



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

EDITAL DE LICITAÇÃO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2011
SEGPLAN/GO**

TIPO: MENOR PREÇO (POR ITEM)

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAPEL REPROGRÁFICO TAMANHO A4 E FORMULÁRIO CONTÍNUO (132 E 80 COLUNAS), COM ENTREGAS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DEMANDA, AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA E REGIÃO METROPOLITANA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

ABERTURA: 06/09/2011 às 9:00 horas (horário de Brasília)



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

AVISO DE LICITAÇÃO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2011

A Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento de Goiás – SEGPLAN, por intermédio da sua Pregoeira e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 09/2011 – SEGPLAN, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão (Eletrônico)**, tipo MENOR PREÇO (POR ITEM), em sessão pública eletrônica a partir das **09:00 horas** (horário de Brasília-DF) do dia **06/09/2011**, através do site www.comprasnet.go.gov.br, visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAPEL REPROGRÁFICO TAMANHO A4 E FORMULÁRIO CONTÍNUO (132 E 80 COLUNAS)**, relativo ao Processo Administrativo nº 201000004046186 de 01/09/2010. A presente licitação e conseqüente contratação serão regidas pela Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, pelo Decreto Federal nº 5.450/2005. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no site www.comprasnet.go.gov.br e www.seplan.go.gov.br. Maiores informações pelo fone/fax (62) 3201- 8490.

Polyane Marques Milhomem
Pregoeira



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

**RECIBO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2011
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

(FAVOR ENVIAR VIA FAX)

Para Editais retirados através do site www.comprasnet.go.gov.br, o interessado em participar deste Pregão deverá, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte da Pregoeira, informar na Superintendência de Suprimentos e Logística pelo fax 0-xx-62 – 3201 - 8490. os seguintes dados:

NOME DA LICITANTE: _____

C.N.P.J.: _____

ENDEREÇO: _____

CEP: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

TELEFONE: _____

FAX: _____

E-MAIL: _____

PESSOA PARA CONTATO: _____

DATA: _____

(assinatura)

OBS: Toda informação adicional deste certame será divulgada conforme exigência em lei. Faz-se saber que o não envio deste documento preenchido corretamente, exime a Administração da obrigação de qualquer eventual informação deste Pregão diretamente à licitante.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

EDITAL DE LICITAÇÃO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2011 PROCESSO Nº 201000004046186 de 01/09/2010

A Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento – SEGPLAN, por intermédio da sua Pregoeira e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 09/2011 – SEGPLAN, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão (Eletrônico)**, tipo MENOR PREÇO (POR ITEM), em sessão pública eletrônica, através do site www.comprasnet.go.gov.br, visando o Registro de Preços. A presente será regida pela Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, pelo Decreto Federal nº 5.450/2005, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1 – DO OBJETO

1.1 O presente Pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO ESTADO DE GOIÁS, DE PAPEL REPROGRÁFICO, TAMANHO A4, E FORMULÁRIO CONTÍNUO (132 E 80 COLUNAS), COM ENTREGAS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DEMANDA, AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA E REGIÃO METROPOLITANA**, de acordo as condições e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

1.2 O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma da minuta constante do Anexo II, e demais condições previstas neste Edital e seus anexos.

1.3 A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no Edital e seus Anexos e Propostas Comerciais apresentadas pelas licitantes.

1.4 A Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento – SEGPLAN será o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente. O Gestor responsável em gerir a Ata de Registro de Preços será o Superintendente de Suprimentos e Logística da SEGPLAN, com assessoramento que o mesmo considerar pertinente.

1.5 Os Órgãos Participantes que integrarão a Ata de Registro de Preços e as quantidades estimadas por órgão participante estão relacionados no Anexo I-A deste Edital.



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

1.6 O valor unitário máximo de referência, para cada item deste certame, representa o valor máximo que a Administração se dispõe a pagar para esta contratação. Estes valores estão definidos no item 3 do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

1.7 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a ela a utilização de outros meios previstos na Lei nº 8.666/1993. O beneficiário do registro de preços, em igualdade de condições, tem direito à preferência para a contratação, dentro dos limites previstos, do prazo de validade estabelecido e das condições da proposta.

2 – DO LOCAL, DATA E HORA

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no dia **06/09/2011** a partir das **09:00 horas (horário de Brasília)**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

2.2 As Propostas Comerciais deverão ser encaminhadas, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no período compreendido entre as **09:00 e 12:00 horas** do dia **06 de setembro de 2011**.

2.3 A fase competitiva (lances) terá início previsto para o dia **06/09/2011** às **14:00 horas**.

2.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

2.5 Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3– DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO CONCEDIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.1 Poderão participar deste Pregão as empresas:

- a) do ramo pertinente ao seu objeto;
- b) que atendam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
- c) que sejam cadastradas junto ao Cadastro de Fornecedores - CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN/GO, com Certificado de Regularidade de Registro Cadastral – CRRC homologado e válido na data de realização do Pregão e que estiverem devidamente credenciados perante o sistema www.comprasnet.go.gov.br para este Pregão.



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

3.2 A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de login e senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

3.3 Como requisito para participação neste Pregão, a licitante com cadastro homologado deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico www.comprasnet.go.gov.br, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4 É vedada a participação de empresa:

3.4.1 Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

3.4.2 Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal 8.666/93.

3.4.3 Que esteja suspensa de licitar junto ao CADFOR e ainda aqueles que não estiverem com cadastro homologado no CADFOR.

3.4.4 Que esteja reunida em consórcio, pois consideramos que a formação de consórcio prejudicaria o caráter competitivo do certame para esse objeto.

3.5 As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a SEGPLAN não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

3.6 Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º, parágrafo 4º da referida Lei.

3.7 Conforme estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.7.1 Para usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar 123/2006, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido nesta Lei, deverá declarar-se como tal no início da sessão pública do Pregão, se comprometendo a apresentar a documentação comprobatória caso venha a vencer o certame utilizando-se do benefício (Certidão emitida pela Junta Comercial ou outro documento que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte).

3.7.2 O próprio sistema disponibilizará à licitante a opção de declarar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte quando efetuar o *login* e entrar no Pregão. A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará na decadência do direito de reclamar, posteriormente, essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei supramencionada.



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

3.7.3 A falsa declaração ou a não apresentação da documentação comprobatória quando solicitada implicará na abertura de processo administrativo e conseqüente aplicação das sanções cabíveis.

3.7.4 Encerrada a fase de lances, em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, o sistema averiguará se houve empate, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada. Nesse caso será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. O próprio sistema se encarregará de convocar a primeira empresa para novo lance e cronometrar o prazo de 05 (cinco) minutos.

3.7.5 Não ocorrendo o lance, o sistema convocará a próxima microempresa ou empresa de pequeno porte empatada e assim sucessivamente, até a ocorrência de um lance ou a desistência de todas as licitantes aptas a usufruir do benefício. Definido o novo vencedor ou mantido o lance originalmente vencedor, a sessão do Pregão transcorrerá sem alterações.

4 – DO CREDENCIAMENTO

4.1 Para participar do pregão eletrônico, a licitante deverá se credenciar através do site www.comprasnet.go.gov.br.

4.2 O acesso ao credenciamento se dará somente às licitantes com cadastro homologado pelo Cadastro de Fornecedores – CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN/GO, que possibilita o acesso ao sistema do site www.comprasnet.go.gov.br.

4.2.1 A simples inscrição do pré-cadastro no sistema Comprasnet.go, não dará direito à licitante de credenciar-se para participar deste Pregão, em razão do bloqueio inicial da sua senha.

4.2.2 O desbloqueio do login e da senha do fornecedor será realizado após a homologação do cadastro da licitante.

4.3 Os interessados que estiverem com o cadastro (CRRC) homologado deverão credenciar-se pelo site www.comprasnet.go.gov.br opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.

4.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de login e senha, pessoais e intransferíveis, para acesso ao sistema eletrônico, validado quando da homologação do cadastro do fornecedor.

4.5 O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a sua responsabilidade ou do seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

4.6 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a SEGPLAN, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 As informações complementares para o credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones **(62) 3201-6576 e 3201-6625** e para operação no sistema Comprasnet.go pelo telefone **(62) 3201-6515**.

5 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1 Concluída a fase de credenciamento, as licitantes registrarão suas propostas. Só será aceita uma proposta, por item de interesse para cada licitante e, ao término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema automaticamente bloqueará o envio de novas propostas.

5.2 As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site www.comprasnet.go.gov.br na data e hora estabelecidas neste edital, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3 A Proposta Comercial deverá ser formulada e enviada, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, **indicando o valor unitário de cada item de interesse do licitante**. O ônus de comprovação de sua exequibilidade caberá exclusivamente à licitante.

5.3.1 O sistema comprasnet.go possibilita à licitante a exclusão/alteração da proposta dentro do prazo estipulado no edital para registro de propostas. Ao término desse prazo, definido no item 2.2, não haverá possibilidade de exclusão/alteração das propostas, as quais serão analisadas conforme definido no edital.

5.4 A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.5 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 As propostas deverão atender as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

5.7 Todas as licitantes deverão cotar seus preços com todos os tributos cabíveis inclusos, bem como todos os demais custos diretos e indiretos necessários ao atendimento das exigências do Edital e seus anexos.



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

5.8 Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título.

5.9 A licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, deverá enviar Proposta Comercial, por fax, devendo a mesma conter, obrigatoriamente, ainda:

- a) Nome da Empresa, CNPJ, endereço, fone/fax, nº da conta corrente, Banco, nº da agência, nome do responsável;
- b) Nº do Pregão, Nº do(s) Item(s);
- c) Preço em Real, unitário e total, com no máximo duas casas decimais, onde deverá estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e todos os ônus diretos e indiretos, conforme Modelo de Proposta de Preços constante no Anexo V. **O preço apresentado deverá ser aquele resultante da fase de lances e/ou negociação com o Pregoeiro;**
- d) Descrição do objeto ofertado, consoante com as exigências editalícias;
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo **90 (noventa) dias**, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico. Caso não apresente prazo de validade será este considerado;
- f) Data e assinatura do responsável.

6 – DA SESSÃO DO PREGÃO

6.1 A Pregoeira, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital.

6.2 Encerrado o prazo para registro das propostas será realizada a análise preliminar das mesmas. Em seguida, no horário marcado será dado início à fase de lances através do sistema eletrônico, observada as regras de aceitação dos mesmos.

6.3 Uma vez registrada a proposta, não caberá desistência da mesma, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

6.4 Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelas licitantes, vedada a identificação do fornecedor.

6.5 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, **pelo valor unitário do item de interesse**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.5.1 A licitante somente poderá oferecer lance **inferior ao último por ela ofertado** e registrado pelo sistema, obedecendo, quando houver, ao percentual ou valor mínimo exigido entre os lances.

6.5.2 O sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pela mesma licitante.



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

6.6 Não serão aceitos, para o mesmo item, 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

6.7 Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

6.8 No caso de desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o mesmo, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados ou poderá estabelecer nova data para continuar a sessão.

6.9 O encerramento da etapa de lances será efetuado pela Pregoeira, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10 Após encerradas as operações referidas no item acima, o sistema ficará impedido de receber novos lances.

6.11 Encerrada a fase de lances, em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte o sistema averiguará se houve empate, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. Nesse caso será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.12 Para efeito do disposto no item acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta inferior àquela considerada detentora da melhor oferta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.11, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.13 Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens 6.11 e 6.12, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente detentora da melhor oferta.

6.14 O disposto nos itens 6.11 e 6.12 somente se aplicará quando a melhor oferta (após a fase de lances) não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 O critério de julgamento é baseado no **menor preço por item**.

7.2 Considerar-se-á vencedora de cada item aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, ofertar o menor preço, após a fase de



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

lances e aplicação dos critérios de desempate e ainda, for devidamente habilitada após apreciação da documentação, salvo a situação prevista no item 8.7 deste Edital.

7.3 Encerrada a etapa competitiva, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, bem assim decidir sua aceitação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

7.3.1 A Pregoeira anunciará, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor, a proposta que, em consonância com as especificações contidas no edital, tenha apresentado o menor preço.

7.4 Caso não se realizem lances será verificada a conformidade da proposta de menor preço com as exigências do Edital.

7.5 Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, poderá ela ser aceita, devendo a Pregoeira negociar, visando a obter preço melhor.

7.6 Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é a licitante detentora da melhor oferta, respeitada as disposições dos itens 6.11 e 6.12, e esta deverá comprovar de imediato sua situação de regularidade (documentação para fins de habilitação). Esta comprovação se dará mediante encaminhamento da documentação **via fax (62 3201-8490)**. Deverá também enviar, neste momento, a proposta comercial com todos os documentos exigidos no Edital e seus anexos.

7.6.1 Posteriormente deverá ser encaminhado, via correio ou representante, os memoriais originais da Proposta Comercial e a documentação exigida para habilitação, no original ou cópia autenticada.

7.6.2 A licitante que, na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, tenha sido declarada detentora da melhor oferta por utilização do benefício previsto na Lei Complementar 123/2006 deverá encaminhar juntamente com a documentação solicitada, prova de enquadramento da referida condição. Será aceito para este fim Certidão emitida pela Junta Comercial ou outro documento que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.7 Constatado, para cada item, que a licitante que apresentou proposta de menor preço final atende às exigências editalícias, será ela declarada vencedora.

7.8 Caso a proposta de menor preço vier a ser desclassificada, ou ainda inabilitada, a Pregoeira negociará diretamente com a próxima licitante melhor classificada, e posteriormente examinará o seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, respeitados os procedimentos estabelecidos neste Edital.



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

7.9 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham conseguido demonstrar sua viabilidade por meio de documentação que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e de que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato;
- c) Apresentarem propostas alternativas tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes;
- d) **Apresentarem preço unitário superior ao valor máximo constante no item 3 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.**

7.10 Caso ocorrer a desclassificação ou inabilitação por responsabilidade exclusiva da licitante, a mesma poderá sofrer as sanções previstas no item 17 deste Edital.

7.11 Da sessão pública do Pregão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site www.comprasnet.go.gov.br.

7.12 O resultado final será disponibilizado no site www.comprasnet.go.gov.br.

7.13 Havendo empate, respeitado o disposto nos itens 6.11 e 6.12 acima, no caso de todas licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com a Pregoeira, serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:

- 1º) o disposto no § 2º do Art. 3º da Lei nº 8.666/1993;
- 2º) sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

8 – DA HABILITAÇÃO

8.1 A habilitação da licitante detentora da melhor oferta será verificada ao final da etapa de lances.

8.2 A licitante detentora da melhor oferta, **inclusive se esta for microempresa e empresa de pequeno porte**, deverá atender, obrigatoriamente, às seguintes exigências, sob pena de inabilitação:

- a) Apresentar documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e a qualificação econômica-financeira, demonstrando conformidade com exigências contidas no Anexo IV deste Edital **ou** em substituição a estes, o Certificado de Regularidade de Registro Cadastral – CRRC emitido pelo Cadastro de Fornecedores. O CRRC deverá estar dentro do prazo de validade, com status homologado. Caso o CRRC apresente “status irregular”, será assegurado à licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão. O CRRC poderá ser impresso pela Pregoeira para averiguação da conformidade exigida. Caso a licitante não tenha apresentado o balanço para a consecução do CRRC, deverá também apresentá-lo para análise.



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

b) Apresentar atestado, emitido por entidade pública ou privada, comprovando experiência da proponente no **fornecimento de papel reprográfico, tamanho A4 e formulário contínuo**. O atestado deverá conter, ainda, o nome da empresa/entidade contratante, o nome do responsável pelo atestado e a especificação do serviço prestado.

c) Apresentar DECLARAÇÃO, juntamente com as demais documentações, declarando que atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Artigo 7o da Constituição Federal, atestando que não possui em seu quadro, funcionários menores de 18 anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como que não possui nenhum funcionário menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

8.3 Os documentos exigidos para habilitação não contemplados pelo CRRC deverão ser encaminhados pela licitante detentora da melhor oferta por fax a Pregoeira para o nº **(0XX-62) 3201-8490**, de imediato (máximo de **2 horas** ao final da fase de lances), com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada dos documentos, bem como da Proposta Comercial atualizada após a fase de lances, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** após a data do encerramento do Pregão no endereço estabelecido no item 8.10 deste Edital.

8.4 Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

8.5 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.6 Se a documentação de habilitação não atender às exigências deste Edital, a Pregoeira considerará a licitante inabilitada, podendo a licitante receber as penalidades cabíveis.

8.7 Para as **microempresas e empresas de pequeno porte**, em cumprimento ao disposto na Lei Complementar 123/2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.7.1 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, verificado o atendimento das condições de sua habilitação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.7.2 Para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá apresentar o Certificado de Regularização de Registro Cadastral – CRRC, com a ressalva de ausência de comprovação de regularidade fiscal.

8.8 A Proposta Comercial a ser enviada via fax deverá estar assinada e atualizada com



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

os valores finais ofertados neste Pregão, informando todas as características do objeto e demais exigências do edital e seus anexos.

8.9 A critério da Pregoeira, os prazos constantes do item 8.3 poderão ser prorrogados.

8.10 Os documentos originais da Proposta Comercial e dos Documentos de Habilitação deverão ser enviados em envelope fechado e lacrado contendo os dizeres abaixo descritos no seguinte endereço: Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN, no seguinte endereço: Avenida República do Líbano, nº1945, 1º andar, Setor Oeste, Goiânia – GO, CEP 74.125-125, Goiânia – GO.

**“PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
SUPERINTENDÊNCIA DE SUPRIMENTOS E LOGÍSTICA
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2011
(Razão Social da licitante e CNPJ)**

9 – DOS RECURSOS

9.1 Declarada a vencedora, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão da Pregoeira, com o registro da síntese de suas razões, por meio eletrônico e em formulário próprio do Sistema Eletrônico, no prazo de até 10 (dez) minutos após abertura do prazo recursal pelo sistema.

9.2 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pela Pregoeira.

9.3 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.

9.4 À licitante que manifestar intenção de interpor recurso será concedido o prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões, se quiserem, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo da recorrente.

9.4.1 – As razões e contra-razões deverão ser encaminhadas **por escrito** à Pregoeira no endereço: Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN, no seguinte endereço: Avenida República do Líbano, nº1945, 1º andar, Setor Oeste, Goiânia – GO, CEP 74.125-125 ou **por meio do fax**: (0XX62) 3201-8490.

9.5 **Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo chat, por fax, correios ou entregue pessoalmente.**

9.6 A pregoeira poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, devendo



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contado do recebimento do recurso.

9.7 Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

9.8 O acolhimento do recurso pela Pregoeira ou pela autoridade competente importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9 A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às interessadas, através de comunicação por escrito via fax.

9.10 A decisão do recurso será postada no site www.comprasnet.go.gov.br.

10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 Inexistindo manifestação recursal ou decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Pregoeira fará a adjudicação do objeto à licitante vencedora e a autoridade superior homologará a licitação.

10.2 Homologada a licitação pela autoridade superior, a adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo definido neste Edital.

10.3 A homologação da presente licitação compete Secretário de Estado da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento - SEGPLAN ou a pessoa cuja esta competência tenha sido delegada.

11 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

11.1 Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão. Caberá à pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, contadas do momento de recebimento da impugnação.

11.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados em até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública. Caberá à pregoeira responder o pedido de esclarecimento no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, contadas do momento de recebimento do documento.

11.3 Os pedidos de impugnação ou esclarecimentos ao Edital deverão ser encaminhados **por escrito**, à Pregoeira no seguinte endereço: Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN, Avenida República do Líbano, n°1945, 1° andar, Setor Oeste, Goiânia – GO, CEP 74.125-125, Goiânia – GO ou **por meio do fax**: (0XX62) 3201-8490.

11.4 Deferida a impugnação contra o Edital do Pregão, será designada nova data para realização do certame.

11.5 Não serão objeto de análise os pedidos de esclarecimento e impugnações interpostos fora do prazo, bem como aqueles enviados por e-mail.



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

12 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinar a Ata de Registro de Preços (Anexo II) que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso nas condições estabelecidas neste Edital.

12.2 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

12.2.1 Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que se efetuem as contratações nas oportunidades e quantidades necessárias, até o limite estabelecido.

13 – DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1 Será registrado o preço da licitante vencedora, conforme ordem de classificação, observando-se o seguinte:

- a) os preços registrados e a indicação do respectivo fornecedor será divulgado em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) os órgãos participantes do Registro de Preços deverão, quando da necessidade da contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

14 – DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

14.1 A contratação com o fornecedor registrado, após a indicação pelo Órgão Gerenciador, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de Contrato. O fornecedor será convocado para, **no prazo de até 05 (cinco) dias a partir da notificação**, assinar o Contrato, conforme minuta constante do Anexo III, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra motivo justificado.

14.2 A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade da Ata de Registro de Preços.

14.3 Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato.

14.4 O prazo de vigência do Contrato a ser celebrado será de 12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura, e eficácia a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

14.5 Como condição para celebração do contrato e durante a vigência contratual, o fornecedor registrado deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

15 – DO PAGAMENTO E DO FATURAMENTO

15.1 A Contratada deverá apresentar para pagamento, mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente, a Nota Fiscal/Fatura correspondente à entrega do material, na unidade administrativa responsável pelo acompanhamento e gestão do contrato para atesto.

15.2 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após protocolização e aceitação pela Contratante das Notas Fiscais/Faturas correspondentes, devidamente atestadas pelo Gestor do Contrato. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

15.3 Para efeito de liberação do pagamento, a regularidade jurídica e fiscal deverá ser comprovada pelos documentos hábeis ou por meio do Certificado de Regularidade de Registro Cadastral – CRRC, e outros documentos que possam ser considerados pertinentes pelo Setor Financeiro do órgão contratante.

15.4 Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, será a mesma restituída à CONTRATADA para as correções necessárias, devendo ser alteradas as datas de vencimento, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes; o prazo para o pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

15.5 Ocorrendo atraso no pagamento em que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a contratada fará jus a compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

EM = N x Vp x (I / 365) onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

16 – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação, se aplicável, correrão à conta dos recursos consignados no orçamento dos Órgãos e Entidades participantes deste Registro de Preços, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo da contratante, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.

17 – DAS PENALIDADES

17.1 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar o contrato, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.2 Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

18.2 É facultado a Pregoeira ou autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

18.3 Fica assegurado à SEGPLAN, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

18.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.5 Na contagem dos prazos previstos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando houver disposição em contrário. Somente se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente regular e integral na SEGPLAN.

18.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

18.6.1 Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

18.7 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

18.8 A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do § 1º do Artigo 65 Lei nº8.666/1993.

18.9 Se a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços ou contrato, ou não apresentar situação regular, é facultado à Administração examinar e verificar a aceitabilidade



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

das propostas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nas normas vigentes.

18.10 Quando da realização de contratação com autor de proposta subsequente àquela classificada em primeiro lugar, deverá a Administração negociar o valor da contratação, procurando aproximá-lo daquele ofertado pelo primeiro colocado.

18.11 É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo pelo site www.comprasnet.go.gov.br e www.seplan.go.gov.br até a data da realização da sessão pública de abertura do Pregão.

18.12 Caberá também à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

18.13 Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante no site www.comprasnet.go.gov.br e www.seplan.go.gov.br prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.

18.14 Para dirimir as questões relativas ao presente Edital elege-se como foro competente o de Goiânia – GO, com exclusão de qualquer outro.

19 – DOS ANEXOS

Constituem Anexos do Edital e dele fazem parte integrante:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO I-A - Órgãos Participantes e Quantidades Estimadas

ANEXO I-B – Órgãos Participantes, Locais e endereços para Entrega

ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO III – Minuta do Contrato

ANEXO IV – Relação de Documentos que deverão ser substituídos pela apresentação do Certificado de Regularidade de Registro Cadastral – CRRC

ANEXO V – Modelo de Proposta de Preço

Goiânia, 17 de agosto de 2011.

**Polyane Marques Milhomem
Pregoeira**



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2011
PROCESSO Nº 20100004046186 de 01/09/2010

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

Registro de Preços para eventual contratação de empresa para fornecimento, aos órgãos e entidades do Estado de Goiás, de papel reprográfico, tamanho A4, e formulário contínuo (132 e 80 colunas), com entregas pelo período de 12 (doze) meses, conforme demanda, aos órgãos e entidades da Administração Pública do Estado de Goiás localizados no Município de Goiânia e Região Metropolitana.

2 - JUSTIFICATIVA

Tal contratação visa atender a reposição de material necessário ao desenvolvimento regular das atividades desempenhadas no âmbito dos órgãos e entidades estaduais.

3 - QUANTITATIVO E VALOR TOTAL ESTIMADOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT. ANUAL ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	PAPEL REPROGRÁFICO , tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	80.842	99,00	8.003.358,00
02	FORMULÁRIO CONTÍNUO , 132 colunas	Caixa c/ 3000 folhas	283	120,00	33.960,00
03	FORMULÁRIO CONTÍNUO , 80 colunas	Caixa c/ 3000 folhas	1.007	61,90	62.333,30
VALOR TOTAL ESTIMADO					8.099.651,30

O valor total estimado para a eventual contratação, via Sistema de Registro de Preços é de **R\$ 8.099.651,30** (oito milhões, noventa e nove mil, seiscentos e cinquenta e um reais e trinta centavos)

4 - ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DOS ÍTENS

Item 1 - Papel Reprográfico, tipo A4

Formato A-4, medindo 210mm x 297mm, gramatura 75 g/m², alcalino, ultra branco e sedoso, para uso profissional, multifuncional;

Tipos de equipamentos: impressoras inkjet e laser coloridas ou P&B, copiadora de alta velocidade;



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Empacotado em pacote com 500 (quinhentas) folhas cada, em caixa contendo 10 (dez) pacotes (resmas);

Papel produzido com celulose 100% proveniente de eucaliptos plantados, isenta de cloro elementar (ECF – Elemental Chlorine Free) e demais tecnologias de proteção do meio ambiente, normas da ABNT – NBR e legislação pertinente.

Item 2 - Formulário Contínuo, 132 colunas

Medindo 375mm x 280mm, gramatura entre 60 e 63g/m², 1 via, microserrilhado, em papel branco, caixa com 3000 folhas.

Item 3 - Formulário Contínuo, 80 colunas

Medindo 240mm x 280mm, gramatura entre 60 e 63g/m², 1 via, microserrilhado, em papel branco, caixa com 3000 folhas.

5 - PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA

5.1 A entrega dos materiais iniciar-se-á no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato;

5.2 O quantitativo mensal para entrega, definido pela Contratante por meio de cronograma, poderá ser aumentado ou diminuído, conforme necessidade, atendendo o consumo exigido para o momento, e sempre em observância ao quantitativo total contratado;

5.3 A entrega deverá ocorrer, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas depois de solicitado pela Contratante, por meio de “Autorização para Entrega”, observando os locais e endereços para entrega relacionados no Anexo I-B;

5.4 Os materiais deverão ser entregues acondicionados em embalagens originais intactas, apropriadas para armazenamento, em caixas, seladas e lacradas de forma a preservar a entrada de umidade e poeira e proteção contra amassamentos, rasgo, deformações e alterações de cor (caixas empilhadas e embaladas em filme plástico apoiadas sobre estrado de madeira [palets]), contendo as indicações de marca do fabricante e conteúdo, da procedência, data de fabricação, lote, com a identificação da Contratada (Razão Social, N° do CNPJ, e outras informações pertinentes) e dados do certame licitatório (Número do Edital, da Nota de Empenho e da Nota Fiscal).

6 - RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS

6.1 Os materiais serão recebidos provisoriamente pela Comissão de Recebimento de Materiais da Contratante, mediante Termo de Recebimento Provisório, para verificação da conformidade com as exigências contidas neste Termo de Referência, os quais deverão ser entregues devidamente embalados e lacrados e em perfeitas condições, sob pena de não recebimento dos mesmos;

6.2 Os materiais serão recebidos definitivamente, após o aceite da Comissão de Recebimento de Materiais da Contratante, mediante Laudo de Recebimento de Material;

6.3 Para os materiais que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações e irregularidades e/ou apresentarem quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência, ainda que constatados depois do recebimento, o Fornecedor Detentor do Preço Registrado será notificado para saná-lo ou substituir, parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, às suas expensas.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

7 - PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 dias, após protocolização da Nota Fiscal/Fatura correspondente ao material entregue, no setor competente, devidamente atestada;

8 - CONTRATO

8.1 O contrato terá a vigência de 12 (doze) meses e sua gestão ficará a cargo do setor competente a ser indicado pela Contratante;

8.2 É facultada a substituição do contrato, por outro instrumento hábil, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme art. 62, §4º, da Lei 8.666/93;

8.3 No ato da assinatura do contrato, deverá estar definido o cronograma de entregas, baseado no quantitativo total contratado.

9 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

9.1 A Contratada deverá possuir os requisitos completos para a execução e fornecimento dos materiais adquiridos;

9.2 Fornecer, durante a vigência do contrato, o objeto licitado, estritamente, com as mesmas características das especificações exigidas neste Termo de Referência e qualidade dentro dos padrões mínimos exigidos pela legislação vigente, Edital e seus anexos;

9.3 Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante referente à forma de fornecimento do objeto licitado e ao cumprimento das demais obrigações assumidas;

9.4 No ato da entrega, a Contratada, de posse da Nota de Empenho, deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao fornecimento dos produtos, comprovado pela "Autorização para Entrega", ao setor competente, a qual será atestada por servidor designado pela Contratante;

9.5 Comunicar, por escrito e imediatamente, ao gestor do contrato, qualquer motivo que impossibilite o fornecimento do produto, nas condições pactuadas;

10 - CONSIDERAÇÕES AO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás – SEGPLAN será o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

10.2 O gestor responsável em gerir a Ata de Registro de Preços será o Superintendente da Superintendência de Suprimentos e Logísticas/ SEGPLAN;

10.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência a partir da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Goiás, pelo prazo de 12 (doze) meses;

10.4 Após assinatura da Ata de Registro de Preços, em momento oportuno e conveniente, cada Órgão Participante poderá solicitar autorização ao Órgão Gerenciador da Ata para proceder à abertura de processo administrativo para efetivação da aquisição/ contratação.

10.5 A identificação dos órgãos participantes e suas respectivas quantidades anuais estimadas encontram-se no Anexo I-A.



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

11 - PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – advertência;

II - multa, de **0,5%** sobre o valor total da aquisição, por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas no Edital de Licitação, até o prazo máximo de **10 (dez) dias**, quando então incidirá em outras cominações legais;

III - multa, de **10%** sobre o valor do bem não entregue no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado;

IV – demais sanções previstas na Lei nº 8.666/1993

12 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto, comprovada por meio de atestado ou certidão fornecida por pessoa de direito público ou privado, devidamente assinado, carimbado e preferencialmente em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do serviço.

13 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

13.1 Os onze municípios que compõem a Região Metropolitana de Goiânia são: Trindade, Goianira, Santo Antônio de Goiás, Nerópolis, Goianópolis, Senador Canedo, Aparecida de Goiânia, Hidrolândia, Aragoiânia, e Abadia de Goiás e a própria cidade de Goiânia;

13.2 A Contratada ficará sujeita às condições previstas em lei e normas aplicáveis, além das obrigações assumidas neste Termo de Referência.

RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA, DATA E ASSINATURA

Goiânia, 05 de Julho de 2011

Ana Maria Dolis

Gestora de Finanças e Controle

Sandra Nishi

Coordenadora do Registro de Preços
Membro da SSL/ Registro de Preços



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

ANEXO I – A - ÓRGÃOS PARTICIPANTES E QUANTIDADES ANUAIS ESTIMADAS

	ÓRGÃOS PARTICIPANTES	PAPEL REPROG. tipo A4, (Caixa c/10 resmas)	FORMULÁRIO CONTÍNUO, 132 colunas, (Caixa c/3000 folhas)	FORMULÁRIO CONTÍNUO, 80 colunas, (Caixa c/3000 folhas)
1	Agencia de Fomento de Goias S.A. - GOIASFOMENTO	180	-	24
2	Agencia Goiana de Assistência Técnica, Extensão Rural e Pesquisa Agropecuária do Estado de Goias - EMATER	360	-	-
3	Agencia Goiana de Comunicação - AGECOM	300	-	-
4	Agencia Goiana de Cultura Pedro Ludovico Teixeira - AGEPEL	96	-	-
5	Agencia Goiana de Defesa Agropecuária - AGRODEFESA	1.212	-	-
6	Agencia Goiana de Desenvolvimento Regional - AGDR	48	-	-
7	Agencia Goiana de Regul, Contr e Fiscaliz de Serviços Públicos - AGR	300	-	-
8	Agencia Goiana do Sistema de Execução Penal - AGSEP	360	240	240
9	Comando Geral PMGO	2.400	-	72
10	Companhia de Distritos Industriais de Goias - GOIASINDUSTRIAL	30	2	-
11	Controladoria Geral do Estado	12	-	-
12	Delegacia Geral da Polícia Civil	1.200	-	-
13	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goias - FAPEG	48	-	-
14	Gabinete Militar da Governadoria Estadual	48	-	6
15	Instituto de Assist dos Servid Públicos do Estado de Goias - IPASGO	100	-	-
16	Secretaria de Estado da Casa Civil	2.136	-	-
17	Secretaria de Estado da Educação - SEE	600	-	480
18	Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ	1.008	-	-
19	Secretaria de Estado da Infraestrutura - SEINFRA	48	5	5
20	Secretaria de Estado da Segurança Pública e Justiça - SSPJ	2.160	-	-
21	Secretaria de Estado das Cidades - SCID	96	-	-
22	Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Irrigação - SEAGRO	96	-	-
23	Secretaria de Estado de Cidadania e Trabalho - SCIT	2.640	-	144
24	Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia - SECTEC	132	-	-
25	Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento - SEGPLAN	3.000	12	12
26	Secretaria de Estado de Industria e Comercio - SIC	192	24	24
27	Secretaria de Estado de Politicas para Mulheres e Promoção da Igualdade Racial - SEMIRA	240	-	-
28	Secretaria de Estado do Meio Amb e dos Rec Hídricos - SEMARH	1.800	-	-
29	Universidade Estadual de Goias - UEG	60.000	-	-
	QUANTIDADE TOTAL ANUAL ESTIMADA	80.842	283	1.007



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

ANEXO I – B - ÓRGÃOS PARTICIPANTES, LOCAIS E ENDEREÇOS PARA ENTREGA

ÓRGÃO: EMATER				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	30	360
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: Sede Administrativa Endereço: Rua 227-A, nº 331, Setor Leste Universitário - Goiânia-GO			

ÓRGÃO: FOMENTO GOIÁS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	15	180
2	Formulário Contínuo 80 colunas	Caixa c/3000 folhas	02	24
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: Agência de FOMENTO de GOIÁS S/A Endereço: Av. Goiás, nº 91, Centro - Goiânia-GO			

ÓRGÃO: AGECOM				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	25	300
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: AGECOM Endereço: Rua SC-1 nº299 – Parque Santa Cruz – Goiânia-GO CEP-74860-270 Fone 32021-7600			

ÓRGÃO: AGEPEL				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1]Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	08	96
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

1	Unidade: Almoarifado da Agência de Cultura Pedro Ludovico Teixeira Endereço: Centro Cultural Marieta Teles Machado, Praça Cívica nº 02, Centro Goiânia-GO			
ÓRGÃO: AGRODEFESA				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	101	1.212
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: Sede Endereço: Av. Portugal nº 591 – Setor Oeste - Goiânia-GO			

ÓRGÃO: AGR				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	25	300
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: Jardim Europa (Almoarifado) Endereço: Av. Pisa esq. Milão Qd.46 Lt.01 a 20			

ÓRGÃO: AGSEP				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	30	360
2	Formulário Contínuo 132 colunas	Caixa c/ 3000 resmas	20	240
3	Formulário Contínuo 80 colunas	Caixa c/ 3000 resmas	20	240
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: Complexo Prisional de Aparecida de Goiânia-GO Endereço: BR 153, Km 1292, Área Industrial, Aparecida de Goiânia			

ÓRGÃO: COMANDO GERAL DA PMGO				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	200	2.400
2	Formulário Contínuo 80 colunas	Caixa c/ 3000 folhas	6	72
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

1	Unidade: Comando de Apoio Logístico - CAL Endereço: Rua 115 nº04 Setor Sul – Goiânia-GO			
ÓRGÃO: GOIASINDUSTRIAL				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas		30
2	Formulário Contínuo 132 colunas	Caixa c/ 3000 folhas		2
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: GOIASINDUSTRIAL Endereço: Rua 90, nº444, Setor Sul - Goiânia-GO			

ÓRGÃO: CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	1	12
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: Controladoria-Geral do Estado Endereço: Rua 82, nº 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 3º andar, ala Leste – Setor Sul-Centro			

ÓRGÃO: DELEGACIA CIVIL				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	100	1.200
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: Policia Civil Endereço: Av. Anhanguera nº 7.364, Setor Aeroviário - Goiânia-GO			

ÓRGÃO: FAPEG				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	04	48
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: FAPEG Endereço: Rua Dona Maria Joana Qd. F 14 Lt Área nº 150 Setor Sul, CEP – 74083-140 Goiânia-GO			



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

ÓRGÃO: GABINETE MILITAR- PM				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	04	48
2	Formulário Contínuo 80 colunas	Caixa c/ 3000 folhas	0,5	6
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: Gabinete Militar da Governadoria Endereço:Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82 Setor Sul 9º andar Cep-74015-908 Goiania-GO			

ÓRGÃO: IPASGO				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas		100
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado de Goiás Endereço:Av. 1ª Radial nº586 Setor Pedro Ludovico - Goiânia-GO			

ÓRGÃO:SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	178	2.136
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade:Secretaria de Estado da Casa Civil Endereço:Rua 82 nº 400 8º andar ala oeste – Palácio Pedro Ludovico Teixeira			

ÓRGÃO: SEE				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	50	600	
2	Formulário Contínuo 80 colunas	Caixa c/ 3000 folhas	40	480	

LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS

1	Unidade: Almoarifado Central da Secretaria de Educação Endereço: Av. Perimetral Norte nº2.859, Qda. 01 Lts 02 e 03 – Galpão 7 e 8 Vila João Vaz
---	--

ÓRGÃO: SEFAZ

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	84	1008	

LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS

1	Unidade: Secretaria de Estado da Fazenda – Complexo Fazendário Endereço: Av. Vereador José Monteiro, nº2.233 Bloco F, Térreo, Setor Nova Vila, CEP. 74.653-900 Goiânia-GO
---	--

ÓRGÃO: SEINFRA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	4	48	
2	Formulário Contínuo 132 colunas	Caixa c/ 3000 folhas		5	
3	Formulário Contínuo 80	Caixa c/ 3000 folhas		5	

LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS

1	Unidade: SEINFRA Endereço: Rua 82, nº 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 4º Andar, Goiânia-GO
---	---

ÓRGÃO: SSP

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	180	2160	

LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS

1	Unidade: SSP Endereço: Av. Anhanguera nº 7364 – Setor Aeroviário (Almoarifado Geral)
---	---



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

ÓRGÃO: SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	8	96
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade:SECRETARIA DAS CIDADES Endereço: Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 1º andar, rua 82 Setor Central			

ÓRGÃO: SECRETARIA DE CIDADANIA E TRABALHO				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	220	2640
2	Formulário Contínuo 80 colunas	Caixa c/3000 folhas	12	144
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade:Almoxarifado Central da Secretaria de Cidadania e Trabalho Endereço: Em Goiânia local a ser definido			

ÓRGÃO: SECTEC				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	11	132
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade:CEP Brasileu França Av. Universitário 1.750 Setor Universitário			
2	Unidade: CEP CENTAR Rod R-2 Área Lote AR-23 Campus 02 UFG, Centro			
3	Unidade: CEP SEBASTIÃO SIQUEIRA Av. Alexandre de Morais, 450 Parque Amazônia 74840-110			
4	CEP Anápolis VP-4 D Módulos3-6, Qda 8 DAIA Anápolis			

ÓRGÃO: SEGPLAN				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	250	3000



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

2	Formulário Contínuo 132 colunas	Caixa c/ 3000 folhas	1	12	
3	Formulário Contínuo 80	Caixa c/ 3000 folhas	1	12	

LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS

1	Unidade: Secretaria de Gestão e Planejamento Endereço: Rua 82, nº 400 Palácio Pedro Ludovico Teixeira 7º andar				
2	Unidade: Secretaria de Gestão e Planejamento Endereço: Av. Republica do Líbano nº 1945 Setor Oeste				

ÓRGÃO: SIC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	6	192	
2	Formulário Contínuo 132 colunas	Caixa c/ 3000 folhas	2	24	
3	Formulário Contínuo 80	Caixa c/ 3000 folhas	2	24	

LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS

1	Unidade: Gerencia de Apoio Logístico e Suprimento Endereço: , Rua 82 nº 400 Palácio Pedro Ludovico Teixeira 5º andar Goiânia-GO				
---	--	--	--	--	--

ÓRGÃO: SEMIRA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	20	240	

LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS

1	Unidade: SEMIRA Endereço: Rua 82, nº 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 4º Andar, Goiânia-GO				
---	--	--	--	--	--

ÓRGÃO: SEMARH

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	150	1800	

LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS



ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

1	Unidade: SEMARH Endereço: 11ª AV. Nº 1.272 Setor Leste Universitário
---	---

ÓRGÃO: UEG				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	5000	60000
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade: UEG Endereço: Av. Juscelino Kubitschek nº146 Bairro Jundiá CEP 75.110-390 Anápolis-GO			

ÓRGÃO: SEAGRO				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL
1	Papel Reprográfico, tipo A4	Caixa c/ 10 resmas	8	96
LOCAIS DE ENTREGA/ENDEREÇOS				
1	Unidade:Sede Endereço:Rua 256 nº 52 Qda. 117 Setor Leste Universitário Goiânia-GO			



ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2011 PROCESSO Nº 20100004046186 de 01/09/2010

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2011

Aos --- dias do mês de --- de dois mil e de --- (20XX), pelo presente instrumento, a **SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, ÓRGÃO GERENCIADOR** desta Ata de Registro de Preços, inscrita no CNPJ sob o nº 02.476.034/0001-82, com sede à Av. República do Líbano, nº 1.945, 1º Andar Setor Oeste, nesta capital, representada pelo seu titular, **Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, (brasileiro, estado civil, profissão, portador da CI RG nº XXXXXXXX SSP/GO devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx), residente e domiciliado nesta capital e pelo Superintendente de Suprimentos e Logística, **Sr. XXXXXXXXXXXXX**, (brasileiro, estado civil, profissão, portador da CI RG nº XXXXXXXX SSP/GO devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx), residente e domiciliado nesta capital, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS** do(s) fornecedor(s) abaixo indicado(s), doravante denominado **FORNECEDOR**, vencedor do **Pregão Eletrônico nº 007/2011**, sob o regime de compras pelo **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO ESTADO DE GOIÁS, DE PAPEL REPROGRÁFICO, TAMANHO A4, E FORMULÁRIO CONTÍNUO (132 E 80 COLUNAS), COM ENTREGAS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DEMANDA, AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA E REGIÃO METROPOLITANA**, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e pelas condições estabelecidas no Edital e seus anexos e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como o Edital do **Pregão Eletrônico nº 007/2011** e Processo Administrativo nº 20100004046186 de 01/09/2010.

FORNECEDORES DETENTORES DO REGISTRO:

ITEM	FORNECEDOR	ENDEREÇO	CNPJ

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Parágrafo 1º - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual contratação de empresa para fornecimento de papel reprográfico (tipo a4) e formulário contínuo (132 e 80 colunas), de acordo com as especificações estabelecidas no Edital e seus anexos e Proposta Comercial da **CONTRATADA**.

Parágrafo 2º - Descrição do objeto:



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Item 1 - Papel Reprográfico, tipo A4

Formato A-4, medindo 210mm x 297mm, gramatura 75 g/m², alcalino, ultra branco e sedoso, para uso profissional, multifuncional;

Tipos de equipamentos: impressoras inkjet e laser coloridas ou P&B, copiadora de alta velocidade;

Empacotado em pacote com 500 (quinhentas) folhas cada, em caixa contendo 10 (dez) pacotes (resmas);

Papel produzido com celulose 100% proveniente de eucaliptos plantados, isenta de cloro elementar (ECF – Elemental Chlorine Free) e demais tecnologias de proteção do meio ambiente, normas da ABNT – NBR e legislação pertinente.

Item 2 - Formulário Contínuo, 132 colunas

Medindo 375mm x 280mm, gramatura entre 60 e 63g/m², 1 via, microserrilhado, em papel branco, caixa com 3000 folhas.

Item 3 - Formulário Contínuo, 80 colunas

Medindo 240mm x 280mm, gramatura entre 60 e 63g/m², 1 via, microcrosserrilhado, em papel branco, caixa com 3000 folhas.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Parágrafo 1º – A partir desta data, ficam registrados nesta Ata, observada a ordem de classificação, os preços dos **FORNECEDORES** primeiros colocados, conforme tabela abaixo:

ITEM	FORNECEDOR	ENDEREÇO	CNPJ

Parágrafo 2º – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a ela a utilização de outros meios previstos na Lei Estadual nº 8.666/93. O beneficiário do registro de preços, em igualdade de condições, tem direito à preferência para a contratação, dentro dos limites previstos, do prazo de validade estabelecido e das condições da proposta.

Parágrafo 3º – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura. Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que se efetuem as contratações nas oportunidades e quantidades necessárias, até o limite estabelecido.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS QUANTIDADES TOTAIS POR ÓRGÃO

Parágrafo 1º – Os Órgãos e Entidades participantes do Registro de Preços com suas respectivas quantidades mensais estimadas:



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

	ÓRGÃOS PARTICIPANTES	PAPEL REPROG. tipo A4, (Caixa c/10 resmas)	FORMULÁRIO CONTÍNUO, 132 colunas, (Caixa c/3000 folhas)	FORMULÁRIO CONTÍNUO, 80 colunas, (Caixa c/3000 folhas)
1	Agencia de Fomento de Goias S.A. - GOIASFOMENTO	180	-	24
2	Agencia Goiana de Assistência Técnica, Extensão Rural e Pesquisa Agropecuária do Estado de Goias - EMATER	360	-	-
3	Agencia Goiana de Comunicação - AGEKOM	300	-	-
4	Agencia Goiana de Cultura Pedro Ludovico Teixeira - AGEPEL	96	-	-
5	Agencia Goiana de Defesa Agropecuária - AGRODEFESA	1.212	-	-
6	Agencia Goiana de Desenvolvimento Regional - AGDR	48	-	-
7	Agencia Goiana de Regul, Contr e Fiscaliz de Serviços Públicos - AGR	300	-	-
8	Agencia Goiana do Sistema de Execução Penal - AGSEP	360	240	240
9	Comando Geral PMGO	2.400	-	72
10	Companhia de Distritos Industriais de Goias - GOIASINDUSTRIAL	30	2	-
11	Controladoria Geral do Estado	12	-	-
12	Delegacia Geral da Polícia Civil	1.200	-	-
13	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goias - FAPEG	48	-	-
14	Gabinete Militar da Governadoria Estadual	48	-	6
15	Instituto de Assist dos Servid Públicos do Estado de Goias - IPASGO	100	-	-
16	Secretaria de Estado da Casa Civil	2.136	-	-
17	Secretaria de Estado da Educação - SEE	600	-	480
18	Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ	1.008	-	-
19	Secretaria de Estado da Infraestrutura - SEINFRA	48	5	5
20	Secretaria de Estado da Segurança Pública e Justiça - SSPJ	2.160	-	-
21	Secretaria de Estado das Cidades - SCID	96	-	-
22	Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Irrigação - SEAGRO	96	-	-
23	Secretaria de Estado de Cidadania e Trabalho - SCIT	2.640	-	144
24	Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia - SECTEC	132	-	-
25	Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento - SEGPLAN	3.000	12	12
26	Secretaria de Estado de Industria e Comercio - SIC	192	24	24
27	Secretaria de Estado de Politicas para Mulheres e Promoção da Igualdade Racial - SEMIRA	240	-	-
28	Secretaria de Estado do Meio Amb e dos Rec Hídricos - SEMARH	1.800	-	-



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

29	Universidade Estadual de Goias - UEG	60.000	-	-
QUANTIDADE TOTAL ANUAL ESTIMADA		80.842	283	1.007

CLAUSULA QUARTA - PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA E RECEBIMENTO

Parágrafo 1º – A entrega dos materiais iniciar-se-á no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato;

Parágrafo 2º – O quantitativo mensal para entrega, definido pela Contratante por meio de cronograma, poderá ser aumentado ou diminuído, conforme necessidade, atendendo o consumo exigido para o momento, e sempre em observância ao quantitativo total contratado;

Parágrafo 3º – A entrega deverá ocorrer, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas depois de solicitado pela Contratante, por meio de “Autorização para Entrega”, observando os locais e endereços para entrega relacionados no Anexo I-B do Termo de Referência;

Parágrafo 4º – Os materiais deverão ser entregues acondicionados em embalagens originais intactas, apropriadas para armazenamento, em caixas, seladas e lacradas de forma a preservar a entrada de umidade e poeira e proteção contra amassamentos, rasgo, deformações e alterações de cor (caixas empilhadas e embaladas em filme plástico apoiadas sobre estrado de madeira [palets]), contendo as indicações de marca do fabricante e conteúdo, da procedência, data de fabricação, lote, com a identificação da Contratada (Razão Social, N° do CNPJ, e outras informações pertinente) e dados do certame licitatório (Número do Edital, da Nota de Empenho e da Nota Fiscal).

Parágrafo 5º – Os materiais serão recebidos provisoriamente pela Comissão de Recebimento de Materiais da Contratante, mediante Termo de Recebimento Provisório, para verificação da conformidade com as exigências contidas nesta Ata, os quais deverão ser entregues devidamente embalados e lacrados e em perfeitas condições, sob pena de não recebimento dos mesmos;

Parágrafo 6º – Os materiais serão recebidos definitivamente, após o aceite da Comissão de Recebimento de Materiais da Contratante, mediante Laudo de Recebimento de Material;

Parágrafo 7º – Para os materiais que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações e irregularidades e/ou apresentarem quaisquer características discrepantes às descritas nesta Ata, ainda que constatados depois do recebimento, a contratada será notificada para saná-lo ou substituir, parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, às suas expensas.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Parágrafo 1º – Todos os encargos decorrentes da execução do contrato, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras, serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Parágrafo 2º – A **CONTRATADA** se obriga a cumprir os termos previstos no presente contrato e a responder todas as consultas feitas pela **CONTRATANTE** no que se refere ao atendimento do objeto.

Parágrafo 3º – A **CONTRATADA** ficará sujeita as cláusulas contratuais estabelecidas no contrato.

Parágrafo 4º – A **CONTRATADA** ficará sujeita, nos casos omissos, às normas da Lei Nº 8.666/1993.

Parágrafo 5º – A **CONTRATADA** ficará obrigada a manter, durante o contrato, todas as condições de habilitação exigidas pela Lei.

Parágrafo 6º – A **CONTRATADA** obriga-se a atender ao objeto do contrato de acordo com as especificações e critérios estabelecidos no Edital de Licitação e seu Termo de Referência, Anexo I.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Parágrafo 1º – Exercer a fiscalização de execução do objeto por meio da Unidade competente previamente indicada, na forma prevista pela Lei 8.666/93;

Parágrafo 2º – Notificar, formal e tempestivamente, a **CONTRATADA** sobre irregularidades observadas nos materiais entregue ou serviço prestado;

Parágrafo 3º – Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da **CONTRATADA**;

Parágrafo 4º – Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas nesta Ata;

Parágrafo 5º – Autorizar os serviços e emitir os formulários específicos de solicitação para as providências necessárias dentro dos prazos estipulados nesta Ata;

Parágrafo 6º – Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA** conforme previsto nesta Ata, após o cumprimento das formalidades legais;

Parágrafo 7º – Rescindir o contrato pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78 e nas formas previstas no artigo 80, da Lei n.º. 8.666/93.

Parágrafo 8º – Demais obrigações previstas na Lei n.º. 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DOS ÓRGÃOS NÃO-PARTICIPANTES

Parágrafo 1º – Cabe ao órgão participante indicar o **gestor do contrato**.



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Parágrafo 2º – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não seja partícipe no item ou lote específico do certame licitatório, mediante prévia consulta à unidade gerenciadora, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Parágrafo 3º – Os órgãos e as entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à unidade gerenciadora da Ata, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

Parágrafo 4º – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não haja prejuízo às obrigações anteriormente assumidas.

Parágrafo 5º – a liberação da participação nas atas de registro de preço para órgãos e entidades não participantes, integrantes da administração do Estado de Goiás, não poderá exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos originalmente registrados na Ata de Registro de Preço.

Parágrafo 6º – a liberação da participação nas atas de registro de preço resultantes das licitações promovidas pelo Estado de Goiás a outros entes federados, não poderá exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos originalmente registrados na Ata de Registro de Preço.

Parágrafo 7º – A Ata de Registro de Preços será assinada pela autoridade competente e pelo adjudicatário, vinculando-se este último ao cumprimento de todas as condições de sua proposta, cujo preço foi registrado, e às normas editalícias e legais durante toda a vigência de Ata.

Parágrafo 8º – No procedimento de adesão a item de Ata de Registro de Preços, é permitida a contratação de fornecimento parcial dos bens ou serviços nela constantes, desde que isso não desequilibre a proposta cujo preço foi registrado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

Parágrafo 1º – Os órgãos participantes do Registro de Preços deverão, quando da necessidade da contratação, recorrer ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do **FORNECEDOR** e respectivo preço a ser praticado.

Parágrafo 2º – A contratação com o **FORNECEDOR** registrado, após a indicação pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de Contrato. O **FORNECEDOR** será convocado para, assinar o Contrato no prazo de 5 (cinco) dias, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra motivo justificado.

Parágrafo 3º – A recusa injustificada do **FORNECEDOR** registrado em assinar o contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

previstas em lei, exceção feita aos fornecedores que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo 4º – A Ata de Registro de Preços terá vigência a partir da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Goiás, pelo prazo de 12 (doze) meses;

Parágrafo 5º – Como condição para celebração do contrato e durante a vigência contratual, o **FORNECEDOR** registrado deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA NONA – DO FATURAMENTO, DO PAGAMENTO E DA REVISÃO DOS PREÇOS

Parágrafo 1º - A Contratada deverá apresentar para pagamento, mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente, a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao material entregue, na unidade administrativa responsável pelo acompanhamento e gestão do contrato para atesto.

Parágrafo 2º - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após protocolização e aceitação pela Contratante das Notas Fiscais/Faturas correspondentes, devidamente atestadas pelo Gestor do Contrato. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

Parágrafo 3º - Para efeito de liberação do pagamento, a regularidade jurídica e fiscal deverá ser comprovada pelos documentos hábeis ou por meio do Certificado de Regularidade de Registro Cadastral – CRRC, e outros documentos que possam ser considerados pertinentes pelo Setor Financeiro do órgão contratante.

Parágrafo 4º - Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no Parágrafo 2º acima, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

Parágrafo 5º - Ocorrendo atraso no pagamento em que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a contratada fará jus a compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

EM = N x Vp x (I / 365) onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.



CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Parágrafo 1º – As despesas decorrentes da contratação do objeto correrão à conta dos recursos consignados no orçamento dos Órgãos e Entidades participantes do Registro de Preços, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do **CONTRATANTE**, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Parágrafo 1º – A Ata de Registro de Preços, **exceto quanto aos acréscimos quantitativos**, e excepcionalmente, mediante justificativa da autoridade competente, poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 8.666/1993 quanto às alterações contratuais.

Parágrafo 2º – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as necessárias negociações junto aos **FORNECEDORES**.

Parágrafo 3º – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá:

- a) convocar o **FORNECEDOR** visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o **FORNECEDOR** será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

Parágrafo 4º – Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

Parágrafo 5º – Não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

Parágrafo 1º – O **FORNECEDOR** terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público;
- e) por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do beneficiário, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

Parágrafo 2º – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas no parágrafo anterior, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Parágrafo 3º – O **FORNECEDOR** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

Parágrafo 4º – A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência.
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO GERENCIAMENTO DA ATA

Parágrafo 1º – Caberá ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços.

Parágrafo 2º – O Gestor responsável em gerir esta Ata de Registro de Preços será o Superintendente de Suprimentos e Logística da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento – SEGPLAN, com assessoramento que a mesma considerar pertinente;

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CONTRATO

Parágrafo 1º – O contrato terá a vigência de 12 (doze) meses e sua gestão ficará a cargo do setor competente a ser indicado pela Contratante;

Parágrafo 2º – É facultada a substituição do contrato, por outro instrumento hábil, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme art. 62, §4º, da Lei 8.666/93;

Parágrafo 3º – No ato da assinatura do contrato, deverá estar definido o cronograma de entregas, baseado no quantitativo total contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- I – advertência;



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

II - multa, de **0,5%** sobre o valor total da aquisição, por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas no Edital de Licitação, até o prazo máximo de **10 (dez) dias**, quando então incidirá em outras cominações legais;

III - multa, de **10%** sobre o valor do bem não entregue no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado;

IV – demais sanções previstas na Lei nº 8.666/1993

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Parágrafo 1º – Integram esta Ata, a(s) proposta(s) vencedora(s) do **FORNECEDOR(ES)**, bem como o Edital do Pregão Eletrônico nº 007/2011 e seus anexos, independente de transcrição.

Parágrafo 2º – Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

Parágrafo 3º – Fica eleito o foro de Goiânia para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por as partes estarem ajustadas e compromissadas, assinam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, em Goiânia, aosdias do mês dede dois mil e dez.

Pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**

Giuseppe Vecci
Secretário de Gestão e Planejamento

Bruno Garibaldi Fleury
Superintendente de Suprimentos e Logística

Pelo(s) **FORNECEDOR(es)**:



ANEXO III

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2011
PROCESSO Nº 201000004046186 de 01/09/2010**

MINUTA DO CONTRATO

Aos ---- dias do mês de ----- de dois mil e --- (20XX), de um lado, o **ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, neste ato representado pelo Procurador Geral do Estado **Dr. XXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, advogado, inscrito na OAB/GO sob o nº xxxxxx, CPF/MF sob o nº xxxxxxxx, residente e domiciliado nesta capital, com a interveniência (do órgão solicitante), inscrita no CNPJ sob o nº ---, com sede à -----, doravante denominada **CONTRATANTE**, ora representada pelo seu titular, (titular do órgão, dados pessoais e endereço), e de outro lado a empresa (fornecedor registrado) pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº -----, com sede à -----, neste ato representada na forma de seus estatutos pelo Sr. -----, residente e domiciliado -----, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO ESTADO DE GOIÁS, DE PAPEL REPROGRÁFICO, TAMANHO A4, E FORMULÁRIO CONTÍNUO (132 E 80 COLUNAS), COM ENTREGAS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DEMANDA, AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA E REGIÃO METROPOLITANA, ITEM ____, nos termos da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2011, Pregão Eletrônico nº 007/2011, Processo Administrativo nº 201000004046186 de 01/09/2010, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e às cláusulas e condições seguintes:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Parágrafo 1º – O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de **papel reprográfico (tipo A4) e formulário contínuo (132 e 80 colunas)**, de acordo com as especificações estabelecidas no Edital e seus anexos e Proposta Comercial da **CONTRATADA** e Ata de Registro de Preços nº _____.

Parágrafo 2º – A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições aqui contratadas, acréscimos ou supressões do objeto do presente contrato, conforme previsto na Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo 3º – Fazem parte integrante deste contrato, para todos os fins de direito, independentemente da transcrição, e obrigando as partes em todos os seus termos, os seguintes documentos:

- 3.1 - Edital e seus anexos;
- 3.2 - Proposta da **CONTRATADA**.
- 3.3 - Ata de Registro de Preços nº _____.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Item 1 - Papel Reprográfico, tipo A4

Formato A-4, medindo 210mm x 297mm, gramatura 75 g/m², alcalino, ultra branco e sedoso, para uso profissional, multifuncional;

Tipos de equipamentos: impressoras inkjet e laser coloridas ou P&B, copiadora de alta velocidade;

Empacotado em pacote com 500 (quinhentas) folhas cada, em caixa contendo 10 (dez) pacotes (resmas);

Papel produzido com celulose 100% proveniente de eucaliptos plantados, isenta de cloro elementar (ECF – Elemental Chlorine Free) e demais tecnologias de proteção do meio ambiente, normas da ABNT – NBR e legislação pertinente.

Item 2 - Formulário Contínuo, 132 colunas

Medindo 375mm x 280mm, gramatura entre 60 e 63g/m², 1 via, microserrilhado, em papel branco, caixa com 3000 folhas.

Item 3 - Formulário Contínuo, 80 colunas

Medindo 240mm x 280mm, gramatura entre 60 e 63g/m², 1 via, microserrilhado, em papel branco, caixa com 3000 folhas.

CLAUSULA TERCEIRA – PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA

Parágrafo 1º – A entrega dos materiais iniciar-se-á no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato;

Parágrafo 2º – O quantitativo mensal para entrega, definido pela Contratante por meio de cronograma, poderá ser aumentado ou diminuído, conforme necessidade, atendendo o consumo exigido para o momento, e sempre em observância ao quantitativo total contratado;

Parágrafo 3º – A entrega deverá ocorrer, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas depois de solicitado pela Contratante, por meio de “Autorização para Entrega”, observando os locais e endereços para entrega relacionados no Anexo II do Termo de Referência;

Parágrafo 4º – Os materiais deverão ser entregues acondicionados em embalagens originais intactas, apropriadas para armazenamento, em caixas, seladas e lacradas de forma a preservar a entrada de umidade e poeira e proteção contra amassamentos, rasgo, deformações e alterações de cor (caixas empilhadas e embaladas em filme plástico apoiadas sobre estrado de madeira [palets]), contendo as indicações de marca do fabricante e conteúdo, da procedência, data de fabricação, lote, com a identificação da Contratada (Razão Social, N° do CNPJ, e outras informações pertinentes) e dados do certame licitatório (Número do Edital, da Nota de Empenho e da Nota Fiscal).

Parágrafo 5º – Os materiais serão recebidos provisoriamente pela Comissão de Recebimento de Materiais da Contratante, mediante Termo de Recebimento Provisório, para verificação da conformidade com as exigências contidas neste CONTRATO, os quais deverão ser entregues devidamente embalados e lacrados e em perfeitas condições, sob pena de não recebimento dos mesmos;



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Parágrafo 6º – Os materiais serão recebidos definitivamente, após o aceite da Comissão de Recebimento de Materiais da Contratante, mediante Laudo de Recebimento de Material;

Parágrafo 7º – Para os materiais que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações e irregularidades e/ou apresentarem quaisquer características discrepantes às descritas neste Contrato, ainda que constatados depois do recebimento, o Fornecedor Detentor do Preço Registrado será notificado para saná-lo ou substituir, parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, às suas expensas.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Parágrafo 1º – A **CONTRATADA** se obriga a cumprir os termos previstos no presente contrato e a responder todas as consultas feitas pela **CONTRATANTE** no que se refere ao atendimento do objeto.

Parágrafo 2º – A **CONTRATADA** ficará sujeita as cláusulas contratuais estabelecidas neste contrato.

Parágrafo 3º – A **CONTRATADA** ficará obrigada a manter, durante o contrato, todas as condições de habilitação exigidas pela Lei e ainda:

- I.A Contratada deverá possuir os requisitos completos para a execução e fornecimento dos materiais adquiridos;
- II.Fornecer, durante a vigência do contrato, o objeto licitado, estritamente, com as mesmas características das especificações exigidas neste Contrato e qualidade dentro dos padrões mínimos exigidos pela legislação vigente, Edital e seus anexos;
- III.Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante referente à forma de fornecimento do objeto licitado e ao cumprimento das demais obrigações assumidas;
- IV.No ato da entrega, a Contratada, de posse da Nota de Empenho, deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao fornecimento dos produtos, comprovado pela “Autorização para Entrega”, ao setor competente, a qual será atestada por servidor designado pela Contratante;
- V.Comunicar, por escrito e imediatamente, ao gestor do contrato, qualquer motivo que impossibilite o fornecimento do produto, nas condições pactuadas;

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Parágrafo 1º – Exercer a fiscalização de execução do objeto por meio da Unidade competente previamente indicada, na forma prevista pela Lei 8.666/93;

Parágrafo 2º – Notificar, formal e tempestivamente, a **CONTRATADA** sobre irregularidades observadas nos materiais entregue ou serviço prestado;

Parágrafo 3º – Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da **CONTRATADA**;



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Parágrafo 4º – Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste CONTRATO;

Parágrafo 5º – Autorizar os serviços e emitir os formulários específicos de solicitação para as providências necessárias dentro dos prazos estipulados neste CONTRATO;

Parágrafo 6º – Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste CONTRATO, após o cumprimento das formalidades legais;

Parágrafo 7º – Rescindir o contrato pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78 e nas formas previstas no artigo 80, da Lei n.º. 8.666/93.

Parágrafo 9º – Demais obrigações previstas na Lei n.º. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA GESTÃO DO CONTRATO

Parágrafo 1º – Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura, e eficácia a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

Parágrafo 2º – A gestão deste contrato ficará a cargo do *(gestor indicado pela contratante)*.

CLÁUSULA SETIMA – DAS QUANTIDADES, DOS PREÇOS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Parágrafo 1º – O valor total do presente contrato de acordo com o preço registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/2011 e Proposta da CONTRATADA é de R\$ ____ (____).

Parágrafo 2º – As quantidades e os preços contratados são: (de acordo com o item vencido pela empresa e necessidade do órgão dentro das quantidades previstas no Edital e seus Anexos)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT. ANUAL ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL ESTIMADO					

Parágrafo 3º – A despesa decorrente do presente contrato correrá à conta da verba n.º ____, do vigente Orçamento Estadual, conforme DUEOF N.º ____, de __/__/__, no valor de R\$ ____ (____), emitida pela Seção competente do *(nome do órgão)*.

CLÁUSULA OITAVA – DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

Parágrafo 1º - A Contratada deverá apresentar para pagamento, mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente, a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao material entregue, na



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

unidade administrativa responsável pelo acompanhamento e gestão do contrato para atesto.

Parágrafo 2º - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após protocolização e aceitação pela Contratante das Notas Fiscais/Faturas correspondentes, devidamente atestadas pelo Gestor do Contrato. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

Parágrafo 3º - Para efeito de liberação do pagamento, a regularidade jurídica e fiscal deverá ser comprovada pelos documentos hábeis ou por meio do Certificado de Regularidade de Registro Cadastral – CRRC, e outros documentos que possam ser considerados pertinentes pelo Setor Financeiro do órgão contratante.

Parágrafo 4º - Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no Parágrafo 2º acima, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

Parágrafo 5º - Ocorrendo atraso no pagamento em que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a contratada fará jus a compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

EM = N x Vp x (I / 365) onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

Parágrafo 1º - A Contratada ficará sujeita às condições previstas em lei e normas aplicáveis, além das obrigações assumidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Licitação.

Parágrafo 2º - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – advertência;

II - multa, de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor total da aquisição, por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas no Edital de Licitação, até o prazo máximo de **10 (dez) dias**, quando então incidirá em outras cominações legais;

III - multa, de **10% (dez por cento)** sobre o valor do bem não entregue no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado;



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

IV – demais sanções previstas na Lei nº 8.666/1993

Parágrafo 3º - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

CLÁUSULA DECIMA – DA RESCISÃO

Parágrafo 1º – A rescisão do presente contrato poderá ser:

I. por ato unilateral da CONTRATANTE, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo nº 78 da Lei nº 8.666/93, com a devida motivação, assegurado o contraditório;

II. por acordo entre as partes, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo, e desde que haja conveniência para a CONTRATANTE, tendo a CONTRATADA o direito de receber o valor dos serviços já executados.

III. por via judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo 2º – A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo 3º – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Parágrafo 1º – Integram este Contrato, a Ata de Registro de Preços nº XXX/2011, o Edital do Pregão Eletrônico nº 007/2011 e seus anexos, bem como a Proposta da **CONTRATADA**, independente de transcrição.

Parágrafo 2º – Fica eleito o foro de Goiânia para dirimir as questões oriundas da execução deste contrato.

E, por estarem as partes desse modo contratadas, foi o presente instrumento impresso em 03 (três) vias, de igual teor que, depois de lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

GABINETE DO, em Goiânia, aosdias do mês dede dois mil e dez.

Pela **CONTRATANTE**:

(*órgão solicitante*)

Procurador Geral do Estado

Pela CONTRATADA:

(*fornecedor registrado*)



ANEXO IV

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE PODERÃO SER SUBSTITUÍDOS PELA APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL – CRRC

A licitante poderá apresentar o CRRC em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômica-financeira, conforme listados abaixo:

1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- e) Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas:
 - c1) à Seguridade Social – INSS
 - c2) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
 - c3) à Fazenda Pública Federal:
 - c3.1) Receita Federal, e
 - c3.2) Dívida Ativa da União;
 - c4) à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede da licitante (Certidão de Débito em Dívida Ativa);
 - c5) à Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da licitante (Tributos Mobiliários).

2.1. Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal, deverá ser de ambas (deliberação da Procuradoria Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

3. Qualificação Econômico-Financeira

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta;

b) Comprovação da boa situação financeira da empresa através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
- ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
- GS: Grau de Solvência

ILC =	$\frac{AC}{PC}$	=	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
ILG =	$\frac{AC + RLP}{PC + PNC}$	=	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
GS =	$\frac{AT}{PC + PNC}$	=	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

c) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Notas:

1) Caso seja apresentado o Certificado de Regularidade de Registro Cadastral - CRRC, emitido pelo Cadastro de Fornecedores da Superintendência de Logística e Suprimentos da SEGPLAN este deverá estar dentro do prazo de validade com status homologado. Caso o CRRC apresente "status irregular", será assegurado à licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.

2) A licitante que não tenha apresentado o balanço, nos termos do item 3 a) acima para a consecução do CRRC, deverá também apresentá-lo para análise.



GOVERNO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO N°007/2011
PROCESSO N°201000004046186 de 01/09/2010

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Nome da Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

FAX:

Validade da Proposta:

Conta Corrente n°

Banco:

N° da Agência:

Nome do Responsável para assinatura do Contrato:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT. ANUAL ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL R\$					

NOTAS:

1) A licitante declara que o preço ofertado prevê todos os custos diretos e indiretos requeridos para o fornecimento. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos, não sendo aceitos pleitos quaisquer acréscimos.

2) A licitante declara que atende a todas as exigências do Termo de Referência – Anexo III, sob pena de desclassificação.

(data e assinatura do representante legal/carimbo da empresa)