

## FORMULÁRIO PARA ENVIO DE PRÁTICAS

<b>1 . APRESENTAÇÃO</b>	
Secretaria/Órgão:	<b>Secretaria de Estado da Saúde de Goiás</b>
Estado/Cidade de origem:	<b>Goiás/Goiânia</b>
Autor (es):	<b>Lucas Paula da Silva</b> <b>Lara de Castro Bastos Oliveira</b> <b>Jonatha Junio da Rocha</b> <b>Luiselena Luna Esmeraldo</b>
Telefone(s) / e-mail(s):	<b>(62) 3201-3792/3201-3774</b>  <a href="mailto:lucas.silva@saude.go.gov.br">lucas.silva@saude.go.gov.br</a>  <a href="mailto:lara.oliveira@saude.go.gov.br">lara.oliveira@saude.go.gov.br</a>  <a href="mailto:jonatha.rocha@saude.go.gov.br">jonatha.rocha@saude.go.gov.br</a>  <a href="mailto:luiselena.esmeraldo@saude.go.gov.br">luiselena.esmeraldo@saude.go.gov.br</a>

## 2 . RELATO

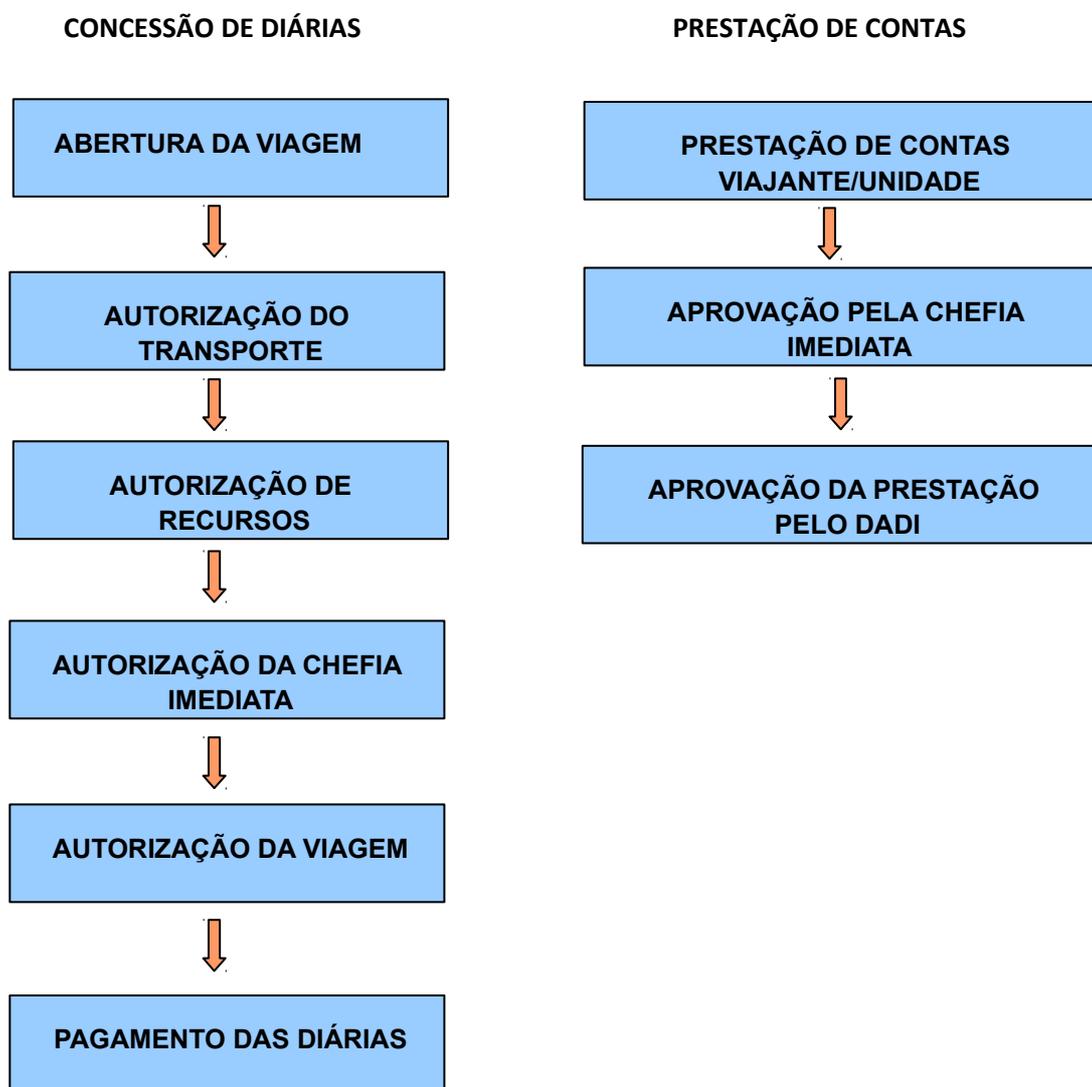
Nome da Prática:	<b>Sistema de Concessão de Diárias</b>
Área de atuação:	<b>Gestão e Planejamento</b>
Período de execução:	<b>03/01/2011 até 20/10/2011 – Desenvolvimento e implantação.</b>  <b>O sistema está implantado e funcionando em toda a Secretaria de Saúde.</b>
Resumo: A Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças – SGPF, por meio de um trabalho conjunto entre a Gerência de Execução Orçamentária e Financeira – GEROF e a Gerência de Tecnologia da Informação – GTI, propuseram e construíram um sistema WEB, totalmente eletrônico para concessão de diárias.	
Descrição da situação anterior à prática:  Anteriormente o processo de concessão de diárias era misto, a portaria de viagem era solicitada em um sistema simples, (sem rastreabilidade, sem consistências e sem as integrações necessárias) e o processo era impresso e tramitava fisicamente até o pagamento e prestação de contas das diárias. Entre a solicitação e o pagamento da diária, demorava-se até 8 meses. A insatisfação dos servidores que precisavam viajar era enorme, erros na instrução do processo não eram percebidos a tempo, o que acarretava muito retrabalho.	

Descrição Detalhada da prática:

O sistema permite que os servidores solicitem e acompanhem suas diárias eletronicamente, através da intranet da Secretaria da Saúde. Após a solicitação, a diária passa pela aprovação do transporte, pelo financeiro, pela chefia imediata do viajante e pelo secretário.

Quando a solicitação é aprovada, os dados da diária são encaminhados à Gerência de Execução Orçamentária e Financeira para posterior pagamento ao viajante.

A prestação de contas da viagem também é feita através do sistema pelo viajante ou pela sua unidade, é submetida à aprovação da chefia imediata e posterior aprovação da Divisão de Diárias da Gerência de Execução Orçamentária e Financeira.



Recursos gastos:	<i>R\$ 0,00. Todo o sistema foi desenvolvido pelo próprio corpo técnico da GTI.</i>
Recursos Economizados:	<i>R\$ 30.000,00 (vinte e cinco mil reais), somente com custos de impressão de processos.</i>
Resultados Alcançados:	<p>O prazo para pagamento das diárias aos servidores, foi reduzido de 8 meses para 30 dias em média. Em 80% das viagens, os servidores viajam com os recursos financeiros depositados em suas contas.</p> <p>O sistema de concessão de diárias veio para agilizar, dar confiabilidade, padronização da informação e controle gerencial de todo o fluxo de um processo de concessão de diárias.</p> <p>O sistema fornece ferramentas para que os gestores da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, monitorem todo o processo, desde a solicitação de diárias até a prestação de contas. Além disso, o sistema permite o mapeamento do processo, identificando possíveis gargalos e falhas.</p> <p>Não podemos deixar de considerar que, com a celeridade no pagamento das diárias, o nível de satisfação dos servidores da Secretaria aumentou, bem como, ações que antes não eram realizadas, agora estão sendo viabilizadas, pois com o fluxo regular de pagamentos tornou-se possível o planejamento e a realização de um maior número de viagens.</p>
Demais informações:	<i>(podem ser inseridas fotos, arquivos, gráficos, etc)</i>