

**PRÁTICA**

**Sistema Ipasgo de Concessão de Diárias - SICD**

**Secretaria/Órgão:** Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado de Goiás - IPASGO

**Estado/Cidade de Origem:** Goiânia/GO

**Autor:** Gustavo Pedrosa Leão

**Telefone/e-mail:** (62) 3238-2454 – gpleao@ipasgo.go.gov.br

**Área de atuação:** Gestão e Planejamento (financeiro e administrativo)

**Período de execução:** iniciado em Junho de 2013

**Resumo:**

O **Sistema Ipasgo de Concessão de Diárias** foi desenvolvido para otimizar a solicitação, pagamento e prestação de contas das viagens realizadas pelos colaboradores do Instituto em viagens quando da realização de: Apresentações e formalizações de convênios com as Prefeituras do Estado de Goiás; Cursos de capacitação para os colaboradores, principalmente dos lotados no Interior, quando são realizados na Capital e também cursos, palestras, seminários e congressos realizados fora do Estado; Visitas às obras de construção, reforma e adequação de postos e regionais nas cidades do Interior; Deslocamentos para levar materiais de escritório e técnicos em TI para a realização de manutenção em equipamentos de Informática, dentre outras atividades correlatas ao pleno atendimento aos usuários do Ipasgo Saúde. Outra grande novidade introduzida pelo Sistema é o preenchimento automático dos dados dos colaboradores, como nome completo, lotação, matrícula funcional, C.I., C.P.F., dados bancários, endereço, verificação se o colaborador não se encontra em gozo de férias, ou outra licença e a verificação se existe ou não mais de uma diária para o mesmo colaborador em períodos concomitantes e conflitantes, controla também o saldo de empenho das diárias impossibilitando a abertura de um processo quando não há saldo disponível e a que julgamos as duas principais novidades que o Sistema Ipasgo de Concessão de Diárias implementou foi o bloqueio para novas solicitações, se o colaborador não realizar a devida prestação de contas, após 5 dias do retorno da viagem (conforme estabelece o decreto nº 7.141/2010 e alterações posteriores), e os relatórios detalhados das viagens e dos valores pagos pesquisados por colaborador, por seção e por períodos.

**Descrição da situação anterior à prática:**

Quando assumimos a Gerência da Secretaria Geral do Ipasgo, no mês de abril do ano de 2011, o processo de Diárias era um dos mais problemáticos dentro do Instituto, tanto que a Gerência responsável pelo processo, que era a Gerência de Finanças, nos repassaram a responsabilidade pelo processo como um desafio a

ser solucionado e percebemos que cada servidor ao preencher o formulário de solicitação de diárias colocava valores não padronizado, incluía dados errados e incompletos, e quando encaminhávamos os processos para pagamento é que percebiam que vários dados estavam erroneamente preenchidos, quando o processo retornava para a Gerência para refazermos as Portarias Administrativas e o correto preenchimento de valores e outros dados que estavam incompletos, impossibilitando o pagamento, atrasando e até cancelando as viagens, pois muitos colaboradores se negavam a viajar sem o dinheiro das diárias, principalmente os motoristas.

## **Descrição Detalhada da prática:**

Agora a realidade dos processos de diárias do Ipasgo é diferente, com os dados pré preenchidos em um banco de informações de todos os servidores, temos como controlarmos todo o processo, evitando erros e retrabalhos. Primeiramente cada servidor solicita a sua própria diária, conferindo todos os seus dados e se notarem que houve alguma alteração, o próprio colaborador liga para a Gerência de Gestão de Pessoas e altera e atualiza os dados que tiver errado, posteriormente seu pedido de diárias é encaminhado automaticamente ao Gerente imediato do servidor, que poderá alterar os dias, horários, negar ou autorizar a diária, quando este último passo ocorre, uma assinatura digital do Gerente aparece no formulário de solicitação da diária e automaticamente a diária é encaminhado ao Diretor da área do colaborador que solicitou a diária, tudo isso ocorre virtualmente, sem ainda a necessidade de se imprimir papel algum, o mesmo ocorre para o Diretor que poderá alterar, negar ou autorizar a viagem do colaborador, autorizando a solicitação, a diária é encaminhada ao Presidente do Instituto que por sua vez pode alterar, negar ou autorizar, autorizando é gerado automaticamente o formulário de solicitação, a Portaria Administrativa de Concessão da Diária e o número do Processo no Sistema de Processo do Ipasgo e no Sepnet e só agora que imprimimos os formulários e se inicia a tramitação física do Processo, o Presidente assina o Formulário e a Portaria Administrativa, posteriormente o processo é encaminhado a Diretoria de Gestão e Planejamento para pagamento. A grande novidade e agilidade do processo se dá principalmente para os colaboradores do Interior, que não necessita mais encaminhar, via malote, os formulários preenchidos para serem autorizados pelo Gerente, Diretores e Presidente, tudo é feito virtualmente e a prestação de contas ocorre da mesma forma.

## **Recursos Gastos:**

O **Sistema Ipasgo de Concessão de Diárias** foi desenvolvido pela Equipe de T.I. do Ipasgo e está a disposição de qualquer órgão do Estado que queira implantar o Sistema em suas unidades.

## **Resultados Economizados:**

No caso da implementação do Sistema no Ipasgo, não houve economia de recursos financeiros, pelo contrário, houve um aumento significativo dos valores gastos com as diárias, mas em contrapartida houve um aumento significativo de cursos e treinamentos aos servidores, aumento de apresentação de assinaturas de

convênios com Prefeituras, interiorizando a saúde no Estado de Goiás e visitas para credenciamento de hospitais, laboratórios e clínicas também no interior do Estado.

## Resultados Alcançados:

Foram realizados cursos, treinamentos e a qualificação para aproximadamente **200 servidores**, principalmente aos colaboradores do interior, que se deslocaram para a Capital, realizado convênio com mais de **80 prefeituras de Goiás**, que conta com mais de **73 mil usuários** servidores dessas prefeituras, gerando um incrementando na arrecadação do Ipasgo Saúde em torno de **R\$ 6.400.000,00 (Seis milhões e quatrocentos mil reais)** mensais e mais de **R\$ 76.000.000,00 (Setenta e seis milhões de reais)** anuais, e evitando, diretamente a sobre carga de atendimentos dos prestadores de saúde da capital em antagonismo a ociosidade dos prestadores do Interior do Estado.

Demais informações (fotos, arquivos, gráficos etc.)



Interface do Sistema de Diárias que os colaboradores tem acesso

Comparativo de Processos Autuados x Prazo Médio x Valores Gastos de 2010 a 2013

