600	Pasta sanfonada transparente em medindo aproximadamente 33cmx23,5cm com 13 módulos separados para arquivar documentos de 1ª qualidade.	
90	1152	Régua transparente 50cm, em acrílico de alta resistência com furo em seu corpo no ponto de 3cm, 1ª qualidade.	
91	2900	Pasta de elástico 33,5 x 24,5 x 04 cm, transparente em material plástico frisado, 1ª qualidade.	
92	3000	Pasta de elástico 33,5 x 24,5 x 02 cm, transparente em material plástico frisado, 1ª qualidade.	
93	700	Porta clips em acrílico de alta resistência de 1ª qualidade.	
94	1800	Pilha tipo bateria, 9 V, não recarregável 1ª qualidade.	



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

95	48	Glicerina líquida para abastecimento de esponja molha dedo, embalagem contendo 100 ml de 1ª qualidade.	
96	120	Aparelho telefônico, com etiqueta para anotação dos números armazenados nas memórias, programação para 14 memórias da agenda eletrônica, sendo: 10 memórias de dois toques, 3 memórias de um toque, 1 memória de anotação, repete o último número chamado, transfere ligações ou ativa facilidades de centrais telefônicas CPA públicas ou privadas, aciona qualquer uma das 10 memórias de dois toques programados, inibe a transmissão a recepção de voz, 1 ano de garantia, 14 memórias, quatro opções de cores, seleção tom/pulso, 3 volumes de campainha, rediscagem, com pino padrão e conector RJ-11 de 1ª qualidade.	
97	90	Umificador de dedos de 1ª qualidade.	
98	48	Cartucho preto Q3960A para impressora Hp color laser Jet 2840.	
99	48	Cartucho de impressora a jato de tinta, marca HP, compatível, primeiro uso, não reciclado, não recondicionado, não remanufaturado, ref. C9351AL/C9351BL/C9351CL [HP21/HP21XL], preto.	
100	16	Toner para impressora Lexmark T 430	
101	4	Etiquetas em formulário contínuo para impressoras matriciais nas medidas 107X 36,1 2 carreiras caixa com 8.000 etiquetas.	
102	48	Cartucho de tinta para impressora hp, preto, ref. 51645 - 45 21 ml.	
103	60	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA (ORGANIZADOR DE MESA / BANDEJA PARA DOCUMENTOS) - duplo, poliestireno	
104	17280	Envelope tipo saco, em papel pardo, gramatura 80 G/M, formato 310mmx410mm tamanho grande.	

2.2. O pagamento será efetuado mensalmente, de acordo com o consumo no período correspondente;

2.3. Para habilitar-se ao pagamento o Contratado deverá protocolar na SEPLAN/GO, até o 5º dia do mês subsequente ao mês de referência, Nota Fiscal/Fatura, especificando a quantidade fornecida e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada, pela GERÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E SUPRIMENTOS -SGPF, o qual será instrumento indispensável para o processamento da fatura;

2.4. Caso o Contratado não protocolize seu pedido de pagamento no prazo acima mencionado, reserva-se à SEPLAN o direito de pagar o valor da Nota Fiscal/Fatura, somente no mês subsequente sem alteração de valor, ou aplicação de qualquer cominação legal.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

2.5. Nos preços ora contratados estão incluídos todos os impostos com despesas de transportes, taxas, tributos previdenciários ou quaisquer outros encargos, mesmo não especificados, necessários ao cumprimento do presente Contrato;

2.6. Nenhum pagamento será efetuado antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

2.7. Dá-se ao presente Contrato o valor de R\$.....
(.....).

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos correrão à conta da dotação orçamentária de n.º **QDD – 2011.27.01.04.122.4001.4001.03** do orçamento vigente da Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás, conforme Nota de Empenho n.º....., emitida em de de 20....., no valor de R\$.....
(.....).

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o objeto da licitação será recebido pela Comissão de Recebimento de Objeto, nomeada pela Portaria n.º, mediante atestado em Nota Fiscal.

4.2. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Licitante quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da normal utilização dos objetos, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

4.3. A recusa injustificada da contratada em entregar o objeto no prazo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Na execução do presente contrato, obriga-se a Contratada a:

- a) cumprir as especificações e preços estabelecidos em sua proposta;
- b) prestar informações adicionais à Contratante, quando solicitado;
- c) assegurar os níveis de qualidade do objeto fornecido;
- d) manter, durante a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) permitir, a qualquer tempo, a fiscalização por parte da Contratante.

5.2. Na execução do presente contrato, obriga-se a Contratante a:



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

- a. Efetuar o pagamento referente ao Objeto do Contrato, condicionando-se o pagamento ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais ora ajustadas.
- b. Providenciar a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Estado.
- c. Fiscalizar a execução do contrato.
- d. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
- e. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA** de acordo com os termos do Edital e seus anexos.
- f. Designar um representante que deverá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, em conformidade com o disposto no art. 67, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA INEXECUÇÃO

6.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, a Contratante poderá garantir a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

6.2. As multas serão aplicadas da seguinte forma:

- a) multa administrativa no percentual de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato no caso de atraso ou negligência na entrega do objeto licitado;
- b) o valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças da **SEGPLAN**, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, após a respectiva notificação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1. O presente Contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, nas seguintes condições:

- a) por determinação unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termos nos autos, desde que haja conveniência para a Administração Pública;
- c) judicialmente, nos termos da legislação em vigor.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Comissão Permanente de Licitação

8.1. O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, admitindo-se a prorrogação na forma da Lei.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

9.1. As partes elegem o foro da Comarca de Goiânia, capital do Estado de Goiás, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solucionar qualquer litígio referente ao presente Contrato.

E por estarem assim ajustadas as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas que também o assinam.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, em Goiânia, aosdias do mês..... de dois mil e

Pela CONTRATANTE:

RONALD CHRISTIAN ALVES BICCA
Procurador-Geral do Estado

GIUSEPPE VECCI
Secretário de Gestão e Planejamento

Pela CONTRATADA:

Empresa

TESTEMUNHAS:

