

**PRÁTICA**

**Gerenciamento de Processos Financeiros e Alocação de Custos Numa Universidade Multicampi**

**Secretaria/Órgão:** Universidade Estadual de Goiás - UEG

**Estado/Cidade de Origem:** Anápolis/GO

**Autor:** Ione Maria de Almeida Bastos e Lacerda Martins Ferreira

**Telefone/e-mail:** (62) 3328-1150 – lone.bastos@ueg.br

**Área de atuação:** Gestão e Planejamento (Orçamentário e Financeiro)

**Período de execução:** contínuo

**Resumo:**

O Finis, sistema financeiro da UEG surgiu da demanda sempre presente em segregar os valores executados no orçamento geral do Órgão, entre as diversas Unidades que o compõem. Algo essencial, considerando o formato Multicampi da Universidade que é composta hoje por 42 Unidades Universitárias, distribuídas por todo o Estado, e com previsão de criação de novas Unidades.

O sistema permite o acompanhamento dos processos financeiros em todas as suas fases, a alocação dos gastos às Unidades beneficiadas e a geração de relatórios gerenciais para prestação de contas, tomada de decisões e monitoramento das despesas.

**Descrição da situação anterior à prática:**

No início da unificação das 28 faculdades isoladas do Estado na UEG, em 1999, eram elaboradas planilhas de cálculo para separação dos gastos. Depois foi desenvolvido um sistema ainda no formato desktop, com a mesma finalidade. Mas a informação não era de todo confiável.

## **Descrição Detalhada da prática:**

### **-Objetivos**

O Finis (termo do latim: fim, término. Dessa palavra surgiu a palavra finance no francês medieval, significando "término de uma dívida, quitação") é um sistema financeiro utilizado pela UEG que permite o gerenciamento dos processos, a alocação dos gastos aos centros de custos e elaboração de relatórios diversos.

O sistema foi desenvolvido a partir de um projeto audacioso que estende sua utilização a diversos departamentos visando à consolidação das informações num programa único.

O objetivo é de que num único sistema os usuários possam acompanhar todas as etapas pelas quais um processo financeiro precisa passar, desde a sua autuação no sistema de protocolo até o seu pagamento e ter acesso a relatórios dos gastos realizados separados ou não por Unidade da UEG.

### **- Público-alvo de prática inovadora**

Foram envolvidos no projeto diversos departamentos.

Por meio de entrevistas avaliamos o que era feito em diversos setores, sem sistema informatizado, e que poderia ser realizado por meio de um único sistema. A ideia é que todas as rotinas inerentes aos processos financeiros fossem automatizadas.

A Central de Compras deixou de emitir relatórios dispersos, sem sistema, e passou a manifestar por meio do Finis pelo prosseguimento ou não do processo, inclusive com campo para relato da fase do processo.

A Coordenação de Diárias deixou de realizar controle prévio "manual" dos saldos dos empenhos e ganhou um módulo exclusivo para cadastro das diárias. Para o exercício de 2012 ocorreram mais de 2.450 pagamentos de diárias. O grande volume está diretamente relacionado ao Programa Educando e Valorizando a Vida, uma parceria com o Detran que visa a aplicação de exame técnico teórico e exame de prática de direção veicular.

A Coordenação de Planejamento passou a ter controle real dos saldos orçamentários após a emissão, por meio do Finis, de cada Despacho Siplan.

A gestora dos processos das concessionárias de água, energia e telefone registra no sistema todos os gastos por Unidade da UEG. No caso da telefonia os gastos são separados inclusive por linha telefônica.

A sociedade como um todo, os docentes, discentes e servidores em geral são grandes beneficiários do sistema que, quando totalmente implementado trará enorme transparência dos gastos da Universidade.

Listamos a seguir o passo a passo dos principais registros realizados no sistema:

- A partir do registro do processo no sistema de protocolo o processo e também registrado no Finis, com o aproveitamento do histórico registrado no SEPNET.
- Depois passa por uma equipe que manifesta pelo indeferimento ou autoriza o prosseguimento, indicando a natureza de despesa mais adequada e se trata-se de uma aquisição direta ou licitação.
- Em seguida é emitido o Despacho SiPlan, com a indicação da classificação orçamentária da despesa. Todo o orçamento do Órgão está registrado no sistema, que não permite emissão de Despacho sem contrapartida de saldo orçamentário.
- Realizadas as outras etapas nos sistemas do Estado: AFT, ComprasNet, SiofiNet, etc., e estando o empenho da despesa já realizado, o status do processo é atualizado para “empenhado”.
- Da mesma forma existem opções de status para liquidação e procedimento próprio para o registro do pagamento da despesa.

A inovação do sistema consiste na possibilidade de “distribuição” das despesas entre as Unidades beneficiadas. Um bom exemplo é o pagamento da folha de pessoal. No SiofiNet os empenhos da folha são realizados para uma única subunidade orçamentária: a Reitoria. Seria inviável a repartição dos numerosos empenhos relativos à folha para as 42 Unidades da UEG como subunidades dentro do SiofiNet. No Finis é feita uma marcação nos empenhos do tipo “folha de pagamento” e este gasto não vai para o centro de custos da Reitoria, mas é alocado a todas as Unidades da UEG, conforme distribuição das despesas informada pela Gerência de Gestão de Pessoas.

Da mesma forma acontece com todas as despesas e investimentos realizados pela UEG. Exemplos: contrato global com empresa de segurança e locação de veículos; compras globais de mobiliários, equipamentos, livros, e outros; empenhos estimativos para diárias, etc. Todos os gastos são distribuídos para os centros de custos. Consideramos como centro de custo cada uma das Unidades da UEG.

O sistema dispõe de um módulo denominado Boletim Financeiro. Neste módulo acontecem as “baixas” do que foi pago em consonância com os extratos bancários, os registros de ingressos de recursos, transferências, aplicações financeiras, etc. Diariamente são realizadas as conciliações bancárias e ao final do mês emitido o boletim de todas as contas bancárias para compor a prestação de contas mensal encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado. O Boletim traz detalhadamente todas as operações de débito e crédito realizadas, com histórico e números dos documentos.

Outro módulo importante do Finis é o de registro dos processos de diárias. São realizados empenhos estimativos para cobrir despesas com diárias e depois montados processos de diárias específicos para cada viagem realizada por servidor. Pelo sistema os processos das diárias são correlacionados aos processos de empenhos e os saldos dos empenhos controlados. No cadastro da diária são informados dados importantes como: data da viagem, percurso, se houve hospedagem, se o servidor prestou contas, etc. Nossa intenção é de ampliar este módulo para que a solicitação/concessão da diária seja realizada por meio do próprio sistema.

Acreditamos que o sistema tem atendido cada dia melhor a alta direção da Universidade com informações sobre a situação dos processos, e o custo de cada Unidade, podendo chegar ao custo por aluno.

Nossa intenção é, depois de mais consolidado, estender o acesso ao sistema a todas as Unidades, com treinamento prévio de utilização dos recursos disponíveis.

No sítio da UEG, no banner de Acesso à Informação está disponível a consulta por processo que traz um espelho do resumo do processo no Finis.

### **Resultados Alcançados:**

Quanto custa manter uma Unidade da UEG em funcionamento? Essa é uma questão que já pode ser respondida em detalhes, por meio de consultas, relatórios emitidos por meio do nosso sistema e ainda construção de relatórios mais completos baseados nas informações do sistema.

Diversos controles e relatórios realizados anteriormente por meio de planilhas de cálculo foram inseridos no Sistema: controle **prévio** de saldos de empenhos, despachos, relatórios sobre gastos de concessionárias. Temos estruturados 16 relatórios, alguns em fase de testes.

Nosso sistema aumentou substancialmente a eficiência na demonstração de utilização dos recursos orçamentários, especificando os gastos por centro de custo. Isso é transparência e eficiência na gestão.