

APRESENTAÇÃO DA PRÁTICA

OTIMIZANDO TAREFAS - BOM USO DE PASTAS DE PROTOCOLOS

RELATOR

ADRIANA APARECIDA DE OLIVEIRA

RESPONSÁVEIS

JENIFER CASAMASMO

RELATO DA PRÁTICA

RESUMO

Com o objetivo de agilizar a execução de tarefas rotineiras e reduzir os custos com material de expediente, passamos a utilizar pastas de tramitação de protocolos com \"janelas\".

Atualmente dezenas de pastas com janelas são utilizadas diariamente, facilitando o trabalho dos funcionários que implantam protocolos.

Uma mudança simples que trouxe benefícios financeiros e contribuiu para o bom andamento das atividades do setor.

CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO ANTERIOR

A Companhia de Habitação Popular de Curitiba COHAB-CT é responsável pela condução da política habitacional do município. É uma empresa de economia mista que tem como acionista majoritário a Prefeitura Municipal de Curitiba.

Entre as atividades da companhia está o recebimento diário de dezenas de protocolos, sejam eles de mutuários, empresas ou mesmo internos, que são implantados no sistema próprio da empresa, o SAP (Sistema de Acompanhamento de Protocolos). Posteriormente, eles recebem uma numeração de páginas e são colocados em uma pasta padrão da Companhia. Anteriormente, estas pastas recebiam uma etiqueta na frente com a identificação do requerente e o resumo do solicitado no protocolo. A etiqueta com estas informações servia para facilitar a identificação do protocolo, porém o processo de elaboração se tornava trabalhoso, pois era necessário ficar copiando e colando informações que foram implantadas no SAP para a etiqueta, e na hora de imprimir, muitas vezes a etiqueta acabava enroscando na impressora, causando retrabalho e perda de tempo. Além de não ser prático e tornar o processo mais lento, o uso das etiquetas gerava custos à Companhia, como: gastos com cartucho para impressora e uso diário de muitas etiquetas.

DESCRIÇÃO DA PRÁTICA

Para eliminar o processo de confecção de etiquetas identificadoras nas pastas com protocolos, solicitamos à empresa que doravante as novas pastas compradas já viessem com janela (recorte), pois o SAP gera no fim da implantação do protocolo uma Folha de informação, onde já consta o nome do requerente, número de protocolo e resumo da solicitação do requerente. A janela

da pasta mostra as informações necessárias, tornando o processo mais ágil, financeiramente econômico e visualmente mais bonito.

RECURSOS UTILIZADOS

Dada a natureza da prática, não houve a adição, mas sim a supressão de recursos outrora utilizados.

RESULTADOS OBTIDOS

Obtivemos como resultado, uma economia de material de expediente, como: etiquetas e cartuchos de tinta, e também redução do tempo na execução das tarefas.

LIÇÕES APRENDIDAS

A experiência da troca das pastas foi válida para mostrar que muitas vezes realizamos a mesma atividade várias vezes durante o dia e acabamos caindo na rotina, nos acostumando com algumas dificuldades diárias, achando que os empecilhos fazem parte do processo, e não procuramos melhorar.

Percebemos que uma atitude simples, pode otimizar o andamento do trabalho. Não devemos nos acomodar achando que não tem nada a ser mudado, pois com um pouco de boa vontade e criatividade conseguimos detectar algo que vem a facilitar a rotina de trabalho de uma empresa inteira.