

- ANEXO II -

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

Obs.: O Projeto Básico deverá conter o Timbre da Entidade Proponente.

I - Identificação

1. Identificação do projeto

- Nome do Projeto: *(Informar o nome completo sem abreviaturas)*
- Local de Execução: *(Informar onde o projeto será executado, conforme os Lotes do Edital)*
- Duração: *(Informar o número de meses necessários para a execução do projeto)*
- Resumo do Projeto: *(Apresentar, em um parágrafo, uma síntese do projeto)*

2. Identificação da Entidade Proponente *(Informar os dados cadastrais da entidade)*

- Nome:
- CNPJ:
- Data da Fundação:
- Registro no CNPJ:
- Endereço completo:
- Bairro:
- Município:
- CEP:
- UF:
- Número de Telefone e Fax com DDD:
- E-mail:
- Página na WEB (site):

3. Identificação do Representante Legal da Entidade Proponente

- Nome:
- CPF:
- RG:
- Órgão expedidor/UF:
- Profissão:
- Cargo:
- Estado Civil:
- Número de Telefone com DDD:
- E-mail:

4. Identificação do Responsável Técnico pelo Projeto

- Nome:
- Cargo:
- Número de Telefone com DDD:
- Número de Celular com DDD:
- E-mail:

5. Identificação da Entidade Interviente *(Informar os dados cadastrais da entidade)*

- Nome:
- CNPJ:
- Data da Fundação:
- Registro no CNPJ:
- Endereço completo:
- Bairro:
- Município:
- CEP:
- UF:
- Número de Telefone e Fax com DDD:
- E-mail:
- Nome do Representante Legal:
- CPF:
- RG:
- Órgão expedidor/UF:
- Cargo:
- Número de Telefone com DDD:
- E-mail:

(repetir essas informações se houve mais de uma interveniente)

II - Descrição do Projeto

6. Justificativa. *(Descrever, em até 2 páginas, as razões determinantes do projeto, a situação atual a partir de um diagnóstico do problema que o projeto se propõe a solucionar. Antever a situação futura, considerando a solução proposta para resolver ou minorar o problema identificado e demonstrando a importância da execução do projeto para o alcance deste resultado e quais os impactos ou mudanças qualitativas que poderá produzir)*

7. Objetivos. *(Informar o objetivo geral e enumerar os objetivos específicos do projeto. A formulação dos objetivos irá orientar a execução e a avaliação das ações desenvolvidas. Nesse sentido, a capacidade de delimitar o tema e a clareza na transmissão do que se pretende alcançar são determinantes para o êxito do projeto.)*

7.1. Objetivo geral: <i>(É a declaração, de forma abrangente, da transformação social para a qual se pretende contribuir com a realização do Projeto . Deve ser sucinto, claro, focado e responder à seguinte pergunta: “O que se quer mudar na realidade alvo da intervenção planejada?)</i>

7.2. Objetivos específicos: <i>(Traduzem situações que contribuem para a consecução do objetivo geral e são caracterizados por ações efetivas)</i>
--

Objetivo específico 1:	
------------------------	--

Objetivo específico 2:	
------------------------	--

Objetivo específico...:	
-------------------------	--

8. Metas. (As metas são os objetivos expressos em termos quantitativos, mensuráveis e, portanto, verificáveis)

Meta 1:	
Meta 2:	
Meta...:	

9. Etapas e cronograma de execução. (Informar quais são as etapas necessárias para o alcance de cada meta estabelecida. Para cada etapa deve ser listado o aspecto cronológico, indicação do período (dia/mês/ano) para início e término, e os recursos financeiros necessários para sua execução.)

Meta	Atividade	Valor (R\$)	Início	Término
Meta 1	Etapa1.1			
	Etapa1.2			
	Etapa1._			
Meta 2	Etapa 2.1			
	Etapa2.2			
	Etapa 2._			
Meta 3	Etapa 3.1			
	Etapa 3.2			
	Etapa 3._			
XXX	XXX			

10. Metodologia. (Descrever como será executado o projeto, informando os procedimentos, processos e/ou técnicas para o alcance dos objetivos, o perfil e composição da equipe responsável, a gestão do projeto etc. Deve abordar as diretrizes para a atuação territorializada (conforme Termo de Referência), deve indicar compatibilidade entre o público beneficiário e a metodologia adotada, bem como apresentar o potencial do projeto para a sustentabilidade e para a participação efetiva da comunidade no processo)

11. Resultados esperados. (Descrever quais os resultados que se pretende alcançar, explicitando os ganhos e benefícios auferidos pelo público beneficiário e impactos mais imediatos constatados na realidade alvo da intervenção)

Resultado 1:	
Resultado 2:	
Resultado...:	

12. Informações complementares sobre o projeto. (Informações que o proponente julgar serem necessárias para a melhor compreensão do projeto não mencionadas anteriormente)

--

III - Participantes e Abrangência do projeto

13. Histórico e situação socioeconômica do território e da população a ser beneficiada. (Descrever, em até 2 páginas, as demandas e as potencialidades locais considerando a situação socioeconômica e o nível de organização da Economia Solidária)

--

14. Detalhamento da base territorial do projeto: (Informar quantos e quais territórios serão abrangidos e seus respectivos municípios).

Território 1:	Municípios:
Território 2:	Municípios:
Território ... :	Municípios:

15. Público beneficiário do projeto: (Descrever o perfil dos beneficiários, citando as suas principais características socioeconômicas).

--

Número Total de Beneficiários	Diretos	Indiretos
Homens		
Mulheres		
Total		

Número de Jovens Beneficiários (obrigatório para Modalidade C)	Diretos	Indiretos
Total		

16. Informe se o público beneficiário faz parte de algum destes povos ou comunidades tradicionais:

<input type="checkbox"/>	Indígenas
<input type="checkbox"/>	Comunidades quilombolas
<input type="checkbox"/>	Comunidades de terreiro
<input type="checkbox"/>	Comunidades caboclas
<input type="checkbox"/>	Extrativistas
<input type="checkbox"/>	Ribeirinhos (as)

<input type="checkbox"/>	Pescadores (as) artesanais
<input type="checkbox"/>	Outros povos e comunidades tradicionais. Quais:
<input type="checkbox"/>	Não se aplica

17. Informe o perfil sócio-ocupacional predominante do público beneficiário:

<input type="checkbox"/>	Artesãos (ãs)
<input type="checkbox"/>	Catadores (as) de materiais recicláveis
<input type="checkbox"/>	Garimpeiros (as), mineiros (as)
<input type="checkbox"/>	Pescadores (as), extrativistas
<input type="checkbox"/>	Trabalhadores (as) de empresa recuperada
<input type="checkbox"/>	Usuários do sistema de saúde mental
<input type="checkbox"/>	Outros (Especificar):
<input type="checkbox"/>	Não se aplica

18. Número de entidades beneficiárias (*Quantificar as entidades – pessoas jurídicas – que serão beneficiadas direta e indiretamente pelo projeto*)

Tipos de beneficiários	Nº Diretos
EES (Empreendimento Econômico Solidário)	
Famílias beneficiadas pelos EES (Empreendimento Econômico Solidário)	
Outros beneficiários não incluídos nos grupos acima (Contabilizados por pessoa)	
Total	

IV - Caracterização da Entidade Proponente

19. Políticas de Economia Solidária desenvolvidas pelo proponente (*Indicar a existência de instrumentos de política pública de economia solidária tais como: conselho estadual de economia solidária, leis e normativas sobre o tema ou órgãos públicos responsáveis pela política no âmbito estadual*)

--

20. Projetos e ações, de Economia Solidária, realizados e resultados alcançados. (*Citar os principais projetos realizados e os resultados alcançados nos últimos 4 anos*)

--

21. Outras informações julgadas apropriadas sobre a entidade proponente. (*opcional*)

--

--

V. Dados Físico-Financeiros: Planilhas Orçamentárias

22. Valor total do projeto:

Fonte do Recurso	Custeio	Investimento	Valor Total
Repasse MTE			
Contrapartida *			
Total			

* A contrapartida deverá ser, obrigatoriamente, financeira.

23. Cronograma de Desembolso. *(Informar a previsão do período de desembolso dos recursos financeiros solicitados e da contrapartida durante a execução do projeto)*

Parcela	Mês/Ano	MTE/SENAES	Contrapartida	Total
Parcela 1				
Parcela 2				
Parcela 3				
TOTAL DO DESEMBOLSO				

23. Detalhamento do orçamento de bens e serviços com memória de cálculo por meta, etapa e tipo de despesa.

Meta¹	Etapas para realização da Meta²	Itens de despesa para realizar a etapa³	Código do Elemento de Despesa	Quantidade⁴	Valor Unitário⁵ (R\$)	Valor Total⁶ (R\$)	Fonte do recurso⁷

¹ Citar apenas o número da Meta relacionada no item 8 deste formulário.

² Citar as Etapas relacionadas a cada uma das metas (conforme o item 9 do formulário)

³ Para cada etapa, citar os itens de despesa para sua realização.

⁴ A quantidade necessária de cada item que foi listado para a execução da atividade.

⁵ Valor unitário de cada item que foi listado para a execução da atividade.

⁶ Produto da multiplicação da quantidade de cada item pelo seu valor unitário

⁷ Citar a fonte: "SENAES/MTE" ou "Contrapartida"

24. Resumo do Plano de Aplicação por Elemento de Despesa.

Elemento de Despesa	Código	MTE/ SENAES (R\$)	Contrapartida (R\$)	Total (R\$)
...				
TOTAL				

Local:

Data:

Representante Jurídico da Entidade Proponente (Nome, Cargo e Assinatura)