

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

Operação assistida na SES



A Operação Assistida corresponde a um conjunto de ações que visa sedimentar a cultura da **Gestão por Processos** na organização. Ela começa imediatamente após o término de um **Projeto de Gestão por Processos**, realizado com o apoio técnico e metodológico da **Gerência de Escritório de Processos**, da Superintendência de Modernização Institucional da Segplan.

É o que vem acontecendo na **Secretaria de Saúde (SES)**, após o término do Projeto de Gestão por Processos em 20/12/2017.

Neste contexto, a Operação Assistida visa manter atualizadas as orientações técnicas e metodológicas implantadas durante a execução do projeto, no intuito de promover a continuidade das

ações de melhoria de processos já iniciadas, bem como direcionar novas ações que visem alinhar os processos às estratégias do órgão e assim entregar melhores produtos e serviços aos cidadãos.

Gestão mais eficiente

O **Ambiente Virtual de Processos** é onde se concentra todos os processos já mapeados até o momento pela **Equipe de Mapeamento** da Segplan. Isso corresponde a aproximadamente 190 processos já publicados, até o fechamento desta edição. E esse número não para de crescer, pois a **Equipe de Mapeamento** continua incansável na busca de bater a meta de mapear todos os processos e disponibilizá-los no Ambiente Virtual até o final de março próximo.

No **Ambiente Virtual** é possível consultar o fluxograma de atividades do processo, bem como verificar o detalhamento de cada uma dessas atividades. É um recurso poderoso, pois transforma o conhecimento tácito e intangível em fonte consolidada de conhecimento disponível a toda a organização.

Quer saber como é o processo, quem dele participa, como uma determinada atividade é executada? - Lá no ambiente virtual tem! Recebeu um novo colaborador e não tem material para treiná-lo nas atividades da área? - Lá no Ambiente Virtual tem!

É irrefutável a importância do **Ambiente Virtual** a TODA organização, mas a sua subsistência depende da colaboração de TODOS os servidores. É necessário que os responsáveis pelos processos verifiquem constantemente a veracidade das informações publicadas, bem como informar as mudanças ocorridas no processo. Também é importante que os demais participantes de atividades dos processos, que de fato conhecem como as atividades são realizadas e onde ocorrem os problemas, reportem eventuais discrepâncias e sugestões de melhoria. Mas como eu posso colaborar com essas ações de melhoria dos processos? - Fácil, lá no Ambiente Virtual também tem!

