

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

Escritório de
Processos 

Certificação Profissional em BPM



Estão abertas as inscrições para o Programa de **certificação profissional em Gerenciamento de Processos de Negócio** (BPM - Business Process Management) da ABPMP Brasil. A 32ª edição do programa será realizada de 20 a 23 de maio em Brasília - DF. Para maiores informações, acesse: www.abpmp-br.org



Estão abertas as inscrições para 7ª edição do programa de **recertificação profissional CBPP da ABPMP Brasil**, que será realizada no dia 9 de maio de 2015 em Brasília - DF. Destinado a profissionais CBPP cujas certificações estão com prazo de validade vencido ou a vencer. Para maiores informações, acesse: www.abpmp-br.org



Novo Superintendente

Vandir Gomes deixou a Secretaria de Escritório de Projetos da Prefeitura de Goianésia, cargo que ocupava há dois anos, para assumir a **Superintendência de Modernização Institucional**, da **Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento - Segplan**. Destacou-se na prefeitura de Goianésia conseguindo recursos para obras importantes no município como o Ambulatório Médico de Especialidades (AME), o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química (Credeq), dentre outras, que juntas contabilizam dezenas de milhões de reais de investimentos. Janine Zaiden, que ocupava a Superintendência, assumiu em janeiro a chefia do Núcleo de Gestão de Resultados da Superintendência Central de Planejamento da Segplan.



Vandir Gomes

10 Boas Práticas para Modelar Processos com BPMN

1	Mantenha os limites dos processos modelados alinhados com o escopo do processo
2	Decomponha o processo em etapas, sempre que necessário, para facilitar entendimento
3	Caso queira representar processos de interface, utilize uma Piscina o respectivo nome do processo (caixa-preta)
4	Modele o processo com a visão do cliente utilizando Diagrama de Processo Colaborativo
5	Menos é mais! Simplifique as atividades redundantes e pouco representativas
6	Modele o processo mantendo um layout contínuo e organizado
7	Utilize um evento inicial (nenhum ou mensagem) em cada piscina detalhada no modelo do processo
8	Determine o tipo de evento final (nenhum, terminação ou mensagem) de acordo com o resultado do processo
9	Padronize a nomenclatura dos objetos
10	Nunca escreva as perguntas nos Gateways

Fonte: Revista BPM Global Trends, 8ª Edição, p. 12