



cegecon

Centro de Gestão em  
Educação Continuada

2019

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES  
FEVEREIRO DE 2019**

## Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON Regional 4

### Relatório Circunstanciado das Atividades

Período: fevereiro, de 2019.

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES

**Período:** fevereiro, de 2019.

**Objeto:** 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 02/2017-SED:

**Data da assinatura:** 07 de abril de 2017 Publicação no Diário Oficial nº 22.546, em 10 de abril de 2017.

**Atividades iniciadas em:** 09 de maio de 2017, após a aprovação por parte da Controladoria Geral do Estado – CGE, dos regulamentos de compras, serviços, obras e contratação de pessoal.

**Parceiro público:** Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

**Parceiro privado:** Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON.

## DO PARCEIRO PRIVADO

### a. Identificação da Entidade

Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON

CNPJ: 14.215.865/0001-80

**Endereço:** Rua C 255, Edifício Eldorado Business Tower, Quadra 600, nº400, Sala 1101 – Setor Nova Suíça – CEP:74.280-010 – Goiânia/GO.

Decreto 8.813 de 25 o qual qualifica a Organização Social – CEGECON.

#### **Contatos:**

Telefone: (62) 3638-7525

<https://www.facebook.com/cegecongo/>

<https://twitter.com/cegecongo/>

<https://www.instagram.com/cegecon/>

### b. Membros da Diretoria - Contatos

Diretor/Presidente: Almério Marques Leão

### c. Membros da Equipe Técnica - Contatos

**Superintendente Administrativo Financeiro do Projeto** - Rubson Marques Rodrigues.

**Superintendente de DIT** - Léo Fernandes Ávila

**Superintendente Administrativo e Financeiro** - Mauro Bósio dos Reis

**Superintendente de Educacional** – Humberto César Machado

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial .....	30
Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD .....	30
Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – Presencial .....	30
Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD.....	31
Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial .....	31
Figura 6: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial .....	31
Figura 7: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas .....	32
Figura 8: Gráfico DIT.....	32

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Programa de metas .....	8
Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos .....	9
Tabela 3: Quadro de metas .....	10
Tabela 4: Mapa de indicadores .....	12
Tabela 5: ITEGO's da regional 4.....	14
Tabela 6: COTEC's da regional 4 .....	14
Tabela 7: APL's da regional 4.....	15
Tabela 8: Detalhamento financeiro.....	16
Tabela 9: Movimentação paga fev/2019 .....	17
Tabela 10: Colaboradores admitidos fevereiro – 2019.....	18
Tabela 11: Colaboradores demitidos fevereiro – 2019.....	18
Tabela 12: Membros dos órgãos deliberativos, diretoria e gerencia do instituto.....	21
Tabela 13: Processo seletivo. ....	26
Tabela 14: Mapeamento de Reuniões realizadas. ....	33

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	8
<b>1 DA PROPOSTA</b> .....	8
1.1. Pactuação .....	8
1.1.1. Metas quantitativas .....	8
1.1.2. Metas qualitativas .....	12
<b>2 UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO</b> .....	14
2.1. Institutos tecnológicos do Estado de Goiás – Itegos .....	14
2.2. Colégios Tecnológicos – Cotecs .....	14
2.3. Arranjos Produtivos Locais - APLs .....	15
2.4. Municípios .....	15
2.5. Níveis dos cursos ofertados .....	15
<b>3 REPASSES FINANCEIROS</b> .....	16
3.1. Detalhamento financeiro .....	16
3.2. Considerações finais .....	17
<b>4 ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO</b> .....	17
<b>5 RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS</b> .....	18
5.1. Contratados pelo parceiro privado .....	21
<b>6 OPERACIONAL</b> .....	22
6.1. Objetivo .....	22
6.2. Atividades desenvolvidas .....	22
6.3. Atividades desenvolvidas na Tecnologia da Informação (TI) .....	23
6.4. Considerações .....	25
<b>7 INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PERMANENTES</b> .....	26
<b>8 CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO</b> .....	26
<b>9 NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO</b> .....	26
<b>10 PESQUISA DE SATISFAÇÃO</b> .....	29
<b>11 FORMAÇÃO CONTINUADA PARA RECURSOS DE HUMANOS</b> .....	29
<b>12 PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS</b> .....	29
<b>13 *ATIVIDADES EXECUTADAS</b> .....	29
13.1. Metas quantitativas executadas .....	29
<b>14 PROCESSO</b> .....	32
14.1. Pedagógico .....	32

<b>15 METAS QUALITATIVAS .....</b>	<b>33</b>
<b>CONCLUSÃO .....</b>	<b>33</b>

## INTRODUÇÃO

O presente Relatório Circunstanciado, o qual será elaborado como forma de cumprir o item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado constantes no Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO e CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA – CEGECON, o qual consta em seu contexto os registros da movimentação Financeira, Administrativa, Operacional, Tecnologia de Informação, Gestão de Pessoas e Pedagógico, as quais foram realizadas no mês de fevereiro de 2019.

O referido relatório possui como escopo a promoção de plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

### 1 DA PROPOSTA

#### 1.1. Pactuação

##### 1.1.1. Metas quantitativas

### ANEXO III – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Tabela 1: Programa de metas

	LOTE 4					
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC
<b>ANO I</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600
<b>ANO II</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600
<b>ANO III</b>	220	820	2.800	4.680	1.600	4.840
<b>ANO IV</b>	220	860	2.960	4.940	1.700	5.080
<b>TOTAL</b>	<b>640</b>	<b>3.360</b>	<b>12.040</b>	<b>17.620</b>	<b>6.380</b>	<b>19.100</b>

Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológico – DIT e de Atividades Acadêmico – Prático – APA.



Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
<b>SOMA</b>					<b>26.080</b>



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GOIÁS - ITEGO	VAGAS				TOTAL ITEGOS:	HORAS DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS E PRODUÇÃO ARTÍSTICO CULTURAL	REPASSE POR ITEGO	VALOR COM DESÁGIO	VALOR REDUZIDO DESÁGIO	PERCENTUAL DESÁGIO
	TECNOLÓGICO	TÉCNICO	QUALIFICAÇÃO	CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO						
ITEGO Goiânia - Basileu França - PRES	120	400	1.360	2.280	4.160		8.676.500,00	7.808.850,00	867.650,00	- 10 %
EAD	0	0	400	1.200	1.600		501.200,00	451.080,00	50.120,00	- 10 %
DIT e APA					375	1.440	243.663,75	219.297,38	24.366,38	- 10 %
ITEGO Cidade de Goiás - PRES	40	160	540	900	1.640		3.494.800,00	3.145.320,00	349.480,00	- 10 %
EAD	0	0	600	1.820	2.420		756.812,00	681.130,80	75.681,20	- 10 %
DIT e APA					375	1.440	243.663,75	219.297,38	24.366,38	- 10 %
ITEGO Goiatuba - PRES	40	160	560	940	1.700		3.562.820,00	3.206.538,00	356.282,00	- 10 %
EAD	0	0	600	1.820	2.420		756.812,00	681.130,80	75.681,20	- 10 %
DIT e APA					375	1.440	243.663,75	219.297,38	24.366,38	- 10 %
ITEGO Piracanjuba - PRES	20	100	340	560	1.020		2.033.800,00	1.830.420,00	203.380,00	- 10 %
EAD	0	0	0	0	0		-	-	-	- 10 %
DIT e APA					375	0	50.343,75	45.30938	5.034,38	- 10 %
<b>TOTAIS</b>	<b>220</b>	<b>820</b>	<b>4.400</b>	<b>9.520</b>	<b>14.960</b>	<b>5.820</b>	<b>20.564.079,00</b>	<b>18.507.671,10</b>	<b>2.056.407,90</b>	<b>- 10 %</b>
Presencial + CVT	220	820	2.800	4.680	8.520	0	17.767.920,00			
EAD	0	0	1.600	4.840	6.440	0	2.014.824,00			
HDIT e APA	0	0	0	0	1.500	4.320	781.355,00			

## 1.1.2. Metas qualitativas

### MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE CODIFICADOS E PADRONIZADOS COM BASE NO ANEXO XII DO CHAMAMENTO

Tabela 4: Mapa de indicadores

ORDEM	Dimensão (Indicador previsto no Chamamento)	INDICADORES
1	Ambientes de Inovação	CS3/2 - Ambiente para Geração de Novos Negócios
2	Ambientes de Inovação	CS3/3 - Empreendedorismo Inovador
3	Corpo Docente	DO2/1 - Formação/Titulação Docente
4	Corpo Docente	DO2/2 - Experiência Docente
5	Corpo Docente	DO2/4 - Produção Docente
6	Corpo Docente	DO2/5 - Atuação do Coordenador de Curso
7	Corpo Docente	PI1/1 - Atuação dos Professores
8	Currículo	CS2/2 - Documentos Institucionais e Didáticos
9	Currículo	CS2/3 - Estágio Curricular
10	Currículo	CS5/4 - Perfil Profissional de Conclusão
11	Currículo	IS1/1 - Material Didático Pedagógico
12	Currículo	PI5/1 - Participação em Fóruns Temáticos
13	Curso	CS1/2 - Taxa de Ocupação de Curso
14	Curso	CS5/1 - Taxa de Evasão
15	Curso	CS5/2 - Taxa de Retenção no Período
16	Curso	CS5/3 - Permanência e Êxito
17	Desempenho e satisfação profissional	CS7/1 - Taxa de Inserção Profissional
18	Desempenho e satisfação profissional	CS7/2 - Taxa de Vinculação Trabalho/Formação
19	Desempenho e satisfação profissional	CS7/3 - Índice de Satisfação do Egresso
20	Desempenho e satisfação profissional	CS7/4 - Índice de Satisfação do Empregador
21	Infraestrutura Física e Material	IS2/3 - Plano de Atualização e Manutenção em TIC
22	Infraestrutura Física e Material	IS2/4 - Equipamentos Obsoletos e Avariados
23	Infraestrutura Física e Material	DO1/2 - Ações de Implementação
24	Infraestrutura Física e Material	IS1/2 - Recursos Audiovisuais

<b>25</b>	Infraestrutura Física e Material	IS1/3 - Estrutura Específica para os Cursos
<b>26</b>	Infraestrutura Física e Material	IS2/1 - Recursos TIC e Ferramentas de Gestão
<b>27</b>	Infraestrutura Física e Material	IS3/2 - Estrutura Predial para Gestão
<b>28</b>	Infraestrutura Física e Material	IS3/3 - Estrutura Predial p/ Fins Pedagógicos
<b>29</b>	Infraestrutura Física e Material	IS3/4 - Instalações Elétricas e Sanitárias
<b>30</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/1 - Monitoria e Tutoria
<b>31</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/2 - Extensão e Tecnologias Sociais
<b>32</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/3 - Projetos de Pesquisa & Inovação
<b>33</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/4 - Satisfação do Estudante/Mundo do Trabalho
<b>34</b>	Políticas de educação profissional e de inovação	CS1/1 - Aderência às Demandas Locais
<b>35</b>	Políticas de educação profissional e de inovação	CS2/1 - Ensino, Pesquisa e Extensão
<b>36</b>	Políticas de Educação profissional e de inovação	DO4/1 - Interação e Comunicação
<b>37</b>	Serviços Tecnológicos	CS3/1 - Prestação de Serviços Tecnológicos
<b>38</b>	Serviços Tecnológicos	IS3/1 - Manutenção dos Laboratórios
<b>39</b>	Transferência de Tecnologia	CS3/4 - Transferência de Tecnologia
<b>40</b>	Transferência de Tecnologia	CS3/5 - Interação e Troca de Conhecimento

## 2 UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

### 2.1. Institutos tecnológicos do Estado de Goiás – Itegos

Tabela 5: ITEGO's da regional 4

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Av. Universitária n. 1750, Setor Universitário Goiânia-GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Wilson Cavalcante Nogueira	Av. Juscelino Kubitscheck de Oliveira, Fazenda Mojinho - Piracanjuba - GO
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Rua Aeroporto s/n, Setor Aeroporto – Cidade de Goiás - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Rua Piauí – Nº. 460 – Centro – Goiatuba - GO

### 2.2. Colégios Tecnológicos – Cotecs

Tabela 6: COTEC's da regional 4

Nº	ITEGO/VINCULADO	COTEC	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em <b>Artes Basileu França</b>	Senador Canedo	Condomínio Industrial, nº 403, Jardim Nova Goiânia, Senador Canedo- Go
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás <b>Goiandira Ayres do Couto</b>	Inhumas	Universidade Aberta do Brasil-UAB Rua 5 nº 153, Praça João Heitor de Paula - Vila Heitor, Inhumas-Go
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás <b>Goiandira Ayres do Couto</b>	Itaberaí	Rua Capitão Caldas, nº 80, Centro, Itaberaí - Go
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em <b>Artes Basileu França</b>	Itumbiara	UAB - Avenida Anhanguera nº 1275 - Setor Anhanguera, Itumbiara - GO
5	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás <b>Jerônimo Carlos do Prado</b>	COTEC/APL de confecções Pontalina.	Av. Onofre de Andrade, Q. 382 Lt. 26 St. Clube. Centro Profissional Artur Fernandes Dornelas, Pontalina- GO
6	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em <b>Artes Basileu França</b>	Bela Vista de Goiás	CDE Centro de Desenvolvimento Econômico, Av. Gilson de Souza, Bela Vista de Goiás - GO
7	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás <b>Jerônimo Carlos do Prado</b>	Morrinhos	Rua Piauí, s/nº Centro, ao lado da Biblioteca Municipal, na Praça do Terraço, Morrinhos- Go
8	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás <b>Jerônimo Carlos do Prado</b>	APL/ Buriti Alegre	Cidade de Buriti Alegre - Go

### 2.3. Arranjos Produtivos Locais - APLs

Tabela 7: APL's da regional 4

APLs – REGIONAL 4					
Nº	Seguimento do APL	Município Polo	Instituto Vinculado	Nº de empresas/ produtores	Municípios de abrangência
1	Banana	Buriti Alegre	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	51 produtores	Buriti Alegre, Goiatuba, Itumbiara e Morrinhos
2	Confecção	Pontalina	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	19 empresas	Pontalina, Bom Jesus, Itumbiara, Goiatuba, Buriti Alegre, Rio Quente, Morrinhos, Jovânia, Aloândia, Vicentinópolis, Edealina, Edéia, Indiara, Mairipotaba, Cromínia, Professor Jamil e Piracanjuba.
3	Mel	Goiás	ITEGO Goiandira Ayres do Couto	14 produtores	Araguapaz, Aruanã, Britânia, Buriti de Goiás, Carmo do Rio Verde, Cidade de Goiás, Córrego do Ouro, Faina, Guaraíta, Heitorai, Itaberaí, Itaguarí, Itaguaru, Itapirapuã, Itapuranga, Itauçu, Jussara, Matrinchã, Morro Agudo, Mossâmedes, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova Crixás, Sanclerlândia, Taquaral e Uruana.

### 2.4. Municípios

Os municípios de abrangência sob responsabilidade de gestão da Regional 04 são: Aloândia, Araçu, Bela Vista de Goiás, Bom Jesus de Goiás, Bonfinópolis, Brazabrantes, Buriti Alegre, Cachoeira Dourada, Caldazinha, Castelândia, Caturaí, Cromínia, Damolândia, Goianápolis, Goiânia, Goianira, Goiás, Goiatuba, Gouvelândia, Hidrolândia, Inaciolândia, Inhumas, Itaberaí, Itauçu, Itumbiara, Jesópolis, Joviânia, Leopoldo de Bulhões, Mairipotaba, Maurilândia, Morrinhos, Nerópolis, Nova Veneza, Ouro Verde de Goiás, Panamá, Petrolina de Goiás, Piracanjuba, Pontalina, Porteirão, Professor Jamil, Santa Rosa de Goiás, Santo Antônio de Goiás, São Francisco de Goiás, Senador Canedo, Terezópolis de Goiás, Vicentinópolis.

### 2.5. Níveis dos cursos ofertados

As modalidades de ensino ofertadas nos Institutos Tecnológicos, COTECs e Salas de Extensão são:

- a) Qualificação Profissional;
- b) Formação Inicial e Continuada;
- c) Técnico;

- d) Tecnológico;
- e) Desenvolvimento e Inovação tecnológica.

### 3 REPASSES FINANCEIROS

O presente relatório, elaborado em cumprimento ao estabelecido no item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado do Contrato de Gestão nº 02/2017-SED, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO e CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA – CEGECON demonstra, por intermédio de seu conteúdo, os registros da movimentação Financeira ocorridas no mês de Fevereiro de 2019, correspondentes as despesas realizadas.

Nesse sentido, o presente relatório realça o compromisso do CEGECON em promover plena transparência das informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

#### 3.1. Detalhamento financeiro

**Receita: R\$ 2.839.843,26**

Saldo inicial CEF em 01/02/2019: **R\$ 716,41**

Custeio competência fevereiro/2019 (10/02/2019) a Receber: **R\$ 1.454.290,73**

Repasse Recebido Recebido: **R\$ 1.366.563,01**

Tabela 8: Detalhamento financeiro

CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA - CEGECON	
DESCRIÇÃO	DEVIDO
<b>SALDO A RECEBER 2018</b>	<b>R\$ 2.839.843,26</b>
DUODÉCIMO COMPETENCIA JANEIRO/2019	R\$ 1.454.290,73
GLOSA COMPETENCIA JANEIRO/2019	R\$ -
RECEBIDO	R\$ -
<b>TOTAL A RECEBER</b>	<b>R\$ 1.454.290,73</b>
DUODÉCIMO COMPETENCIA FEVEREIRO/2019	R\$ 1.454.290,73
GLOSA COMPETENCIA FEVEREIRO/2019	R\$ -
RECEBIDO	R\$ -
<b>TOTAL A RECEBER</b>	<b>R\$ 1.454.290,73</b>
<b>TOTAL A RECEBER</b>	<b>R\$ 5.748.424,72</b>

**Repasse a receber: R\$ 5.748.424,72**

**Despesa:**

Total de despesas pagas: **R\$ 1.366.955,65**

Total de despesas em abertas em 28/02/2019: **R\$ 9.243.159,92**

**Receita Versus Despesas**

Saldo Bancário: **R\$ 716,41**

Repasse (líquido): **R\$ 1.366.563,01**



Estornos e Devoluções: **R\$ 0,00**  
Receitas Aluguel: **R\$ 200,00**  
Doações: **R\$ 1.082,50**

Rendimentos Financeiros: **R\$ 0,00**  
Despesas Pagas: **R\$ 1.366.955,65**  
**Saldo Bancário em 28/02/2019: R\$ 523,77**

## MOVIMENTAÇÃO PAGA FEVEREIRO 2019

Tabela 9: Movimentação paga fev/2019

<b>DESPESAS E INVESTIMENTOS</b>	<b>1.366.955,65</b>
Pessoal	1.161.067,65
Material de Consumo	933,14
Serviços de Terceiros	169.589,60
Despesas Bancárias	1.254,01
Outras Despesas Operacionais	-
Tributos/Taxas/Contribuições	741,33
Despesas com Locações (Imóveis e Equipamentos)	11.786,27
Investimentos	15.000,00
Despesas não Operacionais	-
Água/Energia/Telefonia/Internet	6.583,65

Os dados acima apresentados demonstram de forma clara e objetiva a movimentação bancária ocorrida, quanto a Destinação dos Recursos, e dos resultados das aplicações financeiras. Na imagem acima, utilizamos regime de caixa para melhor visualização dos desembolsos das despesas, a movimentação financeira e bancária da instituição.

Vale ressaltar que os relatórios e informações de prestações de contas estão disponíveis no *SIPEF* (Sistema de Controle de Prestação de Contas) e sistema de gestão e os mesmos são capazes de fornecer aos analistas e fiscalizadores as informações referentes às atividades desenvolvidas pela entidade.

### 3.2. Considerações finais

Cientes da importância do acompanhamento sistemático e contínuo dos órgãos de controle dos contratos no processo de gestão de recursos públicos, no exercício do cumprimento das obrigações contratuais e dos direitos assegurados pelo Contrato de Gestão o CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA – CEGECON buscando manter a plena transparência nos relatórios e prestações de contas, se coloca à disposição para promover esclarecimentos que se apresentarem necessários, sanar dúvidas e receber sugestões.

## 4 ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO

No dia 02 de janeiro de 2019, às 17h e 30 min, atendendo ao Edital de Convocação publicado no dia 21 de dezembro de 2018, foi realizada Assembleia Geral Extraordinária com a seguinte pauta:

- 1) alteração da denominação social e do endereço da sede;
- 2) a alteração do Estatuto Social da entidade, conforme art. 11º, item 6;
- 3) agenda de reuniões ordinárias do Conselho Administrativo para o ano de 2019, conforme art. 31º, parágrafo primeiro, inciso V;
- 4) ingresso de novos membros à entidade, conforme art. 5º, parágrafo único;
- 5) criação de Conselho de Administração Específico, para futuros contratos na área de Saúde, conforme previsão Estatutária, como reza em seu Art. 32º;
- 6) abertura de filial para a celebração de eventuais contratos de gestão na área de saúde, conforme preceitua o art. 2º do Estatuto;
- 7) Demais assuntos de interesse da instituição.

## 5 RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, encaminhamos a relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados e demitidos no mês de fevereiro de 2019.

Tabela 10: Colaboradores admitidos fevereiro – 2019

COLABORADORES ADMITIDOS - FEVEREIRO - 2019			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE ADMISSÃO
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO	NAYRA DA COSTA MAGNO	ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	14/02/2019
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO	ANDREWS MIGUEL DE QUEIROZ SANTANA	ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	14/02/2019

Tabela 11: Colaboradores demitidos fevereiro – 2019

COLABORADORES DEMITIDOS - FEVEREIRO- 2019			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE DEMISSÃO
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO	EMERSON MOREIRA SILVA	GERENTE ADMINISTRATIVO	02/02/2019
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO	IONE ANTONIA DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	11/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	THAYNARA DOS SANTOS CHAVES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	ARIANA NUNES LOBO	PROFESSOR	15/02/2019

ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	HOBERDAN DE JESUS OLIVEIRA	INSTRUMENTOTECARIO	15/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	EMERSON VINICIUS DA SILVA	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	ISMAEL DE LIMA PESSOA	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	JACQUELINE MARQUEZAN	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	WELLINGTON ALMEIDA SILVA	TECNICO ORQUESTRA SINFONICA	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	DAVIDSON JOSE MARTINS XAVIER	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	SEBASTIANA BENEDITA COELHO DE MORAES COUITEIRO	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	THIAGO DE LEMOS SANTANA	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	AMÁRLI MARIA JOSE DOS SANTOS SARDINHA	SUPERVISORA DE APOIO OPERACIONAL	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	LIVIA EVANGELISTA DA ROCHA	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	BRUNNO NOGUEIRA FELIX	SONOTÉCNICO	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	LUCIVÂNIA DE CÁSSIA FERNANDES DA SILVA	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	CARLOS AUGUSTO FREITAS DINIZ JUNIOR	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	JONATHAN DUARTE FERREIRA DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	LEONARDO WILLIAMS BEZERRA ALVES	TECNICO EM ARQUIVO	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	ROGERIO ROSEMBERGUE GARCIA	MAESTRO	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	EMANUEL GOMES FERREIRA	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	JADER MARCELUS STETER	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	ALEXANDRO DO NASCIMENTO VAZ	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	PENELOPY MUNIZ MARTINS LOBO	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	CAMILA PESSOA DE SOUZA	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	SILVIO URIAS FERREIRA	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	LUCAS VIEIRA LIMA	PROFESSOR	16/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	LIGIA TSUE OKI	PROFESSOR	16/02/2019

ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	IZABELLE ELEONORA ROSA MAMEDE	PROFESSOR	18/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	PEDRO HENRIQUE DA SILVA RIBEIRO	PROFESSOR	19/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	JONATHAN ALVES DA SILVA ROSA	PROFESSOR	19/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	JULIO LUZ DA SILVA	PROFESSOR	19/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	MARIA NATALY EVANGELISTA BRUM	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	REJANE ARAUJO LEITE	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	RAVANA DA SILVA LOBO	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	JEFFERSON CARREIRA RIBEIRO	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	WNEVERI JOHNSON FERREIRA DA SILVA	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	LERIANDRO SEVERINO MIRANDA	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	MARCELO DOS SANTOS MARQUES	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	MARCOS ANTÔNIO MORGADO FERREIRA	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	MARIA DE JESUS RAMOS DE FRANCO	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	NILDELINDEUS DIVINO DOS SANTOS	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	GABRIEL COELHO MENDONÇA	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	PAULA DE SOUZA RODRIGUES GARCIA	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	SARAH CAETANO DE MELGAÇO	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	WILLIAN RODRIGUES DA SILVA	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	YASMIN GONCALVES E LYRA	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	BENJAMIM FERREIRA CHAGAS	MOTORISTA	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	MADALENA MARIA VIEIRA ALVES	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	MARCELO FERNANDES BORGES	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	DANIEL FERREIRA LEITE	DESIGNER	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	MARIA CLAUDIA DOS REIS	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	MIRIAN CARMEN MACHADO RAMOS	PROFESSOR	20/02/2019

ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	RENATA ALVES DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	NEUSA ALVES DE SOUSA RAULINO	PROFESSOR	20/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	ELCIONE DE LIMA	PROFESSOR	21/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	JONATHAN DE OLIVEIRA MELO	PROFESSOR	21/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	HIRLANE LOPES MARQUES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	21/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	DOUGLAS BRANDÃO DE SOUSA	MONTADOR I	21/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	MARCUS VINICIUS PANTALEAO GOMES	PROFESSOR	21/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	NADIA RODRIGUES PRIMO	PROFESSOR	21/02/2019
ITEGO JERÔNIMO CARLOS DO PRADO	ABADIA ELOIZA CAMPOS	PROFESSOR	21/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	THIAGO DE CASTRO OTTONI LOPES SILVA	PROFESSOR	21/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	BRUNO RIBEIRO DE SOUSA	MONTADOR I	21/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	SAMUEL DA SILVA DIAS	PROFESSOR	21/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	MARCOS ROSSETTI FERREIRA	PROFESSOR	21/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	LEONARDO MONTEIRO LANDIM	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	21/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	YANN VICTOR CATARINO	APRENDIZ - AUXILIAR DE ESCRITORIO	25/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	LEONARDO CAIRE DA SILVA	MAESTRO	26/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	SÉRGIO GALVÃO DE ARAÚJO	ILUMINOTÉCNICO	26/02/2019
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	BARBARA ISADORA FELIX DE SOUSA	PROFESSOR	28/02/2019

### 5.1. Contratados pelo parceiro privado

Abaixo relação de todos os membros dos órgãos deliberativos, Diretoria e Gerencia do Instituto, conforme item 12.1.k da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, referente ao mês de Fevereiro/2019.

Tabela 12: Membros dos órgãos deliberativos, diretoria e gerencia do instituto.

Nº	NOME	DATA DE ADMISSÃO	CARGO/FUNÇÃO	UNIDADE/LOTAÇÃO	SALÁRIO
----	------	---------------------	--------------	-----------------	---------

1	Almério Marques Leão	04/04/2019	Diretor Presidente	Unidade de Apoio Administrativo	R\$18.000,00
2	Rubson Marques Rodrigues	01/06/2017	Superintendente Administrativo Financeiro do Projeto	Unidade de Apoio Administrativo	R\$ 11.232,00
3	Humberto Cesar Machado	05/07/2019	Superintendente de Ensino	Unidade de Apoio Administrativo	R\$ 6.760,00
5	Mauro Cesar Bosio	08/08/2019	Superintendente Administrativo Financeiro	Unidade de Apoio Administrativo	R\$12.480,00
6	Leo Fernandes Ávila	15/08/2019	Superintendente de DIT	Unidade de Apoio Administrativo	R\$6.760,00

## 6 OPERACIONAL

A Gestão operacional consiste na prática de gerir as operações da empresa de maneira constante, procurando mantê-las otimizadas para o bom funcionamento dos trabalhos realizados, o que demanda ter um bom conhecimento dos processos da empresa.

Está sob a responsabilidade da Gerência Operacional a gestão de frotas, Patrimônio e Serviços (Vigilância, Higienização/Jardinagem, Protocolo, Manutenção Predial e Dedetização), além de realizar a gestão da equipe e relatórios gerenciais.

Tendo como objetivo realizar a fiscalização dos serviços contratados, de modo a garantir o cumprimento das metas contratadas, em que, dentre as várias atribuições, efetuar a aquisição, manutenção, controle e desfazimento dos bens ligados aos ITEGOS e Cotec's geridos.

A função controle patrimonial engloba as atividades de recepção, registro, controle, utilização, guarda, conservação, e desfazimento dos bens permanentes da unidade, no que diz respeito aos bens móveis.

### 6.1. Objetivo

Realizar a fiscalização dos serviços contratados de modo a garantir o cumprimento das metas contratadas e, dentre as várias atribuições, efetuar a aquisição, manutenção, controle e desfazimento dos bens ligados aos ITEGOS e Cotec's geridos.

A função controle patrimonial engloba as atividades de recepção, registro, controle, utilização, guarda, conservação, e desfazimento dos bens permanentes da unidade, no que diz respeito aos bens móveis.

### 6.2. Atividades desenvolvidas

Foi efetuada no dia 08/02 auditoria interna referente aos patrimônios no ITEGO em Artes Basileu França, a fim de certificar a veracidade dos registros efetuados durante o período de 2018 nos relatórios de prestação de contas. (Anexo 6.1)

No dia 11/02 foi efetuado contato com a Sra. Maria da Guia para verificar a respeito do deslocamento dos bens do Cotec de Itaberaí e a transferência para o ITEGO.

Efetuada a devolução dos veículos referente ao contrato junto a OCELO-Engenharia no dia 11/02, devido a suspensão do contrato.

No dia 28/02 foi efetuada a retirada da chave que constava nas salas interditadas, em razão da realocação do instrumento (Anexo 6.1), e retirada dos materiais do Rone que se encontrava nas salas de música, pois que ele não fazia parte do nosso quadro de funcionários, porém utilizava maquinários de alta voltagem no ITEGO em Artes Basileu França, gerando ônus sem retorno de lucros à empresa. (Anexo 6.2).

### **6.3. Atividades desenvolvidas na Tecnologia da Informação (TI)**

#### **Basileu França**

- Dia 01, reinicialização do servidor do sistema sys\_veiga. Reconfiguração de proxy e placa de rede de uma estação da sala de música. Desobstrução de papel da impressora do pedagógico. Crimpagem de cabo de rede de uma estação da sala de gestão.
- Dia 04, reconfiguração do navegador para acesso à internet em estações de trabalho da sala da coordenação. Reinstalação e ativação do pacote office de uma estação da sala do pedagógico. Reinstalação do navegador chrome da estação da sala da instrumentoteca.
- Dia 05, reconfiguração do navegador de duas estações de trabalho da sala de dança para acesso à internet. Instalação de impressora em uma estação da sala de música. Troca do toner da impressora da sala de música.
- Dia 06, formatação e configuração de uma estação da sala de curso superior. Reinicialização do modem do laboratório da instrumentoteca. Reconfiguração do roteador da sala de controle do teatro. Reinstalação de impressora de duas estações da sala de teatro. Reconfiguração do navegador da sala de gestão.
- Dia 07, mapeamento do caminho de rede para acesso aos documentos da sala de gestão em três estações. Reinstalação de impressora em uma estação da sala de circo. Ativação do ponto de rede de uma estação da sala de produção cultural. Reconfiguração de proxy de uma estação da sala de curso superior. Reinicialização do modem do laboratório da instrumentoteca.
- Dia 11, restauração do sistema operacional de uma estação da sala de produção cultural. Reinicialização do roteador da sala de gestão. Crimpagem do cabo de rede de uma estação da sala do pedagógico. Mudança de lugar de uma estação da sala de música. Restauração do pacote office de uma estação da sala da instrumentoteca.
- Dia 12, manutenção em ponto de rede para restabelecimento de acesso à internet em uma estação de trabalho na sala de edição de vídeo. Resetação e reconfiguração do

roteador wi-fi e restabelecimento do sinal de internet no rack da sala “mesa de som” do teatro.

□ Dia 13, reinstalação da impressora de uma estação da sala de teatro. Reconfiguração de proxy de duas estações da sala de música. Formatação e configuração de uma estação da secretaria. Reinstalação da impressora em três estações da secretaria.

□ Dia 14, reinicialização do servidor do sistema sys\_veiga. Ativação do ponto de rede de uma estação de trabalho da sala de gestão. Reconfiguração do proxy de duas estações da secretaria.

□ Dia 18, formatação e configuração de uma estação da sala da secretaria. Reinicialização do modem da vivo. Restauração do sistema operacional de uma estação da sala de gestão. Instalação do pacote office em duas estações da secretaria. Configuração do navegador para acesso à internet de uma estação da sala de teatro.

□ Dia 19, ativação de ponto de rede da sala do pedagógico. Restauração do pacote office de uma estação da sala de curso superior. Reinicialização do roteador da sala dos professores. Instalação de navegador na estação da sala da instrumentoteca. Reconfiguração do driver de impressora em duas estações da sala de música. Instalação do driver de vídeo de uma estação da sala de dança.

□ Dia 20, reinicialização do modem do laboratório da instrumentoteca. Configuração de proxy de uma estação da sala de dança. Restauração de sistema operacional de uma estação da sala de teatro. Crimpagem de cabo de rede de uma estação da secretaria. Ativação do ponto de rede de uma estação da sala da diretoria.

□ Dia 25, formatação e configuração de uma estação da sala de música. Reinicialização do roteador da sala do pedagógico. Instalação do pacote office em uma estação da sala da produção cultural. Ativação do ponto de rede de uma estação da sala da produção cultura. Configuração do navegado de uma estação da sala da gestão. Reconfiguração do proxy de uma estação da sala de teatro.

□ Dia 26, restauração do sistema operacional de uma estação da sala da produção cultural. Instalação do pacote office em duas estações da secretaria. Instalação de impressora em duas estações da sala de dança. Crimpagem de cabo de rede de uma estação da sala de curso superior. Reinicialização do roteador da sala do circo.

□ Dia 27, reconfiguração do navegador de uma estação da sala da gestão. Reconfiguração do navegador de uma estação da sala da instrumentoteca. Reinicialização do modem da vivo. Reconfiguração do roteador da sala dos professores. Instalação de impressora em uma estação da sala do pedagógico. Reconfiguração do proxy de uma estação da sala de produção cultura.

□ Dia 28, verificação do sinal de internet da unidade. Sinal oscilando em alguns momentos. Restabelecimento do sistema sys\_veiga de uso da secretaria, pois que nenhuma estação de trabalho conseguia acessar o sistema. Troca de lugar da estação de trabalho entre o pedagógico e a estação da biblioteca. Instalação de impressora em duas estações da sala de música. Reconfiguração de proxy em duas estações da sala de música. Formatação e configuração de uma estação da sala de produção cultural.



## **Contratação da VPS e Migração do Site**

Após término do contrato de manutenção e hospedagem do site [www.cegecon.org.br](http://www.cegecon.org.br) referente ao Processo nº 006/2018, foi adquirido a vps da Hostgator e feito a migração do site. Durante o período, tivemos alguns contratemplos que resultaram no site do Cegecon ficar fora por um período.

## **Treinamento TRELLO**

Realizado Treinamento com Eliane, colaboradora da CEGECON, da ferramenta de gestão TRELLO, que é utilizado para gerenciar equipes com controle sobre prazos.

## **GLPI (Sistema de Chamados)**

Feito parametrização do sistema de chamado GLPI para atender o Basileu França

## **Pendências**

- Central telefônica (PABX) para atender ao Basileu França. O processo se encontra em tramitação junto a SED para disponibilização de recurso;
- Criação de pontos lógicos de rede telefônica, interligação dos blocos com fibra ótica, para o Basileu França. O projeto de reforma foi encaminhado a SED e aguarda contemplação;
- Reestruturação do Laboratório 02 de Senador Canedo
- Viagem Técnica para reestruturação do laboratório das Itegos e Cotecs
- Implantação do GLPI (Sistema de Chamados) nas ITEGOS E COTECS

## **6.4. Considerações**

Foram desenvolvidas atividades de forma a ofertar pilar de sustentação às unidades, no intuito de garantir que estas executam suas atividades programadas, além da visão e objetivo de proporcionar ambientes asseados e estrutura predial segura e adequada, entre outros, para atender nosso cliente final “os alunos”.

Em relação aos contratos de prestadores de serviços, estamos mantendo a fiscalização destes de forma sólida e segura, garantindo a qualidade dos materiais e o atendimento dos prazos. De forma que o objeto contratado seja executado com eficiência e qualidade.

Estamos desenvolvendo ações de forma a mitigar as pendências elencadas além atender e dar apoio as necessidades dos ITEGO's e Cotec's que por ventura vierem a necessitar.

## 7 INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PERMANENTES

Foi encaminhado à SED, via SIPEF (sistema de prestação de contas) bens referentes ao mês de fevereiro/2019.

## 8 CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21. do Contrato de Gestão, informamos na tabela abaixo os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento.

Tabela 13: Processo seletivo.

2019							
NÚMERO DO EDITAL	NOME DO EDITAL	QUANT. CARGOS	QUANT DE VAGAS	INSCRITOS	CLASSIFICADOS	CONTRATADOS	STATUS
002/2019	Processo Seletivo Simplificado - Unidade de Apoio Administrativo	2	2	29	03	02	Finalizado

## 9 NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Este item foi atendido regularmente conforme documento a seguir. Os Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Segurança do Trabalhador atendem ao Item 2.28 do Contrato de Gestão.





Anápolis, 02 de Janeiro de 2019.

**Assunto: Relatório de Serviços Prestados**

**De: Strategy Segurança e Medicina do Trabalho Ltda**

**Para: CEGECON – Centro de Gestão em Educação Continuada**

**Período: 01/12/2018 a 31/12/2018.**

**Atividades:**

- Instruir a área de Gestão de Pessoas quanto aos avisos de segurança;
- Manutenção dos Programas de Segurança;
- Consultoria Técnica no acompanhamento de atestados médicos e afastamentos;
- Coordenação do PPRA e PCMSO;



Strategy Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.

Cristiane Francisco P. Peres

## **10 PESQUISA DE SATISFAÇÃO**

Em atendimento ao item 2.42 do contrato de gestão 002/2017-SED, que reza o seguinte: “Realizar periódica pesquisa de satisfação junto aos destinatários dos serviços, objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO, com envio semestral de seus resultados ao PARCEIRO PÚBLICO”.

## **11 FORMAÇÃO CONTINUADA PARA RECURSOS DE HUMANOS**

No ANEXO 11 segue procedimento operacional padrão para o incentivo ao desenvolvimento educacional.

## **12 PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS**

Em atendimento ao Item 9.12 do contrato de gestão referente a Plano de cargos, salários e benefícios, as descrições de cargos da Unidade de Apoio Administrativo foram concluídas, dando início à elaboração das tabelas salariais, de acordo com a pesquisa salarial de mercado e pesquisa interna de classificação dos cargos. Construção da tabela de cargos e funções com critérios de tempo de experiência e requisitos mínimos de escolaridade.

## **13 \*ATIVIDADES EXECUTADAS**

Para cumprir as cláusulas do Contrato de Gestão nº 02/2017-SED faz-se necessário o monitoramento, método adotado e relatado por meio do RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO, com as informações mínimas previstas no plano a seguir.

As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no chamamento, no intuito de alcançar a eficiência, eficácia e efetividades de todos os processos inerentes à execução do contrato de gestão. As atividades foram realizadas durante o período de 01/02/2019 a 28/02/2019, tendo como parâmetro do monitoramento:

- Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas):
- Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e, da articulação como setor produtivo.

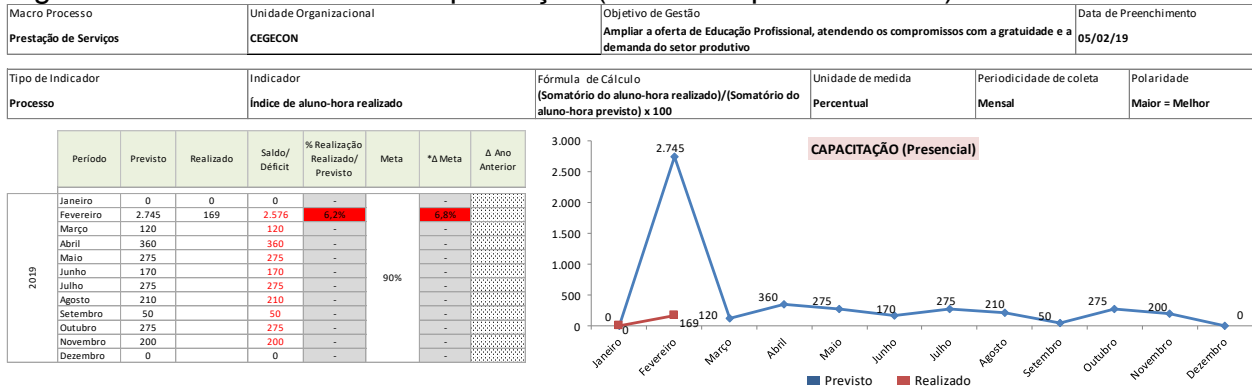
É importante registrar que oferta de cursos e a realização deles teve início no dia 25/02/2019, devido a regularização do repasse financeiro.

Segue no anexo 13.

### **13.1. Metas quantitativas executadas**

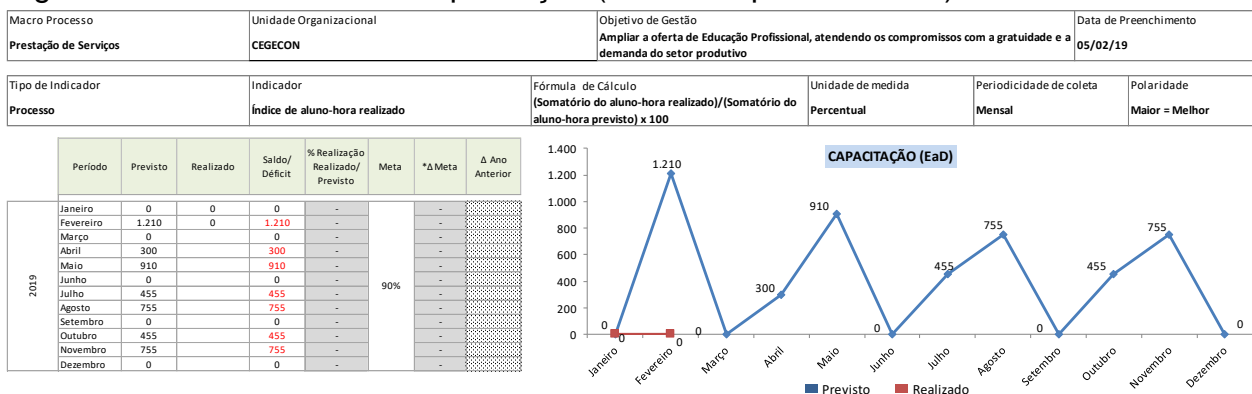
Os gráficos, a seguir, referem-se ao planejamento da oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional nas modalidades Presencial e EAD.

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial



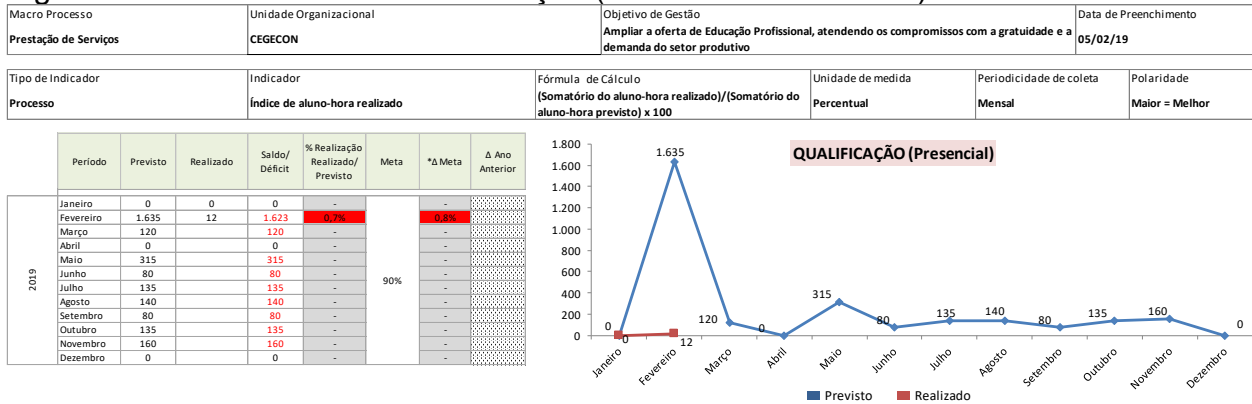
\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – Presencial



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD

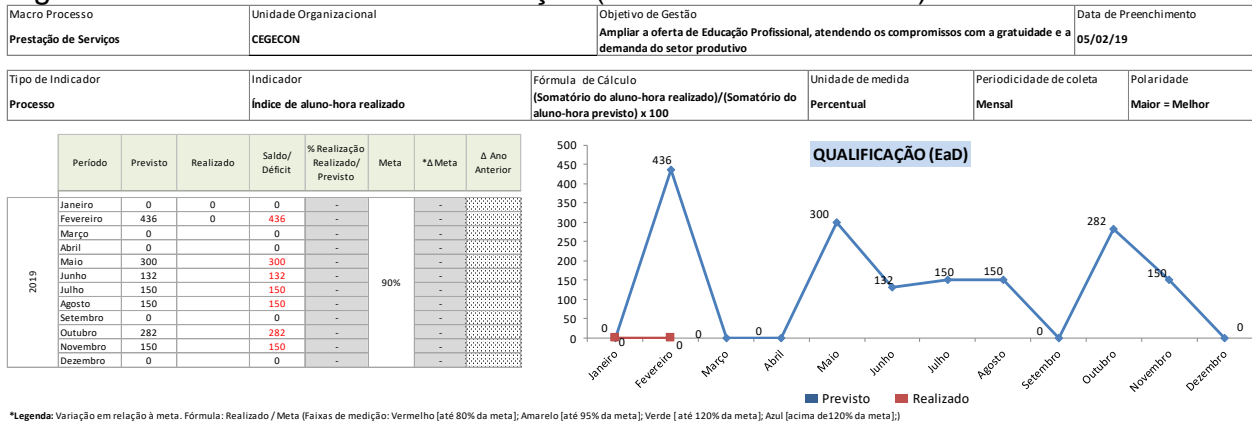


Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial

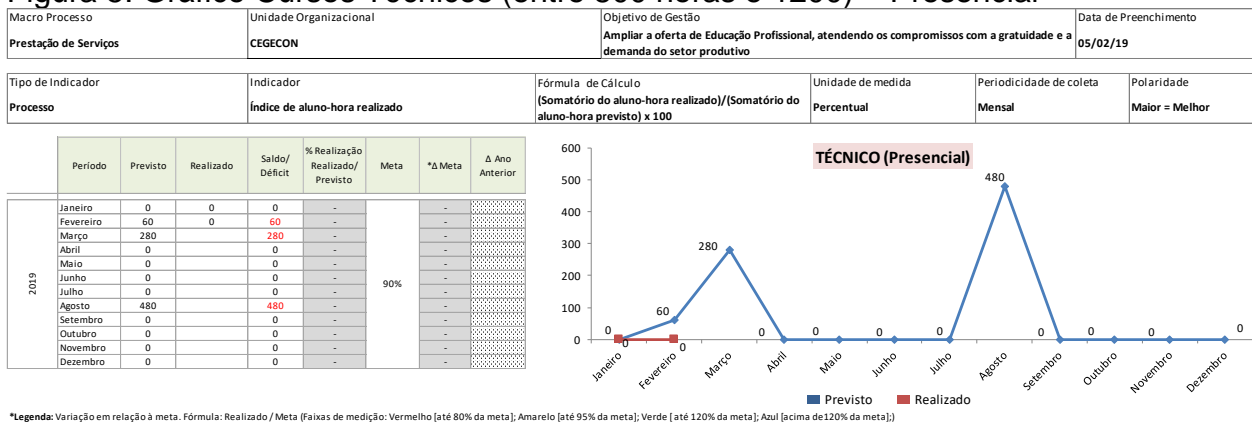
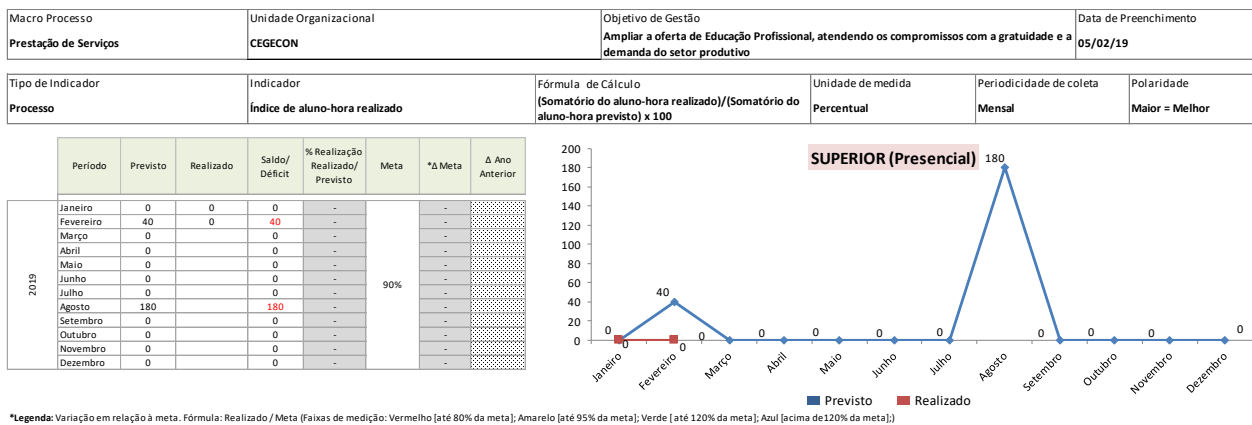
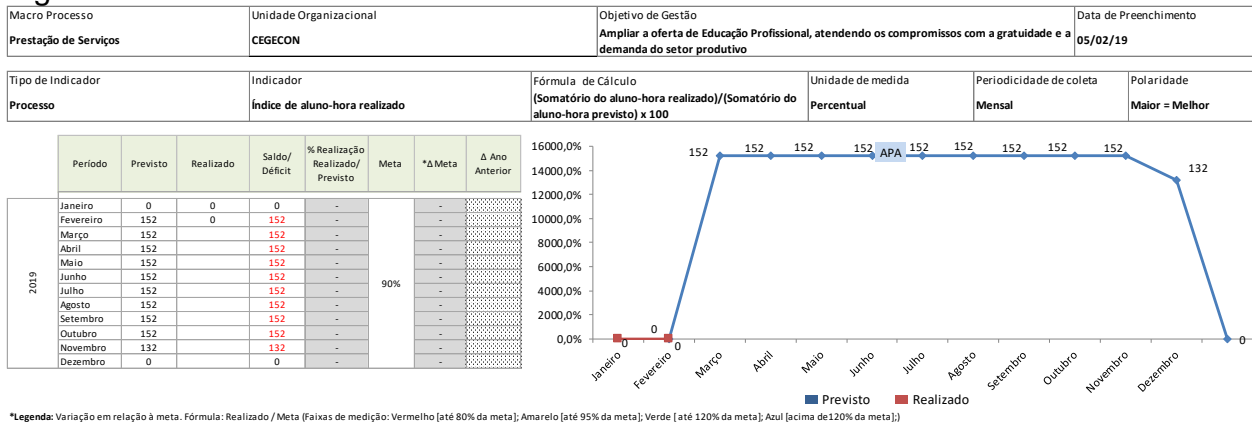


Figura 6: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial



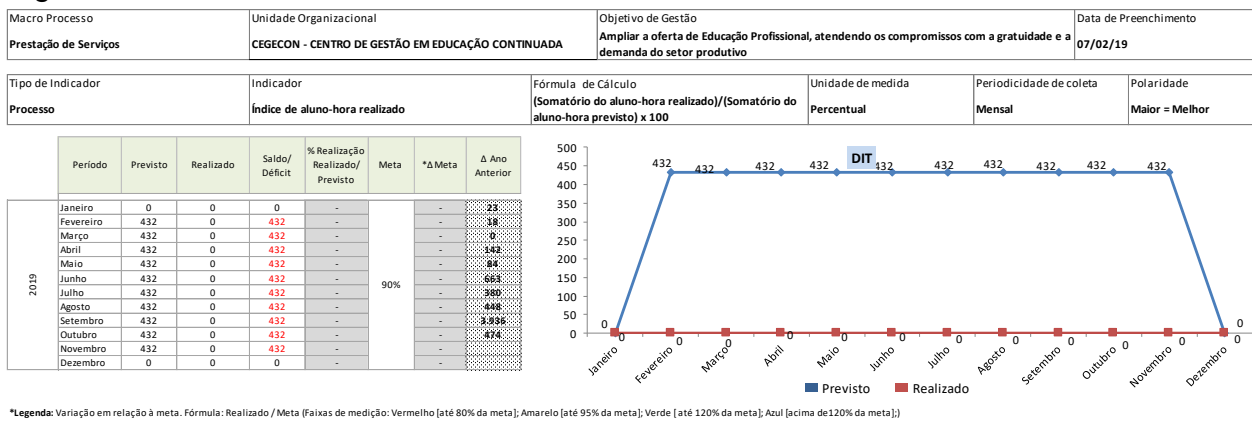
Os gráficos a seguir referem-se a projetos para desenvolvimento de Atividades Prático-Acadêmicas – APA

Figura 7: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas



O gráfico, a seguir, evidencia a oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT realizados no ano de 2019.

Figura 8: Gráfico DIT



## 14 PROCESSO

### 14.1. Pedagógico

Gestão democrática, aderência do currículo às demandas do setor produtivo, satisfação da clientela interna e externa. Ações para promover a Gestão democrática/Conselho Diretor (participativo); Ações do processo pedagógico:

Mapeamento de Ações Realizadas – Pedagógico compreende as atividades prático-acadêmicas e as reuniões realizadas no período 01/02/2019 à 28/02/2019.



Tabela 14: Mapeamento de Reuniões realizadas.

Nº	AÇÃO	DATA	LOCAL	PUBLICO
	Reunião com equipe de coordenadores do Itego Basileu França e Gestores do CEGECON	08/02/2019	Itego em Artes Basileu França	12
	Treinamento com Coordenadores do Itego em Artes Basileu França – Sistema de Matrículas	18/02//2019	CEGECON	12
	1º Workshop de Educação Profissional e Tecnologia da SEDI	20/02/2019	Auditório da SEAPA	10
	Reunião para definição e publicação dos Editais 26-2019 para Itego em Jerônimo Carlos do Prado.	20/02/2019	CEGECON	3
	Reunião com Prefeito do município de Pontalina.	22/02/2019	COTEC de Pontalina	5
	Reunião com o coordenador do Itego Goindira Ayres do Couto e Gestores do CEGECON	22/02/2019	Itego em Goindira Ayres do Couto	3
	Reunião com o coordenador do Itego Jerônimo Carlos do Prado e Gestores do CEGECON	26/02/2019	Itego Jerônimo Carlos do Prado	
	Reunião com professores do curso superior de tecnologia em produção cênica do Itego em Artes Basileu França	28/02/2019	Itego em Artes Basileu França	8
	Reunião para definição e publicação dos Editais 27 e 28-2019 para Itego em Artes Basileu França.	28/02/2019	CEGECON	4

## 15 METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas, com indicadores e aspectos de avaliação propostos no Chamamento nº 08/2016-SED, segundo as 05 (cinco) dimensões e seus 40 (quarenta) aspectos de avaliação conforme avaliação pelo Syscore, além dos propostos pela organização social, são apresentados trimestralmente. Portanto, o mês de fevereiro/2019 não compete está ação.

### CONCLUSÃO

#### I. Informações iniciais

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 008/2016, tem-se o seguinte Programa de Metas:

– PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

1. Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

	LOTE 4					
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC
<b>ANO I</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600
<b>ANO II</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600
<b>ANO III</b>	220	820	2.800	4.680	1.600	4.840
<b>ANO IV</b>	220	860	2.960	4.940	1.700	5.080
<b>TOTAL</b>	<b>640</b>	<b>3.360</b>	<b>12.040</b>	<b>17.620</b>	<b>6.380</b>	<b>19.100</b>

2. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
<b>DIT (horas)</b>	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
<b>APA (alunos)</b>	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
<b>SOMA</b>					26.080

II. Resultados obtido no mês fevereiro/2019.

Com base nos dados projetados e realizados, verificam-se os seguintes resultados:

a) Realização de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Modalidade	Meta contratada no 3º Ano	Meta do Planejadas fevereiro/2019	Meta Realizada Mês de fevereiro/ 2019	Percentuais para Mês de fevereiro//2019
Formação Profissional	14.960	2.187	181	8,27%

Fórmula: Vagas-Horas Realizadas/Vagas-Horas no mês = %

Meta Ano/Trimestre Quantitativa Educação Profissional Tecnológica: 0%

b) Realização de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

<b>Modalidade Dos Serviços</b>	<b>Vagas/Horas Contratadas Para 12 Meses</b>	<b>Vagas/Horas Contratadas Para o Mês Fevereiro/o/2019</b>	<b>Metas Vagas/Horas Planejadas para Mês Fevereiro//2019</b>	<b>Vagas/Horas Realizadas Mês Fevereiro//2019</b>	<b>Percentual Alcançado</b>
HDIT (horas)	4.320	360	384	0	0
APA (alunos)	1.500	125	85	0	0
Soma	5.820	485	469	0	0

Fórmula:  $\text{Vagas-Horas Realizadas} / \text{Vagas-Horas Planejadas} = \%$

A atividades nos Itegos e Cotec's da Regional 04 foram normalizadas no dia 25 de fevereiro de 2019, após a regularização parcial dos repasses financeiros efetuados pela SEDI. Desse modo, as metas planejadas para serem realizadas no mês de fevereiro de 2019 serão cumpridas no mês de março de 2019, ou seja, dentro do 1º trimestre de 2019.

A planilha dinâmica foi protocolada no SEI número 20181430400.2350.