

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

OUTUBRO/2012
EDIÇÃO 14



Otimização de Processos na PGE

As Árvores de Soluções dos Processos de Outorga de Contratos e Convênios, Regularização Fundiária, Desapropriação e Aposentadoria e Transferência para Reserva foram validadas pela Equipe de Gestão Estratégica (EGE) e pela chefia das especializadas.



Dra. Paula Pimenta, Dra. Carla Queiroz e Guilherme Corrêa

Dentre as principais melhorias propostas para os processos, destacam-se: elaborar documento (portaria / instrução normativa) com obrigação da utilização plena do SICOP (Sistema de Controle de Processos) e verificar a possibilidade de eliminar algumas manifestações do processo sem prejudicar a qualidade do parecer final.

Redesenho do Processo Corporativo de Diárias

A SEGPLAN com o intuito de otimizar o Processo reduziu os documentos para solicitação de diárias de acordo com a reformulação citada no Decreto número 7.707, de 30 de agosto de 2012.

O documento Solicitação / Concessão de Diária substituiu a Solicitação de Diárias, a Ordem de Deslocamento de Serviço e o Ato Concessivo do Ordenador (Portaria).

Dentre as melhorias previstas estão a alteração do fluxo orçamentário e financeiro para pagamento de diárias e automação de todo processo.

Processo de Diárias - Você Sabia?

Para prestação de Contas são aceitos um dos seguintes documentos: ordem de tráfego, recibo, nota fiscal, registro de presença em evento, bilhete de passagem, dentre outros.

BPM Day - Goiânia

A gerente de Escritório de Processos, Janine Almeida Silva Zaiden, ministrou, no dia 3 de outubro, no Business Process Management Day (BPM Day), uma palestra intitulada: "BPM Otimizando a Gestão Pública na Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás". Ela apresentou o case do Escritório demonstrando os trabalhos realizados e resultados obtidos.



Janine Almeida Silva Zaiden

O BPM Day tem como objetivo discutir o tema Gerenciamento de Processos de Negócio e apresentar casos práticos de implementação. O evento teve como público-alvo profissionais envolvidos em iniciativas de controle, melhoria, e gerenciamento de desempenho de processos, bem como as tecnologias envolvidas.

Tipos de Informação

DADOS	INFORMAÇÕES	INDICADORES
Disponível para manipulação no banco de dados	Organizados e já manipulados em primeiro nível	Manipulados matematicamente através de fórmulas
Abundantes e armazenados em sua totalidade	Selecionados em formatos de telas e/ou relatórios	Parametrizados em formatos de gráficos lineares
Viabilizados através de coleta de dados	Viabilizado através de softwares gerenciais	Viabilizados através de regras de contagem
Não tem foco na gestão	Com foco abrangente e dispersivo	Com foco no que é relevante

Fonte: Gauss Consulting

"O mais importante é a mudança, o movimento, o dinamismo, a energia. Só o que está morto não muda."

Clarice Lispector