

**APRESENTAÇÃO DA PRÁTICA**  
**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL UTILIZANDO O INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA**

**RELATOR**

Marcia Schlichting

**RESPONSÁVEL**

Marcia Schlichting - 3350-9575 - marcia@imap.curitiba.pr.gov.br - IMAP –

**RELATO DA PRÁTICA**

**Resumo**

**AUTO-AVALIAÇÃO DA GESTÃO - GESPÚBLICA**

O Instrumento, é uma ferramenta de diagnóstico, para Avaliação da Gestão Pública, sendo um conjunto de orientações e parâmetros para avaliação da gestão. Tem por referência o Modelo de Excelência em Gestão Pública e os conceitos e fundamentos preconizados pelo Programa Nacional da Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA.

Este instrumento é utilizado para a avaliação e melhoria da gestão das organizações adesas ao Programa Nacional da Gestão Pública e Desburocratização . GESPÚBLICA.

A partir do resultado dessas avaliações, é possível melhorar o sistema de gestão da organização avaliada de forma objetiva e consistente, orientando as oportunidades de melhoria e inovações para a gestão.

**CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO ANTERIOR**

Até o início da Gestão 2005 - 2008 não tivemos conhecimento da utilização do instrumento de avaliação da gestão pública por parte das secretarias/ órgãos, com exceção da Secretaria Municipal de Recursos Humanos

**DESCRIÇÃO DA PRÁTICA**

O Instrumento de Avaliação da Gestão Pública - GESPÚBLICA é formado por um conjunto de premissas, e parâmetros para avaliação da gestão. Tendo como base o Modelo de Excelência em Gestão, que é a representação de um sistema gerencial constituído de sete partes integradas, ou seja, os 07 critérios de Excelência, fundamentados pela excelência dirigida ao cidadão, gestão participativa, gestão baseada em processos e informações, valorização das pessoas, visão de futuro, aprendizado organizacional, agilidade, foco em resultados, inovação e controle social, referenciados pelo Prêmio Nacional da Qualidade do Governo Federal PQGF, considerado atualmente o mais completo instrumento de avaliação de gestão pública no mercado nacional e internacional.

·Objetivos e resultados que esta prática se propôs:

-Identificar e entender, de forma sistemática, a situação atual da gestão das secretarias/órgãos, obtendo como resultado a avaliação de seus pontos fortes e oportunidades de melhoria;

-Rever o planejamento estratégico das secretarias/órgãos, suas estruturas, identificando os seus macroprocessos;

-Promover a cooperação interna entre setores, processos e pessoas em toda as secretarias/órgãos;

-Oportunizar o envolvimento, a participação e a construção coletiva de todos os servidores das secretarias/órgãos;

-Promover o compartilhamento das ações realizadas nas secretarias/órgãos;

-Buscar a melhoria do ambiente de trabalho/clima organizacional.

-Preparar o grupo para uma nova avaliação semestral e/ou anual utilizando esta como base de uma série histórica.

### **RECURSOS UTILIZADOS**

Recursos Materiais:

-papel sulfite para elaboração das apostilas contendo os critérios de avaliação

- Computador

- Tinta

-Xerox

Recursos Humanos

-Servidores das secretarias/órgãos (grupo estratégico, grupo de facilitadores das secretarias/órgãos, demais servidores que trabalham nas secretarias/órgãos;

-Técnicos do IMAP.

-Recursos Financeiros

### **RESULTADOS OBTIDOS**

O processo proporcionou:

-uma análise das secretarias/órgãos de forma estruturada em etapas específicas de forma unificada;

-uma revisão e estruturação do planejamento estratégico da secretaria/órgão, da estrutura, do funcionamento e visão dos macroprocessos;

- o sentimento de pertença a todos os servidores envolvidos na avaliação; e a
- preparação de todos para uma nova avaliação.

### **LIÇÕES APRENDIDAS**

- Manutenção de um processo organizado e estruturado junto às secretarias/órgão;
- Estabelecimento de um cronograma com prazos definidos início/meio e fim;
- Elaboração de relatório final com a descrição de toda condução do processo junto as secretarias/órgãos, visando o registro documental;
- A construção coletiva do processo propicia maior comprometimento dos servidores.