



cegecon

Centro de Gestão em
Educação Continuada

2019

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES
DEZEMBRO DE 2019**



Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON
Regional 4

Relatório Circunstanciado das Atividades

Período: Mensal

Relatório Circunstanciado das Atividades Realizadas

Período: dezembro de 2019

Objeto: 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 02/2017-SED

Data da assinatura: 07 de abril de 2017 Publicação no Diário Oficial nº 22.546, em 10 de abril de 2017.

Atividades iniciadas em: 09 de maio de 2017, após a aprovação por parte da Controladoria Geral do Estado – CGE, dos regulamentos de compras, serviços, obras e contratação de pessoal.

Parceiro público: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

Parceiro privado: Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON

DO PARCEIRO PRIVADO

a. Identificação da Entidade

Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON

CNPJ: 14.215.865/0002-60

Endereço: Rua C 255, Edifício Eldorado Business Tower, Quadra 600, nº400, Sala 1101 – Setor Nova Suíça – CEP:74.280-010 – Goiânia/GO.

Decreto 8.813 de 25 o qual qualifica a Organização Social – CEGECON.

Contatos:

Telefone: (62) 3638-7525

<http://www.cegecon.org.br/>

<https://www.facebook.com/cegecongo/>

<https://twitter.com/cegecongo/>

<https://www.instagram.com/cegecon/>

b. Membros da Diretoria - Contatos

Diretor Presidente: Will Marques Vitor de Paula

Diretor Executivo: Murilo Faria Cezar

Diretor Administrativo: Thaine Barbosa Vilas Boas

c. Membros da Equipe Técnica - Contatos

Coord. Geral do Projeto: Helena Beatriz de Moura Belle

Coord. De Ensino: Vera Lúcia Alvez Mendez Paganini

Coord. De DIT: Leo Fernandes Ávila

Coord. Adm. Financeiro: Rubson Marques Rodrigues

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial	44
Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD	44
Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial	45
Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD.....	45
Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial	45
Figura 6: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial	46
Figura 7: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas	47
Figura 8: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica	48

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Programa de metas	10
Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos	10
Tabela 3: Mapa de indicadores	11
Tabela 4: ITEGOs da Regional 4.....	13
Tabela 5: COTECs da Regional 4	13
Tabela 6: APLs da Regional 4.....	14
Tabela 7: Detalhamento financeiro.....	16
Tabela 8: Colaboradores admitidos	17
Tabela 9: Relação dos dirigentes.....	18
Tabela 10: Resultados do processo seletivo	43
Tabela 11: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04	48
Tabela 12: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matrículas – novembro de 2019	Erro! Indicador não definido.
Tabela 13: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias do mês de novembro de 2019.	Erro! Indicador não definido.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	9
1. DA PROPOSTA	10
1.1. PACTUAÇÃO	10
1.1.1. METAS QUANTITATIVAS	10
1.1.2. METAS QUALITATIVAS	11
2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO	13
2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs	13
2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs	13
2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs	14
2.4. MUNICÍPIOS	15
2.5. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS	15
3. REPASSES FINANCEIROS	15
3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO	15
3.2. CONSIDERAÇÕES FINAIS	Erro! Indicador não definido.
4. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO	17
5. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS	17
5.1. CONTRATADOS PELO PARCEIRO PRIVADO	17
5.2. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON	17
6. OPERACIONAL	18
6.1. GERÊNCIA OPERACIONAL	18
6.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)	31
7. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO	43
8. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	43
9. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS	44
10. ATIVIDADES EXECUTADAS	44
10.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS	44
1.1. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT no mês de agosto de 2019	48
11. PROCESSOS	48
11.1. AÇÕES APA	48
11.2. AÇÕES DIT	49



12. METAS QUALITATIVAS	49
13. CONCLUSÃO	49

INTRODUÇÃO

O presente Relatório Circunstanciado, o qual será elaborado como forma de cumprir o item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado constantes no Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI e Centro de Gestão em Educação Continuada – CECECON, o qual consta em seu contexto os registros da movimentação Financeira, Administrativa, Operacional, Tecnologia de Informação, Gestão de Pessoas e Pedagógico.

O referido relatório possui como escopo a promoção de plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

1. DA PROPOSTA

1.1. PACTUAÇÃO

1.1.1. METAS QUANTITATIVAS

ANEXO III – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Tabela 1: Programa de metas

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420
TOTAL	640	3.360	13.220	15.200	4.380	13.166	790

Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológico – DIT e de Atividades Acadêmico – Prático – APA.

Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
SOMA					26.080

1.1.2. METAS QUALITATIVAS

MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE CODIFICADOS E PADRONIZADOS COM BASE NO ANEXO XII DO CHAMAMENTO

Tabela 3: Mapa de indicadores

ORDEM	Dimensão (Indicador previsto no Chamamento)	INDICADORES
1	Ambientes de Inovação	CS3/2 - Ambiente para Geração de Novos Negócios
2	Ambientes de Inovação	CS3/3 - Empreendedorismo Inovador
3	Corpo Docente	DO2/1 - Formação/Titulação Docente
4	Corpo Docente	DO2/2 - Experiência Docente
5	Corpo Docente	DO2/4 - Produção Docente
6	Corpo Docente	DO2/5 - Atuação do Coordenador de Curso
7	Corpo Docente	PI1/1 - Atuação dos Professores
8	Currículo	CS2/2 - Documentos Institucionais e Didáticos
9	Currículo	CS2/3 - Estágio Curricular
10	Currículo	CS5/4 - Perfil Profissional de Conclusão
11	Currículo	IS1/1 - Material Didático Pedagógico
12	Currículo	PI5/1 - Participação em Fóruns Temáticos
13	Curso	CS1/2 - Taxa de Ocupação de Curso
14	Curso	CS5/1 - Taxa de Evasão
15	Curso	CS5/2 - Taxa de Retenção no Período
16	Curso	CS5/3 - Permanência e Êxito
17	Desempenho e satisfação profissional	CS7/1 - Taxa de Inserção Profissional
18	Desempenho e satisfação profissional	CS7/2 - Taxa de Vinculação Trabalho/Formação
19	Desempenho e satisfação profissional	CS7/3 - Índice de Satisfação do Egresso
20	Desempenho e satisfação profissional	CS7/4 - Índice de Satisfação do Empregador
21	Infraestrutura Física e Material	IS2/3 - Plano de Atualização e Manutenção em TIC

22	Infraestrutura Física e Material	IS2/4 - Equipamentos Obsoletos e Avariados
23	Infraestrutura Física e Material	DO1/2 - Ações de Implementação
24	Infraestrutura Física e Material	IS1/2 - Recursos Audiovisuais
25	Infraestrutura Física e Material	IS1/3 - Estrutura Específica para os Cursos
26	Infraestrutura Física e Material	IS2/1 - Recursos TIC e Ferramentas de Gestão
27	Infraestrutura Física e Material	IS3/2 - Estrutura Predial para Gestão
28	Infraestrutura Física e Material	IS3/3 - Estrutura Predial p/ Fins Pedagógicos
29	Infraestrutura Física e Material	IS3/4 - Instalações Elétricas e Sanitárias
30	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/1 - Monitoria e Tutoria
31	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/2 - Extensão e Tecnologias Sociais
32	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/3 - Projetos de Pesquisa & Inovação
33	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/4 - Satisfação do Estudante/Mundo do Trabalho
34	Políticas de educação profissional e de inovação	CS1/1 - Aderência às Demandas Locais
35	Políticas de educação profissional e de inovação	CS2/1 - Ensino, Pesquisa e Extensão
36	Políticas de Educação profissional e de inovação	DO4/1 - Interação e Comunicação
37	Serviços Tecnológicos	CS3/1 - Prestação de Serviços Tecnológicos
38	Serviços Tecnológicos	IS3/1 - Manutenção dos Laboratórios
39	Transferência de Tecnologia	CS3/4 - Transferência de Tecnologia
40	Transferência de Tecnologia	CS3/5 - Interação e Troca de Conhecimento

2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs

Tabela 4: ITEGOs da Regional 4

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Av. Universitária n. 1750, Setor Universitário Goiânia-GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	Em definição pela SEDI.
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Rua Aeroporto s/n, Setor Aeroporto – Cidade de Goiás - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Rua Piauí – Nº. 460 – Centro – Goiatuba - GO

2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs

Tabela 5: COTECs da Regional 4

Nº	ITEGO/VINCULADO	COTEC	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Senador Canedo	Condomínio Industrial, nº 403, Jardim Nova Goiânia, Senador Canedo-Go
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Inhumas	Universidade Aberta do Brasil-UAB Rua 5 nº 153, Praça João Heitor de Paula - Vila Heitor, Inhumas-Go
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Itaberaí	Rua Capitão Caldas, nº 80, Centro, Itaberaí - Go
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Itumbiara	UAB - Avenida Anhanguera nº 1275 - Setor Anhanguera, Itumbiara - GO
5	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	COTEC/APL de confecções Pontalina.	Av. Onofre de Andrade, Q. 382 Lt. 26 St. Clube. Centro Profissional Artur Fernandes Dornelas, Pontalina- GO
6	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Bela Vista de Goiás	CDE Centro de Desenvolvimento Econômico, Av. Gilson de Souza, Bela Vista de Goiás - GO
7	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Morrinhos	Rua Piauí, s/nº Centro, ao lado da Biblioteca Municipal, na Praça do Terraço, Morrinhos- Go

8	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Veiga Valle – cidade de Goiás	Av. Hermógenes Coelho, 2 A, Setor Central – CEP 76600-000 – Cidade de Goiás – Go
---	--	-------------------------------	--

2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs

Tabela 6: APLs da Regional 4

APLs – REGIONAL 4					
Nº	Seguimento do APL	Município Polo	Instituto Vinculado	Nº de empresas/ produtores	Municípios de abrangência
1	Banana	Buriti Alegre	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	51 produtores	Buriti Alegre, Goiatuba, Itumbiara e Morrinhos
2	Confecção	Pontalina	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	19 empresas	Pontalina, Bom Jesus, Itumbiara, Goiatuba, Buriti Alegre, Rio Quente, Morrinhos, Jovânia, Aloândia, Vicentinópolis, Edealina, Edéia, Indiara, Mairipotaba, Cromínia, Professor Jamil e Piracanjuba.
3	Mandioca	Bela Vista de Goiás	ITEGO em Artes Basileu França	42 cooperados	Bela Vista de Goiás, Silvânia, Leopoldo de Bulhões, Cristianópolis, Piracanjuba, Hidrolândia, Aparecida de Goiânia, Goiânia, Caldazinha, Santa Cruz, São Miguel do Passa Quatro, Bonfinópolis
4	Mel	Goiás	ITEGO Goiandira Ayres do Couto	14 produtores	Araguapaz, Aruanã, Britânia, Buriti de Goiás, Carmo do Rio Verde, Cidade de Goiás, Córrego do Ouro, Faina, Guaraíta, Heitorai, Itaberaí, Itaguari, Itaguaru, Itapirapuã, Itapuranga, Itauçu, Jussara, Matrinchã, Morro Agudo, Mossâmedes, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova Crixás, Sanclerlândia, Taquaral e Uruana.

2.4. MUNICÍPIOS

Os municípios de abrangência sob responsabilidade de gestão da Regional 04 são: Aloândia, Araçu, Bela Vista de Goiás, Bom Jesus de Goiás, Bonfinópolis, Brazabrantes, Buriti Alegre, Cachoeira Dourada, Caldazinha, Castelândia, Caturai, Cromínia, Damolândia, Goianópolis, Goiânia, Goianira, Goiás, Goiatuba, Gouvelândia, Hidrolândia, Inaciolândia, Inhumas, Itaberaí, Itauçu, Itumbiara, Jesúpolis, Joviânia, Leopoldo de Bulhões, Mairipotaba, Maurilândia, Morrinhos, Nova Veneza, Ouro Verde de Goiás, Panamá, Petrolina de Goiás, Piracanjuba, Pontalina, Porteirão, Professor Jamil, Santa Rosa de Goiás, Santo Antônio de Goiás, São Francisco de Goiás, Senador Canedo, Terezópolis de Goiás, Vicentinópolis.

2.5. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertadas nos Institutos Tecnológicos, COTECs e Salas de Extensão são:

- a) Qualificação e Capacitação Profissional;
- b) Formação Inicial e Continuada;
- c) Técnico;
- d) Tecnológico.

3. REPASSES FINANCEIROS

O presente relatório, elaborado em cumprimento ao estabelecido no item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado do Contrato de Gestão nº 02/2017-SED, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO e CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA – CEGECON, demonstra através de seu conteúdo, os registros da movimentação Financeira ocorridas no mês de dezembro de 2019, correspondentes as despesas realizadas.

O CEGECON, visando promover plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO

Receita: R\$ 131.316,39

Saldo inicial CEF em 01/12/2019: **R\$ 0,00**

Repassé Recebido: **R\$ 3.662.773,72**

Repassse a receber: R\$ 149.608,56

Tabela 7: Detalhamento financeiro

CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA - CEGECON	
DESCRIÇÃO	DEVIDO
SALDO A RECEBER 2018	R\$ 106.839,25
DUODÉCIMO COMPETENCIA JANEIRO/2019	R\$ 1.454.290,73
GLOSA COMPETENCIA JANEIRO/2019	- 24.194,94
RECEBIDO	-R\$ 1.430.095,79
TOTAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETENCIA FEVEREIRO/2019	R\$ 1.454.290,73
GLOSA COMPETENCIA FEVEREIRO/2019	- 21.288,42
RECEBIDO	-R\$ 1.430.095,79
TOTAL A RECEBER	R\$ 2.906,52
DUODÉCIMO COMPETENCIA MARÇO/2019	R\$ 1.454.290,73
GLOSA COMPETENCIA MARÇO/2019	- 19.228,09
RECEBIDO	-R\$ 1.430.095,79
TOTAL A RECEBER	R\$ 4.966,85
DUODÉCIMO COMPETENCIA ABRIL/2019	R\$ 1.542.305,92
GLOSA COMPETENCIA ABRIL/2019	- 7.467,51
RECEBIDO	-R\$ 1.515.901,31
TOTAL A RECEBER	R\$ 18.937,10
DUODÉCIMO COMPETENCIA MAIO/2019	R\$ 1.542.305,92
GLOSA COMPETENCIA MAIO/2019	- 7.747,51
RECEBIDO	-R\$ 1.542.305,93
TOTAL A RECEBER	-R\$ 7.747,52
DUODÉCIMO COMPETENCIA JUNHO/2019	R\$ 1.542.305,92
GLOSA COMPETENCIA JUNHO/2019	- 14.319,42
RECEBIDO	-R\$ 1.527.986,51
TOTAL A RECEBER	-R\$ 0,01
DUODÉCIMO COMPETENCIA JULHO/2019	R\$ 1.542.305,92
GLOSA COMPETENCIA JULHO/2019	-R\$ 19.239,18
RECEBIDO	-R\$ 1.527.986,51
TOTAL A RECEBER	-R\$ 4.919,77
DUODÉCIMO COMPETENCIA AGOSTO/2019 red 10%	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETENCIA AGOSTO/2019	- 11.747,61
RECEBIDO	-R\$ 1.371.651,47
TOTAL A RECEBER	R\$ 4.676,25
DUODÉCIMO COMPETENCIA SETEMBRO/2019	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETENCIA SETEMBRO/2019	- 14.084,10
RECEBIDO	-R\$ 1.368.333,51
TOTAL A RECEBER	R\$ 5.657,72
DUODÉCIMO COMPETENCIA OUTUBRO/2019	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETENCIA OUTUBRO/2019	-R\$ 21.578,41
RECEBIDO	-R\$ 1.366.496,92
TOTAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETENCIA NOVEMBRO/2019	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETENCIA NOVEMBRO/2019	-R\$ 21.578,41
RECEBIDO	-R\$ 1.366.496,92
TOTAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETENCIA DEZEMBRO/2019	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETENCIA DEZEMBRO/2019	R\$ -
RECEBIDO	-R\$ 1.369.783,16
TOTAL A RECEBER	R\$ 18.292,17
TOTAL A RECEBER	R\$ 149.608,56

4. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO

No período abrangido por este relatório não houve reuniões do Conselho Administrativo que guardassem relação com o Contrato de Gestão.

5. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, encaminhamos a relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados e demitidos no mês de dezembro de 2019.

5.1. CONTRATADOS PELO PARCEIRO PRIVADO

Tabela 8: Colaboradores admitidos

COLABORADORES ADMITIDOS – DEZEMBRO - 2019			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE ADMISSÃO
ITEGO BASILEU FRANÇA	FABIO RODRIGUES LEITE	PROFESSOR	02/12/2019
ITEGO BASILEU FRANÇA	IVANA REZENDE BONTEMPO	PROFESSOR	02/12/2019

5.2. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO

COLABORADORES DEMITIDOS -DEZEMBRO- 2019			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE DEMISSÃO
ITEGO BASILEU FRANÇA	ALLAIR MALTA SEGURADO	PROFESSOR	13/12/2019

5.2.1. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON

Abaixo relação de todos os membros dos órgãos deliberativos, Diretoria e Coordenação do Projeto, conforme item 12.1.k da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, referente ao mês de dezembro /2019.

Tabela 9: Relação dos dirigentes

Nº	NOME	DATA DE ADMISSÃO	CARGO/FUNÇÃO	UNIDADE/LOTAÇÃO
1	WILL MARQUES VITOR DE PAULA	01/08/2017	Diretor Presidente	Unidade de Apoio Administrativo

6. OPERACIONAL

6.1. GERÊNCIA OPERACIONAL

Durante todo o mês de novembro e dezembro de 2019 foi efetuado o levantamento e a conferência dos Bens. Durante o processo de conferências foram efetuadas algumas correções de alguns dados vindos dos Itegos e Cotecs. Após efetuadas todas as correções foi enviado todas as Fichas de verificação de Inventário via ofício a SEDI. (Anexo 6.1)

Foi efetuado no dia 02/12 uma força tarefa no Itego Goiandira Ayres do Couto, do qual foram cadastrados livros na biblioteca para otimizar a procura dos materiais. (Anexos 6.2 e 6.3)

Em 03/12 o técnico de manutenção do Itego Goiandira Ayres do Couto realizou a montagem do painel no laboratório de informática e continuou junto aos demais funcionários o cadastro dos livros na Biblioteca do Itego. (Anexos 6.4 e 6.5)

Foi efetuado no dia 04/12 o assistente de manutenção realizou a limpeza e higienização do bebedouro do Itego Goiandira Ayres do Couto, pois devido ao acúmulo de micróbios, bactérias e fungos é necessário a higienização constante dos bebedouros e desmontou a caixa de som. (Anexo 6.6)

No dia 06/12 o assistente de manutenção do Itego em Artes Basileu França realizou a manutenção do sifão da pia de um dos banheiros do Itego, para evitar possíveis mal cheiros do encanamento. (Anexo 6.7)

Foi efetuado no dia 11/12 no Itego Basileu França a manutenção das canaletas da sala 6D pelo assistente de manutenção do Itego. (Anexos 6.8 e 6.9)

No dia 11 e 12/12 o assistente de manutenção do Itego em Artes Basileu França efetuou a limpeza do teto da sala 6M, manutenção de uma mesa da sala 5A, reforma em cadeira de madeira da sala 3M e acompanhou os técnicos nas manutenções dos Ares Condicionados da Escola. (Anexos 6.10 e 6.11)



No dia 16/12 o assistente de manutenção efetuou a poda das gramas do Itego Goiandira Ayres do Couto, a poda das árvores e fez o acompanhamento dos técnicos durante a manutenção dos ares condicionados. (Anexos 6.12, 13, 14 e 15)

Foi efetuado no dia 16/12 manutenção das calhas do Teatro do Itego em Artes Basileu França, afim de evitar possíveis transtornos durante as apresentações que ocorrem no Itego nessas datas de final de ano. (Anexo 6.16)

No dia 12/12 foi encaminhado para a SEDI o relatório de prestação de contas referente ao mês de novembro/2019, do qual informa que não houve aquisição de bens patrimoniais referente a Regional 4. (Anexo 6.17)

No dia 18/12 foi encaminhado para a SEDI o relatório de prestação de contas referente ao mês de dezembro/2019, do qual informa que não houve aquisição de bens patrimoniais referente a Regional 4. (Anexo 6.18)

Foi efetuado no dia 18/12 reparos em algumas válvulas dos banheiros PNE´s do Teatro. (Anexo 6.19)

No dia 18/12 a Goinfra fez a verificação do Itego Basileu França, para verificar as principais manutenções e reformas a serem realizadas no Itego.

Visando manter os ambientes de trabalho salubres e em condições favoráveis para a saúde e segurança dos funcionários, alunos e comunidade escolar, é imprescindível a realização dos serviços de dedetização nos Itegos e Cotecs, portanto, durante o mês de dezembro/2019 foi realizado esse trabalho nas escolas. (Anexo 6.20)

Anexo 6.1



Ofício nº 271/2019 – CEGECON

Goiânia – GO, 12 de dezembro de 2019.

Ao Ilmo. Senhor,
ADRIANO DA ROCHA LIMA
Secretário de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI.
Rua 82, nº 400 Ed. Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 5º andar, Centro, Goiânia-GO.

Assunto: Resposta ao Memorando nº 56/2019 – Fichas de Verificação de Inventário
Referência: Processo SEI nº 201914304003383

Senhor Secretário,

A par de cumprimentá-lo, o CEGECON em resposta ao Memorando nº 56/2019 GESL – 14349, encaminha em mídia digital, inventário de bens pertencentes aos ITEGOS e COTECs da Regional IV, descritos abaixo:

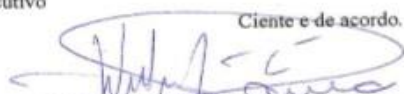
- Itego Goiandira Ayres do Couto (Goiás);
- Itego Jerônimo Carlos do Prado (Goiatuba);
- Itego em Artes Basileu França (Goiânia);
- APL do Mel – Goiás;
- Itego de Itaberaí;
- Cotec de Morrinhos;
- Cotec de Pontalina;
- Cotec de Bela Vista;
- Cotec de Senador Canedo;
- Cotec de Itumbiara e
- Cotec de Inhumas

RECEBIDO
EM 12/12/19 15:08
Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação
Goiânia da Secretaria Geral

Ao ensejo, reitera-se os protestos de estima e apreço.

Respeitosamente,


MURILO FARIÁ CEZAR
Diretor Executivo

Ciente e de acordo.

WILL MARQUES VITOR DE PAULA
Diretor-Presidente



Anexos 6.4 e 6.5



Anexo 6.6



Anexo 6.7



Anexos 6.8 e 6.9



Anexos 6.10 e 6.11



Anexos 6.12, 13, 14 e 15:



Anexo 6.16



Anexo 6.17



Ofício nº 261/2019 – CECECON

Goiânia-GO, 06 de dezembro de 2019.

Ao Ilmo. Senhor,

ADRIANO DA ROCHA LIMA,

Secretário de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI.

Rua 82, nº 400 Ed. Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 5º andar, Centro, Goiânia-GO.

Assunto: Comunicado sobre aquisições ou doações do mês de Novembro/2019

Referência: SEI nº 201914304001715

Senhor Secretário,

Encaminha-se Comunicado Interno nº 078-2019 – GEOP/CECECON, anexo, em atenção à cláusula II, item 2.8 do Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, quanto a obrigatoriedade de informar o PARCEIRO PÚBLICO sobre todas aquisições e doações recebidas mensalmente por esta Organização Social.

Ao ensejo, reitero os protestos de estima e apreço.

Respeitosamente,



MURILO FARIA CEZAR
Diretor Executivo

Ciente e de acordo,



WILL MARQUES VITOR DE PAULA
Diretor-Presidente

RECEBIDO
EM 09/12/19 às 11:39
lmtm
Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação
Gerência da Secretaria Geral

Anexo 6.18



Ofício nº 278/2019 – CECECON

Goiânia-GO, 18 de dezembro de 2019.

Ao Ilmo. Senhor,

ADRIANO DA ROCHA LIMA.

Secretário de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI.

Rua 82, nº 400 Ed. Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 5º andar, Centro, Goiânia-GO.

Assunto: Comunicado sobre aquisições ou doações do mês de Dezembro/2019

Referência: **SEI nº 201914304001715**

Senhor Secretário,

Encaminha-se Comunicado Interno nº 083-2019 – GEOP/CECECON, anexo, em atenção à cláusula II, item 2.8 do Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, quanto a obrigatoriedade de informar o PARCEIRO PÚBLICO sobre todas aquisições e doações recebidas mensalmente por esta Organização Social.

Ao ensejo, reitero os protestos de estima e apreço.

Respeitosamente,



WILL MARQUES VITOR DE PAULA
Diretor-Presidente

Anexo 6.19



Anexo 6.20



PÁGINA 1 / 1

A CEGECON-Centro de Gestão em Educação Continuada

Nos da empresa "A CONTROLAR" definimos todas as unidades para realização das ações do controle de pragas, que serão desenvolvidas.

- Desratização;
- Desinsetização;
- Descupinização.

Segue abaixo as datas, horários e unidades para execução das atividades do Controle de Pragas:

- 06.12.2019 as 16h30min

COTEC - Inhumas/GO

- 12.12.2019 as 10h00min

COTEC - Senador Canedo/GO

- 18.12.2019 as 10h00min

BRASILEU França – Goiânia /GO

- 19.12.2019 as 09h00min

ITEGO Jerônimo Carlos – Goiatuba/GO

- 20.12.2019 as 08h00min

COTEC - Itumbiara/GO

- 20.12.2019 as 11h00min

COTEC - Morrinhos/GO

- 20.12.2019 as 13h30min

COTEC APL CONFECÇÕES - Pontalina/GO

- 21.12.2019 as 16h00min

ITEGO Goiandira Ayres – Cidade de Goiás/GO

O trabalho de controle de pragas se baseia principalmente em ações preventivas. Do contrário, o controle de pragas, terá um resultado deficiente, aumentando assim os riscos de proliferação e contaminações.

Qualquer dúvida estamos à disposição,
Desde já agradecemos.

CONSIDERAÇÕES

Foram desenvolvidas atividades no intuito de garantir que os Itegos e Cotecs executem suas atividades programadas, além da visão e objetivo de proporcionar ambientes limpos e estrutura predial segura entre outros, para atender os nossos alunos, professores e demais funcionários.

Em relação aos contratos de prestadores de serviços, estamos mantendo a fiscalização destes de forma sólida e segura, garantindo a qualidade dos materiais e o atendimento dos prazos, de forma que o objeto contratado seja executado com eficiência e qualidade.

6.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA

- Dia 02, ativação do pacote Office do computador da sala de gestão. Configuração do driver de som do computador da sala de teatro. Reinstalação do driver de rede do computador da sala de gestão. Verificação de funcionamento e instalação de pacote Office no computador da secretaria;
- Dia 03, reparação no ponto de rede da sala de gestão. Instalação do scanner no computador da sala do pedagógico. Verificação de conectividade do computador da sala da coordenação de música. Reconfiguração do driver de rede do computador da sala de produção cultural;
- Dia 04, troca de switch da sala de TI. Reinicialização do modem VIVO e teste de conectividade da rede lógica. Instalação de impressora no computador da sala de coordenação de teatro. Reparação no sistema operacional do computador da sala de produção cultural;
- Dia 05, ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo. Reinicialização do servidor sysveiga. Reinicialização do roteador da sala de curso



- superior. Verificação de ponto de rede da estação da sala dos professores. Reconfiguração do driver da impressora no computador da sala de produção cultural;
- Dia 09, reativação do ponto de rede do computador da sala de coordenação de teatro. Instalação de scanner no computador da sala de curso superior. Reinstalação do sysveiga no computador da secretaria. Reconfiguração do roteador da sala dos professores. Instalação do scanner no computador da sala da gestão;
 - Dia 10, verificação do sinal de rede do bloco do teatro. Verificação de funcionamento do sistema operacional do computador da sala de dança. Reinstalação de impressora no computador da secretaria. Reinstalação de impressora EPSON L355 no computador da sala de artes visuais;
 - Dia 11, configuração de propriedades de rede do computador da sala de pedagógico. Ativação de ponto de rede do computador da sala de curso superior. Instalação de scanner no computador da sala de produção cultural. Reinicialização do roteador da sala de música. Reparação no Windows e reconfiguração de proxy da estação da sala da produção cultura;
 - Dia 16, reparação no ponto de rede da sala de gestão. Verificação de conectividade do computador da sala da coordenação de música. Reconfiguração do driver de rede do computador da sala de produção cultural. Reinicialização do servidor do sysveiga;
 - Dia 17, reinstalação do scanner no computador da sala do pedagógico. Reinicialização do roteador da sala de música. Instalação de impressora no computador do pedagógico. Verificação de conectividade no computador da secretaria. Reinstalação do pacote Office do computador da sala de teatro;
 - Dia 18, reparação no pacote Office da estação da sala de coordenação de dança reinicialização do roteador da sala de curso superior. Configuração do driver de som do computador da sala de teatro. Verificação de funcionamento e instalação de pacote Office no computador da secretaria;
 - Dia 19, instalação da impressora no computador da sala da gestão. Configuração do scanner no computador da sala da produção cultura. Reinstalação da placa de rede do



computador da secretaria. Restauração do sistema operacional do computador da sala de dança. Ativação do ponto de rede do computador da sala do circo.

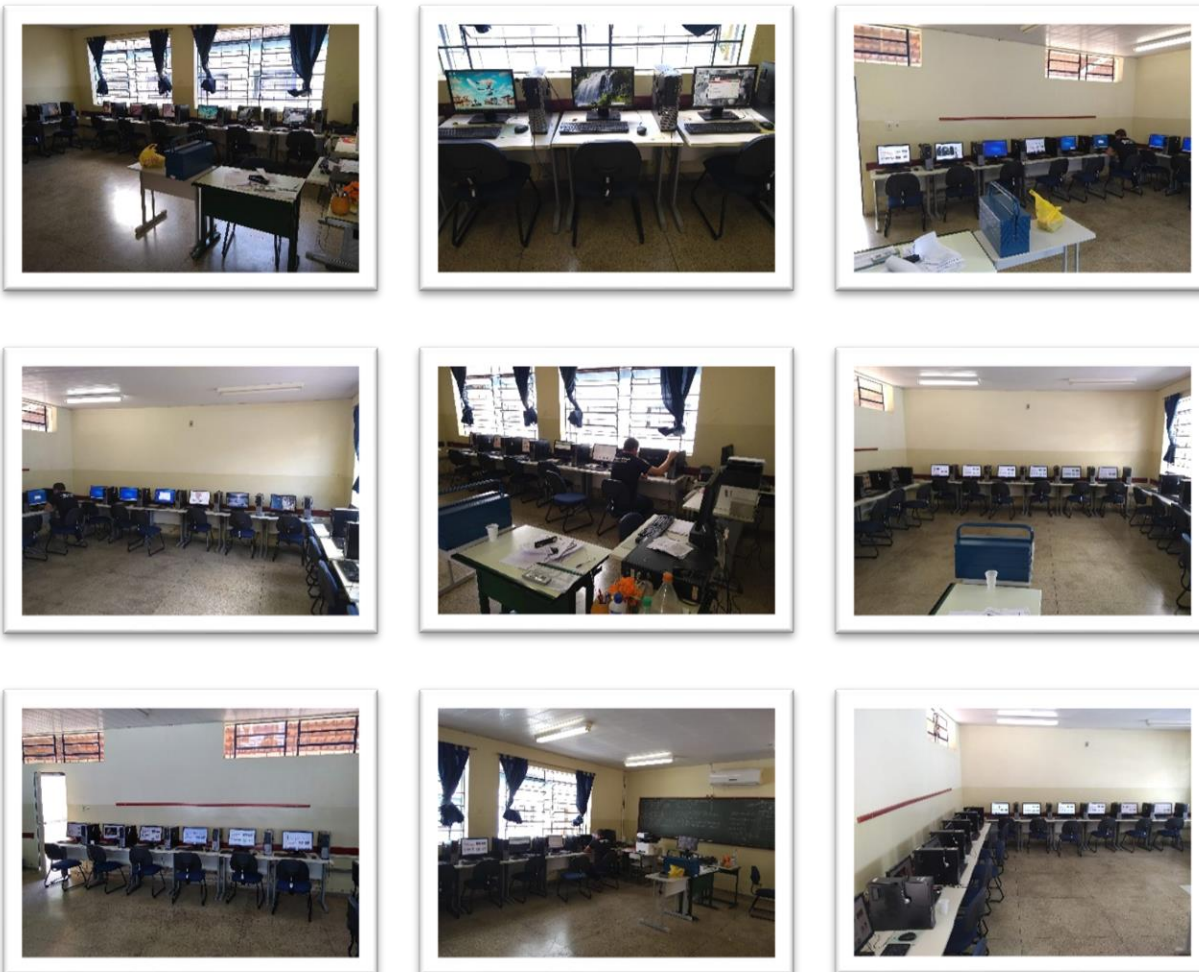
Manutenção corretiva no laboratório de informática do COTEC Inhumas

Atendendo ao pedido da responsável pela unidade (S^a Ana), no dia 11 de dezembro em visita técnica feita pela equipe de TI do CEGECON (Wilde e Fernando) ao COTEC de Inhumas, com o objetivo de realizar a manutenção nos computadores da sala de informática da unidade.

Deste modo, foi realizado e verificado os seguintes serviços em todos os computadores:

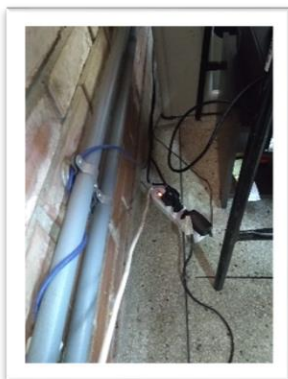
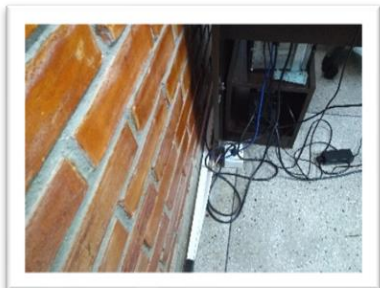
- ✓ Formatação. Instalado e ativado o Windows 7 e drivers da placa mãe;
- ✓ Antivírus. Foi instalado e atualizado o antivírus (AVG ou Avast);
- ✓ Pacote Office. Foi instalado e ativado o pacote Office (2010 ou 2013);
- ✓ Perfil. Foi criado e configurado o perfil de aluno (com privilégios de administrador);
- ✓ Navegadores. Foi instalado e configurado os navegadores (Chrome e Firefox);
- ✓ Pacote PDF. Foi instalado e ativado o Adobe Acrobat Reader;
- ✓ Navegabilidade com a internet. Feito teste de conexão com a internet;

Assim, depois de realizadas todas as tarefas acima descritas, todos os computadores ficaram em pleno funcionamento para a ministração de aulas da unidade. Conforme mostra algumas imagens abaixo:



Levantamento da situação atual da rede elétrica e lógica do ITEGO Basileu França

No dia 13 de dezembro do corrente ano, foi feita visita técnica na unidade do ITEGO Basileu França para fazer o levantamento da situação atual da rede elétrica e lógica da unidade. A equipe de TI (Wilde e Fernando) após fazer vistoria em todos os ambientes do ITEGO produziu um relatório bem detalhado (com imagens) mostrando todos os problemas encontrados. Esse relatório foi repassado a Diretoria Administrativa para conhecimento. Abaixo estão algumas imagens dessa visita técnica.



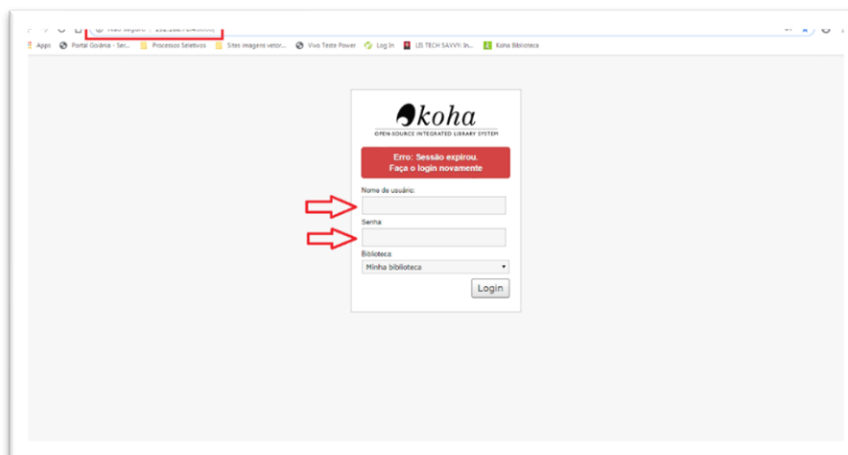


Entrega do software “KOHA” (Gerenciamento de Biblioteca) no ITEGO Basileu França

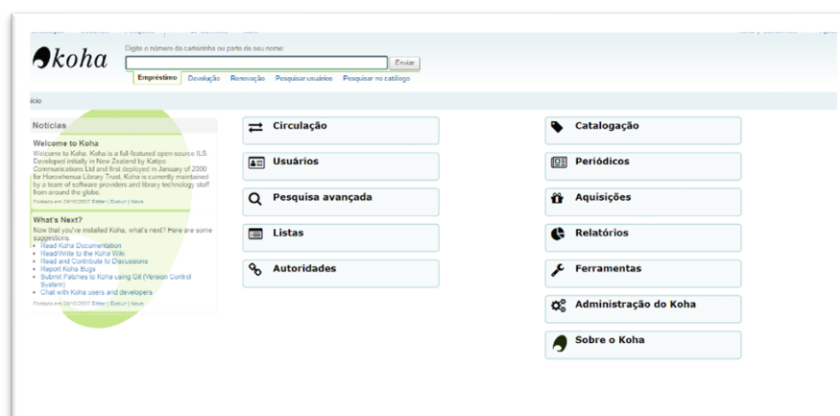
Atendendo a solicitações do departamento pedagógico, a equipe de TI do CEGECON juntamente com o responsável pela biblioteca do ITEGO Basileu França, pesquisou quais softwares poderiam atender a unidade e que fosse de forma gratuita disponíveis no mercado.

Deste modo, chegou-se ao consenso de que o software “Koha” seria o mais indicado para tal propósito. Assim, a equipe de TI foi pesquisar sobre o software para fazer a instalação e configuração do mesmo.

Depois de várias leituras em artigos específicos e algumas tentativas conseguimos fazer a instalação e configuração em ambiente de servidor Linux. Assim, qualquer computador que tenha acesso a rede de dados do ITEGO Basileu França poderá ter acesso ao software “Koha”. Abaixo estão algumas telas do software.



Tela de login do sistema Koha



Tela principal do sistema Koha

Depois de instalado, configurado e dado acesso ao software, entregamos ao colaborador Paulo Roberto Vieira (Bibliotecário) no dia 16 de dezembro de 2019 o usuário administrador do sistema. Restando ao colaborador pesquisar e entender o uso correto do mesmo, uma vez que ele mesmo já tenha dito que já fez uso. Também terá a responsabilidade de manter a base de dados do sistema de forma íntegra, pois terá total acesso de administrador no sistema. Firmará o compromisso do uso correto e zelar pelo funcionamento do sistema, uma vez que somente o colaborador e quem ele der acesso fará o uso.

Treinamento do SGA (Sistema de Gerenciamento Acadêmico) no ITEGO Basileu França



No dia 18 de dezembro de 2019, foi feito o treinamento do SGA no ITEGO Basileu França. Estando presente todos os coordenadores de área e a secretária acadêmica da unidade. Foi utilizado a sala do laboratório da instrumentoteca para uma melhor demonstração do programa, onde se tem vários computadores com acesso a internet e um Datashow para exibição no quadro. Os senhores Pedro e Paulo (REGER) quem foram responsáveis pelo treinamento.

Depois de demonstrar as principais funcionalidades do programa, foi aberto espaço para tirar dúvidas e apontar sugestões de melhorias para o sistema. Assim, todos puderam tirar as dúvidas individuais e que possam servir para todos de forma geral. Também foi apontado algumas melhorias que tenham que serem feitas para o que o programa possa se adequar a unidade, devido a especificidade dos cursos ministrados no ITEGO. Abaixo está a lista de presença do treinamento dado aos colaboradores do ITEGO.



Treinamento do SGA (Sistema de Gerenciamento Acadêmico) no ITEGO Jerônimo Carlos do Prado

No dia 19 de dezembro de 2019, foi feito o treinamento do SGA no ITEGO Jerônimo Carlos do Prado (Goiatuba-GO). Estando presentes no treinamento os coordenadores de eixo, secretária acadêmica e administrativos da secretaria. Foi utilizado os próprios computadores dos colaboradores para demonstração do sistema. O sr. Paulo (REGER) que foi responsável pelo treinamento.

Depois de demonstrar as principais funcionalidades do programa, foi aberto espaço para tirar dúvidas e apontar sugestões de melhorias para o sistema. Assim, os colaboradores da unidade puderam esclarecer suas dúvidas e apontar melhorias para o sistema adequando as especificidades de cada eixo de curso. Abaixo está a lista de presença do treinamento dado aos colaboradores do ITEGO.

Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado

TREINAMENTO SGA

19/12/2019

Lista de Presença

NOME	CARGO	CPF	ASSINATURA
Leônia Cristina Alves de Jesus	Coordenadora de eixo	029.048.121-80	<i>[Signature]</i>
Valeci Antônia Mendes Faria	Coordenadora de eixo	956.341.071-15	<i>[Signature]</i>
Helena Christina F. Mendes	Coordenadora Pedagógica	012.764.431-18	<i>[Signature]</i>
José Augusto B. de Souza	Assistente Administrativo	013.404.731-19	<i>[Signature]</i>
Emi Celula A. Mendes	Auxiliar Administrativo	546.838.921-00	<i>[Signature]</i>
Ruth Alina da Costa N Silva	Secretaria Acadêmica	009.076.262-98	<i>[Signature]</i>




Lista de presença treinamento SGA - ITEGO Jerônimo Carlos do Prado

Treinamento do SGA (Sistema de Gerenciamento Acadêmico) no ITEGO Goiandira Ayres do Couto

No dia 20 de dezembro de 2019, foi feito o treinamento do SGA no ITEGO Goiandira Ayres do Couto (Goiás-GO). Estando presentes no treinamento os coordenadores do pedagógico, secretária acadêmica e administrativos da secretaria. Foi utilizado os próprios computadores dos colaboradores para demonstração do sistema, sendo o sr. Paulo (REGER) responsável pelo treinamento.

Depois de demonstrar as principais funcionalidades do programa, foi aberto espaço para tirar dúvidas e apontar sugestões de melhorias para o sistema. Assim, os colaboradores da unidade puderam esclarecer suas dúvidas e apontar melhorias para o sistema adequando as especificidades de cada curso. Abaixo está a lista de presença do treinamento dado aos colaboradores do ITEGO.

Itego Goiandira Ayres do Couto
TREINAMENTO DO SGA
20/12/2019
Lista de Presença

NOME	CARGO	CPF	ASSINATURA
Liandra Cristina S. Rizzo	Professora	962.001.701-34	
Paulo Rodrigues Almeida	Auxiliar Administr.	040.181.531-55	
Maira Amargo Costa	Secretaria Acadêmica	033.652.391-12	

Lista de presença treinamento SGA - ITEGO Goiandira Ayres do Couto

Pendências

- Central telefônica (PABX) para atender ao Basileu França, processo se encontra junto a SEDI para disponibilização de recurso;
- Criação de ponto lógicos de rede e telefônica, interligação dos blocos com fibra ótica, para o Basileu França, aguardando aprovação dos projetos de reforma encaminhado a SEDI para contemplação;
- Restruturação do Laboratório 02 de Senador Canedo;
- Restruturação do laboratório de informática do ITEGO de Goiás;
- Restruturação e manutenção dos laboratórios de informática do ITEGO de Goiatuba.

7. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21. do Contrato de Gestão, informamos na tabela abaixo os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento.

Tabela 10: Resultados do processo seletivo

2019							
NÚMERO DO EDITAL	NOME DO EDITAL	QUANT. CARGOS	QUANT DE VAGAS	INSCRITOS	CLASSIFICADOS	CONTRATADOS	STATUS
017/2019	EDITAL Nº 017 - PROFESSOR, INSPETOR DE ORQUESTRA E INSTRUMENTOTECÁRIO	12	14	--	--	--	Finalizado

8. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Este item está em processo de atualização no processo de contratação de empresa especializada para atualizar, monitorar e executar os Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Segurança do Trabalhador que atendem ao Item 2.28 do Contrato de Gestão. Está em contratação de empresa especializada para atualizar os Programas.

9. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Em atendimento ao Item 9.12 do contrato de gestão referente a Plano de cargos, está sendo realizada a revisão da estrutura de cargos da Unidade Administrativa.

10. ATIVIDADES EXECUTADAS

As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no Edital de Chamamento, com o intuito de alcançar a eficiência, eficácia e efetividade de todos os processos inerentes à execução do contrato de gestão. As atividades foram realizadas durante o mês de dezembro de 2019, tendo como parâmetro do monitoramento:

- Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas);
- Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e da articulação com o setor produtivo.

10.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS

Os gráficos, a seguir, referem-se à Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional nas modalidades Presencial e EAD.

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial

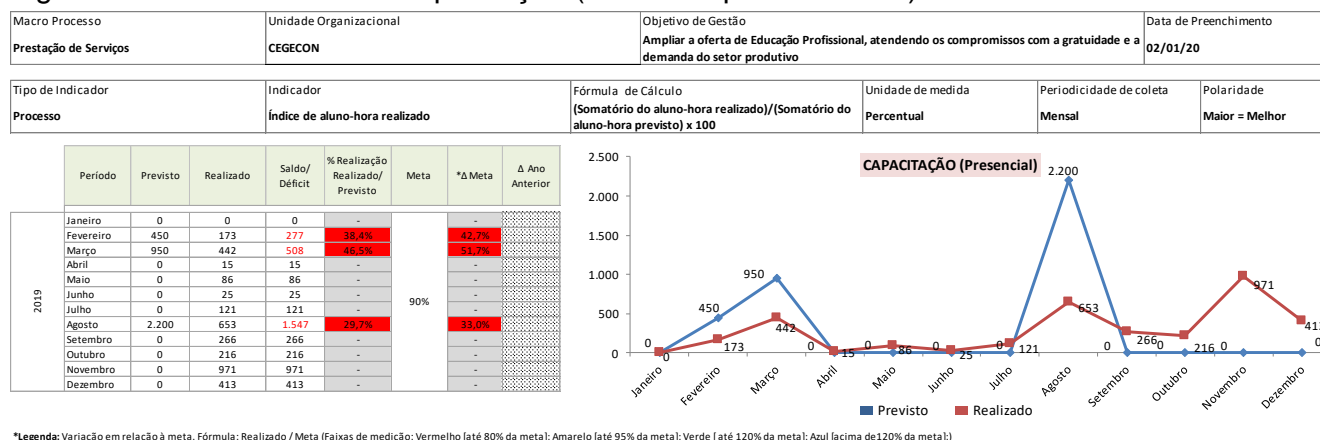
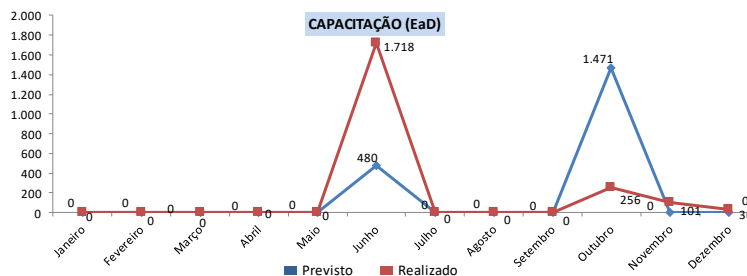


Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	02/01/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-		-	
Fevereiro	0	0	0	-		-	
Março	0	0	0	-		-	
Abril	0	0	0	-		-	
Maio	0	0	0	-		-	
Junho	480	1.718	1.238	357,9%	90%	397,7%	
Julho	0	0	0	-		-	
Agosto	0	0	0	-		-	
Setembro	0	0	0	-		-	
Outubro	1.471	256	1.215	17,4%		-	
Novembro	0	101	101	-		-	
Dezembro	0	36	36	-		-	



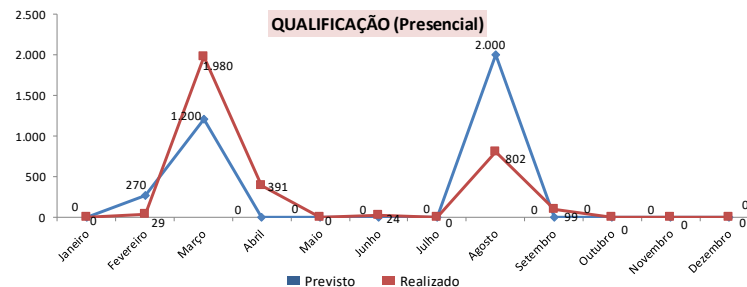
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	02/01/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-		-	
Fevereiro	270	29	241	10,7%		14,9%	
Março	1.200	1.980	780	165,0%	90%	165,0%	
Abril	0	391	391	-		-	
Maio	0	0	0	-		-	
Junho	0	24	24	-		-	
Julho	0	0	0	-		-	
Agosto	2.000	802	1.198	40,1%		44,6%	
Setembro	0	99	99	-		-	
Outubro	0	0	0	-		-	
Novembro	0	0	0	-		-	
Dezembro	0	0	0	-		-	



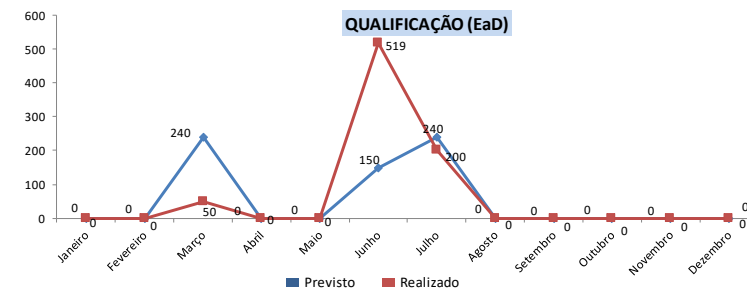
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	02/01/20

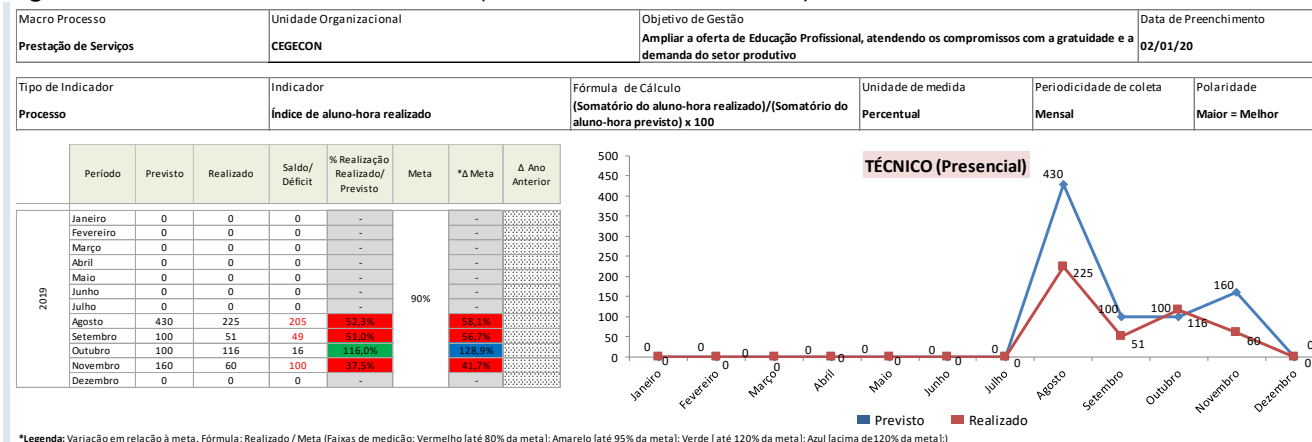
Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-		-	
Fevereiro	0	0	0	-		-	
Março	240	50	190	20,8%		23,1%	
Abril	0	0	0	-		-	
Maio	0	0	0	-		-	
Junho	150	519	369	346,0%	90%	384,4%	
Julho	240	200	40	83,3%		92,6%	
Agosto	0	0	0	-		-	
Setembro	0	0	0	-		-	
Outubro	0	0	0	-		-	
Novembro	0	0	0	-		-	
Dezembro	0	0	0	-		-	



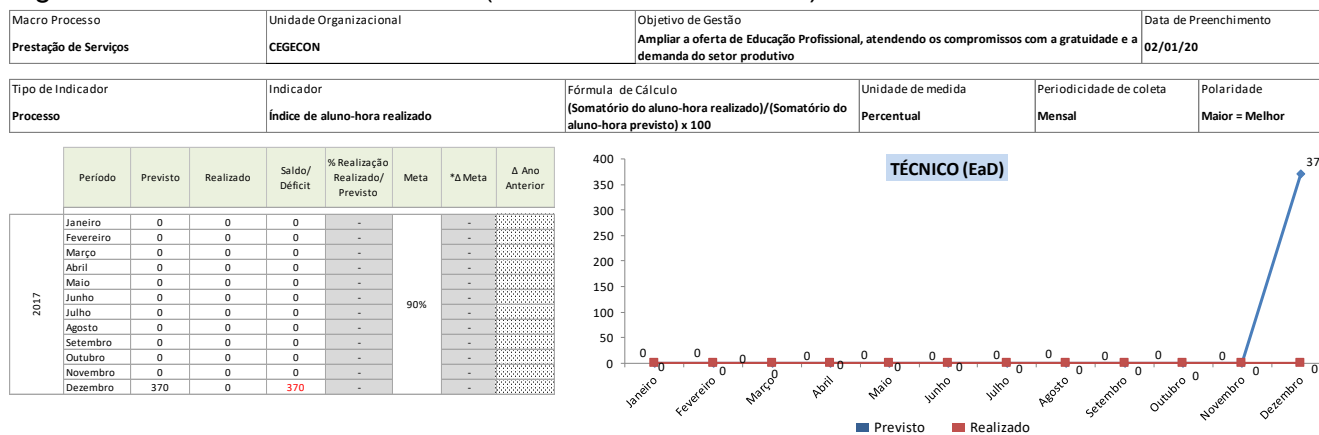
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Obs: Inclusão da meta categoria técnico, na modalidade EaD, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017. (SEI:201614304000870)

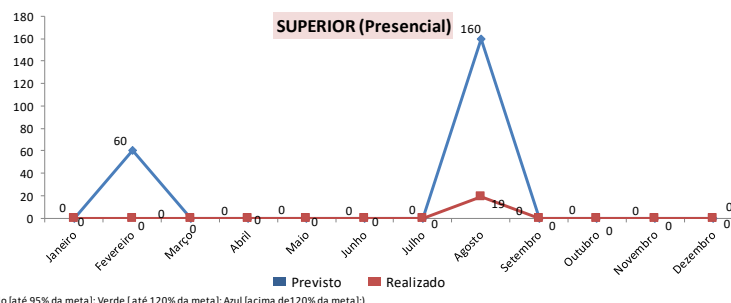
As vagas dos cursos da categoria técnico, na modalidade EaD, não foram ofertadas por motivo da não aprovação da autorização dos cursos pelo Conselho Estadual de Educação do Estado de Goiás – CEE/GO. Por certo, estas vagas serão ofertadas no primeiro semestre de 2020, assim que CEE/GO emitir as autorizações.

Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 02/01/20
---	-----------------------------------	--	-----------------------------------

Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual	Periodicidade de coleta Mensal	Polaridade Maior = Melhor
-------------------------------	---	--	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-		-	
Fevereiro	60	0	60	-		-	
Março	0	0	0	-		-	
Abril	0	0	0	-		-	
Maio	0	0	0	-		-	
Junho	0	0	0	-	90%	-	
Julho	0	0	0	-		-	
Agosto	160	19	141	11,9%		13,2%	
Setembro	0	0	0	-		-	
Outubro	0	0	0	-		-	
Novembro	0	0	0	-		-	
Dezembro	0	0	0	-		-	



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

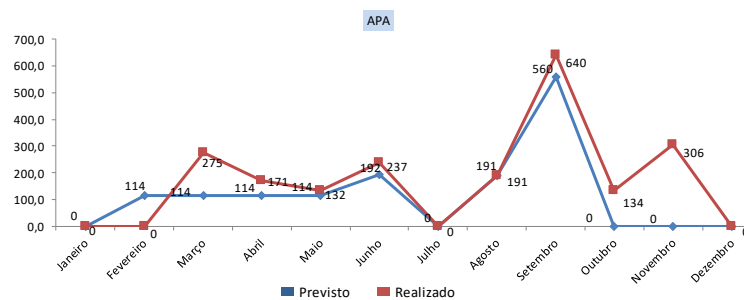
O gráfico, a seguir, refere-se aos projetos de desenvolvimento das Atividades Prático-Acadêmicas – APA.

Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 02/01/20
---	-----------------------------------	--	-----------------------------------

Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual	Periodicidade de coleta Mensal	Polaridade Maior = Melhor
-------------------------------	---	--	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-		-	
Fevereiro	114	0	114	-		-	
Março	114	275	161	241,2%		-	
Abril	114	171	57	150,0%		-	
Maio	114	132	18	115,8%		-	
Junho	192	237	45	123,4%	90%	-	
Julho	0	0	0	-		-	
Agosto	191	191	0	100,0%		-	
Setembro	560	640	80	114,3%		-	
Outubro	0	134	134	-		-	
Novembro	0	306	306	-		-	
Dezembro	0	0	0	-		-	



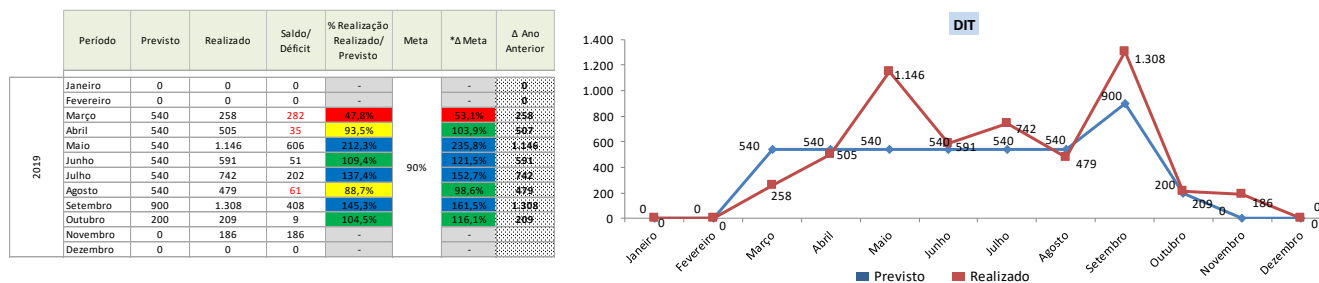
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

O gráfico, a seguir, evidencia a oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT.

Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON - CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	02/01/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Percentual	Mensal	Maior = Melhor



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

10.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT no mês de dezembro de 2019

Tabela 11: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04

Unidade de Educação Profissional e Tecnológica	Número de Cursos Ofertados	Número de Vagas Ofertadas	Número de Matrículas Realizadas
Itego em Artes Basileu França	8	464	413
Itego Goiandira Ayres do Couto	0	0	0
Itego Jerônimo Carlos do Prado	2	40	36
*Itego Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	0	0	0
Total	10	504	449

* Inclusão do Itego Aparecido Donizete Rodrigues da Silva, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017.

11. PROCESSOS

Gestão democrática, aderência do currículo às demandas do setor produtivo, satisfação da clientela interna e externa. Ações para promover a Gestão democrática/Conselho Diretor (participativo); Ações do processo pedagógico: Mapeamento de Ações Realizadas – Pedagógico compreende as Atividades Prático-Acadêmicas e de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica e as reuniões realizadas no período 01/12/2019 à 31/12/2019.

11.1. AÇÕES APA

No mês de dezembro de 2019 não foram realizadas Atividades Prático-Acadêmicas. Isto devido ao realizado, no período de janeiro a novembro de 2019, de 2086 vagas atendidas. Portando, o acumulado representa 139,07% da meta contratada para o ANO III.

11.2. AÇÕES DIT

No mês de dezembro de 2019 não foram realizadas ações de DIT. Isto devido ao realizado, no período de janeiro a novembro de 2019, de 5.424 horas atendidas. Portando, o acumulado representa 116,30% da meta contratada para o ANO III.

12. METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas, com indicadores e aspectos de avaliação propostos no Chamamento nº 08/2016-SED, são apresentados trimestralmente. Portanto, neste mês não se aplica.

13. CONCLUSÃO

I. Informações iniciais

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 008/2016, tem-se o seguinte Programa de Metas:

– PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

1. Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420

TOTAL	640	3.360	13.220	15.200	4.380	13.166	790
--------------	------------	--------------	---------------	---------------	--------------	---------------	------------

2. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
SOMA					26.080

II. Resultados obtidos neste mês.

Com base nos dados projetados e realizados, verificam-se os seguintes resultados:

a) Realização de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Modalidade	Meta contratada no 3º Ano	Meta de dezembro/2019	Meta Realizada dezembro/2019	Percentual Alcançado no mês dezembro/2019
Formação Profissional	14.960	504	449	89,09%

b) Realização de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

Modalidade Dos Serviços	Vagas/Horas Contratadas Para 12 Meses	Vagas/Horas Contratadas para dezembro/2019	Meta Realizado dezembro/2019	Percentuais Alcançados no mês de dezembro/2019
HDIT (horas)	4.320	0	0	0%
APA (alunos)	1.500	0	0	0%



Soma	5.820	0	0	0%
------	-------	---	---	----

A planilha dinâmica foi protocolada no SEI número 201914304001204.