

# PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO E COBRANÇA DE AUTOS

## ETAPAS – entrada 1

SEMARH  
Secretaria  
Geral

• Recebe denúncia via ofício

SEMARH  
Sup. Fisc.

• Analisa denúncia

SEMARH  
CAT

• Formaliza processo

SEMARH  
Sup. Fisc.

• Direciona. Caso não exista Licença encaminha ao gerente da GCD. Caso exista encaminha ao gerente da GIA

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCD/GIA  
Gerente

• Analisa o processo. Em caso de informações inconsistentes o processo é arquivado.

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCD/GIA  
Fiscal

• Realiza fiscalização. Em caso de informações improcedentes é elaborado um Relatório Técnico e o processo é arquivado. Em caso de procedência lavra Auto de Infração ou Auto de Advertência, conforme dano ambiental e entrega via branca ao autuado.

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCD/GIA  
Fiscal

• Elabora Relatório Técnico e encaminha juntamente com o processo e vias do auto

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCD/GIA  
Gerente

• Junta via amarela com Relatório Técnico para autuação e arquiva vias verde e azul na SFI

SEMARH  
CAT

• Autua processo. Em caso de Auto de Infração é encaminhado à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCD/GIA  
Gerente

• Analisa processo. Caso possível verificar o atendimento da advertência o processo com Relatório Técnico é encaminhado para arquivamento. Caso não o processo é encaminhado para fiscalização

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCD/GIA  
Fiscal

• Realiza fiscalização. Caso tenha atendido a advertência elabora Relatório Técnico, anexa ao processo e encaminha para arquivamento. Caso não atendido lavra Auto de Infração e vai segue o procedimento até à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH  
Sup. Fisc.  
Ger Cob  
Multas e  
Taxas

• Notifica autuado via AR solicitando pagamento da multa

# PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO E COBRANÇA DE AUTOS

## ETAPAS – entrada 2

SEMARH  
Ouvidoria

- Recebe denúncia via telefone ou presencial e registra BO

SEMARH  
CAT

- Formaliza processo

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Gerente

- Analisa o processo. Em caso de informações inconsistentes o processo é arquivado. Caso não exista Licença encaminha ao gerente da GCDA. Caso exista encaminha ao gerente da GIA

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Fiscal

- Realiza fiscalização. Em caso de informações improcedentes é elaborado um Relatório Técnico e o processo é arquivado. Em caso de procedência lavra Auto de Infração ou Auto de Advertência, conforme dano ambiental e entrega via branca ao autuado.

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Fiscal

- Elabora Relatório Técnico e encaminha juntamente com o processo e vias do auto

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Gerente

- Junta via amarela com Relatório Técnico para autuação e arquiva vias verde e azul na SFI

SEMARH  
CAT

- Autua processo. Em caso de Auto de Infração é encaminhado à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Gerente

- Analisa processo. Caso possível verificar o atendimento da advertência o processo com Relatório Técnico é encaminhado para arquivamento. Caso não o processo é encaminhado para fiscalização

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Fiscal

- Realiza fiscalização. Caso tenha atendido a advertência elabora Relatório Técnico, anexa ao processo e encaminha para arquivamento. Caso não atendido lavra Auto de Infração e vai segue o procedimento até à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH  
Sup. Fisc.  
Ger. Cob. Multas  
e Taxas

- Notifica autuado via AR solicitando pagamento da multa

# PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO E COBRANÇA DE AUTOS

## ETAPAS – entrada 3

SEMARH  
Sup. Fisc.

- Planeja operações de fiscalização. Direciona. Caso não exista Licença encaminha ao gerente da GCDA. Caso exista encaminha ao gerente da GIA

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Gerente

- Analisa o processo. Em caso de informações inconsistentes o processo é arquivado.

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Fiscal

- Realiza fiscalização. Em caso de informações improcedentes é elaborado um Relatório Técnico e o processo é arquivado. Em caso de procedência lavra Auto de Infração ou Auto de Advertência, conforme dano ambiental e entrega via branca ao atuado.

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Fiscal

- Elabora Relatório Técnico e encaminha juntamente com o processo e vias do auto

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Gerente

- Junta via amarela com Relatório Técnico para autuação e arquiva vias verde e azul na SFI

SEMARH  
CAT

- Autua processo. Em caso de Auto de Infração é encaminhado à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Gerente

- Analisa processo. Caso possível verificar o atendimento da advertência o processo com Relatório Técnico é encaminhado para arquivamento. Caso não o processo é encaminhado para fiscalização

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GCDA/GIA  
Fiscal

- Realiza fiscalização. Caso tenha atendido a advertência elabora Relatório Técnico, anexa ao processo e encaminha para arquivamento. Caso não atendido lavra Auto de Infração e vai segue o procedimento até à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH  
Sup. Fisc.  
Ger. Cob. Multas e  
Taxas

- Notifica atuado via AR solicitando pagamento da multa

# PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO E COBRANÇA DE AUTOS

## ETAPAS – entrada 4

SEMARH  
Sup. Licença e  
Monitoramento

- Constata irregularidade e solicita fiscalização

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GIA  
Gerente

- Analisa o processo e encaminha à fiscalização

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GIA  
Fiscal

- Realiza fiscalização. Em caso de informações improcedentes é elaborado um Relatório Técnico e o processo é arquivado. Em caso de procedência lavra Auto de Infração ou Auto de Advertência, conforme dano ambiental e entrega via branca ao atuado.

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GIA  
Fiscal

- Elabora Relatório Técnico e encaminha juntamente com o processo e vias do auto

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GIA  
Gerente

- Junta via amarela com Relatório Técnico para autuação e arquiva vias verde e azul na SFI

SEMARH  
CAT

- Autua processo. Em caso de Auto de Infração é encaminhado à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GIA  
Gerente

- Analisa processo. Caso possível verificar o atendimento da advertência o processo com Relatório Técnico é encaminhado para arquivamento. Caso não o processo é encaminhado para fiscalização

SEMARH  
Sup. Fisc.  
GIA  
Fiscal

- Realiza fiscalização. Caso tenha atendido a advertência elabora Relatório Técnico, anexa ao processo e encaminha para arquivamento. Caso não atendido lavra Auto de Infração e vai segue o procedimento até à Gerência de Cobrança de Multas e Taxas

SEMARH  
Sup. Fisc.  
Ger. Cob. Multas e  
Taxas

- Notifica atuado via AR solicitando pagamento da multa