

# PROCESSO DE OUTORGA DE ÁGUA

## ETAPAS

Usuário ou Responsável Técnico

• Preenche requerimento e apresenta documentos

SEMARH  
SGPF  
CAT

• Cadastra dados do usuário, emite DARE e formaliza o processo

SEMARH  
Ger.  
Outorga  
Área  
Administrativa

• Classifica, insere número de controle e distribui processo

SEMARH  
Ger.  
Outorga  
Equipe  
Técnica

• Realiza análise prévia e cadastra resultado no sistema. Em caso de pendências a Área Administrativa encaminha à Área de Atendimento para arquivamento e aguardo de solução de pendências

SEMARH  
Ger.  
Outorga  
Gerente

• Distribui processo para Análise Técnica

SEMARH  
Ger.  
Outorga  
Equipe  
Técnica

• Realizar análise de viabilidade hídrica e elabora Parecer Técnico. Em caso de pendências encaminha à Área de Atendimento para arquivamento e aguardo de solução de pendências

SEMARH  
Ger.  
Outorga  
Gerente

• Analisa e assina o Parecer Técnico

SEMARH  
Ger.  
Outorga  
Área  
Administrativa

• Numera e arquiva vias do Parecer Técnico, cadastra o mesmo no sistema e em caso de deferido distribui o processo. Em caso de parecer contrário ou indeferido encaminha à Área de Atendimento para arquivamento e aguardo de solução de pendências

SEMARH  
Ger.  
Outorga  
Equipe  
Técnica

• Elabora Declaração de Concessão

SEMARH  
SRH  
Superintendente

• Assina Declaração de Concessão

SEMARH  
Secretário

• Assina Declaração de Concessão

SEMARH  
Ger.  
Outorga  
Área  
Administrativa

• Numera Declaração de Concessão e cadastra no sistema, anexa vias no processo e nas pastas e elabora Portaria para publicação no DOE

SEMARH  
SGPF

• Providencia publicação da Portaria no DOE

AGECOM

• Publica da Portaria

SEMARH  
Ger.  
Outorga  
Área  
Administrativa

• Anexa cópia da Portaria publicada no processo, arquiva e disponibiliza Declaração de Concessão e Portaria ao cliente