

PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO E COBRANÇA DE AUTOS

ETAPAS – entrada 1

SEMARH
Secretaria
Geral

• Recebe denúncia via ofício

SEMARH
Sup. Fisc.

• Analisa denúncia

SEMARH
CAT

• Formaliza processo

SEMARH
Sup. Fisc.

• Direciona. Caso não exista Licença encaminha ao gerente da GCD. Caso exista encaminha ao gerente da GIA

SEMARH
Sup. Fisc.
GCD/GIA
Gerente

• Analisa o processo. Em caso de informações inconsistentes o processo é arquivado.

SEMARH
Sup. Fisc.
GCD/GIA
Fiscal

• Realiza fiscalização. Em caso de informações improcedentes é elaborado um Relatório Técnico e o processo é arquivado. Em caso de procedência lavra Auto de Infração ou Auto de Advertência, conforme dano ambiental e entrega via branca ao autuado.

SEMARH
Sup. Fisc.
GCD/GIA
Fiscal

• Elabora Relatório Técnico e encaminha juntamente com o processo e vias do auto

SEMARH
Sup. Fisc.
GCD/GIA
Gerente

• Junta via amarela com Relatório Técnico para autuação e arquiva vias verde e azul na SFI

SEMARH
CAT

• Autua processo. Em caso de Auto de Infração é encaminhado à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH
Sup. Fisc.
GCD/GIA
Gerente

• Analisa processo. Caso possível verificar o atendimento da advertência o processo com Relatório Técnico é encaminhado para arquivamento. Caso não o processo é encaminhado para fiscalização

SEMARH
Sup. Fisc.
GCD/GIA
Fiscal

• Realiza fiscalização. Caso tenha atendido a advertência elabora Relatório Técnico, anexa ao processo e encaminha para arquivamento. Caso não atendido lavra Auto de Infração e vai segue o procedimento até à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH
Sup. Fisc.
Ger Cob
Multas e
Taxas

• Notifica autuado via AR solicitando pagamento da multa

PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO E COBRANÇA DE AUTOS

ETAPAS – entrada 2

SEMARH
Ouvidoria

- Recebe denúncia via telefone ou presencial e registra BO

SEMARH
CAT

- Formaliza processo

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Gerente

- Analisa o processo. Em caso de informações inconsistentes o processo é arquivado. Caso não exista Licença encaminha ao gerente da GCDA. Caso exista encaminha ao gerente da GIA

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Fiscal

- Realiza fiscalização. Em caso de informações improcedentes é elaborado um Relatório Técnico e o processo é arquivado. Em caso de procedência lavra Auto de Infração ou Auto de Advertência, conforme dano ambiental e entrega via branca ao autuado.

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Fiscal

- Elabora Relatório Técnico e encaminha juntamente com o processo e vias do auto

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Gerente

- Junta via amarela com Relatório Técnico para autuação e arquiva vias verde e azul na SFI

SEMARH
CAT

- Autua processo. Em caso de Auto de Infração é encaminhado à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Gerente

- Analisa processo. Caso possível verificar o atendimento da advertência o processo com Relatório Técnico é encaminhado para arquivamento. Caso não o processo é encaminhado para fiscalização

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Fiscal

- Realiza fiscalização. Caso tenha atendido a advertência elabora Relatório Técnico, anexa ao processo e encaminha para arquivamento. Caso não atendido lavra Auto de Infração e vai segue o procedimento até à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH
Sup. Fisc.
Ger. Cob. Multas
e Taxas

- Notifica autuado via AR solicitando pagamento da multa

PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO E COBRANÇA DE AUTOS

ETAPAS – entrada 3

SEMARH
Sup. Fisc.

- Planeja operações de fiscalização. Direciona. Caso não exista Licença encaminha ao gerente da GCDA. Caso exista encaminha ao gerente da GIA

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Gerente

- Analisa o processo. Em caso de informações inconsistentes o processo é arquivado.

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Fiscal

- Realiza fiscalização. Em caso de informações improcedentes é elaborado um Relatório Técnico e o processo é arquivado. Em caso de procedência lavra Auto de Infração ou Auto de Advertência, conforme dano ambiental e entrega via branca ao atuado.

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Fiscal

- Elabora Relatório Técnico e encaminha juntamente com o processo e vias do auto

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Gerente

- Junta via amarela com Relatório Técnico para autuação e arquiva vias verde e azul na SFI

SEMARH
CAT

- Autua processo. Em caso de Auto de Infração é encaminhado à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Gerente

- Analisa processo. Caso possível verificar o atendimento da advertência o processo com Relatório Técnico é encaminhado para arquivamento. Caso não o processo é encaminhado para fiscalização

SEMARH
Sup. Fisc.
GCDA/GIA
Fiscal

- Realiza fiscalização. Caso tenha atendido a advertência elabora Relatório Técnico, anexa ao processo e encaminha para arquivamento. Caso não atendido lavra Auto de Infração e vai segue o procedimento até à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH
Sup. Fisc.
Ger. Cob. Multas e
Taxas

- Notifica atuado via AR solicitando pagamento da multa

PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO E COBRANÇA DE AUTOS

ETAPAS – entrada 4

SEMARH
Sup. Licença e
Monitoramento

- Constata irregularidade e solicita fiscalização

SEMARH
Sup. Fisc.
GIA
Gerente

- Analisa o processo e encaminha à fiscalização

SEMARH
Sup. Fisc.
GIA
Fiscal

- Realiza fiscalização. Em caso de informações improcedentes é elaborado um Relatório Técnico e o processo é arquivado. Em caso de procedência lavra Auto de Infração ou Auto de Advertência, conforme dano ambiental e entrega via branca ao atuado.

SEMARH
Sup. Fisc.
GIA
Fiscal

- Elabora Relatório Técnico e encaminha juntamente com o processo e vias do auto

SEMARH
Sup. Fisc.
GIA
Gerente

- Junta via amarela com Relatório Técnico para autuação e arquiva vias verde e azul na SFI

SEMARH
CAT

- Autua processo. Em caso de Auto de Infração é encaminhado à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH
Sup. Fisc.
GIA
Gerente

- Analisa processo. Caso possível verificar o atendimento da advertência o processo com Relatório Técnico é encaminhado para arquivamento. Caso não o processo é encaminhado para fiscalização

SEMARH
Sup. Fisc.
GIA
Fiscal

- Realiza fiscalização. Caso tenha atendido a advertência elabora Relatório Técnico, anexa ao processo e encaminha para arquivamento. Caso não atendido lavra Auto de Infração e vai segue o procedimento até à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH
Sup. Fisc.
Ger. Cob. Multas e
Taxas

- Notifica atuado via AR solicitando pagamento da multa