

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

JUNHO/2012
EDIÇÃO 10



Melhoria de Processos na SEGPLAN Você Sabia???

O Escritório de Processos, em parceria com a Gerência de Planejamento e Tecnologia da Informação, iniciou o Projeto de Melhoria de Processos na Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento, contemplando o mapeamento, análise e melhoria de 4 processos do órgão: **Concessão de Licença Prêmio, Concessão de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço, Aquisição e Gestão de Contratos.**



Reunião de Mobilização

Redesenho do Processo Corporativo de Consignação

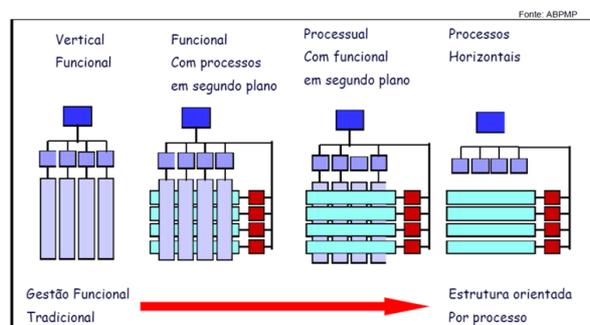
Após uma minuciosa análise foram propostas melhorias de forma a minimizar os gargalos que impedem o bom desempenho do processo, dentre elas: atualizar lei 16.898/2010 aos novos procedimentos e estrutura administrativa, implantar o RHNet em todos os órgãos e entidades da administração e melhorar infra-estrutura física, lógica e de equipamentos da Gerência de Consignação e Apoio ao Servidor.

Otimização de Processos na Casa Civil

O Projeto de Mapeamento de Processos na Secretaria da Casa Civil encontra-se na etapa de análise e melhoria, momento em que é elaborada a "Árvore de Soluções", artefato que consiste na identificação dos principais problemas que afetam os processos de trabalho, com o respectivo encaminhamento para sua solução.

Encontra-se em andamento a elaboração de uma lei estadual de licitações que contemplará um capítulo específico para regular a gestão de convênios.

A Gestão por Processos visa a uma ruptura com o paradigma da filosofia gerencial departamental, cuja organização em função dos núcleos de especialidade (vertical funcional) propicia uma rotina de trabalho voltada à execução de atividades do departamento. A nova prática compreende uma inversão nesta ótica, focando na cadeia de agregação de valor interfuncional (processos horizontais), cujos interesses do processo se sobrepõem aos interesses departamentais.



Treinamento de Redação de Procedimentos



Participantes do Treinamento

A Superintendência de Modernização Institucional por meio da Gerência de Escritório de Processos, em parceria com consultoria Gauss, realizou no dia 19 de junho, um Treinamento de Redação de Procedimentos, com o intuito de capacitar os servidores a redigirem manuais e procedimentos detalhando suas rotinas de trabalho para que as mesmas possam ser padronizadas e divulgadas.

Participaram do treinamento servidores da Secretaria da Saúde e da Secretaria de Segurança Pública e Justiça.

"Não há progresso sem mudança. E, quem não consegue mudar a si mesmo, acaba não mudando coisa alguma"

George Bernard Shaw