

 ESTADO DE GOIÁS	SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS / SSPJ
	PROC004 – Perícia Criminal com Utilização de Identificações Técnicas (I.C.)

**PROPOSTA DE MELHORIA**

**OBJETIVO**

Este documento tem como finalidade consolidar a proposta de melhoria para o processo supracitado, apresentar as soluções levantadas para sanar os problemas identificados, demonstrar o novo fluxograma do processo que servirá de referência para a implementação das melhorias, bem como os indicadores para medir o desempenho do mesmo.

**ANÁLISE E MELHORIA DO PROCESSO**

**Parte II: Árvore de Soluções**

[Nesta tabela deverão ser detalhados os responsáveis, prazos e resultados esperados para cada um dos problemas que foram priorizados, conforme exemplificado.

Obs: Listar os problemas na ordem crescente da classificação, após aplicação da matriz GUT]

PROBLEMA	CAUSA	SOLUÇÃO	*RESPONSÁVEL	PRAZO		RESULTADO ESPERADO
				INÍCIO	TÉRMINO	
1 - Existência de demanda acumulada e crescente	1.1 - Demora na resposta de laudos periciais para andamento da investigação	1.1.1 - Aumentar o quadro de efetivo, criar cargo no quadro que contemple assistência operacional e preenche-lo através de concurso público, em todos os institutos de forma proporcional às demandas existentes.	- SPTC - SSPJ - SEGPLAN	Ago/11	Dez/13	Redução da demanda acumulada.
		1.1.2 - Agregar servidores de outros órgãos para atuação administrativa e técnica.	- SPTC - SSPJ - SEGPLAN	Imediato	Imediato	
		1.1.3 - Informatizar processo administrativo.	- SPTC - Gerência ICLR - SSPJ - SEGPLAN - SSPJ - SGPF / Gerência TI	Abr/03	Jan/13	
		1.1.4 - Instituir prática de mutirão de atendimento pagando horas extras aos envolvidos.	- SPTC - SSPJ - SGPF	Mai/12	Dez/14	

PROBLEMA	CAUSA	SOLUÇÃO	*RESPONSÁVEL	PRAZO		RESULTADO ESPERADO
				INÍCIO	TÉRMINO	
		1.1.5 - Analisar sobre as reais necessidades em se realizar perícia em materiais acumulados.	- SPTC - Gerência ICLR - Ministério Público - Poder Judiciário.	Mar/12	Dez/12	
	1.2 - Quadro de pessoal insuficiente.	1.2.1 - Aumentar o quadro de efetivo, criar cargo no quadro que contemple assistência operacional e preenche-lo através de concurso público, em todos os institutos de forma proporcional às demandas existentes.	- SPTC - SSPJ - SEGPLAN	Ago/11	Dez/13	
	1.3 - Acionamento para atividades que não são inerentes às perícias criminais, e sim a ações civis, tais como: emissão de laudos periciais em construções, colisões em automóvel oficial, meio ambiente, documentos, dentre outras.	1.3.1 - Responder ao demandante que realização de perícias civis não compete a SPTC.	- SPTC - Gerência ICLR	Contínuo	Contínuo	Atendimento apenas a área criminal
	1.4 - Ofícios com acionamento indevidos encaminhados ao ICLR, com demandas de atividades que competem a outros institutos da SPTC. (impacto na parte administrativa)	1.4.1 - Realizar campanha informativa junto aos atores envolvidos com a finalidade de esclarecer as competências de cada instituto da SPTC.	- SPTC - Gerência ICLR	Jul/12	Contínuo	Redução do trabalho administrativo despendido para atividades extras

PROBLEMA	CAUSA	SOLUÇÃO	*RESPONSÁVEL	PRAZO		RESULTADO ESPERADO
				INÍCIO	TÉRMINO	
	1.5 - Falta de equipamentos e programas forenses suficientes para atendimento do quadro de peritos criminais atuais	1.5.1 - Levantamento do parque de equipamentos e software forenses necessários e solicitação de despesas para aquisição de equipamentos e software forenses	- Gerência ICLR - SSPJ – SGPF / Gerência TI	Jan/11	Dez/14	Implantação de novas técnicas e Melhoria na qualidade dos exames periciais.
2 - Segurança vulnerável dos funcionários do ICLR.	2.1 - Segurança do IC	2.1.1 - Padronização e controle dos usuários do ICLR	- SPTC - SSPJ - SEGPLAN	Jul/12	Dez/12	Segurança Funcional e das provas periciais
	2.2 - Insuficiência de equipamentos de proteção pessoal para os peritos e funcionários.	2.2.1 - Providenciar equipamento de segurança e instituir normativa para utilização destes em todas as perícias e no ambiente de trabalho administrativo.	- SPTC - Gerencia de Apoio Administrativo	Jul/11	Dez/12	Equipamentos de proteção para todos os funcionários e controle do acesso ao Instituto de Criminalística.
3 - Dificuldade em instaurar-se um flagrante para constatação de drogas por falta de materialidade.	3.1 - Laboratório químico não funciona 24h.	3.1.1 - Estabelecer equipe plantonista para atender as demandas emergenciais.	- Gerência ICLR	Dez/13	Jun/14	Registro de flagrante a qualquer dia e hora.
	3.2 - Quadro de pessoal insuficiente.	3.2.1 - Aumentar o quadro de efetivo, criar cargo no quadro que contemple assistência operacional e preenche-lo através de concurso público, em todos os institutos de forma proporcional às demandas existentes.	- SPTC - SSPJ - SEGPLAN	Ago/11	Dez/13	Número de funcionários suficiente para preencher a escala de plantão de 24h para constatação de drogas.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUÇÃO	*RESPONSÁVEL	PRAZO		RESULTADO ESPERADO
				INÍCIO	TÉRMINO	
4 - Instalações inadequadas para realização de atividades periciais ( <i>umidade, calor, iluminação, dentre outros</i> ).	4.1 - Estrutura física deficiente.	4.1.1 - Adequar estrutura física.	- SPTC - Gerência ICLR - SSPJ – SGPF / Gerência de Arquitetura Engenharia e Serviços Gerais	Jul/13	Dez/13	Ambiente de trabalho com instalações que não ofereçam perigo aos funcionários.
5 - Possível perda de qualidade de provas coletadas no local do crime, comprometendo a investigação.	5.1 - Falta de cultura voltada à preservação do "Local de Crime".	5.1.1 - Criar uma Superintendência de Integração visando pauta comum do sistema de Segurança Pública, para que os acionamentos de perícia sejam realizados quando aplicável.	- SPTC - SSPJ - SEGPLAN / SMI	Dez/12	Jun/13	Preservação do Local de Crime
		5.1.2 - Realizar campanhas educativas voltadas para a população ressaltando a importância do tema.	- Gerência ICLR - SPTC - Gerência de Ensino	Ago/12	Contínuo	Conscientização da preservação do local de crime
		5.1.3 - Qualificação contínua dos atores envolvidos no processo, quanto a preservação de local do crime.	- Gerência ICLR - SPTC - Gerência de Ensino	Contínuo	Contínuo	Melhoria e isolamento e preservação dos locais de crime
	5.2 - Inexistência de central de custódia para controlar o recebimento / entrega de materiais a serem analisados.	5.2.1 - Criação de central de custódia.	- SPTC - Gerência ICLR	Abr/03	Jul/14	Eficiência no controle, recebimento e armazenamento de materiais

PROBLEMA	CAUSA	SOLUÇÃO	*RESPONSÁVEL	PRAZO		RESULTADO ESPERADO
				INÍCIO	TÉRMINO	
6 - Impossibilidade de instalação de equipamentos adquiridos para otimização dos processos.	6.1 - Estrutura física deficiente.	6.1.1 - Adequar estrutura física.	- SPTC - Gerência ICLR - SSPJ – SGPF / Gerência de Arquitetura Engenharia e Serviços Gerais	Jul/13	Dez/13	Instalação de equipamentos e melhoria na qualidade dos exames periciais.
7 - Limitação na eficiência da prestação do serviço de perícia criminal, em função de restrições orçamentárias e financeiras, impedindo a execução de projetos de melhoria.	7.1 - Gestão direcionada para captação de recursos do FUNESP.	7.1.1 - Articular junto ao gestor do FUNESP a viabilização da execução dos projetos de melhoria para o ICLR.	- SPTC - SPTC - Gerência de Apoio Administrativo	Jul/12	Dez/12	Execução de projetos de melhoria
	7.2 - Insuficiência na captação de recursos.	7.2.1 - Elaborar, em parceria com a Gerência de Planejamento da SSPJ, projetos de captação de recursos.	- Gerência ICLR - SPTC - Gerência de Apoio Administrativo - SSPJ - Gerência de Planejamento	Jul/12	Dez/12	Eficiência na captação de recursos
8 - Limitação de espaço físico dos laboratórios.	8.1 - Estrutura física deficiente.	8.1.1 - Adequar estrutura física.	- SPTC - Gerência ICLR - SSPJ – SGPF / Gerência de Arquitetura Engenharia e Serviços Gerais	Jul/13	Dez/13	Aumento do espaço físico dos laboratórios para execução adequada dos trabalhos periciais.
9 - Carga horária do Perito Criminal Plantonista	9.1 - Compensação da carga horária para redação dos laudos de perícia externa.	9.1.1 - Informatizar processo administrativo de controle da carga horária despendida para confecção de laudos;	- SPTC - SSPJ - Gerência TI	Ago/12	Jul/13	Controle regulamentado e comprovado;

PROBLEMA	CAUSA	SOLUÇÃO	*RESPONSÁVEL	PRAZO		RESULTADO ESPERADO
				INÍCIO	TÉRMINO	
		9.1.2 - Instituir mecanismos em conjunto com a área de Gestão de Pessoas da SSPJ, para a Gestão de Recursos Humanos da SPTC.	- SPTC - SSPJ	Fev/12	Dez/14	Controle rápido e mais eficiente.
10 - Gestão da carga horária dos funcionários do ICLR.	10.1 - Inexistência de controle informatizado e automático.	10.1.1 - Instituir mecanismos em conjunto com a área de Gestão de Pessoas da SSPJ, para a Gestão de Recursos Humanos da SPTC.	- SPTC - SSPJ	Fev/12	Dez/14	Controle regulamentado e comprovado.
		10.1.2 - Informatizar processo administrativo de controle da carga horária.	- SPTC - SSPJ - Gerência TI	Ago/12	Jul/13	Controle rápido e mais eficiente.
11 - Despadronização das atividades do processo de perícia que acarretam em dificuldade de controle das mesmas.	11.1 - Laudos emitidos de maneira despadronizada.	11.1.1 - Instituir controle no cumprimento da Portaria de emissão de laudos	- Gerência do ICLR	Jul/12	Dez/14	Emissão de laudos com cabeçalhos, rodapés e demais formatações padronizadas.
		11.1.2 - Desenvolver sistema informatizado para a confecção de laudo padronizado.	- SPTC - SSPJ - Gerência TI	Abr/03	Jul/14	Implantação de programas para confecção rápida e informatizada de laudos.
		11.1.3 - Capacitar os envolvidos sobre a formalização de laudos informatizados.	- SPTC - SSPJ - Gerência TI	Jul/14	Ago/14	Emissão de laudos em prazos menores e padronizados.

\*RESPONSÁVEL: Área encarregada pela gestão da solução junto aos atores com autoridade para resolver o problema.

**VALIDAÇÃO**

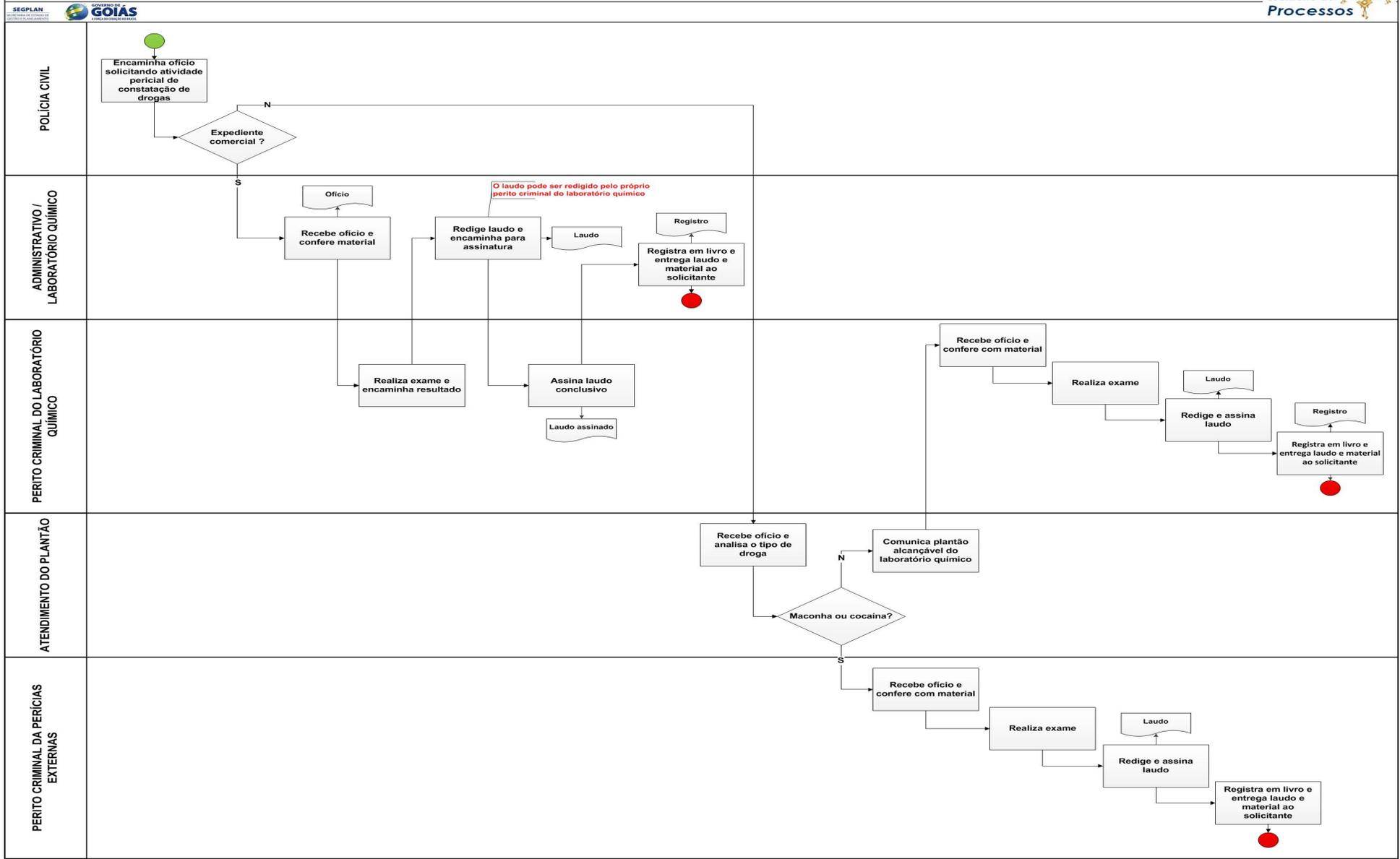
Integral

Parcial - Soluções não validadas (número de cada solução): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Processo



SSPJ - PROC004 – INSTITUTO DE CRIMINALÍSTICA - CONSTATAÇÃO DE DROGAS



<b>SISTEMA DE MEDIÇÃO DE DESEMPENHO DO PROCESSO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>FINALIDADE</b>
01	Taxa de acionamentos de perícia de plantão de Goiânia	Indicar o percentual de acionamentos de perícia de plantão, perante todas as solicitações
02	Tempo médio de deslocamento dos peritos externos até o local de perícia.	Indicar o tempo médio de deslocamento dos peritos externos até o local de perícia
03	Tempo Médio de despacho de perito do plantão	Indicar o tempo médio de despacho de perito do plantão, desde o recebimento da requisição de feitura de perícia até a escolha do perito a atendê-la
04	Tempo médio de emissão de laudo pericial	Indicar o tempo médio de emissão de laudo pericial pelos peritos externos
05	Tempo médio de revisão de laudo pericial	Indicar o tempo médio de revisão de laudo pericial
06	Taxa de laudos que necessitam de correções	Indicar o percentual de laudos emitidos pelo Perito e revisados pelo perito revisor que necessitaram de ajuste ou correção. (Retrabalho)
07	Tempo médio de fila para realização de perícia interna.	Indicar o tempo médio de fila para realização de perícia interna
08	Tempo médio de realização de perícia interna	Indicar o tempo médio de realização de perícia interna
09	Taxa de condenação embasada em comprovação pericial	Indicar o percentual de laudos periciais que subsidiaram para condenação de autores de crimes
10	Tempo médio de preparação de viatura e perito externo	Indicar o tempo médio de preparação de viatura e perito externo para deslocamento
11	Tempo médio de preparação de viatura e perito externo	Indicar o tempo médio de preparação de viatura e perito externo para deslocamento
12	Tempo médio operacional de realização de perícia externa de plantão	Indicar o tempo médio operacional de realização de perícia externa de plantão
13	Taxa de emissão de laudo em deslocamentos para perícia	Indicar o percentual de acionamentos de perícia onde não foi necessária a emissão de laudo
14	Taxa de retorno ao plantão entre ocorrências.	Indicar o percentual de retorno do perito de plantão à base, antes de atendimento de nova ocorrência
15	Quantidade média de perícias por deslocamento	Indicar a média de perícias realizadas a cada deslocamento de viatura do plantão