

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 004/2020**

**CONTRATO DE GESTÃO 004/2017/SEDI**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO  
DE APOIO ADMINISTRATIVO EM  
ATIVIDADES DE SUPORTE À ÁREA DE  
CONTROLADORIA INTERNA, QUE ENTRE  
SI CELEBRAM AS PARTES ABAIXO  
QUALIFICADAS:

O **CENTEDUC - Centro de Soluções em Tecnologia e Educação**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 22.579.469/0001-60, por meio de sua **filial, inscrita no CNPJ nº 22.579.469/0002-40**, estabelecida na rua 101, nº 289, Qd. F-17, Lt. 29, Casa 01, Setor Sul, Goiânia-GO, CEP: 74.080-150, neste ato representada por seu Presidente, **FERNANDO LANDA SOBRAL**, inscrito no CPF 004.414.231-59, portador do RG sob nº 4174049 DGPC/GO, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado

**RHUAN ANTONIO BORGES PEREIRA**, pessoa jurídica devidamente inscrita no **inscrita** CNPJ sob o nº 35.400.163/0001-46, estabelecida na Rua C40, s/n, Apto 1503A; Qd. 71, Lt. 1/21, Ed. Viva Sudoeste, Setor Sudoeste, Goiânia/GO, CEP: 74.305-210, chamada a seguir de **CONTRATADA**.

Pelo presente instrumento, as partes têm entre si justas e acertadas, o presente contrato de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA –DO OBJETO**

**1.1.** O presente instrumento tem como objeto a prestação, de forma contínua, de serviços de Apoio Administrativo em atividades de suporte à área de Controladoria Interna do CENTEDUC, no atendimento ao Contrato de Gestão 004/2017-SEDI, chefiadas e monitoradas pelo Controller Interno da Instituição, concernete ao objeto do Chamamento nº 09/2016/SEDI/GO, Lote nº 5 sob gestão do CENTEDUC.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO:**

2.1. A referida contratação terá como termo inicial a data de assinatura do contrato e vigorará pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante interesse das partes, por igual período.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

3. Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

3.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

3.2. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido, desde que tenha sido feito o repasse pela SEDI/GO, em razão do Contrato de Gestão nº 04/2017-SEDI.

3.3. Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento deste Contrato.

3.4. Exigir a observação das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

4. São obrigações da **CONTRATADA**:

4.1. A **CONTRATADA** compromete-se a realizar os serviços nos termos da proposta encaminhada a **CONTRATANTE**.

4.2. Assume a **CONTRATADA** os ônus fiscais advindos de pagamentos oriundos deste contrato, bem como a responsabilidade de desdobramentos da fatura, retenção de tributos de sua responsabilidade, distribuição de créditos individuais a seus cooperados, com os quais a **CONTRATANTE** não tem qualquer vínculo laboral.

4.3. Obriga-se a **CONTRATADA** a executar o objeto contratado em perfeita harmonia e em concordância com as Instruções previstas, obedecendo às normas estabelecidas pela **CONTRATANTE**.

4.4. Na hipótese de alteração na sistemática estabelecida deverá primeiramente ser submetida à consideração da **CONTRATANTE**, com respectiva justificativa a quem caberá decidir a orientação a ser adotada.

**4.5.** Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas atinentes ao funcionamento da **CONTRATANTE** e aquelas relativas ao objeto do presente Contrato.

**4.6.** A **CONTRATADA** obriga-se a não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da **CONTRATANTE**.

**4.7.** A **CONTRATADA** responde por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

**4.8.** A **CONTRATADA** manterá, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal e cumprimento da proposta.

**4.9.** A **CONTRATADA** compromete-se a cuidar da regularidade obrigacional derivada de eventual vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de objeto dos seus cooperados/funcionários, principalmente no que tange a ISS, PIS, COFINS, FGTS e INSS.

**4.10.** A **CONTRATADA** compromete-se a adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou fiscalização.

**4.11.** A **CONTRATADA** manterá o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos objetos, documentos, pesquisas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação dos objetos.

**4.12.** Compromete-se a **CONTRATADA** em providenciar a emissão dos documentos de cobrança (notas fiscais), de acordo com os valores contratados, no qual deverá vir instruído com todas as certidões de regularidade exigidas no momento da contratação, sob pena de não ser efetuado o pagamento enquanto perdurarem as pendências fiscais, sendo o pagamento efetuado imediatamente após a regularização das pendências.

**4.13.** Responder aos órgãos públicos fiscalizadores, quando diretamente procurado por este, obrigando-se a informar, explicar ou complementar o trabalho apresentado por sua solicitação.

**4.14.** Informar no corpo da Nota Fiscal o número deste Contrato, bem como o número do Contrato de Gestão nº 04/2017-SEDI e as competências a que se refere a prestação do objeto, e outras informações exigidas na Ordem de Fornecimento, sob pena de não ser pago o valor referente a Nota Fiscal caso não contenha estas informações.

**4.15.** Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal mister.

**4.16.** Assumir para si qualquer responsabilidade civil, criminal e administrativa sobre eventuais erros cometidos durante a execução do objeto do presente Contrato.

**4.17.** Submeter-se à fiscalização a ser realizada pela **CONTRATANTE**, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à entrega do objeto contratado, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização da **CONTRATANTE**, onde será entregue o objeto.

**4.19.** A **CONTRATADA** se compromete a realizar seus serviços dentro dos padrões de qualidade, buscando conferir ao **CONTRATANTE** o melhor respaldo, transparência e honestidade em suas atividades.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS SERVIÇOS PRESTADOS:**

**5.1.** A **CONTRATADA** deverá prestar serviços contínuos de apoio administrativo e suporte à Controladoria Interna, desenvolvendo com zelo suas atividades, que incluem os seguintes serviços:

**5.1.1.** Criação e execução de modelagem financeira;

**5.1.2.** Desenvolvimento de controles operacionais;

**5.1.3.** Coleta, depuração e tratamento de dados;

**5.1.4.** Construção de relatórios gerenciais;

**5.1.5.** Criação de dashboards prioritários;

**5.1.6.** Estruturação de pontos de controle conforme demanda;

5.1.7. Criação de plano de monitoramento de indicadores;

5.1.8. Execução do plano orçamentário;

5.1.9. Apuração do realizado x orçado;

5.2. Os serviços descritos acima serão executados de acordo como o cronograma abaixo estimado:

DIAGNÓSTICO	GESTÃO TÁTICA E OPERACIONAL	
	Mensal - Analista Controller	Annual - Analista Controller
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparação da coleta de informações sobre a companhia.</li> <li>Entendimento da estratégia operacional, financeira, comercial, do cliente, e da situação atual da companhia.</li> <li>Identificação e definição de prioridades.</li> <li>Tratamento e análise das informações disponibilizadas conforme "lista preliminar de informações".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de um planejamento para melhoria da gestão e alocação dos recursos financeiros com base no orçamento. Estruturação do setor de controladoria com foco em resultados no EBITDA:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Receitas;</li> <li>- Custos diretos e indiretos;</li> <li>- Capital de giro;</li> <li>- Capex;</li> <li>- Obrigações com fornecedores e clientes;</li> <li>- Estrutura de endividamento.</li> </ul> </li> <li>Apoio na gestão e alocação de recursos.</li> <li>Estruturação e coordenação dos comitês de resultados.</li> <li>Implementação e acompanhamento de rotina de controladoria.</li> <li>Criação de cenários para projeções e tomada de decisão.</li> <li>Implementação e gestão de indicadores.</li> <li>Melhoria contínua de processo, controles e ferramentas de controladoria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise consolidada do exercício 2020, real x orçado.</li> <li>Retrospectiva das ações estratégicas discutidas nas reuniões de comitês internos (comitê de resultado mensal ou trimestral).               <ul style="list-style-type: none"> <li>Criação do plano de implementação das ações de reestruturação identificadas.</li> </ul> </li> <li>Planejamento orçamentário para próximo exercício 2020.</li> <li>Otimização das despesas operacionais e reavaliação das necessidades de Capex.</li> <li>Guidance - Divulgação das perspectivas para próximo exercício 2020/2021.</li> <li>Fechamento dos relatórios de prestação de contas a serem entregues               <ul style="list-style-type: none"> <li>Check dos relatórios contábeis e notas explicativas.</li> <li>Check dos demonstrativos de custos despesas.</li> <li>Apuração do valor hora-aula.</li> </ul> </li> <li>Divulgação dos resultados trimestrais e consolidados 2020.</li> </ul>
<p><b>Cronograma estimado:</b> 3-5 semanas</p>	<p>Mensal - tempo de contrato</p>	<p>4-8 semanas</p>

5.3. Os serviços poderão ser realizados na dependência da **CONTRATANTE**, localizada na Rua 101, nº 289, Qd. F-17, Lt. 29, Casa 01, Setor Sul, Goiânia-GO, CEP: 74.080-150 e/ou nas dependências da **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E PAGAMENTO:

6.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** para a realização do serviço o valor total de R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais), sendo o valor mensal de R\$ 7.000,00 (sete mil reais), que serão pagos no prazo de 10 (dez) dias, após a emissão da Nota Fiscal, desde que o repasse tenha sido feito pelo parceiro público;

6.3. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações impostas à **CONTRATADA** ou inadimplência contratual.

**6.4.** Do pagamento efetuado à empresa **CONTRATADA** serão calculados e deduzidos as retenções tributárias de Pessoa Jurídica -PJ, conforme legislação pertinente.

**6.5.** O pagamento será realizado mediante emissão de boleto, ou mediante depósito bancário em Conta Corrente.

**6.6.** A fatura deverá especificar o número deste contrato e do **CONTRATO DE GESTÃO 004/2017-SEDI**.

**6.7.** A nota fiscal deverá ser preenchida com a descrição dos serviços prestados.

**6.8.** Na ocorrência de rejeição da nota fiscal/fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo para o pagamento estipulado, passará a ser contado a partir da sua reapresentação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA POSSIBILIDADE DE ADITIVO DO CONTRATO:**

**7.1.** O contrato poderá ser reajustado ou aditivado a qualquer tempo, em razão da necessidade ou conveniência de continuação da prestação do objeto, a partir de negociação acordada entre as partes, devidamente justificada, ou com a solicitação de mais serviços contratados.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO:**

**8.1.** A fiscalização do objeto deste Contrato será feita pela **DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA**, ora **CONTRATANTE**, cabendo a esta a aceitação do objeto entregue e o aceite e atesto da fatura.

**8.2.** A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por eventuais danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados, prepostos ou cooperados.

**8.3.** A fiscalização da **CONTRATANTE** se fará exclusivamente sobre o cumprimento dos objetos contratados, preservando a autonomia técnica-jurídica da **CONTRATADA** sobre os mesmos.

#### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO:**

**9.1.** Constituem motivos de rescisão unilateral pela **CONTRATANTE**, sem prejuízo dos pagamentos pendentes relativos ao objeto faturado:

**9.1.1.** O não cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**.

**9.1.2.** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos pela **CONTRATADA**.

**9.1.3.** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais por parte da **CONTRATADA**, bem como a lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do objeto estipulado.

**9.1.4.** O atraso injustificado na entrega dos serviços.

**9.1.5.** A subcontratação total ou parcial do objeto do presente Contrato sem prévia anuência, por escrito, da **CONTRATANTE**; a associação da **CONTRATADA** com outrem, bem como a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado, a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**.

**9.1.6.** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto quanto ao cumprimento do contrato e das metas estabelecidas.

**9.1.7.** A dissolução da sociedade contratada.

**9.1.8.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA** que prejudique a execução deste Contrato.

**9.1.9.** O término, a interrupção, a suspensão ou qualquer outro fato que obste a continuidade regular do Contrato de Gestão 004/2017-SEDI.

**9.1.10.** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

**9.1.11.** Sua autotutela administrativa, sempre que o interesse público ou os princípios da administração pública recomendarem, mediante notificação com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

**9.2.** Constituem motivos de rescisão do Contrato pela **CONTRATADA**:

**9.2.1.** O descumprimento das obrigações contratuais por parte da **CONTRATANTE**.

**9.3.** Constituem motivos de rescisão por ambas as partes sem qualquer pagamento indenizatório:

**9.3.1.** O término do prazo contratual, desde que não prorrogado o presente contrato.

**9.3.2.** O desinteresse de qualquer das partes na continuidade do Contrato, reduzida a termo, observado o prazo de 30 (trinta) dias de denúncia.

Parágrafo Único. A declaração de rescisão contratual deve ser expressamente comunicada à outra parte, com exposição dos motivos que a ensejaram, estabelecendo as partes que a simples correspondência, mediante recibo, é suficiente para tanto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:**

**10.1.** Cada parte será responsável isoladamente pelos atos que der causa, respondendo perante quem de direito, inclusive pelos atos praticados por prepostos que agirem legalmente em seu nome e, particularmente, com relação as obrigações legais, fiscais e econômicas que der causa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO (COMPLIANCE)**

**11.1.** A **CONTRATADA** se compromete a adotar os mais altos padrões éticos de conduta na condução dos seus negócios, especialmente os relacionados ao objeto deste instrumento, assim como em qualquer outra iniciativa envolvendo a **CONTRATANTE**.

**11.2.** A **CONTRATADA** compromete-se por si e por seus sócios, administradores, gestores, representantes legais, empregados, prepostos e subcontratados (“Colaboradores”), a não pagar, prometer ou autorizar o pagamento de qualquer valor ou oferecer qualquer tipo de vantagem (Pagamento Indevido), direta ou indiretamente, a qualquer Funcionário Público ou a terceira pessoa a ele relacionada, com o objetivo de influenciá-lo inapropriadamente ou recompensá-lo de alguma forma, em troca de algum benefício indevido ou favorecimento de qualquer tipo para a **CONTRATADA** e/ou para a **CONTRATANTE**. Para fins deste instrumento.

**11.3.** A **CONTRATADA** garante que não emprega e não empregará, direta ou mediante contrato de objeto ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo, trabalho infantil.

11.4. A **CONTRATADA** compromete-se a praticar os atos necessários de boa-fé, cumprir de modo regular e pontual todas as obrigações que lhe incumbem para a cabal realização do objeto do presente contrato, bem como atuar de acordo com os padrões éticos e normas internas da **CONTRATANTE**. Obriga-se, ainda, a **CONTRATADA**, por si, seus colaboradores ou terceiros por esta contratados, a obedecer e garantir que a prestação de objeto ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da **CONTRATANTE**.

11.5. A **CONTRATADA** garante à **CONTRATANTE** que, durante a prestação do objeto ora avençada, cumprirá com todas as leis aplicáveis à natureza dos objeto contratados; e, ainda, que respeitará durante sua atuação empresarial a Lei de Improbidade Administrativa (Lei n. 8.429/1992); o Código Penal; a Lei Brasileira Anticorrupção (Lei n. 12.846/2013), e o Decreto Federal nº 8.420, de 18 de março de 2015, que a regulamenta.

11.6. Garantir, ainda, à **CONTRATANTE** que sempre que tiver contato com as autoridades governamentais brasileiras, respeitará as disposições do Código de Ética e ou Estatutos aplicáveis ao órgão/entidade e esfera de Poder ao qual esteja sujeita a autoridade.

11.7. A **CONTRATADA** obriga-se a zelar pelo bom nome comercial da **CONTRATANTE** e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a na reputação da **CONTRATANTE**. Em caso de uso indevido do nome da **CONTRATANTE**, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à **CONTRATANTE**, responderá a **CONTRATADA** pelas perdas e danos daí decorrentes.

11.8. A **CONTRATADA** concorda em participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela **CONTRATANTE** e/ou pelos seus fornecedores, que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção e/ou políticas internas da **CONTRATANTE**, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta. Além disto, a **CONTRATADA** concorda em solicitar que todos os seus sócios, diretores e colaboradores e qualquer outra pessoa trabalhando em seu benefício participem de tais treinamentos.

11.9. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto

ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1. Todo e qualquer tributo que incida ou venha a incidir sobre a prestação do objeto deste contrato será arcado pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:**

13.1. Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da Comarca de Goiânia (GO).

Para firmeza e como prova de haverem entre si, justos e avençados, e depois de lido e achado conforme, as partes assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor.

Goiânia (GO), 21 de janeiro de 2020.



**FERNANDO LANDA SOBRAL**  
**CENTEDUC**  
**CONTRATANTE**

2º TAB. ★

*Rhuan Antonio Borges Pereira*  
**RHUAN ANTONIO BORGES PEREIRA**  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

Nome: *Pâmela Cayra J. Rocha*

CPF: 056.786.363-96

Nome: *Vinícius Bernardo de Souza*

CPF: 435.995.401-87

**CLOTILDE SOUZA FRAUSINO PEREIRA** | Tabeliã  
Rua João de Abreu, 157 - Setor Oeste - Goiânia - GO - Fone: (62) 3215-8998

01332001213119309460960 - <http://extrajudicial.tjgo.jus.br/eelo>  
Reconheço a assinatura indicada de **RHUAN ANTONIO BORGES PEREIRA** feita em minha presença \*387362\*0021\*. Dou fé, Goiânia, 21 de janeiro de 2020 - 14:02:15h.

Em Test. *[Assinatura]* da Verdade.

**Simony Coelho Medeiros Gouveia** - Escrevente



**Tabelionato de Notas**  
**Simony Coelho Medeiros Gouveia**  
Escrevente  
Rua João de Abreu Nº 157 Setor Oeste  
GOIÂNIA - GOIÁS



9, Casa 01,  
.www.cented

**CARTORIO ÍNDIO ARTIAGA**  
1º Tabelionato de Notas

Reconheço por **SEMELHANÇA** a(s) assinatura(s) de:  
**FERNANDO LANDA SOBRAL** que assina por **CENTRO DE SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO**

posto que anexa a(s) constante(s) de nosso arquivo  
<http://extrajudicial.tjgo.jus.br/eelo>

Selo Digital nº: **00772001210282209460960**  
Dou fé. Em Testemunho \_\_\_\_\_ da Verdade.  
Goiânia-GO, 22 de Janeiro de 2020

**DANIEL RODRIGUES DE SOUZA** - ESCRIVENTE

44033046

