



cegecon

Centro de Gestão em
Educação Continuada

2020

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES
JUNHO DE 2020**



Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON
Regional 4

Relatório Circunstanciado das Atividades

Período: Mensal

Relatório Circunstanciado das Atividades Realizadas **Período:** Junho de 2020

Objeto: 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 02/2017-SED

Data da assinatura: 07 de abril de 2017 Publicação no Diário Oficial nº 22.546, em 10 de abril de 2017.

Atividades iniciadas em: 09 de maio de 2017, após a aprovação por parte da Controladoria Geral do Estado – CGE, dos regulamentos de compras, serviços, obras e contratação de pessoal.

Parceiro público: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

Parceiro privado: Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON

DO PARCEIRO PRIVADO

a. Identificação da Entidade

Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON

CNPJ: 14.215.865/0002-60

Endereço: Rua C 255, Edifício Eldorado Business Tower, Quadra 600, nº400, Sala 1101 – Setor Nova Suíça – CEP:74.280-010 – Goiânia/GO.

Decreto 8.813 de 25 o qual qualifica a Organização Social – CEGECON.

Contatos:

Telefone: (62) 3638-7525

<http://www.cegecon.org.br/>

<https://www.facebook.com/cegecongo/>

<https://twitter.com/cegecongo/>

<https://www.instagram.com/cegecon/>

b. Membros da Diretoria - Contatos

Diretor Presidente: Will Marques Vitor de Paula

Diretor Executivo: Murilo Faria Cezar

Diretor Administrativo: Thaine Barbosa Vilas Boas

c. Membros da Equipe Técnica - Contatos

Coord. Geral do Projeto: Helena Beatriz de Moura Belle

Coord. De Ensino: Vera Lúcia Alvez Mendez Paganini

Coord. De DIT: Ana Celuta Fulgêncio Tavares

Coord. Adm. Financeiro: Einstein Almeida Ferreira Paniago

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial	29
Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD	30
Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial	30
Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD.....	31
Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial	31
Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD.....	31
Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial	32
Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas	33
Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica	33

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017	9
Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos	9
Tabela 3: Mapa de indicadores	10
Tabela 4: ITEGOs da Regional 4.....	12
Tabela 5: COTECs da Regional 4	12
Tabela 6: APLs da Regional 4.....	13
Tabela 1: Colaboradores admitidos	18
Tabela 7: Relação dos dirigentes.....	20
Tabela 8: Resultados do processo seletivo	28
Tabela 9: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04	33
Tabela 10: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matrículas.	34
Tabela 11: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias.....	34

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	8
1. DA PROPOSTA	9
1.1. PACTUAÇÃO	9
1.1.1. METAS QUANTITATIVAS	9
1.1.2. METAS QUALITATIVAS	10
2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO	12
2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs	12
2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs	12
2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs	13
2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS	14
3. REPASSES FINANCEIROS	14
3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO	14
3.2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	16
3.3. CONSIDERAÇÕES FINAIS	18
4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS	18
4.1. CONTRATADOS PELO PARCEIRO PRIVADO	18
4.2. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO	19
4.3. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON	19
5. OPERACIONAL	20
5.1. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	20
5.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)	21
6. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO	28
7. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	29
8. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS	29
9. ATIVIDADES EXECUTADAS	29
9.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS	29
9.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT	33
10. PROCESSOS	34
10.1. AÇÕES APA	34
10.2. AÇÕES DIT	34
11. CONCLUSÃO	35

INTRODUÇÃO

O presente Relatório Circunstanciado, o qual será elaborado como forma de cumprir o item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado constantes no Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI e Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON, o qual consta em seu contexto os registros da movimentação Financeira, Administrativa, Operacional, Tecnologia de Informação, Gestão de Pessoas e Pedagógico.

O referido relatório possui como escopo a promoção de plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

1. DA PROPOSTA

1.1. PACTUAÇÃO

1.1.1. METAS QUANTITATIVAS

ANEXO III – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela Organização Social, conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017.

Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420
TOTAL	640	3.360	13.220	15.200	4.380	13.166	790

Programa de metas conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017 para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD
ANO IV	220	890	3470	3600	420	670	2015

Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológico – DIT e de Atividades Acadêmico – Prático – APA.

Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
SOMA					26.080

1.1.2. METAS QUALITATIVAS

MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE CODIFICADOS E PADRONIZADOS COM BASE NO ANEXO XII DO CHAMAMENTO

Tabela 3: Mapa de indicadores

ORDEM	Dimensão (Indicador previsto no Chamamento)	INDICADORES
1	Ambientes de Inovação	CS3/2 - Ambiente para Geração de Novos Negócios
2	Ambientes de Inovação	CS3/3 - Empreendedorismo Inovador
3	Corpo Docente	DO2/1 - Formação/Titulação Docente
4	Corpo Docente	DO2/2 - Experiência Docente
5	Corpo Docente	DO2/4 - Produção Docente
6	Corpo Docente	DO2/5 - Atuação do Coordenador de Curso
7	Corpo Docente	PI1/1 - Atuação dos Professores
8	Currículo	CS2/2 - Documentos Institucionais e Didáticos
9	Currículo	CS2/3 - Estágio Curricular
10	Currículo	CS5/4 - Perfil Profissional de Conclusão
11	Currículo	IS1/1 - Material Didático Pedagógico
12	Currículo	PI5/1 - Participação em Fóruns Temáticos
13	Curso	CS1/2 - Taxa de Ocupação de Curso
14	Curso	CS5/1 - Taxa de Evasão
15	Curso	CS5/2 - Taxa de Retenção no Período
16	Curso	CS5/3 - Permanência e Êxito
17	Desempenho e satisfação profissional	CS7/1 - Taxa de Inserção Profissional
18	Desempenho e satisfação profissional	CS7/2 - Taxa de Vinculação Trabalho/Formação
19	Desempenho e satisfação profissional	CS7/3 - Índice de Satisfação do Egresso
20	Desempenho e satisfação profissional	CS7/4 - Índice de Satisfação do Empregador
21	Infraestrutura Física e Material	IS2/3 - Plano de Atualização e Manutenção em TIC

22	Infraestrutura Física e Material	IS2/4 - Equipamentos Obsoletos e Avariados
23	Infraestrutura Física e Material	DO1/2 - Ações de Implementação
24	Infraestrutura Física e Material	IS1/2 - Recursos Audiovisuais
25	Infraestrutura Física e Material	IS1/3 - Estrutura Específica para os Cursos
26	Infraestrutura Física e Material	IS2/1 - Recursos TIC e Ferramentas de Gestão
27	Infraestrutura Física e Material	IS3/2 - Estrutura Predial para Gestão
28	Infraestrutura Física e Material	IS3/3 - Estrutura Predial p/ Fins Pedagógicos
29	Infraestrutura Física e Material	IS3/4 - Instalações Elétricas e Sanitárias
30	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/1 - Monitoria e Tutoria
31	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/2 - Extensão e Tecnologias Sociais
32	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/3 - Projetos de Pesquisa & Inovação
33	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/4 - Satisfação do Estudante/Mundo do Trabalho
34	Políticas de educação profissional e de inovação	CS1/1 - Aderência às Demandas Locais
35	Políticas de educação profissional e de inovação	CS2/1 - Ensino, Pesquisa e Extensão
36	Políticas de Educação profissional e de inovação	DO4/1 - Interação e Comunicação
37	Serviços Tecnológicos	CS3/1 - Prestação de Serviços Tecnológicos
38	Serviços Tecnológicos	IS3/1 - Manutenção dos Laboratórios
39	Transferência de Tecnologia	CS3/4 - Transferência de Tecnologia
40	Transferência de Tecnologia	CS3/5 - Interação e Troca de Conhecimento

2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs

Tabela 4: ITEGOs da Regional 4

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Av. Universitária n. 1750, Setor Universitário Goiânia-GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	Em definição pela SEDI.
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Rua Aeroporto s/n, Setor Aeroporto – Cidade de Goiás - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Rua Piauí – Nº. 460 – Centro – Goiatuba - GO

2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs

Tabela 5: COTECs da Regional 4

Nº	ITEGO/VINCULADO	COTEC	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Senador Canedo	Condomínio Industrial, nº 403, Jardim Nova Goiânia, Senador Canedo- Go
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Bela Vista de Goiás	Av. Gilson de Souza, Bela Vista de Goiás - GO
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Tecendo Futuro	Sede OVG no setor Jardim Novo Mundo - Goiânia - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Inhumas	Universidade Aberta do Brasil-UAB Rua 5 nº 153, Praça João Heitor de Paula - Vila Heitor, Inhumas-Go
5	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Veiga Valle – cidade de Goiás	Av. Hermógenes Coelho, 2 A, Setor Central – CEP 76600-000 – Cidade de Goiás – Go
6	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Itumbiara	UAB - Avenida Anhanguera nº 1275 - Setor Anhanguera, Itumbiara - GO
7	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	COTEC/APL de confecções Pontalina.	Av. Onofre de Andrade, Q. 382 Lt. 26 St. Clube. Centro Profissional Artur Fernandes Dornelas, Pontalina- GO

8	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Morrinhos	Rua Piauí, s/nº Centro, ao lado da Biblioteca Municipal, na Praça do Terraço, Morrinhos-Go
---	---	-----------	--

* Uma sala denominada “Outras Atividades EPT” no município de Damolândia, para atender a parceria SEDI/SEDUC. Com sede no Colégio Estadual Dom Emanuel de Damolândia.

2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs

Tabela 6: APLs da Regional 4

APLs – REGIONAL 4					
Nº	Seguimento do APL	Município Polo	Instituto Vinculado	Nº de empresas/ produtores	Municípios de abrangência
1	Banana	Buriti Alegre	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	51 produtores	Buriti Alegre, Goiatuba, Itumbiara e Morrinhos
2	Confecção	Pontalina	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	19 empresas	Pontalina, Bom Jesus, Itumbiara, Goiatuba, Buriti Alegre, Rio Quente, Morrinhos, Jovânia, Aloândia, Vicentinópolis, Edealina, Edéia, Indiara, Mairipotaba, Cromínia, Professor Jamil e Piracanjuba.
3	Mandioca	Bela Vista de Goiás	ITEGO em Artes Basileu França	42 cooperados	Bela Vista de Goiás, Silvânia, Leopoldo de Bulhões, Cristianópolis, Piracanjuba, Hidrolândia, Aparecida de Goiânia, Goiânia, Caldazinha, Santa Cruz, São Miguel do Passa Quatro, Bonfinópolis
4	Mel	Goiás	ITEGO Goiandira Ayres do Couto	14 produtores	Araguapaz, Aruanã, Britânia, Buriti de Goiás, Carmo do Rio Verde, Cidade de Goiás, Córrego do Ouro, Faina, Guaraíta, Heitoráí, Itaberaí, Itaguari, Itaguaru, Itapirapuã, Itapuranga, Itauçu, Jussara, Matrinchã, Morro Agudo, Mossâmedes, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova Crixás, Sanclerlândia, Taquaral e Uruana.

MUNICÍPIOS

Os municípios de abrangência sob responsabilidade de gestão da Regional 04 são: Aloândia, Araçu, Bela Vista de Goiás, Bom Jesus de Goiás, Bonfinópolis, Brazabrantes, Buriti Alegre, Cachoeira Dourada, Caldazinha, Castelândia, Caturai, Cromínia, Damolândia, Goianópolis, Goiânia, Goianira, Goiás, Goiatuba, Gouvelândia, Hidrolândia, Inaciolândia, Inhumas, Itaberaí, Itauçu, Itumbiara, Jesúpolis, Joviânia, Leopoldo de Bulhões, Mairipotaba, Maurilândia, Morrinhos, Nova Veneza, Ouro Verde de Goiás, Panamá, Petrolina de Goiás, Piracanjuba, Pontalina, Porteirão, Professor Jamil, Santa Rosa de Goiás, Santo Antônio de Goiás, São Francisco de Goiás, Senador Canedo, Terezópolis de Goiás, Vicentinópolis.

2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertadas nos Institutos Tecnológicos, COTECs e Salas de Extensão são:

- a) Qualificação e Capacitação Profissional;
- b) Formação Inicial e Continuada;
- c) Técnico;
- d) Tecnológico.

3. REPASSES FINANCEIROS

O presente relatório, elaborado em cumprimento ao estabelecido no item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado do Contrato de Gestão nº 02/2017-SED, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO e CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA – CEGECON, demonstra através de seu conteúdo, os registros da movimentação Financeira ocorridas no mês de junho de 2020, correspondentes as despesas realizadas.

O CEGECON, visando promover plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO

Receita: R\$ 1.260.993,73

Saldo inicial CEF em 01/06/2020: **R\$ 82.182,16**

Repasso Recebido: **R\$ 1.233.221,55**

 CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA - CEGECON	
DESCRIÇÃO	DEVIDO
SALDO A RECEBER 2019	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA JANEIRO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA JANEIRO/2019	R\$ 31.695,15
RECEBIDO	R\$ 1.356.380,18
TOTAL A RECEBER	R\$ -
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA FEVEREIRO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA FEVEREIRO/2020	R\$ 32.864,40
RECEBIDO	R\$ 1.355.210,93
TOTAL A RECEBER	R\$ -
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA MARÇO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA MARÇO/2020	R\$ 25.556,48
RECEBIDO	R\$ 1.362.518,85
TOTAL A RECEBER	R\$ -
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA ABRIL/2020	R\$ 1.242.232,09
GLOSA COMPETÊNCIA ABRIL/2020	R\$ 27.772,18
RECEBIDO	R\$ 1.214.459,91
TOTAL A RECEBER	R\$ -
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA MAIO/2020	R\$ 1.260.993,73
GLOSA COMPETÊNCIA MAIO/2020	R\$ 27.772,18
RECEBIDO	R\$ 1.233.221,55
TOTAL A RECEBER	R\$ -
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA JUNHO/2020	R\$ 1.260.993,73
GLOSA COMPETÊNCIA JUNHO/2020	R\$ 31.272,18
RECEBIDO	R\$ -
TOTAL A RECEBER	R\$ 1.229.721,55
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ 1.229.721,55

Repasso a receber: **R\$ 1.229.721,55**

Despesa:

Total de despesas pagas: **R\$ 1.306.819,81**

Receita *Vesus* Despesas

Saldo Bancário: **R\$ 82.182,16**

Repasse (líquido): **R\$ 1.260.993,73**

Estornos e Devoluções: **R\$ 2.107,03**

Receitas Aluguel: **R\$ 0,00**

Doações: **R\$ 0,00**

Rendimentos Financeiros/resgates de aplicação: **R\$ 0,00**

Saldo Bancário em 31/06/2020: **R\$ 10.690,93**

DESPESAS E INVESTIMENTOS	1.306.819,81
Pessoal	738.331,87
Material de Consumo	31.824,19
Serviços de Terceiros	280.293,58
Despesas Bancárias	1.243,95
Outras Despesas Operacionais	-
Tributos/Taxas/Contribuições	156.594,73
Despesas com Locações (Imóveis e Equipamentos)	9.472,00
Investimentos	-
Despesas não Operacionais	85.303,91
Água/Energia/Telefonia/Internet	3.755,58

Os dados acima apresentados demonstram de forma clara e objetiva a movimentação bancária ocorrida, quanto a Destinação dos Recursos, e dos resultados das aplicações financeira. Na imagem acima utilizamos regime de caixa para melhor visualização dos desembolsos das despesas, a movimentação financeira e bancária da instituição.

3.2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

Será apresentada, atividades que foram desenvolvidas pelo setor de prestação de contas e pelo financeiro, de forma a apresentar de forma transparente, o desenvolvimento realizado pelos setores.

2.1 Semana de 01 a 06 de junho

O fechamento do mês ocorre entre os primeiro 5 dias úteis de cada mês, como forma de enviar o restante da documentação para a contabilidade, de forma organizada, a qual é disponibilizada, pelo sistema domínio e drive localizado no Google, onde somente os departamentos do CEGECON (Financeiro e Prestação de Contas) e a contabilidade possuem acesso. Os pagamentos são disponibilizados diariamente em forma do D+1 tanto para a contabilidade, como para a SEDI via sistema de prestação de contas.

Desta forma, no dia 02 de junho de 2020, foi disponibilizado toda a documentação para o fechamento do mês a contabilidade, bem como: glosa, pagamentos diários, fundo fixo, extrato, entre outros referentes ao mês de maio. Neste mesmo dia, foi encaminhado o relatório circunstanciado ao departamento competente de referência ao mês de maio.

O fato de que a transferência do repasse de competência do mês de maio ocorreu no dia 04/06/2020, possibilitou o pagamento da folha dos nossos colaboradores, a qual também ocorreu no mesmo dia.

2.2 Semana de 07 a 13 de junho

Após a realização da folha de pagamento, deu-se início aos pagamentos dos fornecedores, bem como das contas que estavam prestes a vencerem, sempre sendo realizado o D+1 no sistema de prestação de contas.

Foi realizado via e-mail alerta aos departamentos para envio dos anexos a serem realizados até dia 15 de cada mês, para que a prestação de contas mensal não seja enviada com atrasos.

No dia 08 de junho foi enviado um e-mail com os extratos da folha mensal a SEDI, para ciência a folha, e também foi realizado o upload da folha, de dirigentes, empregados e cedidos no site da transparência do CEGECON.

Assim, toda a transparência foi atualizada até o dia 10 do mês de junho, em relação aos itens que devem ser atualizados pelo CEGECON.

2.3 Semana de 14 a 20 de junho

Os pagamentos continuaram a serem realizados de forma gradativa, bem como a inserção dos dados de forma D+1, no sistema de prestação de contas e no drive.

Assim, foram recebido os dados referente aos anexos da prestação de contas, bem como os anexos a serem inseridos no sistema BRGAAP relativos a Contabilidade, Demandas Judiciais, Patrimônio, possibilitando o envio da prestação de contas no dia 19/06/2020.

2.4 Semana de 21 a 27 de junho

Os pagamentos continuaram a serem realizados de forma gradativa, bem como a inserção dos dados de forma D+1, no sistema de prestação de contas e no drive.

No dia 23/06/2020, foi recebido o razão no formato da Planisa, para a validação dos dados, o qual foi encaminhado com as devidas correções no dia 25 de junho de 2020.

2.5 Semana de 28 a 30 de junho

Os pagamentos continuaram a serem realizados de forma gradativa, bem como a inserção dos dados de forma D+1, no sistema de prestação de contas e no drive.

Como forma de início do fechamento do mês, deu-se início as respostas as restrições, do mês, para que todas sejam resolvidas e sanadas.

3.3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Cientes da importância do acompanhamento sistemático e contínuo dos órgãos de controle dos contratos no processo de gestão de recursos públicos, no exercício do cumprimento das obrigações contratuais e dos direitos assegurados pelo Contrato de Gestão o Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON buscando manter a plena transparência nos relatórios e prestações de contas, se coloca à disposição para promover esclarecimentos que se apresentarem necessários, sanar dúvidas e receber sugestões.

4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, encaminhamos a relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados e demitidos no mês de junho 2020.

4.1. CONTRATADOS PELO PARCEIRO PRIVADO

Tabela 7: Colaboradores admitidos

COLABORADORES ADMITIDOS – JUNHO - 2020			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE ADMISSÃO

ITEGO BASILEU FRANÇA	MARIA CORACI P. QUEIROZ	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	01/06/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	RENAM CLAUDINO DA SILVA COUTO	COORD. EAD	01/06/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	MARIA AUCILENE ALVES	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	01/06/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	SUARK SILVA GOMES	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	10/06/2020
ITEGO GOIANDIRA AYRES COUTO	MARIA CRISTINA DA SILVA MOURA	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	01/06/2020
ITEGO GOIANDIRA AYRES COUTO	JOSE ANTONIO DE ANDRADE RIZZO	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	01/06/2020
ITEGO JERONIMO CARLOS PRADO	LEILA VIEIRA DE BESSA MENDES	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	01/06/2020
ITEGO JERONIMO CARLOS PRADO	MARINALVA FERREIRA RODRIGUES	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	01/06/2020

4.2. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO

COLABORADORES DEMITIDOS – JUNHO - 2020			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE DEMISSÃO
ITEGO BASILEU FRANÇA	SILVANA SILVA MARTINS	PROFESSOR	01/06/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	MARLENE FERREIRA DE SANTANA	ASSIST. ADMINISTRATIVO	04/06/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	MARIA AUCILENE ALVES	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	05/06/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	GUSTAVO MACHADO DA MOTA	AUX ADMINISTRATIVO	08/06/2020
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO	ERICK RODRIGUES E ALARÇÃO	ASSESSOR ADMINISTRATIVO	08/06/2020
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO	CARLOS HENRIQUE SANTOS SOUZA	APRENDIZ – AUX DE ESCRITÓRIO	24/06/2020

4.3. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON

Abaixo relação de todos os membros dos órgãos deliberativos, Diretoria e Coordenação do Projeto, conforme item 12.1.k da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, referente ao mês de junho/ 2020.

Tabela 8: Relação dos dirigentes

Nº	NOME	DATA DE ADMISSÃO	CARGO/FUNÇÃO	UNIDADE/LOTAÇÃO
1	WILL MARQUES VITOR DE PAULA	01/08/2017	Diretor Presidente	Unidade de Apoio Administrativo

5. OPERACIONAL

5.1. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

- Visando a qualidade da água dos bebedouros e riscos à saúde, foi efetuado no dia 02/06 limpeza e manutenção nos bebedouros do Itego Goiandira Ayres do Couto (Goiás). **Anexo: 6.1**
- Foi efetuado no dia 02/06 uma visita técnica no Cotec de Pontalina realizada pelo Departamento Operacional do Cegecon, visando verificar o funcionamento das máquinas Audaces, e as demandas operacionais do Cotec. **Anexos: 6.2 e 6.3**
- No dia 04/06 o assistente de manutenção realizou a instalação de cortinas em algumas salas no Itego Goiandira Ayres do Couto. **Anexo: 6.4**
- Foi executado no Itego Basileu França no dia 05/06 a de manutenção do trilho de uma das mesas de escritório da coordenação pelo assistente de manutenção da escola, onde foi realizado também a limpeza da caixa de esgoto e o conserto da fechadura de uma das salas da música. **Anexos: 6.5, 6.6 e 6.7**
- No dia 05/06 o assistente de manutenção do Itego Goiandira Ayres do Couto efetuou a limpeza do pátio do Itego, visando o não surgimento de pragas e insetos na escola. **Anexo: 6.8**
- Do dia 08/06 até o dia 15/06 foi efetuado o levantamento patrimonial no Itego em Artes Basileu França, para que a diretora assine e responda o ofício recebido pela SEDI. **Anexos: 6.9 e 6.10**
- No dia 16/06 o assistente de manutenção do Itego Basileu França realizou o conserto da torneira do banheiro do pavimento da música devido a um vazamento contínuo que estava ocorrendo, evitando transtornos e desperdícios. **Anexo: 6.11**
- Foi efetuado no dia 19/06 no Itego Basileu França a manutenção de alguns instrumentos de trabalho da equipe de limpeza, dentre eles uma enceradeira. **Anexo: 6.12**
- Uma simples telha quebrada pode danificar a estrutura da escola, onde irá dificultar a realização das aulas no Itego, para evitar esse tipo de problema, foi realizado no dia 22/06 a manutenção do telhado de algumas salas e da garagem do Itego Goiandira Ayres do Couto, pelo assistente de manutenção. **Anexos: 6.13 e 6.14**

- Foi efetuado no dia 26/06 a dedetização municipal no Itego Goiandira Ayres do Couto, visando principalmente o não surgimento do mosquito aedes aegypti. **Anexos: 6.15 e 6.16**
- No dia 26/06 o assistente de manutenção do Itego Basileu França, realizou a limpeza do pátio ao lado do Teatro, tirando alguns entulhos e descartando, evitando com isso o surgimento de insetos e pragas. **Anexos: 6.17, 6.18 e 6.19**

5.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA

- Dia 01, verificação de conectividade do computador da secretaria. Restauração do sistema operacional do computador da sala de dança. Troca de cabo de rede do computador da coordenação de música;
- Dia 02, reparação no ponto de rede da sala de teatro. Instalação do scanner no computador da sala da gestão. Reinicialização do modem da VIVO e switches da sala de TI. Ativação do Windows do computador da sala do circo;
- Dia 04, verificação de ponto de rede da estação da sala dos professores. Instalação de impressora no computador da gestão. Ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo. Troca do toner da impressora do ADM;
- Dia 08, instalação de scanner no computador da sala de curso superior. Reconfiguração do roteador da sala dos professores. Reinstalação do scanner no computador da sala da do teatro. Verificação de conectividade da impressora da secretaria;
- Dia 09, reinstalação da impressora no computador da sala do administrativo. Reinstalação do pacote Office do computador da sala de teatro. Verificação da rede nos computadores da secretaria. Retirada de papel atolado na impressora do ADM;
- Dia 10, alteração de senhas da rede wifi “Basileu”. Reinicialização do modem VIVO e teste de conectividade da rede lógica. Reinstalação de impressora no computador da sala de música. Instalação de placa de rede no computador da sala de artes visuais;

- Dia 15, reparação no Windows e verificação de funcionamento do computador da sala do pedagógico. Reconfiguração de impressora no computador da sala do teatro. Verificação de conectividade no computador da sala de produção cultural;
- Dia 17, reconfiguração da placa de rede do computador da sala de dança. Reinstalação de impressora no computador da sala de artes visuais. Instalação de impressora no computador da sala do pedagógico;
- Dia 18, reparação no Windows e reconfiguração de proxy da estação da sala da gestão. Instalação de scanner no computador da sala de artes visuais. Reinicialização do roteador da sala de música.
- Dia 19, troca de toner na impressora da secretaria. Verificação do sinal de rede do bloco do teatro. Verificação de conectividade com a rede do computador da sala de gestão;
- Dia 23, instalação de scanner no computador da sala da dança. Verificação de funcionamento e reparação do Windows da sala de produção cultural. Ativação do ponto de rede da sala de coordenação do pedagógico;
- Dia 25, ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo. Reinstalação do driver de rede do computador da sala de dança. Reparação no pacote Office da estação da sala de coordenação de artes visuais;
- Dia 29, reconfiguração do roteador wifi da sala dos professores. Ativação do ponto de rede da secretaria. Verificação de funcionamento do computador da sala do circo. Reconfiguração da placa de rede do computador da sala da gestão;
- Dia 30, reconfiguração da impressora da secretaria nos computadores. Crimpagem do ponto de rede do computador da sala de artes visuais. Verificação de conectividade com a rede no bloco do teatro. Reinstalação de impressora no computador da sala do arquivo.

ATENDIMENTO TÉCNICO A CI. 017/2020 - ITEGOJCP

No dia 19/06/2020 foi feita uma diligência para o Itego Jerônimo do Prado, afim de atender a CI. em questão, foi realizado a reconfigura o roteador da Oi para liberar os sites governamentais e otimizar a velocidade da internet neste Itego.



Comunicado Interno 017/2020 – ITEGOJCP

Goiatuba, 16 de Junho de 2020

De: Itego Jerônimo Carlos do Prado

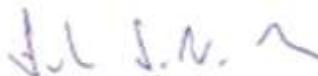
Para: Superintendência Executiva

Assunto: Solicitação de Manutenção no Servidor e Rede Wi-Fi

Senhor Superintendente,

Senhor Superintendente, vimos à superior presença de V.S.^a solicitar que determine ao departamento competente a manutenção necessária no servidor e rede wi-fi desta Instituição de Ensino, visto que ocorrem constantemente quedas e irregularidades na conexão, o que nos impossibilita de acessar sites governamentais importantes para o bom andamento de nosso trabalho. Também ocorre de sermos impedidos neste momento de Pandemia do COVID-19 nos momentos em que nos encontramos nas dependências do Itego Jerônimo Carlos do Prado de realizarmos e/ou participarmos de reuniões através de videoconferência com nossos colaboradores e superiores, reuniões estas que são de extrema importância para melhoria e crescimento desta Instituição.

Sem mais para o momento, e na certeza de sermos atendidos neste pleito despedimo-nos cordialmente.



FABIANO JOSÉ NEVES ABDALA
Diretor ITEGO

Fabiano J. N. Abdala
Diretor ITEGO
Part. nº 124/2019-SEDI



C.I. : 014/2020 - TI

Goiânia, 19 de junho de 2020.

De: Departamento de Tecnologia da Informação
Para: Superintendência Administrativa e Financeira

Assunto: Liberação de recurso para viagem

Solicito disponibilidade de recursos financeiro para viagens, com a finalidade manutenção corretiva e conferência de patrimônio:



DATA	LOCAIS	ATIVIDADE
22/06/2020	Itapo Goiatuba	Para atendermos a Cl. 017/2020 - ITEGO/JCP

Itinerário	KM	Combustível	Alimentação	Pedágio	Total
Pontalina / Goiatuba	350	R\$ 150,00	R\$ 40,00	R\$ 10,00	R\$ 200,00
Total Geral					R\$ 200,00

Respeitosamente,

Wilde Fonseca
Supervisor de Tecnologia da Informação

SIGA – SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA

Foi implantado o SIGA, no Itego Basileu França neste mês de Junho/2020, estamos em fase final de matrícula dos alunos nos cursos de Dança / Musica / Artes Visuais, com forme priorização do Diretoria desta ITEGO, o sistema foi reestruturado para atender a particularidades de algumas atividades desta ITEGO, conforme proposto.

INSPEÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES DOS ITEGOS E COTECs DA REGIONAL 04

Acompanhamento a empresa MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA (nome fantasia: PRIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICA EIRELI), inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.145.758/0001-86, contratada através do Processo 004/2020 para prestação do serviço de assistência técnica para manutenção corretiva e preventiva nos computadores, notebooks e equipamentos de Tecnologia da Informação pertencentes ao acervo patrimonial dos Institutos e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás que compõem a Regional IV, fizemos uma inspeção nos computadores de todas unidades como aval dos diretores, afim de darmos agilidade na manutenção e preventiva e corretiva de todos os computadores, melhorar o desempenho dos equipamentos, o trabalho será realizado inicialmente nos equipamentos em produção e em seguida na recuperação os que estão danificados.

TERMO DE INSPEÇÃO

Declara que a empresa **MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA** (nome fantasia **PRIME SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA** inscrita no CNPJ nº 24.143.790/0001-86, inscrita sob o Processo 0042022 para prestação de serviço de assistência técnica para manutenção corretiva e preventiva nos computadores, notebooks e equipamentos de Tecnologia da Informação pertencentes ao acervo patrimonial dos Institutos e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás que compõem a Regional IV, estão presente nesta unidade **COTEC NORMANHO** - sendo insira as suas atividades conforme previsto em contrato celebrado.

Após visitar todas as dependências da entidade, constatou o seguinte quantitativo de máquinas, conforme abaixo especificado:

1. 28 (VINTO E OITO) computadores (CPU, MONITOR, TECLADO E MOUSE)

Saldos, 08 de Junho de 2022

DE ACORDO,

[Assinatura]
MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA
CNPJ: 24.143.790/0001-86

[Assinatura]
Responsável pela Unidade
Fátima J. N. Abade
Diretor ITEGO
Port. nº 1240219-REC

Assinatura:

Departamento de Tecnologia de Informação
COTEC03

DIRETORIA DO COTEC03

Assessoria Administrativa e Financeira - Rua 15 de Novembro, 100 - Centro - Goiânia - GO - CEP: 74000-000

TERMO DE INSPEÇÃO

Declara que a empresa **MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA** (nome fantasia **PRIME SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA** inscrita no CNPJ nº 24.143.790/0001-86, inscrita sob o Processo 0042022 para prestação de serviço de assistência técnica para manutenção corretiva e preventiva nos computadores, notebooks e equipamentos de Tecnologia da Informação pertencentes ao acervo patrimonial dos Institutos e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás que compõem a Regional IV, estão presente nesta unidade **COTEC ITUMBARA** - sendo insira as suas atividades conforme previsto em contrato celebrado.

Após visitar todas as dependências da entidade, constatou o seguinte quantitativo de máquinas, conforme abaixo especificado:

1. 24 (VINTE E QUATRO) computadores (CPU, MONITOR, TECLADO E MOUSE)

Saldos, 08 de Junho de 2022

DE ACORDO,

[Assinatura]
MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA
CNPJ: 24.143.790/0001-86

[Assinatura]
Responsável pela Unidade
Fátima J. N. Abade
Diretor ITEGO
Port. nº 1240219-REC

Assinatura:

Departamento de Tecnologia de Informação
COTEC03

DIRETORIA DO COTEC03

Assessoria Administrativa e Financeira - Rua 15 de Novembro, 100 - Centro - Goiânia - GO - CEP: 74000-000

TERMO DE INSPEÇÃO

Declara que a empresa **MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA** (nome fantasia **PRIME SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA** inscrita no CNPJ nº 24.143.790/0001-86, inscrita sob o Processo 0042022 para prestação de serviço de assistência técnica para manutenção corretiva e preventiva nos computadores, notebooks e equipamentos de Tecnologia da Informação pertencentes ao acervo patrimonial dos Institutos e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás que compõem a Regional IV, estão presente nesta unidade **COTEC MONTALINA** - sendo insira as suas atividades conforme previsto em contrato celebrado.

Após visitar todas as dependências da entidade, constatou o seguinte quantitativo de máquinas, conforme abaixo especificado:

1. 13 (TREZE) computadores (CPU, MONITOR, TECLADO E MOUSE)

Saldos, 08 de Junho de 2022

DE ACORDO,

[Assinatura]
MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA
CNPJ: 24.143.790/0001-86

[Assinatura]
Responsável pela Unidade
Fátima J. N. Abade
Diretor ITEGO
Port. nº 1240219-REC

Assinatura:

Departamento de Tecnologia de Informação
COTEC03

DIRETORIA DO COTEC03

Assessoria Administrativa e Financeira - Rua 15 de Novembro, 100 - Centro - Goiânia - GO - CEP: 74000-000

TERMO DE INSPEÇÃO

Declara que a empresa **MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA** (nome fantasia **PRIME SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA** inscrita no CNPJ nº 24.143.790/0001-86, inscrita sob o Processo 0042022 para prestação de serviço de assistência técnica para manutenção corretiva e preventiva nos computadores, notebooks e equipamentos de Tecnologia da Informação pertencentes ao acervo patrimonial dos Institutos e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás que compõem a Regional IV, estão presente nesta unidade **ITEGO SOANARA ATRELA DO COVATO** - sendo insira as suas atividades conforme previsto em contrato celebrado.

Após visitar todas as dependências da entidade, constatou o seguinte quantitativo de máquinas, conforme abaixo especificado:

1. 43 (QUARENTA E TRES) computadores (CPU, MONITOR, TECLADO E MOUSE)
2. 03 (TRES) NOTEBOOKS

Saldos, 08 de Junho de 2022

DE ACORDO,

[Assinatura]
MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA
CNPJ: 24.143.790/0001-86

[Assinatura]
Responsável pela Unidade

Assinatura:

Departamento de Tecnologia de Informação
COTEC03

DIRETORIA DO COTEC03

Assessoria Administrativa e Financeira - Rua 15 de Novembro, 100 - Centro - Goiânia - GO - CEP: 74000-000



TERMO DE INSPEÇÃO

Declara que a empresa **MOIRA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA** (nome fantasia **PRIME SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA** inscrita no CNPJ nº 24.145.758/0001-05, contratada através do Processo 004/2023 para prestação de serviços de assistência técnica para manutenção, instalação e prevenção nos computadores, notebooks e equipamentos de Tecnologia da Informação pertencentes ao acervo patrimonial das Instituições e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás que compõem a Regional IV, esteve presente nesta unidade **COTEL IGATUBA**, tendo sido em suas atividades conforme previsto em contrato celebrado.

Após visita técnica de identificação de unidades, contêineres e seguinte quantidade de materiais, conforme abaixo especificado:

1. 30 (TRINTA) computadores (CPU, MONITOR, TECLADO E MOUSE)

Goiânia, 08 de junho de 2023.

DE ACORDO,

[Assinatura]
MOIRA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA
CNPJ: 24.145.758/0001-05

Assinado em nome da Unidade

Roberto J. R. Almeida
Diretor ITEGO
Insc. nº 042074823

Departamento de Tecnologia da Informação
0280226

DIRETORIA DE GESTÃO

TERMO DE INSPEÇÃO

Declara que a empresa **MOIRA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA** (nome fantasia **PRIME SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA** inscrita no CNPJ nº 24.145.758/0001-05, contratada através do Processo 004/2023 para prestação de serviços de assistência técnica para manutenção, instalação e prevenção nos computadores, notebooks e equipamentos de Tecnologia da Informação pertencentes ao acervo patrimonial das Instituições e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás que compõem a Regional IV, esteve presente nesta unidade **COTEL INHAMAS**, tendo sido em suas atividades conforme previsto em contrato celebrado.

Após visita técnica de identificação de unidades, contêineres e seguinte quantidade de materiais, conforme abaixo especificado:

1. 30 (TRINTA) computadores (CPU, MONITOR, TECLADO E MOUSE)

Goiânia, 04 de junho de 2023.

DE ACORDO,

[Assinatura]
MOIRA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA
CNPJ: 24.145.758/0001-05

Assinado em nome da Unidade

Departamento de Tecnologia da Informação
0280226

DIRETORIA DE GESTÃO

TERMO DE INSPEÇÃO

Declara que a empresa **MOIRA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA** (nome fantasia **PRIME SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA** inscrita no CNPJ nº 24.145.758/0001-05, contratada através do Processo 004/2023 para prestação de serviços de assistência técnica para manutenção, instalação e prevenção nos computadores, notebooks e equipamentos de Tecnologia da Informação pertencentes ao acervo patrimonial das Instituições e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás que compõem a Regional IV, esteve presente nesta unidade **COTEL ITABERA**, tendo sido em suas atividades conforme previsto em contrato celebrado.

Após visita técnica de identificação de unidades, contêineres e seguinte quantidade de materiais, conforme abaixo especificado:

1. 11 (ONZE) computadores (CPU, MONITOR, TECLADO E MOUSE) sendo localizados no Hall Gerencial Alpha do Centro.

Goiânia, 09 de junho de 2023.

DE ACORDO,

[Assinatura]
MOIRA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA
CNPJ: 24.145.758/0001-05

Assinado em nome da Unidade

Departamento de Tecnologia da Informação
0280226

DIRETORIA DE GESTÃO

TERMO DE INSPEÇÃO

Declara que a empresa **MOIRA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA** (nome fantasia **PRIME SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA** inscrita no CNPJ nº 24.145.758/0001-05, contratada através do Processo 004/2023 para prestação de serviços de assistência técnica para manutenção, instalação e prevenção nos computadores, notebooks e equipamentos de Tecnologia da Informação pertencentes ao acervo patrimonial das Instituições e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás que compõem a Regional IV, esteve presente nesta unidade **COTEL RENADOR CARNEIRO**, tendo sido em suas atividades conforme previsto em contrato celebrado.

Após visita técnica de identificação de unidades, contêineres e seguinte quantidade de materiais, conforme abaixo especificado:

1. 47 (QUARENTA E SETE) computadores (CPU, MONITOR, TECLADO E MOUSE)

Goiânia, 03 de junho de 2023.

DE ACORDO,

[Assinatura]
MOIRA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA
CNPJ: 24.145.758/0001-05

Assinado em nome da Unidade

Departamento de Tecnologia da Informação
0280226

DIRETORIA DE GESTÃO



TERMO DE INSPEÇÃO

Declaro que a empresa **MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA** (nome fantasia: **PRIME SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA** inscrita no CNPJ/MF sob: nº 24.145.758/0001-88, contratada através do Processo 004/2020) para prestação do serviço de assistência técnica para manutenção corretiva e preventiva nos computadores, notebooks e equipamentos de Tecnologia da Informação pertencentes ao acervo patrimonial dos Institutos e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás que compõem a Regional IV, estava presente nesta unidade **ITEGO ARTES BAMBUI FRANÇA**, dando início às suas atividades conforme previsto em contrato celebrado.

Após visitar todas as dependências da entidade, constatou-se seguinte quantitativo de indagações, conforme abaixo especificado:

1. 85 (OITENTA E CINCO) computadores (CPU, MONITOR, TECLADO E MOUSE).

Saldria, 02 de Junho de 2020

DE ACORDO,

[Assinatura]
MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA
CNPJ: 24.145.758/0001-88

[Assinatura]
Responsável pela Unidade
Prof. M. L. Lima S. Magalhães Silva
Instituto: ITEGO
Região: Franca
Prestaria: 034/2019-0601

Atestado:

Departamento de Tecnologia da Informação
CEGECON

DIRETORIA DO CEGECON

Instituto de Aperfeiçoamento e Gestão em Educação - IAGEE
Rua 150, 2º andar - Jd. G. - Goiânia - GO - CEP: 74.150-000
Telefone: (62) 3241-1000

6. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21. do Contrato de Gestão, informamos na tabela abaixo os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento.

Tabela 9: Resultados do processo seletivo

2020							
NÚMERO DO EDITAL	NOME DO EDITAL	QUANT. CARGOS	QUANT DE VAGAS	INSCRITOS	CLASSIFICADOS	CONTRATADOS	STATUS
002/2020	EDITAL Nº 002 –	03	26	56	15	06	Finalizado

	Auxiliar de serviços gerais						
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

7. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Foi contratada uma empresa especializada para atualizar, monitorar e executar os Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Segurança do Trabalhador que atendem ao Item 2.28 do Contrato de Gestão. Sendo as atividades executado conforme exposto nos cronogramas.

8. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Em atendimento ao Item 9.12 do contrato de gestão referente a Plano de cargos, está sendo realizada a revisão da estrutura de cargos da Unidade Administrativa.

9. ATIVIDADES EXECUTADAS

As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no Edital de Chamamento, com o intuito de alcançar a eficiência, eficácia e efetividade de todos os processos inerentes à execução do Contrato de Gestão. As atividades foram realizadas durante o mês de junho de 2020, tendo como parâmetro do monitoramento:

- Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas).

- Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e da articulação com o setor produtivo.

9.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS

Os gráficos, a seguirem, referem-se à Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional e Tecnológica nas modalidades Presencial e EAD.

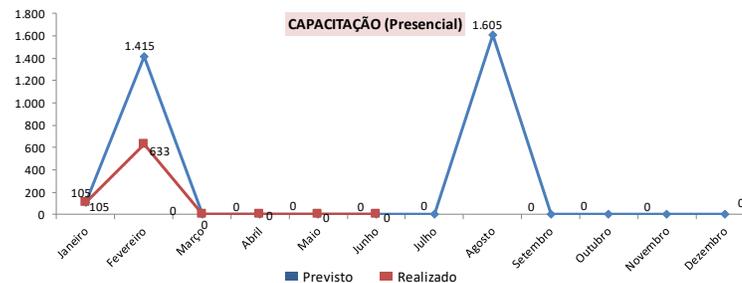
Todas as metas foram alteradas conforme Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS.

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	10/07/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	105	105	0	100,0%	90%	111,1%	
	Fevereiro	1.415	633	782	44,7%		49,7%	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maió	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	1.605	1.605	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



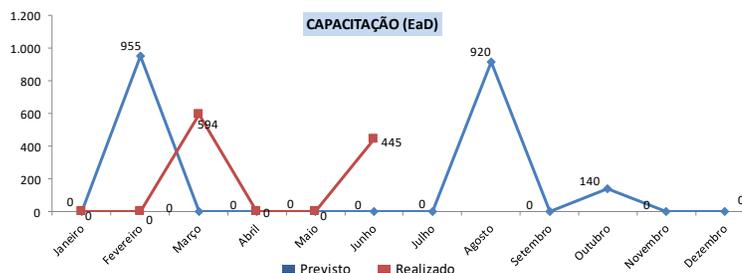
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	10/07/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	955	0	955	-		-	
	Março	0	594	594	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maió	0	0	0	-		-	
	Junho	0	445	445	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	920	920	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	140	140	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	10/07/20

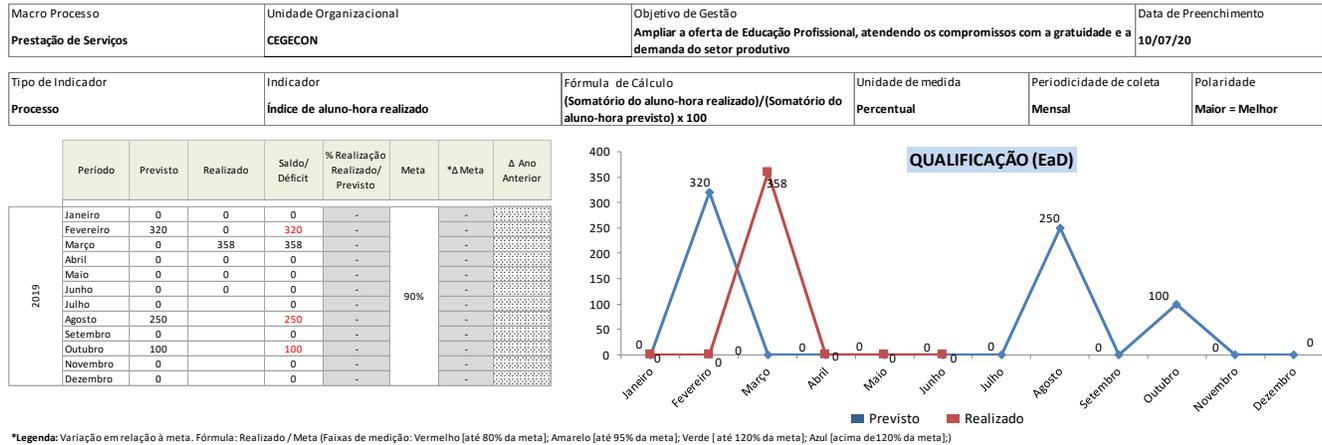
Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	2.300	3.304	1.004	143,7%		159,6%	
	Março	0	15	15	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maió	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	885	885	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



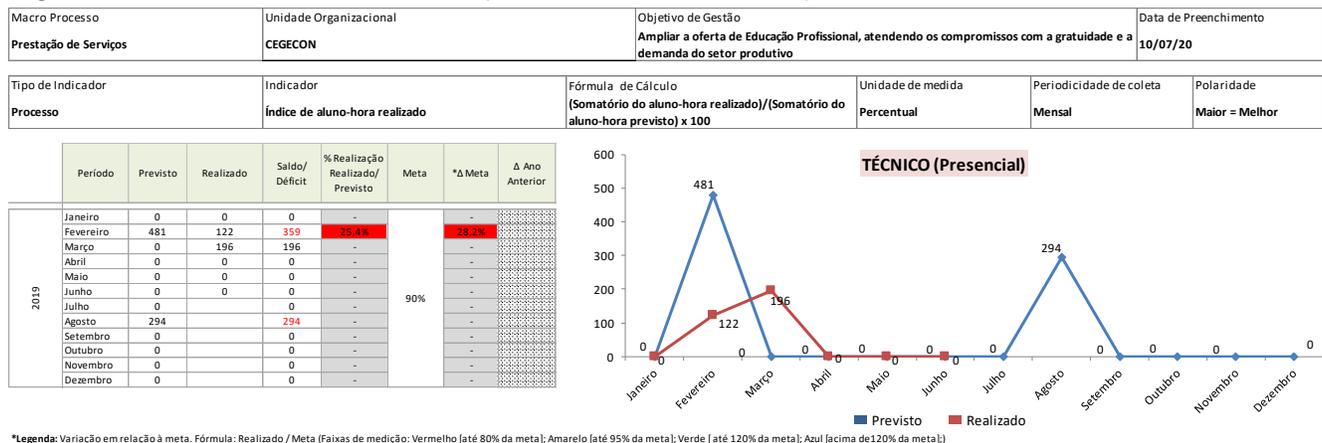
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial

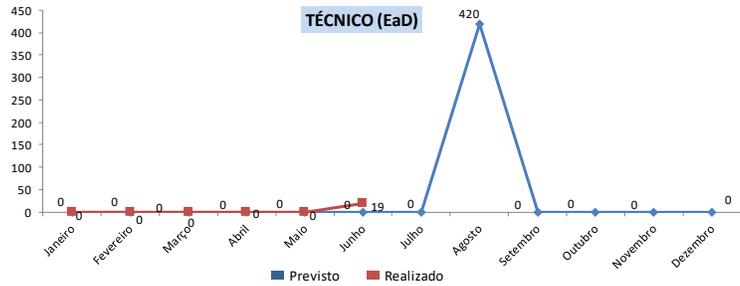


*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 10/07/20
Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual
			Periodicidade de coleta Mensal
			Polaridade Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017							
Janeiro	0	0	0	-		-	
Fevereiro	0	0	0	-		-	
Março	0	0	0	-		-	
Abril	0	0	0	-		-	
Maió	0	0	0	-		-	
Junho	0	19	19	-	90%	-	
Julho	0	0	0	-		-	
Agosto	420	420	-	-		-	
Setembro	0	0	0	-		-	
Outubro	0	0	0	-		-	
Novembro	0	0	0	-		-	
Dezembro	0	0	0	-		-	



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Obs: Inclusão da meta da categoria de curso técnico, na modalidade EaD, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017. (SEI:201614304000870)

Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 10/07/20
Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual
			Periodicidade de coleta Mensal
			Polaridade Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-		-	
Fevereiro	0	0	0	-		-	
Março	0	0	0	-		-	
Abril	0	0	0	-		-	
Maió	0	0	0	-		-	
Junho	0	0	0	-	90%	-	
Julho	0	0	0	-		-	
Agosto	195	195	-	-		-	
Setembro	0	0	0	-		-	
Outubro	0	0	0	-		-	
Novembro	0	0	0	-		-	
Dezembro	0	0	0	-		-	



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Curso superior de tecnologia em processo de solicitação de aprovação pelo Conselho Estadual de Educação do Estado de Goiás, SEI nº: 201914304004141; 201914304003274 e 201914304003275.

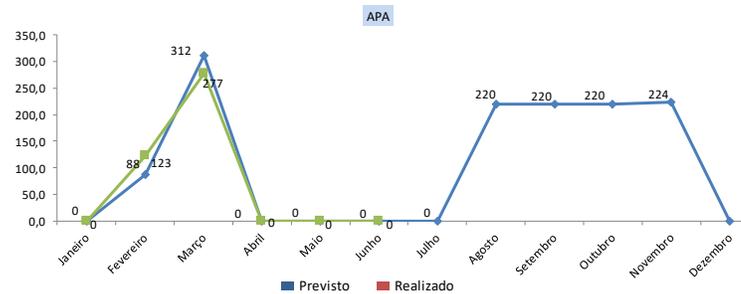
O gráfico, a seguir, refere-se aos projetos de desenvolvimento das Atividades Prático-Acadêmicas – APA.

Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	10/07/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
Fevereiro	88	123	35	139,8%	-	-	-
Março	312	277	35	88,8%	-	-	-
Abril	0	0	0	-	-	-	-
Maió	0	0	0	-	-	-	-
Junho	0	0	0	-	-	-	-
Julho	0	0	0	-	-	-	-
Agosto	220	220	0	-	-	-	-
Setembro	220	220	0	-	-	-	-
Outubro	220	220	0	-	-	-	-
Novembro	224	224	0	-	-	-	-
Dezembro	0	0	0	-	-	-	-



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

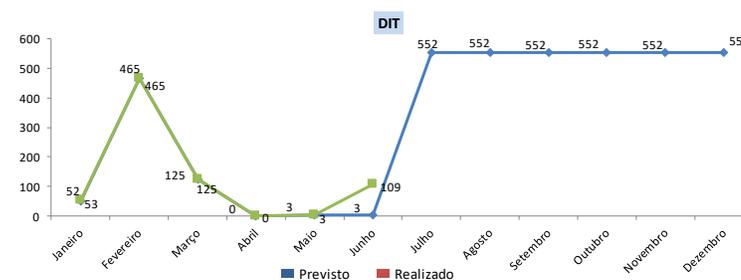
O gráfico, a seguir, evidencia a oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT.

Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON - CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	10/07/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	52	53	1	101,9%	90%	113,2%	53
Fevereiro	465	465	0	100,0%	-	111,1%	465
Março	125	125	0	100,0%	-	111,1%	125
Abril	0	0	0	-	-	-	0
Maió	3	3	0	100,0%	-	111,1%	3
Junho	3	109	106	3633,3%	-	4037,0%	109
Julho	552	552	0	-	-	-	0
Agosto	552	552	0	-	-	-	0
Setembro	552	552	0	-	-	-	0
Outubro	552	552	0	-	-	-	0
Novembro	552	552	0	-	-	-	0
Dezembro	552	552	0	-	-	-	0



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

9.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT

Tabela 10: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04

Unidade de Educação Profissional e Tecnológica	Número de Cursos Ofertados	Número de Vagas Ofertadas	Número de Matrículas Realizadas
Itego em Artes Basileu França	6	440	387
Itego Goiandira Ayres do Couto	1	80	45

Itego Jerônimo Carlos do Prado	1	80	32
Total	8	600	464

10. PROCESSOS

Gestão democrática, aderência do currículo às demandas do setor produtivo, satisfação da clientela interna e externa. Ações para promover a Gestão Democrática/Conselho Diretor (participativo); Ações do processo pedagógico: Mapeamento de Ações Realizadas – Pedagógico compreende as Atividades Prático-Acadêmicas e de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica.

10.1. AÇÕES APA

Tabela 11: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matrículas.

Total de vagas: 00 vagas

Tendo em vista a natureza das ações das Atividades Prático Acadêmicas – APA que requerem a presença física de professores e alunos, por meio da Portaria nº 138/2020 que veda a execução das atividades em questão durante o período de 90 (noventa) dias, a partir de 1º/04/2020, nas Unidades de Ensino, Itegos e Cotecs da Regional 04, não foram executados projetos de APA. Além da Portaria nº 138, temos também o Ofício Circular nº 25/2020 – SEDI de 31/03/2020, que informa a necessidade dessas atividades ficarem suspensas durante o período de realização do Regime Especial de Aulas Não Presenciais – REANP que foi determinado pela Resolução nº 02/2020 – CEE/GO.

10.2. AÇÕES DIT

Tabela 12: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias.

Nº	SERVIÇO DE DIT	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	HORAS	EVIDÊNCIA
1		01/06/2020	30/06/2020	ITEGO em Artes Basileu França	92 horas	Anexo 1

	Exposições: “Oxigênio” e “Outras Formas”					
2	Preparação da Orquestra Sinfônica Jovem de Goiás (OSJG) para a apresentação do <i>All Games in Concert</i> , na Campus Party Digital Edition.	24/06/2020	30/06/2020	ITEGO em Artes Basileu França	14 horas	Anexo 2
3	Processo de digitalização de moldes para cortes na audaces	01/06/2020	30/06/2020	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 Horas	Anexo 3

Total de horas DIT: 109 horas

Tendo em vista a natureza das ações de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica - DIT que requerem a presença física envolvendo o setor produtivo e a comunidade local, e por meio da Portaria nº 138/2020 que veda a execução das atividades em questão durante o período de 90 (noventa) dias, a partir de 1º/04/2020, nas Unidades de Ensino, Itegos e Cotecs da Regional 04, não foram realizadas nenhuma ação de DIT. Em que pese, a Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS, que excepcionaliza os cortes de EPIs solicitados por instituições públicas, com OVG, DGAP, Prefeituras, UFG, dentre outras, bem como empresas privadas que confeccionarão as peças aqui mencionadas, a título de doação. Assim, o ITEGO Jerônimo Carlos do Prado ao qual o COTEC-APL de Confecção do município de Pontalina executou somente três horas de atividades de corte na máquina Audaces, tendo em vista os processos de solicitação e autorização terem sido somente das prefeituras de Pontalina e Turvânia.

11. CONCLUSÃO

I. Informações iniciais

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 008/2016 com a alteração por meio do 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017, publicado por meio da Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS, tem-se o seguinte Programa de Metas:

– PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

1. Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT do Contrato de Gestão nº02/2017:

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	195	775	3.185	3.125	670	2.015	420
TOTAL	615	3.245	12.935	14.725	4.380	13.166	790

Programa de metas conforme o 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017, publicado por meio da Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD
ANO IV	195	775	3.185	3.125	420	670	2.015

2. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	3.960	19.800
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.284	5.624
SOMA					22.424

II. Resultados obtidos neste mês.

Com base nos dados projetados e realizados, verificam-se os seguintes resultados:

a) Realização de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Modalidade	Meta contratada no IV Ano	Meta de junho/2020	Realizada junho/2020	Percentual Alcançado junho/2020
Formação Profissional	10.385	600	464	77,33%

Conforme replanejamento da metas do 2º Trimestre de 2020, em atendimento a Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS e as medidas de contenção da disseminação do COVID-19, para o mês de junho de 2020 foram realizadas matrículas novas apenas para cursos na modalidade à distância.

b) Realização de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

Modalidade Dos Serviços	Vagas/Horas Contratadas Para 12 Meses	Vagas/Horas Contratadas para junho/2020	Meta Realizado junho/2020	Percentuais Alcançados no mês de junho/2020
HDIT (horas)	3960	Sob demanda da OVG e Campus Party Digital.	109	100%
APA (alunos)	1284	Suspensa	0	0%
Soma	5244	-	109	100%



A planilha dinâmica, em conformidade com o relatório de controle de ofertas extraído do sistema SIGA. Assim, ela foi protocolada no SEI número 202014304000026.