

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS



Otimização de Processos na SEGPLAN

Os resultados do trabalho de otimização de processos na SEGPLAN já se traduzem em números. Para o Processo de Concessão de Licença Prêmio, a gerente de gestão de pessoas da SEGPLAN, Juliana Caldas Chaves, disse que "apesar de estarmos trabalhando com um fluxograma 'intermediário' houve uma **redução de 4 meses para apenas 10 dias na concessão da licença prêmio** e esta é uma grande conquista, que pode ser promovida em todos os órgãos do Poder Executivo."



Juliana Caldas Chaves

O trabalho realizado pela Gerência de Escritório de Processos tem sido fundamental para a melhoria dos processos da Gerência de Gestão de Pessoas e não apenas para os de Concessão de Licença Prêmio e de Concessão de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço. "Ressalto que o trabalho não se limita aos citados, com a técnica e os procedimentos aprendidos junto à GEPROC, conseguimos otimizar outros processos da área de benefícios dos servidores.", relatou a gerente.

Primeiramente, o mapeamento dos processos representando a forma como eram realizados, permitiu visualizar os gargalos, retrabalhos e pontos de melhoria. "Este foi o ponto principal. Não adiantaria desenhar o fluxograma ideal dos processos sem conhecer em que estávamos errando.", ressaltou Juliana. Visando a implantação do novo fluxograma, Juliana mencionou a necessidade de alterações no RHNET e a padronização dos procedimentos em todos os órgãos, de forma corporativa. Citou ainda que a otimização de processos não se resume apenas à redução do tempo que é gasto com o processo, mas a sua organização e redução da burocracia.

Melhoria do Processo de Diárias

Amparado no Decreto nº 7.707, de 30 de agosto de 2012, que dispõe sobre a concessão de diárias, no âmbito do Poder Executivo, e com o objetivo de implementar melhorias no processo de diárias, foi criada no SIOFINet a formalidade de empenho de diárias que permite o empenho estimativo e a antecipação da liquidação, com a respectiva disponibilização do montante financeiro em conta bancária específica para pagamento de diárias.

Desta forma, assim que a diária é solicitada, o setor financeiro tem condições de fazer a transferência do valor para a conta do solicitante com maior agilidade.

Benchmarking do TRT

O Escritório de Processos recebeu, no dia 20 de março de 2013, uma visita técnica da Secretaria de Planejamento e Gestão do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, representada por Flávia Valeska de Oliveira Costa e Thiago Barbosa Andrade. Com o intuito de buscar melhores práticas na gestão de processos, os membros do TRT realizaram um benchmarking para conhecer a metodologia de trabalho adotada pelo Escritório de Processos bem como trocar experiências entre as unidades.



Guilherme, Thiago e Flávia

"Recebemos referências por meio de reuniões no Tribunal de Justiça e na empresa BP Company, que destacaram o avanço do trabalho realizado pelo Escritório de Processos, da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento, na otimização de processos no setor público.", disse Flávia.

"Nada é permanente, exceto a mudança."

Heráclito