

# ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

ABRIL/2012  
EDIÇÃO 8



## Seminário na SES



A Proposta de Melhoria de Processos da Secretaria Estadual de Saúde foi apresentada ao secretário Antônio Faleiros, bem como a 180 servidores do órgão, pela gerente de Escritório de Processos da Secretaria de Gestão e Planejamento (Segplan), Janine Almeida Silva Zaiden. O estudo realizado em parceria com a empresa de consultoria Gauss, apontou soluções para os principais gargalos dos quatro processos otimizados: Aquisições, Contratos, Convênios Estaduais/Federais e Fundo a Fundo.



Seminário de Melhoria de Processos da SES no Hotel Bristol

O estudo mostrou que a SES terá condições de processar suas licitações com maior agilidade, oferecendo à população atendimento de maior qualidade; reduzir custos com publicações; padronizar documentação dos processos; incrementar a captação de recursos por meio de convênios, dentre outras melhorias.

## Redesenho de Processos na SSPJ

A Otimização de Processos na Secretaria da Segurança Pública e Justiça encontra-se na etapa de análise e melhoria, momento em que é elaborada a "Árvore de Soluções", que contempla os principais problemas levantados, bem como as possíveis causas e soluções para os mesmos.

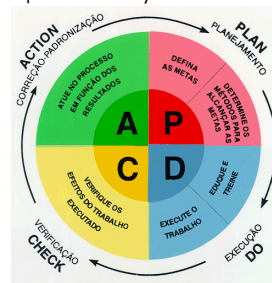


Reunião com o GT do Processo de Apuração Penal da SSPJ

## Você Sabia???

O **ciclo PDCA** é um ciclo de desenvolvimento idealizado por Shewhart e divulgado por Deming, que tem foco na melhoria contínua, sendo dividido em quatro principais passos:

**Plan** (planejamento): Estabelece uma meta ou identifica o problema (um problema tem o sentido daquilo que impede o alcance dos resultados esperados, ou seja, o alcance da meta); analisar o fenômeno (analisar os dados relacionados ao problema); analisar o processo (descobrir as causas fundamentais dos problemas) e elaborar um plano de ação.



**Do** (execução): Realizar, executar as atividades conforme o plano de ação.

**Check** (verificação): Monitorar e avaliar periodicamente os resultados, avaliar processos e resultados, confrontando-os com o planejado, objetivos, especificações e estado desejado, consolidando as informações, eventualmente confeccionando relatórios.

**Act** (ação): Agir de acordo com o avaliado e de acordo com os relatórios, eventualmente determinar e confeccionar novos planos de ação, de forma a melhorar a qualidade, eficiência e eficácia, aprimorando a execução e corrigindo eventuais falhas.

## Treinamento de Indicadores

Com o objetivo de capacitar os servidores públicos diretamente ligados às áreas de processos, a Superintendência de Modernização Institucional da Secretaria de Gestão e Planejamento promoveu treinamento sobre indicadores.



Rafael Scucuglia – Gauss Consultoria

*"Não são as espécies mais fortes que sobrevivem nem as mais inteligentes, e sim as mais suscetíveis a mudanças."*

Charles Darwin