

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS



Estruturando Escritório de Processos

Dando continuidade à recente parceria firmada entre a **Segplan** e a Associação Internacional de Profissionais de Gerenciamento de Processos de Negócios (**ABPMP**), a Superintendência de Modernização Institucional (**SMI**) recebeu no dia 18 de agosto a visita de Nivaldo Morais, certificado pela ABPMP Brasil e delegado regional da ABPMP em Goiás. Nivaldo ministrou um treinamento para a equipe da SMI intitulado *Estruturando Escritório de Processos com Foco em Resultados* com o intuito de melhorar a eficiência e capacitar os servidores.



1º Fórum de Gestão Pública

Ocorrerá em Brasília nos dias 1 e 2 de outubro o **1º Fórum de Gestão Pública**, que é o novo formato do Seminário Internacional: BPM Global Trends para a Gestão Públicas. Neste primeiro fórum, serão apresentadas iniciativas inspiradoras que efetivamente transformaram organizações públicas entregando melhores serviços à sociedade. Este evento é destinado àqueles que acreditam em:

- Patrocínio da alta administração se ganha com "visões de futuro inspiradoras" ao invés de "implementação de práticas de gestão";
- Interagir com os clientes da administração pública... ao invés de supor que eles não existem!;
- Poucos projetos transformadores implementados... ao invés de muitas ações de gestão dispersas;
- Resultados quantitativos comprovados ao invés de relatórios extensos e mapas na parede.

Para mais informações, acesse:

<http://www.forumgestaopublica.com.br/>



11 Passos Básicos para Implementar um Escritório de Processos

O **Escritório de Processos** é a unidade organizacional orientadora do mapeamento, redesenho, otimização, gestão e manutenção de todos os processos organizacionais, podendo colaborar efetivamente com a gestão de todas as melhorias contínuas que estão em permanente desenvolvimento na organização.

Segundo o consultor e educador Nivaldo Morais, profissional certificado CBPP, são 11 os principais fatores críticos de sucesso para a implantação do Escritório de Processos setorial.

A figura ao lado ilustra os 11 passos básicos para se implementar um Escritório de Processos.

- 1 O que é processo?
- 2 O que é gestão por processos?
- 3 O que é valor e qual a vantagem que vamos entregar?
- 4 Visão da Interfuncionalidade - Processo ponta-a-ponta.
- 5 Foco do Cliente.
- 6 Clareza da estratégia.
- 7 Foco na sustentabilidade.
- 8 Foco nas pessoas e na colaboração.
- 9 Buscar ferramentas apropriadas.
- 10 Gestão clara e disciplinada de indicadores de processos
- 11 Saber o que realmente um Escritório de Processos tem que fazer

Fonte: Curso *Estruturando um Escritório de Processos com Foco em Resultados*, de Nivaldo Morais.