

Monitoramento de Melhoria de Processos na Secretaria da Saúde

NOV/2012

Seminário I



Local: Hotel Bristol Evidence

Dia: 27/04/12

Participantes: Superintendentes, Gerentes, Coordenadores, e Subcoordenadores; Diretores das Unidades de Saúde; e demais profissionais que atuam como colaboradores desta pasta. (250 pessoas)

Programação

Apresentação da Consolidação das Melhorias Propostas para os Processos Otimizados: Aquisições, Contratos, Convênios Estaduais, Convênios Federais e Fundo a Fundo

Janine Almeida Silva Zaiden

Processo de Aquisições



**Foram identificados
13 gargalos no processo de
aquisições específicos para a SES**

Ganhos no Processo de Aquisições

- Redução do tempo

Estima-se que o processo aquisitivo para modalidade pregão eletrônico seja realizado em aproximadamente 120 dias.

- Desburocratização com eliminação de etapas no processo

- Redução de diligências

- Redução de custos com republicações

- Padronização (atividades e documentos)

- Capacitações aos servidores

- Métricas para medição do desempenho dos processos

Seminário II



Local: Escola Estadual de Saúde Pública Cândido Santiago

Dia: 31/10/12

Participantes: Superintendentes, Gerentes, Coordenadores, e Subcoordenadores; Diretores das Unidades de Saúde; e demais profissionais que atuam como colaboradores desta pasta. (300 pessoas)

Programação

Apresentação dos Resultados

Cláudia de Menezes Vidal Paiva

Apresentação da Cartilha de Procedimentos de Licitações, Contratos, Convênios Dr. Antônio Flávio de Oliveira (PGE);

Adequação de check-list face: Plano de Ação Integrada de Desenvolvimento (PAI) e Fundo Estadual de Saúde (FES)

Dr. Alertte Martins de Jesus (Chefe da Advocacia Setorial);

Padronização dos Termos de Referência na SES

Ademar Rodrigues Silva Júnior;

Atribuições e Responsabilidades do Gestor de Contratos

Murilo Lara de Faria;

Conquistas

- **Maior integração entre as áreas;**
- **Remanejamento de pessoal para unidades com processos otimizados e que apresentavam déficits: GEPLAN; GECAE; GCC; GEL; GEDUS, GE, GTI**
- **Instituição das comissões de recebimento e de padronização nas unidades**
- **Revisão do Regulamento e Regimento Interno da SES;**
- **Implantação de fluxograma de rotinas (procedimentos operacionais padrão- POPs);**
- **Limpeza da base de dados do ComprasNet;**
- **Projeto piloto no Lacen ao mapear o fluxo do processo de compras, seguindo a metodologia utilizada pela Segplan;**
- **Capacitação: elaboração de termos de referência (42 pessoas); formação de pregoeiros (19 pessoas); elaboração de editais de licitação (28 pessoas).**