

APRESENTAÇÃO DA PRÁTICA

ACESSO AO SISTEMA INFORMATIZADO PARA CONSULTA DO SGP (SISTEMA GESTÃO PÚBLICA) NOS ORGÃOS, CONFERÊNCIA NO RUV (REGISTRO DE UTILIZAÇÃO DO VEÍCULO)

RELATOR

CARMEM LUCIA GONÇALVES DA SILVA

RESPONSÁVEIS

CARMEM LUCIA GONCALVES DA SILVA - (41) 3350-9970 - carmsilva@smad.curitiba.pr.gov.br - - SMAD

RELATO DA PRÁTICA

Resumo

Prática efetuada em conjunto com a Procuradoria Geral do Município - PGM, que possibilitou o acesso ao Sistema de Gestão Pública - SGP. Com este acesso, através de solicitação ao ICI, foi disponibilizado acesso ao Módulo Veículos fazendo com que o órgão não necessite mais solicitar as informações em papel. Agora, as informações são recuperadas no momento em que se fazem necessárias, agilizando o andamento dos Processos de Reclamatórias Trabalhistas que com frequência são solicitados pelos condutores pertencentes à Frota Locada prestadora de serviços à Prefeitura Municipal de Curitiba. A prática em questão disponibilizou ao órgão solicitante mais agilidade, eficiência e eficácia na prestação dos seus serviços.

CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO ANTERIOR

Para todas as Reclamatórias Trabalhistas, efetuadas pelos condutores da mão de obra da prestadora de serviços à PMC (que possui responsabilidade subsidiária devido ao vínculo empregatício) eram solicitados relatórios de todos os veículos dirigidos pelos condutores nos órgãos onde prestaram serviços. Esses relatórios eram muito extensos o que gerava desperdício de tempo, de combustível e de material, pois eram relatórios na maioria das vezes com mais de 50 páginas. Como os mesmos eram utilizados apenas para a leitura e esclarecimento de alguns pontos do processo, eram descartados após sua utilização dos mesmos não servindo posteriormente. Foi neste sentido que procurou-se uma alternativa a partir da utilização da tecnologia da informação, isto é, da liberação do acesso ao Sistema de Gestão Pública do Município de Curitiba.

DESCRIÇÃO DA PRÁTICA

Com a disponibilização ao acesso do SGP para o órgão, ficou mais ágil o repasse das informações sem precisar de deslocamentos, perda de tempo e desperdício de material, pois agora o órgão consegue visualizar na tela de seu computador as informações que realmente necessita, sem desperdício de papel, tinta de impressora, etc.

RECURSOS UTILIZADOS

Capacitação de servidores para uso da SGP (SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA) módulo veículos.

RESULTADOS OBTIDOS

Economia com material: papel, tinta para impressão, combustível - devido aos deslocamentos dos veículos, economia de tempo, mão-de-obra de pessoas, agilidade nos julgamentos dos Processos.

LIÇÕES APRENDIDAS

Que qualquer idéia, por mais simples que seja, deve ser colocada em prática, pois pode impactar em bons resultados. É importante rever todos os serviços que realizamos em nossa rotina para que possamos identificar o que pode ser melhorado. Às vezes as ações diárias podem ser repensadas com o objetivo de facilitar os resultados de nosso trabalho.