



Notícias Segplan

Segplan capacita servidores para redação de manuais



A Superintendência de Modernização Institucional, por meio da Gerência de Escritório de Processos, em parceria com consultoria Gauss, realizou na última quinta-feira (19/01), um Treinamento de Redação de Procedimentos, com a finalidade de capacitar os servidores a redigirem manuais e procedimentos detalhando suas rotinas de trabalho para que possam ser padronizadas e divulgadas.

O objetivo do treinamento, ministrado pelo diretor executivo e de estatística da Gauss, foi proporcionar aos gestores de processos instrumentos necessários à elaboração de toda documentação que suporte a padronização das atividades inerentes aos processos que foram otimizados. Participaram do treinamento os servidores da Superintendência de Modernização Institucional e da Superintendência de Suprimentos e Logística, da Segplan e da Semarh.

Os manuais, procedimentos e instruções de trabalho são um conjunto de normas, regras e documentos que auxiliam no

desenvolvimento das tarefas. Sua finalidade é esclarecer de maneira objetiva as tarefas a serem realizadas, através da padronização, facilitando o acesso às informações.

Durante o treinamento foi realizada uma dinâmica em grupos para que descrevessem, a partir de um fluxograma, o passo a passo das atividades colocando em prática o conhecimento adquirido durante o treinamento.

Comunicação Setorial - Segplan