



FUNDAÇÃO  
**ANTARES**

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**

**MENSAL**

**ABRIL / 2019**

**ANO III**



SEDI  
Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
Econômico e  
Inovação



**Fundação Antares de Ensino Superior, Pós-Graduação, Pesquisa e  
Extensão - FAESPE**

**Relatório Trimestral Circunstanciado das Atividades – ABRIL/2019  
REGIONAL 2**

**Período: MENSAL**

## Relatório Circunstanciado das Atividades

**Período: ABRIL / 2019**

**Objeto:** 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 05/2017-SED

**Data da assinatura:** 19 de junho de 2017 **Publicação no Diário Oficial:** 21 de junho de 2017  
Ano 180 nº 22.591

**Parceiro público:** Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

**Parceiro privado:** Fundação Antares de Ensino Superior, Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão  
- FAESPE

**MAIO/2019**

**DO PARCEIRO PÚBLICO:**

**CONTRATANTE:**

**PGE:** PROCURADOR GERAL - NIVAIR VIEIRA BORGES

**SECRETÁRIO SED/GO:** ADRIANO DA ROCHA LIMA

**DO PARCEIRO PRIVADO:**

**CONTRATADA:**

**FAESPE:**

**Diretoria da FAESPE:**

**Presidente** Marlene Falcão Silva Miclos

**Diretora Executiva** Silvia Campos Nunes

**Secretário** Carlos Wagner Lisboa Correa

**Diretor Administrativa e Financeira** Ali Kalil Ghamoum

**Diretor Técnico Científico** Cíntia Neves Godoi

**Diretor Planejamento** Alexandre Morelli

**Equipe Técnica da FAESPE:**

**Coordenadora Geral do Projeto**

Marlene Falcão Silva Miclos

**Coordenador de Ensino**

Clodoaldo Valverde

**Coordenadora de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica**

Cíntia Godói

**Coordenador Administrativo-Financeiro**

Adriano Salles Amadeu

## SUMÁRIO

---

### LISTA DE GRÁFICOS INDICADORES

APRESENTAÇÃO .....	6
1. INTRODUÇÃO .....	8
2. DA PROPOSTA .....	9
2.1 PACTUAÇÃO .....	9
2.1.1 METAS QUANTITATIVAS.....	9
2.1.2 METAS QUALITATIVAS .....	12
3. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO .....	18
3.1 INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS - ITEGOS.....	18
3.2 COLÉGIOS TECNOLÓGICOS – COTECs.....	19
3.3 ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS-APLS.....	20
3.4 MUNICÍPIOS.....	20
3.5 NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS.....	21
4. REPASSES FINANCEIROS .....	22
5. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO	24
6. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS.....	25
6.1 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS ADMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO ABRIL/2019 .....	30
6.2 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO ABRIL /2019.....	31
6.3 RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO PARCEIRO PÚBLICO ABRIL/2019 .....	31
6.4 RELAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PÚBLICO ABRIL/2019 .....	31
6.5 RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA CONFORME ORGANOGRAMA .....	32
7. INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PERMANENTES.....	34
8. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO.....	35
9. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	36
10. PLANO DE COMUNICAÇÃO.....	37
11. PESQUISA DE SATISFAÇÃO .....	38
12. FORMAÇÃO CONTINUADA PARA RECURSOS HUMANOS.....	39
13. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS .....	40
14. ATIVIDADES EXECUTADAS OS.....	41

14.1	METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS OS.....	42
14.2	PLANEJAMENTO DA QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA .....	50
15.	PROCESSO PEDAGÓGICO .....	51
15.1	ESCOPO: GESTÃO DEMOCRÁTICA, ADERÊNCIA DO CURRÍCULO ÀS DEMANDAS DO SETOR PRODUTIVO, SATISFAÇÃO DA CLIENTELA INTERNA E EXTERNA.....	51
16.	PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.....	97
17.	METAS QUALITATIVAS.....	104
18.	CONCLUSÃO.....	105
19.	ANEXOS.....	107

## LISTA DE GRÁFICOS INDICADORES

---

GRÁFICOS INDICADORES 1 - CURSOS DE CAPACITAÇÃO (MENORES QUE 160 HORAS) -  
PRESENCIAL

GRÁFICOS INDICADORES 2 - CURSOS DE QUALIFICAÇÃO (ENTRE 160 E 240 HORAS) -  
PRESENCIAL

GRÁFICO INDICADOR 3 - CURSOS TECNOLÓGICOS/SUPERIOR (ENTRE 1600 HORAS E 2400) -  
PRESENCIAL

GRAFICO INDICADOR 4 - CURSOS DE CAPACITAÇÃO (ENTRE 160 HORAS E 240) – EAD

GRAFICO INDICADOR 5 - CURSOS DE QUALIFICAÇÃO (> 160 HORAS) – EAD

GRÁFICO INDICADOR 6 – CURSOS TÉCNICOS – PRONATEC – EAD

GRÁFICO INDICADOR 7 - ATIVIDADES PRÁTICO ACADÊMICAS \_APA

GRÁFICO INDICADOR 8 - OFERTAS DIT

## APRESENTAÇÃO

---

A promoção do ensino, pesquisa científica e extensão constitui a missão primordial da FUNDAÇÃO ANTARES DE ENSINO SUPERIOR, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - FAESPE, acompanhando-a desde sua fundação em 26.09.2006, na cidade de Goianésia – Goiás. Consolidada como uma instituição forte, integrada à dinâmica social, oferece cursos de formação inicial e continuada, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, direcionados a suprir as necessidades locais. Com forte vocação para formação voltada ao mercado de trabalho, pauta-se pela aplicabilidade do ensino à realidade de cada contexto, valorizando as experiências práticas.

Seu Estatuto Social se apresenta em consonância com a diretrizes da Lei Federal nº 9.637 de 15 de maio de 1998 e da Lei Estadual nº 15.503 de 28 de dezembro de 2005, que dispõem sobre a qualificação das entidades como Organizações Sociais.

Firmou o Contrato de Gestão nº 05/2017-SED, com o Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação para administração dos equipamentos públicos integrantes do Lote 02 da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, tendo sido publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás nº 22.591 em 21 de junho de 2017.

Suas atividades se iniciaram em 18 de julho de 2017, após a aprovação por parte da Controladoria Geral do Estado – CGE e da publicação dos Regulamentos de Compras, Contratação de Obras e Serviços e Aliações de Bens Públicos do Regulamento de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal publicados no Diário Oficial do Estado de Goiás. Entretanto no mês de Outubro de 2017 ocorreu a suspensão do Contrato de Gestão nº 05/2017-SED, por força de decisão judicial nos autos de nº **5266257.60.2017.8.09.0051**, proferida pelo juízo da 1ª Vara da Fazenda Pública Estadual – I, da Comarca de Goiânia/GO, após 6 meses de suspensão a Fundação Antares através de liminar PUBLICADA NO DIÁRIO DA





**SEDI**  
Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
Econômico e  
Inovação



JUSTIÇA ELETRÔNICO Nº 2476 - SEÇÃO I, EM 02/04/2018 conforme a certidão constante no Anexo II deste documento, retornou suas atividades no dia 02/04/2018 , do Contrato de Gestão 005/2017-SED.

## 1. INTRODUÇÃO

---

Este é o 4º relatório mensal – ANO III, do período de 01/04/2019 a 30/04/2019 da execução do contrato de gestão 05/2017 - SED e do edital de Chamamento Público nº 06/2016 – SED e Proposta Técnica apresentada pela FAESPE.

Este documento contempla as ações que foram planejadas e executadas pela FAESPE a operacionalizar a gestão administrativa, pedagógica, desenvolvimento e inovação tecnológica e atividades práticas acadêmicas das unidades dos ITEGOs e COTECs, em todas as suas áreas de abrangência.

## 2. DA PROPOSTA

### 2.1 PACTUAÇÃO

#### 2.1.1 METAS QUANTITATIVAS

#### ANEXO III – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas Educação Profissional e Tecnológica - EPT:

LOTE II						
VAGAS DISPONIBILIZADAS						
ANO	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/F	EAD/F
I	80	720	6.120	13.480	3.360	10.140
II	80	720	6.120	13.480	3.360	10.140
III	160	700	6.020	14.580	3.540	10.680
IV	160	760	6.340	15.320	3.720	11.200
Total - 4 anos	480	2.900	24.600	56.860	13.980	42.160

Fonte: Edital Chamamento Público nº 006/2016 – SED lote anexo III pág. 55.

1. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

LOTE 2	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	9.730	9.730	9.730	9.730	38.920
APA (alunos)	2.530	2.530	2.530	2.535	10.125
			49.045		

Fonte: Edital Chamamento Público nº 006/2016 – SED lote anexo III pág. 55.

## QUADRO DE METAS REGIONAL E ITEGO'S

COMPOSIÇÃO DOS QUANTITATIVOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA													
LOTE	ITEGOS	Situação e Data Início	Ambientes		Meta de utilização	Programas SED - Matrículas		Cotecs	Projeção de crescimento anual segundo meta				
			Nº Salas	Nº Lab.		Carga Horária Total Ano 1 2015/2016 (Horas/aula)	Carga Horária Total Ano 2 2016/2017 (Horas/aula)		Carga Horária Total Ano 3 2017/2018 (Horas/aula)	Carga Horária Total Ano 4 2018/2019 (Horas/aula)			
2	ITEGO Ceres - PRES	O	4	6	0,53	1.100	300		216.240	216.240	227.052	238.405	
	EAD				0,50			3	288.000	288.000	302.400	317.520	
	DIT e APA								1.440	1.440	1.440	1.440	
	ITEGO Goianésia - PRES	O	7	15	0,67	2.500	300		586.920	586.920	616.266	647.079	
	EAD				0,50			4	384.000	384.000	403.200	423.360	
	DIT e APA								1.440	1.440	1.440	1.440	
	ITEGO Piranhas - PRES	O	7	7	0,34	1.700	300		199.920	199.920	209.916	220.412	
	EAD				0,50			4	384.000	384.000	403.200	423.360	
	DIT e APA								1.440	1.440	1.440	1.440	
	ITEGO Caiapônia - PRES	O	7	16	0,39	522	300		355.680	355.680	373.464	392.137	
	EAD			3	0,44			0	253.440	253.440	266.112	279.418	
	DIT e APA								1.440	1.440	1.440	1.440	
	ITEGO Uruana - PRES	O	4	5	0,44	900	300		163.680	163.680	171.864	180.457	
	EAD				0,50			4	384.000	384.000	403.200	423.360	
	DIT e APA								4.320	4.320	4.320	4.320	
	<b>Histórico</b>			<b>Ambientes</b>			<b>Programas SED - Matrículas</b>		<b>Cotecs</b>	<b>Total de Carga Horária disponível para oferta de cursos e serviços</b>			
	<b>Presencia+CVT</b>									1.522.440	1.522.440	1.598.562	1.678.490
	<b>EAD</b>									1.693.440	1.693.440	1.778.112	1.867.018
<b>HDIT e APA</b>									10.080	10.080	10.080	10.080	
<b>TOTAL</b>			<b>29</b>	<b>52</b>	<b>0,48</b>	<b>6.722</b>	<b>1.500</b>	<b>15</b>	<b>3.225.960</b>	<b>3.225.960</b>	<b>3.386.754</b>	<b>3.555.588</b>	
<b>LEGENDA:</b>													
DIT e APA - Desenvolvimento e Inovação Tecnológica; Atividade Prático-Acadêmica			LOTE 1	LOTE 2	Situação e Data de Início								
Hora aula Técnico/Qualificação/FIC			LOTE 3	LOTE 4	O - Operacional / C - Construção								
Hora aula Superior													
Hora aula DIT e APA													
CVT - Centro Vocacional Móvel													

Fonte: Edital Chamamento Público nº 006/2016 – SED lote anexo IX pág. 74.

LOTE II - ANO III							
Instituto Tecnológico de Goiás - ITEGO	Vagas : Tecnológico	Vagas: Técnico	Vagas: Qualificação	Vagas: Capacitação e Atualização	Vagas total: ITEGO	Horas de Serviços Tecnológicos e produção artístico cultural	REPASSE por ITEGO
Ceres - PRES	20	100	340	560	1.020		2.284.400,00
EAD	0	0	600	1.820	2.420		756.812,00
DIT e APA					506	1.390	254.538,00
Goianésia - PRES	80	260	920	1.540	2.800		6.219.900,00
EAD	0	0	800	2.420	3.220		1.007.412,00
DIT e APA					506	1.390	254.538,00
Piranhas - PRES	20	100	320	520	960		2.320.200,00
EAD	0	0	800	2.420	3.220		1.007.412,00
DIT e APA					506	1.390	254.538,00
ITEGO Caiapônia - PRES	40	160	560	940	1.700		3.552.438,00
EAD	0	0	540	1.600	2.140		671.608,00
DIT e APA					506	1.390	254.538,00
Uruana - PRES	0	80	340	340	760		1.700.500,00
EAD	0	0	800	2.420	3.220		1.007.412,00
DIT e APA					506	4.170	627.753,00
Presencial+CVT	160	700	2.480	3.900	7.240	0	16.077.438,00
EAD	0	0	3.540	10.680	14.220	0	4.450.656,00
HDIT e APA					2.530	9.730	1.645.905,00
<b>TOTAL</b>	<b>160</b>	<b>700</b>	<b>6.020</b>	<b>14.580</b>	<b>21.460</b>	<b>12.260</b>	<b>22.173.999,00</b>

Fonte: Edital Chamamento Público nº 006/2016 – SED lote anexo IX pág. 75.

## 2.1.2 METAS QUALITATIVAS

### ANEXO XII DO CHAMAMENTO – MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE

AVALIAÇÃO-DIMENSÃO		INDICADORES	ASPECTOS DE AVALIAÇÃO
1	INSTITUIÇÃO	Políticas de educação profissional e de inovação	Aderência às demandas locais
			Desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.
			Interação e Comunicação com a comunidade interna e externa
		Infraestrutura Física e Material	Implantação dos processos necessários à operacionalização das ações
			Recursos de tecnologia da Informação e comunicação e Ferramentas de gestão e acompanhamento
	Plano de manutenção e atualização da infraestrutura e bens móveis.		
2	CURSOS	Currículo	Documentos institucionais e didáticos pedagógicos
			Perfil profissional de conclusão
			Material didático-pedagógico
			Estágio curricular e ou atividades complementares ou extracurriculares
			Atuação do coordenador de cursos
		Corpo Docente	Atuação dos professores
			Experiência dos professores no magistério e fora do magistério
			Taxa de formação/titulação do corpo docente
			Produção dos docentes
		Curso	Taxa de ocupação inicial do curso
			Taxa de retenção no período
			Permanência e êxito
			Taxa de evasão
3	DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	Serviços Tecnológicos	Serviços tecnológicos prestados as empresas/produtores
			Manutenção dos laboratórios

AVALIAÇÃO-DIMENSÃO		INDICADORES	ASPECTOS DE AVALIAÇÃO
		Ambientes de Inovação	Estabelecimento de ambiente adequado para a geração de novos negócios
			Sensibilização para o empreendedorismo inovador visando a promoção do surgimento de novos negócios
		Transferência de Tecnologia	Identificação das necessidades e gargalos para o desenvolvimento tecnológico e inovação
			Atividades de interação e troca de conhecimento
4	ESTUDANTES	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	Monitoria e tutorial
			Projetos de extensão tecnológica ou tecnologias sociais
			Projetos de inovação tecnológica ou pesquisa aplicada
			Satisfação do estudante e mundo do trabalho
5	EGRESSOS	Desempenho e satisfação profissional	Índice de satisfação do egresso
			Índice de satisfação do empregador
			Taxa de inserção profissional
			Taxa de vinculação com o mundo do trabalho na área de formação

## MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE CONDIFICADOS E PADRONIZADOS COM BASE NO ANEXO XII DO CHAMAMENTO

Dimensão	Indicadores	Aspecto de Avaliação	NOME DO INDICADOR SYSCORE	DESCRIÇÃO	
1. INSTITUIÇÃO	1.1 Políticas de educação profissional e de inovação	1.1.1 Aderência às demandas locais	CS1/1 - Aderência às Demandas Locais	Grau de eficácia da unidade educacional na coerência entre o planejamento institucional, as ações acadêmico-administrativas e a identificação de demandas sociais, culturais e produtivas locais para a oferta de cursos e para o desenvolvimento de pesquisa aplicada, extensão tecnológica e inovação.	
		1.1.2 Desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.	CS2/1 - Ensino, Pesquisa e Extensão	Grau de eficácia da unidade educacional na coerência entre o planejamento institucional, as ações acadêmico-administrativas e as atividades de ensino, pesquisa e extensão; sistematica de atualização curricular; desenvolvimento e utilização de material didático-pedagógico; desenvolvimento tecnológico e inovação, transferência de tecnologia.	
		1.1.3 Interação e Comunicação com a comunidade interna e externa	DO4/1 - Interação e Comunicação	Grau de eficácia da unidade educacional na coerência entre as ações de comunicação com a comunidade interna e externa e os Documentos Institucionais (Projeto Político Pedagógico, Plano de Desenvolvimento e Metas Institucionais); divulgação de resultados das avaliações, dos cursos ofertados, das atividades.	
	1.2 Infraestrutura Física e Material	1.2.1 Implantação dos processos necessários à operacionalização das ações		DO1/2 - Ações de Implementação	Grau de eficácia da unidade educacional no desenvolvimento das ações de implementação. Contempla: a) Gestão Democrática e Participativa; b) Gestão de Pessoas; c) Gestão Pedagógica; d) Gestão Participativa; e) Gestão da Cultura para a Educação de Qualidade; f) Gestão do Cotidiano.
		1.2.2 Recursos de tecnologia da informação e comunicação e Ferramentas de gestão e acompanhamento	IS1/2 - Recursos Audiovisuais	Grau de eficácia da unidade educacional no provimento dos recursos audiovisuais.	
			IS1/3 - Estrutura Especifica para os Cursos	Grau de atendimento da unidade educacional às necessidades de estrutura específica para suporte aos cursos.	



			IS2/1 - Recursos TIC e Ferramentas de Gestão	<p>Grau de eficácia da unidade educacional na organização e implantação do ambiente de Tecnologia da Informação e Comunicação.</p> <p>Contempla:</p> <p>a) Existência de instrumentos de suporte à gestão e desenvolvimento de ações acadêmico-administrativas para a melhoria institucional;</p> <p>b) Recursos didáticos constituídos por diferentes mídias e tecnologias, programas específicos de computadores (softwares), conteúdos disponibilizados em suporte eletrônico;</p> <p>c) Acesso livre rede WI-FI.</p>
			IS2/3 - Plano de Atualização e Manutenção em TIC	<p>Grau de eficácia da unidade educacional no Plano de Atualização de software e hardware, coerência com o plano de desenvolvimento e metas institucionais e alocação de recursos para manutenção dos ambientes pedagógicos e de inovação.</p>
		1.2.3 Plano de manutenção e atualização da infraestrutura e bens móveis.	IS2/4 - Equipamentos Obsoletos e Avariados	<p>Grau de eficácia na redução/substituição de equipamentos obsoletos e avariados.</p>
			IS3/2 - Estrutura Predial para Gestão	<p>Grau de eficácia da unidade educacional em prover uma estrutura predial adequada para suporte ao trabalho dos gestores, supervisores, coordenadores e funcionários administrativos.</p>
			IS3/3 - Estrutura Predial p/ Fins Pedagógicos	<p>Grau de eficácia da unidade educacional em prover uma estrutura predial adequada para fins pedagógicos.</p> <p>Contempla:</p> <p>a) Sala de professores;</p> <p>b) Salas de aula;</p> <p>c) Biblioteca;</p> <p>d) Espaço de Convívio;</p> <p>e) Espaço de Desportivo.</p>
			IS3/4 - Instalações Elétricas e Sanitárias	<p>Grau de eficácia da unidade educacional no atendimento às necessidades básicas das instalações elétricas e sanitárias.</p>
2. CURSOS	2.1 CURRÍCULO	2.1.1 Documentos institucionais e didáticos pedagógicos	CS2/2 - Documentos Institucionais e Didáticos	<p>Grau de eficácia na coerência entre o Projeto Pedagógico de Curso, o Projeto Político Pedagógico, o Plano de Desenvolvimento, Metas Institucionais e o Desenvolvimento Local.</p>
		2.1.2 Perfil profissional de conclusão	CS5/4 - Perfil Profissional de Conclusão	<p>Grau de eficácia da unidade educacional na conformidade dos componentes e dos conteúdos curriculares com as diretrizes curriculares nacionais, com o perfil profissional de conclusão previsto no respectivo Catálogo Nacional de Cursos (ou equivalente) e com o desenvolvimento local.</p>
		2.1.3 Material didático-pedagógico	IS1/1 - Material Didático-Pedagógico	<p>Grau de eficácia da unidade educacional na elaboração, atualização e disponibilização de material didático-pedagógico em consonância com o nível e modalidade do curso.</p>
		Estágio curricular e ou atividades complementares ou extracurriculares	CS2/3 - Estágio Curricular	<p>Grau de eficácia da unidade educacional no atendimento às diretrizes específicas da instituição e/ou dos conselhos profissionais, quando previsto, e ou no desenvolvimento de Atividades Complementares ou Extracurriculares.</p>

			PI5/1 - Participação em Fóruns Temáticos	Grau de eficácia da unidade educacional na participação em fóruns voltados à Educação para a Diversidade.
	2.2 Corpo Docente	2.2.1 Atuação do coordenador de cursos	DO2/5 - Atuação do Coordenador de Curso	Grau de eficácia da unidade educacional na atuação do coordenador de curso, na gestão dos processos pedagógicos e administrativos e na participação em espaços coletivos institucionais de tomada de decisão.
		2.2.2 Atuação dos professores	PI1/1 - Atuação dos Professores	Grau de eficácia da unidade educacional na atuação dos professores quanto ao domínio do conteúdo, relacionamento com a turma, frequência, pontualidade e uso de metodologias e procedimentos didáticos adequados.
		2.2.3 Experiência dos professores no magistério e fora do magistério	DO2/2 - Experiência Docente	Grau de eficácia da unidade educacional quanto à experiência profissional dos docentes no exercício do magistério (educação profissional e tecnológica e educação básica) e experiência profissional fora do magistério.
		2.2.4 Taxa de formação/titulação do corpo docente	DO2/1 - Formação/Titulação Docente	Grau de eficácia da unidade educacional no atendimento às necessidades de formação/titulação do corpo docente. Contempla: a) Formação superior na área em que leciona; b) Pós-graduação.
		2.2.5 Produção dos docentes	DO2/4 - Produção Docente	Grau de eficácia da unidade educacional na gestão da produção docente.
	2.3 Curso	2.3.1 Taxa de ocupação inicial do curso	CS1/2 - Taxa de Ocupação de Curso	Grau de eficácia da unidade educacional na relação de ingressantes por vaga.
		2.3.2 Taxa de retenção no período	CS5/2 - Taxa de Retenção no Período	Grau de eficácia da unidade educacional no percentual de retenção em relação ao número de matriculados no em cada curso, por ciclo de matrícula e por período anual.
		2.3.3 Permanência e êxito	CS5/3 - Permanência e Êxito	Grau de eficácia da unidade educacional no desenvolvimento de ações sistemáticas de acompanhamento do rendimento com sucesso no processo ensino-aprendizagem dos estudantes.
		2.3.4 Taxa de evasão	CS5/1 - Taxa de Evasão	Grau de eficácia da unidade educacional no percentual de infrequência/evasão/abandono em relação ao número de matriculados no período.
3. DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	3.1 Serviços Tecnológicos	3.1.1 Serviços tecnológicos prestados as empresas/produtores	CS3/1 - Prestação de Serviços Tecnológicos	Grau de eficácia da unidade educacional na prestação de serviços aos empresários/produtores do setor produtivo organizado, em pelo menos 50% da capacidade total de horas de prestação dos serviços.
		3.1.2 Manutenção dos laboratórios	IS3/1 - Manutenção dos Laboratórios	Grau de eficácia da unidade educacional na manutenção dos laboratórios por meio da realização de manutenção preditiva e preventiva, conforme indicado pelo fabricante dos equipamentos dos laboratórios em rede autorizada ou indicada pela fabricante. Deve-se considerar o número de horas mensais que o laboratório ficou sem prestar o serviço em função de manutenção não realizada.

	3.2 Ambientes de Inovação	3.2.1 Estabelecimento de ambiente adequado para a geração de novos negócios	CS3/2 - Ambiente para Geração de Novos Negócios	<p>Grau de eficácia da unidade educacional no estabelecimento de programa de incubação de empresas, contando com pre-incubação, hotel de projetos, incubação residente e apoio a empresas graduadas e associação de empreendimentos inovadores interessados nos serviços da incubadora. A implantação do processo de incubação deve iniciar no primeiro ano pela pre-incubação, com apoio a no mínimo 5 projetos. No segundo semestre do primeiro ano, deve ser estabelecido o processo de hotel de projetos a no mínimo 5 projetos. A partir do segundo ano, deve ser implantado o processo de incubação para empresas residentes, para no mínimo 5 novos negócios. A partir do terceiro ano, deve ser introduzido o processo de apoio a empresas graduadas e, pelo menos, a dois outros empreendimentos inovadores interessados nos serviços da incubadora.</p> <p>O processo de incubação deve estar demonstrado em website específico de forma a dar publicidade à forma de acesso à incubadora e as possibilidades de desenvolvimento de novos negócios por meio da mesma.</p>	
		3.2.2 Sensibilização para o empreendedorismo inovador visando a promoção do surgimento de novos negócios	CS3/3 - Empreendedorismo Inovador	<p>Grau de eficácia da unidade educacional na sensibilização para o empreendedorismo inovador visando a promoção do surgimento de novos negócios. A sensibilização se dará pela realização de palestras e minicursos específicos sobre a geração de novos negócios por meio do empreendedorismo inovador de oportunidade nos cursos (com carga horária superior a 60 horas) oferecidos pelo ITEGO/COTEC.</p>	
	3.3 Transferência de Tecnologia	3.3.1 Identificação das necessidades e gargalos para o desenvolvimento tecnológico e inovação	CS3/4 - Transferência de Tecnologia	<p>Grau de eficácia da unidade educacional na identificação das necessidades e gargalos para o desenvolvimento tecnológico e inovação, considerando o número de visitas a empresas do setor produtivo organizado na região de influência do ITEGO/COTEC. Considera-se ideal a visita a, pelo menos, 10 empresas mensalmente e entrega de relatório bimestral, por setor, sobre as necessidades e gargalos encontrados.</p>	
		3.3.2 Atividades de interação e troca de conhecimento	CS3/5 - Interação e Troca de Conhecimento	<p>Grau de eficácia da Unidade Educacional nas atividades de interação e troca de conhecimento por meio da realização de eventos (seminários, cafés tecnológicos, rodadas de negócio, entre outros) de interesse do setor produtivo organizado. Considera-se ideal a realização de, pelo menos, um evento a cada trimestre.</p>	
	4. ESTUDANTES	4.1 Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	4.1.1 Monitoria e tutoria	CS4/1 - Monitoria e Tutoria	<p>Grau de eficácia da unidade educacional traduzida pela contribuição da participação em programas de monitoria ou tutoria.</p>
			4.1.2 Projetos de extensão tecnológica ou tecnologias sociais	CS4/2 - Extensão e Tecnologias Sociais	<p>Grau de eficácia da unidade educacional na contribuição de ações comunitárias, projetos integradores, desenvolvimento/aplicação de tecnologias sociais, trabalhos de campo e serviços de extensão, e outras atividades ou projetos de extensão tecnológica.</p> <p>Estratégia associada: CS4 - Percepção do Processo de Ensino</p>
4.1.3 Projetos de inovação tecnológica ou pesquisa aplicada			CS4/3 - Projetos de Pesquisa & Inovação	<p>Grau de eficácia da unidade educacional na contribuição de atividades de iniciação científica, projetos integradores, feira de ciências, olimpíadas de conhecimento e</p>	

				exposições tecnológicas, e outras atividades ou projetos de inovação tecnológica ou pesquisa aplicada.
		4.1.4 Satisfação do estudante e mundo do trabalho	CS4/4 - Satisfação do Estudante/Mundo do Trabalho	Grau de eficácia da unidade educacional quanto ao nível de satisfação do estudante em relação ao curso e do mundo do trabalho, exceto estágio.
5. EGRESSOS	5.1 Desempenho e satisfação profissional	5.1.1 Índice de satisfação do egresso	CS7/3 - Índice de Satisfação do Egresso	Grau de eficácia da unidade educacional quanto ao nível de satisfação geral do egresso em relação ao desempenho em competências básicas, específicas e atitudinais e adequação do perfil ao trabalho.
		5.1.2 Índice de satisfação do empregador	CS7/4 - Índice de Satisfação do Empregador	Grau de eficácia da unidade educacional quanto ao nível de satisfação geral do empregador em relação ao desempenho do profissional em competências básicas, específicas e atitudinais e adequação do perfil ao trabalho.
		5.1.3 Taxa de inserção profissional	CS7/1 - Taxa de Inserção Profissional	Grau de eficácia da unidade educacional quanto ao percentual de egressos com inserção profissional.
		5.1.4 Taxa de vinculação com o mundo do trabalho na área de formação	CS7/2 - Taxa de Vinculação Trabalho/Formação	Grau de eficácia da unidade educacional quanto ao percentual de egressos trabalhando na área de formação pelo número de respondentes trabalhando.

### 3. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

#### 3.1 INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS - ITEGOS

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso	Avenida Adalberto Rodrigues dos Santos nº 257 – Setor Aeroporto – Caiapônia-GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Célio Domingos Mazzone	Avenida Brasil, s/nº – Praça Cívica – Ceres-GO

3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Governador Otávio Lage	Avenida Contorno – Quadra 208 e 208 A – Setor Universitário – Goianésia-GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Fernando Cunha Júnior	Rua Getúlio Vargas – nº 20 – Centro – Piranhas-GO
5	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Celso Monteiro Furtado	Avenida Amaro Alves Toledo s/nº Centro – Uruana- GO

**Tabela 1 – Relação de ITEGOS do Lote 02**

### 3.2 COLÉGIOS TECNOLÓGICOS – COTECs

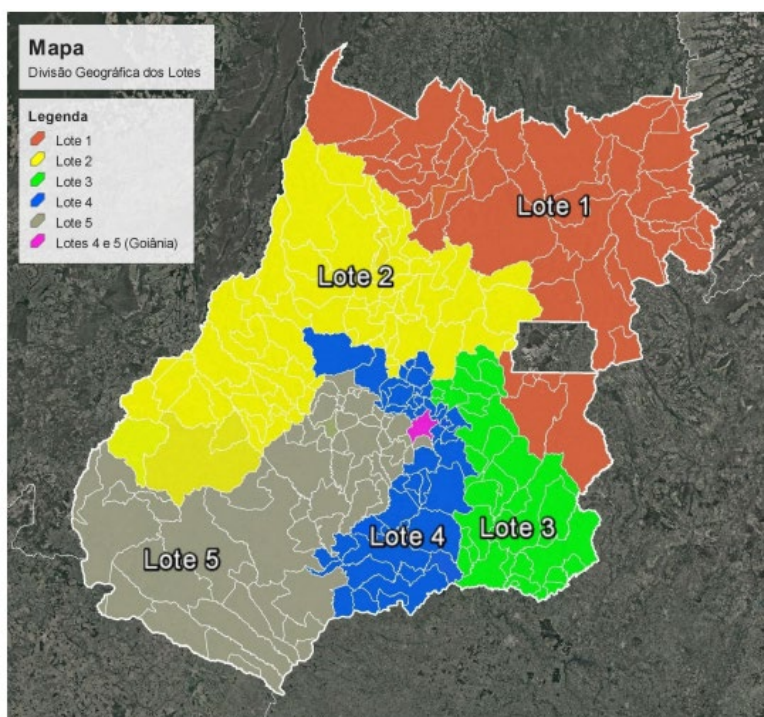
Nº	COTEC	ENDEREÇO
1	Barro Alto	Rua São Paulo 38, Qd. 08 Lt. 12 – Centro
2	Bom Jardim de Goiás	Rua Joaquim Carlos Garcia nº 15 – Centro
3	Diorama	Em fase de remanejamento
4	Itapaci	Centro de Pacificação – Avenida Floresta s/nº
5	Jaraguá	BR 153 Vila São José (Cetemj)
6	Jussara	Rua Tupi Qd. 09 Lt. 01 – Setor Marajoara, Antigo Colégio Marechal Humberto de A. Castelo Branco
7	Mozarlândia	Rua Governador Valadares s/nº – Sede da AGETOP
8	Padre Bernardo	Rua Getúlio Vargas, Qd. 19, Lt. 09 – Centro
9	Pirenópolis	UEG – Avenida Benjamim Constant nº 60 – Qd. 58 Lt. 02 Sala 02 – Centro
10	Rubiataba	Avenida Aroeira – nº 838 – Centro

**Tabela 2 – Relação de COTECs do Lote 02**

### 3.3 ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS-APLS

Nº	COTEC	ENDEREÇO
1	Iporá – COTEC APL de Mandioca e Derivados	Em fase de remanejamento
2	Itaguaru – COTEC APL de Confeções	Avenida Benedito Ferreira de Castro s/nº
3	Itapuranga – COTEC APL de Confeções	Rua 45, esquina com Sebastião Honório Teixeira – St. Vila Moreira
4	Taquaral – COTEC APL de Confeções	Rua Faustino Lino de Araújo s/nº – Centro

### 3.4 MUNICÍPIOS



ITEGos - LOTE 2:

Os municípios de abrangências sob responsabilidade de gestão do lote 2 são:

Águas lindas de Goiás, Amorinópolis, Aragarças, Araguapaz, Arenópolis, Aruanã, Baliza, Barro Alto, Bom Jardim de Goiás, Britânia, Buriti de Goiás, Caiapônia, Campos Verdes, Carmo do Rio Verde, Ceres, Cocalzinho, Córrego do Ouro, Crixás, Diorama, Doverlândia, Faina, Fazenda Nova, Goianésia, Guaraíta, Guarinos, Heitorai, Hidrolina, Ipiranga de Goiás, Iporá, Israelândia, Itaguari, Itaguaru, Itapaci, Itapirapuã, Itapuranga, Ivolândia, Jaraguá, Jaupaci, Jussara, Matrinchã, Mimoso de Goiás, Moiporá, Montes Claros de Goiás, Morro Agudo de Goiás, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova América, Nova Crixás, Nova Glória, Novo Brasil, Padre Bernardo, Pilar de Goiás, Piranhas, Pirenópolis, Rialma, Rianópolis, Rubiataba, Santa Fé de Goiás, Santa Isabel, Santa Rita do Novo Destino, Santa Terezinha de Goiás, São Luís do Norte, São Patrício, Taquaral de Goiás, Uirapuru, Uruana, Vila Propício.

### **3.5 NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS**

As modalidades de ensino ofertados nos ITEGOS são:

- I. Formação Inicial e Continuada;
- II. Qualificação Profissional;
- III. Técnico;
- IV. Tecnológico.
- V. Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

#### 4. REPASSES FINANCEIROS

Referente ao repasse do ANO II 2018 e ANO III 2019, não houveram repasses das parcelas dos meses, janeiro de 2019, fevereiro de 2019, março de 2019 e Abril de 2019. Salientamos que os atrasos nos repasses, poderá influenciar nas metas e no desenvolvimento das atividades da OS lote2.

##### Repasse s de JANEIRO A DEZEMBO DE 2018.

ANO CALENDÁRIO JANEIRO A DEZEMBRO DE 2018					
Parcelas	Mês referencia	complemento da parcela	Data Emissao OP	ANO Exercicio	VALOR
11	abr/18	-	15-jun-18	2018	R\$ 1.429.977,29
12	mai/18	-	11-jul-18	2018	R\$ 1.278.110,38
13	jun/18	-	13-ago-18	2018	R\$ 1.549.338,91
<b>ANO CONTRATO_ANO I / 2</b>				<b>TOTAL ANO I / 2</b>	<b>R\$ 4.257.426,58</b>
14	jul/18	-	17-set-18	2018	R\$ 1.522.319,38
15	ago/18	-	11-dez-18	2018	R\$ 1.543.903,39
16	set/18	-	19-dez-18	2018	R\$ 1.556.657,56
17	out/18	-	12-fev-19	2018	R\$ 1.553.417,16
18	nov/18	-	12-mar-19	2018	R\$ 1.553.417,16
19	dez/18	-	23-abr-19	2018	R\$ 1.463.409,51
<b>ANO CONTRATO ANO II / 1</b>				<b>TOTAL ANO II / 1</b>	<b>R\$ 9.193.124,16</b>
				<b>Total GERAL ANO I E II</b>	<b>R\$ 13.450.550,74</b>

CALENDÁRIO CIVIL -LOTE 02 -ANO II JANEIRO A DEZEMBRO / 2018		DUODÉCIMO
REPASSE PREVISTO	R\$ 21.270.457,30	R\$ 1.595.284,29
REPASSE PROPORCIONAL	R\$ 19.143.411,57	
VALOR EMPENHADO 2018		
EFETIVAMENTE REPASSADO	R\$ 13.450.550,74	



Repases efetivados até abril de 2019.

ANO CALENDÁRIO JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019					
Parcelas	Mês referencia	complemento da parcela	Data Emissão OP	ANO Exercício	VALOR
-	jan/19	-	-	-	-
-	fev/19	-	-	-	-
-	mar/19	-	-	-	-
-	abr/19	-	-	-	-
-	mai/19	-	-	-	-
-	jun/19	-	-	-	-
<b>ANO CONTRATO_ANO II / 2</b>				<b>TOTAL ANO II / 2</b>	R\$ 0,00
-	jul/19	-	-	-	-
-	ago/19	-	-	-	-
-	set/19	-	-	-	-
-	out/19	-	-	-	-
-	nov/19	-	-	-	-
-	dez/19	--	-	-	R\$ 0,00
<b>ANO CONTRATO ANO III / 1</b>				<b>TOTAL ANO III / 1</b>	R\$ 0,00
				<b>Total GERAL ANO II E III</b>	R\$ -

CALENDÁRIO CIVIL -LOTE 02 -ANO III JANEIRO A DEZEMBRO / 2019		DUODÉCIMO
REPASSE PREVISTO	R\$ 21.270.457,30	R\$ 1.663.049,93
REPASSE PROPORCIONAL	R\$ 19.956.599,10	
EFETIVAMENTE REPASSADO	R\$ -	

\* A OS FAESPE, todavia, desconhece os valores das glosas até o presente momento sobre os repases recebidos.

## 5. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO

Abaixo segue cronograma de reuniões ordinárias do conselho de administração específico:

Informamos que conforme cronograma foram realizadas duas assembleias do Conselho de Administração e Assembleia Geral, em atendimento ao item 12.1.e.

### CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICO E CONSELHO FISCAL

#### CALENDÁRIO DE REUNIÕES - 2019

DATA	STATUS	TIPO DE REUNIÃO
25/02/2019	Realizado	Reunião Ordinária do Conselho Fiscal
13/03/2019	Realizado	Reunião Ordinária do Conselho de Administração Específico
15/05/2019	A REALIZAR	Reunião Ordinária do Conselho de Administração Específico
02/08/2019	A REALIZAR	Reunião Ordinária do Conselho Fiscal
14/08/2019	A REALIZAR	Reunião Ordinária do Conselho de Administração Específico
13/11/2019	A REALIZAR	Reunião Ordinária do Conselho de Administração Específico

Obs:

22/02/2019	Alterado a data para 13/03/2019	Reunião Ordinária do Conselho de Administração Específico
------------	------------------------------------	---

Em cumprimento a transparência, as atas do Conselho de Administração Específico encontram-se disponíveis no sítio eletrônico da Fundação Antares – <http://fundacaoantares.org.br/>.

## 6. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, segue a relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados e demitidos no mês de abril de 2019.

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS UNIDADE GESTORA E GERIDA - ABRIL 2019					
ITEM	UNIDADE	NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO
1	ADMINISTRAÇÃO	ADRIANO SALLES AMADEU	SUPERINTENDENTE ADMIN/FINANCEIRO I	9.091,50	26/06/2018
2	ADMINISTRAÇÃO	AIRTON DO SOCORRO SOUSA VIEIRA	ASSESSOR(A) ALMOXARIFADO I	2.612,50	12/09/2018
3	ADMINISTRAÇÃO	ALEXANDRE MORELLI	DIRETOR(A) PLANEJAMENTO	15.000,00	02/04/2018
4	ADMINISTRAÇÃO	AMANDA PRUDENTE DE SOUZA COSTA	COORDENADOR(A) DE CONTRATOS	4.493,50	17/04/2018
5	ADMINISTRAÇÃO	ANA MARIA AMADOR	COORDENADOR(A) ADM. PESSOAL	4.493,50	02/04/2018
6	ADMINISTRAÇÃO	CARLOS HENRIQUE BARCELOS	GERENTE OPERACIONAL	8.882,50	13/02/2019
	ADMINISTRAÇÃO	CECILIA CAROLINA SIMEAO DE FREITAS	COORDENADOR(A) EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	4.493,50	02/01/2019
7	ADMINISTRAÇÃO	CINTIA NEVES GODOI	DIRETOR(A) TECNICO(A)	12.540,00	02/04/2018
8	ADMINISTRAÇÃO	DANIELLA RODRIGUES DA SILVA	ASSESSOR(A) FINANCEIRO I	3.135,00	13/02/2019
9	ADMINISTRAÇÃO	DIRCEU DE SOUSA GUNDIN	MOTORISTA	1.875,78	02/07/2018
10	ADMINISTRAÇÃO	GABRIELA VILELA DE SOUSA	COORDENADOR(A) DE INCUBADORA	4.493,50	01/06/2018
11	ADMINISTRAÇÃO	HERICA RIBEIRO DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	1.881,00	11/03/2019
12	ADMINISTRAÇÃO	JIANINI CINTIA MACEDO DE FIGUEIREDO	ASSESSOR(A) DIT/APA I	3.135,00	02/01/2019
13	ADMINISTRAÇÃO	JOELMA FERREIRA MAYRINK	GERENTE DE EAD	8.882,50	02/04/2018
14	ADMINISTRAÇÃO	JOELMA SANDRA CARNEIRO	ASSESSOR(A) PEDAGOGICO II	3.135,00	18/06/2018
15	ADMINISTRAÇÃO	KAREN CRISTINA COUTINHO GONCALVES	ASSESSOR(A) PEDAGOGICO II	3.135,00	02/01/2019
16	ADMINISTRAÇÃO	KARLA PINTO DA SILVA MARQUES	GERENTE RECURSOS HUMANOS	8.500,00	02/04/2018
17	ADMINISTRAÇÃO	LUDMILLA ANDRADE DE LIMA	ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO II	2.612,50	15/01/2019
18	ADMINISTRAÇÃO	MARLENE FALCAO SILVA MICLOS	DIRETOR(A) PRESIDENTE	18.287,50	01/07/2017
19	ADMINISTRAÇÃO	NOILDA DOURADO NEVES	ASSESSOR(A) FINANCEIRO I	3.135,00	13/08/2018
20	ADMINISTRAÇÃO	NURIA VAZ PAULINO CARVALHO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO I	4.493,50	07/05/2018
21	ADMINISTRAÇÃO	PEDRO HENRIQUE ALVES	COORDENADOR DE T.I.	5.225,00	08/05/2018
22	ADMINISTRAÇÃO	PEDRO HENRIQUE NUNES FLORENCIO	ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO II	3.971,00	12/02/2019
23	ADMINISTRAÇÃO	RENAN CLAUDIANO DA SILVA COUTO	ASSESSOR(A) DE T.I.	3.135,00	08/05/2018
24	ADMINISTRAÇÃO	SELMA ARRAIS ROCHA	GERENTE FINANCEIRO	12.000,00	02/04/2018

25	ADMINISTRAÇÃO	SERGIO CARUSO	GERENTE ENSINO PROFISSIONALIZANTE	6.792,50	28/05/2018
26	ADMINISTRAÇÃO	SILVIA CAMPOS NUNES	DIRETOR(A) EXECUTIVO(A)	7.315,00	02/04/2018
27	ADMINISTRAÇÃO	WANDER YOSHIKI TANAKA	COORDENADOR(A) DE CONTROLE E AVALIAÇÃO	4.493,50	02/05/2018
28	ADMINISTRAÇÃO	WENDER CHARLEY DA SILVA GUIMARAES	COORD. CONTROLADORIA INTERNO	4.493,50	27/11/2018
29	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	EDUARDO LIMA REIS	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	19/06/2018
30	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	FAUSTO AMANCIO DE OLIVEIRA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	18/10/2018
31	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	HELENA MARIA PARREIRA BISPO	COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO(A)	3.605,25	07/05/2018
32	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	INDIANA ESTEVA GONTIJO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	19/06/2018
33	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	IONE SOUZA MORAIS MELO	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	25/06/2018
34	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	LUCAS DA SILVA OLIVEIRA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
35	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	LUCIMAR FERNANDES SOUZA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	25/06/2018
36	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	LUDIMILA PERCILIA SILVA	COORDENADOR(A) ADM/FINANCEIRO(A)	3.605,25	07/05/2018
37	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	MARCIA DIAS DE LIMA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	19/06/2018
38	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	MARILIA MODESTO CARNEIRO ROSA	COORDENADOR (A) OPERACIONAL	4.702,50	01/03/2019
39	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	NAYARA ANTUNES DE SOUZA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	11/10/2018
40	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	PABLO PATRICK PRADO	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	13/07/2018
41	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	RAQUEL SILVA SANTOS	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	11/10/2018
42	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	RICHARLISON DAVID DA COSTA	COORDENADOR(A) DIT I	3.605,25	07/05/2018
43	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	TAYNARA APARECIDA NOGUEIRA DE LIMA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	11/10/2018
44	ITEGO CELIO DOMINGOS MAZONETTO	THAMIRES FERREIRA REGO BASILIO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	19/06/2018
45	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	ADELICIA BORGES DA SILVA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	17/10/2018
46	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	ALDINEIA BARBOSA DE SOUZA	COORDENADOR(A) DIT I	3.605,25	09/05/2018
47	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	ALTELOIR JOSE KLOSTER FILHO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	19/06/2018
48	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	AMANDA SILVA CASTRO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	15/10/2018
49	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	AMANDA SOUZA VIANA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	15/10/2018
50	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	DANILA ALVES DA COSTA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	15/10/2018
51	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	DAYANE CABRAL ARAUJO RIBEIRO	COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO(A)	2800	10/04/2019
52	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	DIEGO SANTOS DE ARAUJO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	28/03/2019
53	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	ELLEN CAETANO DE OLIVEIRA BORGES	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	20/06/2018

54	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	ISTEFANY MOREIRA FERREIRA	COORDENADOR(A) ADM/FINANCEIRO(A)	3.605,25	09/05/2018
55	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	LAIANA LUIZ DA SILVA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	01/04/2019
56	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	LAIZ FERNANDA OLIVEIRA ALMEIDA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	19/06/2018
57	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	MARESSA SOUSA BARROS FERREIRA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	19/06/2018
58	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	MAURIANNY REILLA DE SOUSA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	15/10/2018
59	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	MURIENE QUINTINA PEREIRA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	15/10/2018
60	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	PAMELLA RENATA FARIA SANTOS SILVEIRA	COORDENADOR(A) DE EIXO I	1.149,50	03/09/2018
61	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	PAULO ANDRE DOS SANTOS	COORDENADOR (A) OPERACIONAL	4.995,00	23/04/2018
62	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	POLYANE BELELLI RODRIGUES SILVA	COORDENADOR(A) COTEC	2.299,00	02/07/2018
63	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	RICARDO ALMEIDA BARROS	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	25/06/2018
64	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	RICARDO APARECIDO SANTOS	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	26/06/2018
65	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	SIBELIA TEIXEIRA SILVA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	15/10/2018
66	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	SUELI NONATO DOS SANTOS	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	17/07/2018
67	ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	YURI GOUVEIA DE LIMA ALMEIDA	SECRETARIO(A) ACADEMICO I	2.612,50	03/09/2018
68	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	ADALVANI ALVES DE SOUSA PEREIRA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	02/07/2018
69	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	BOUCHRA CHAKIB GHALFI MAHMUD	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	20/06/2018
70	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	EDMA ALMEIDA DE OLIVEIRA	COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO(A)	3.605,25	16/05/2018
71	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	EDMA ALVES DE OLIVEIRA FARIA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	20/06/2018
72	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	EDNA FERREIRA DA SILVA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	17/10/2018
73	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	ELIENE APARECIDA DE OLIVEIRA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
74	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	KARLA MARIA LAMOUNIER VILELA RODRIGUES	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	20/06/2018
75	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	KELLY CYNARA CASTRO BITES	COORDENADOR(A) ADM/FINANCEIRO(A)	3.605,25	10/05/2018
76	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	KENNYA DE PAULA MORAES MATTOS CRUZ	COORDENADOR(A) COTEC	2.299,00	02/07/2018
77	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	MARCOS ANTONIO PEREIRA CARNEIRO FILHO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	15/10/2018
78	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	NILDIANNY LOPES DE SOUSA	SECRETARIO(A) ACADEMICO I	2200	24/04/2019
79	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	TIAGO FERREIRA SALLES	ASSESSOR(A) APL I	3.135,00	07/01/2019
80	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	THIAGO SOARES MAGALHAES	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	26/06/2018
81	ITEGO FERNANDO CUNHA JÚNIOR	WILLIAN OLIVEIRA FARIA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	20/06/2018
82	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	ADELICIA RIBEIRO PESSOA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	25/06/2018

83	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	ADRIANA DE SOUZA PROENÇA SILVA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	25/06/2018
84	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	AIRYNE ETERNA CACIANO DE OLIVEIRA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	20/06/2018
85	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	DANIELLE APARECIDA DO PRADO	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	01/08/2018
86	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	DARLENE VIANA DE SANTANA MENDES	COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO(A)	3.605,25	07/05/2018
87	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	DIVINA APARECIDA DA SILVA	COORDENADOR(A) COTEC	2.299,00	01/08/2018
88	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	ELCIONE MOREIRA DO CARMO	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	01/08/2018
89	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	ELIANIA GOMES FERREIRA	COORDENADOR(A) ADM/FINANCEIRO(A)	3.605,25	07/05/2018
90	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	FABIO NAUAN CLEMENTE BONIFACIO	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	10/09/2018
91	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	FABRICIO FERREIRA DA SILVA	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	10/09/2018
92	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	FRANCISCA FERNANDES DE OLIVEIRA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	20/06/2018
93	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	GABRIEL BARBOSA	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	10/09/2018
94	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	IDELMA DE LOURDES LOURENÇO DANTAS	PROFESSOR AUXILIAR N1	1270,08	25/06/2018
95	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	JOCASTA SOUSA MATIAS	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	25/06/2018
96	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	KALITA CRISTINA RODRIGUES RIBEIRO	COORDENADOR(A) COTEC	2.299,00	05/06/2018
97	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	LEANDRO BENTO DA SILVA	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	10/09/2018
98	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	LILIAN RODRIGUES DE SANTANA	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	01/08/2018
99	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	LINDOMAR DA ROCHA GOMES	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	01/08/2018
100	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	LUCIANA DOS SANTOS PIRES	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	01/08/2018
101	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	MATHEUS MARQUES MAMEDE	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	01/10/2018
102	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	MILTON GONZAGA JUNIOR	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	11/09/2018
103	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	NAPOLEAO PIRES DE BARROS NETO	COORDENADOR(A) COTEC	2.299,00	01/06/2018
104	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	NAYANE DE OLIVEIRA REIS	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	25/06/2018
105	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	PRISCILA CARDOSO VIANA DE SANTANA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	20/06/2018
106	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	ROGERIO MAGELA DE OLIVEIRA	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	01/10/2018
107	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	ROSIMEIRE NUNES DA SILVA SIQUEIRA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	25/06/2018
108	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	SELMA DE SOUSA LEAL	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	20/06/2018
109	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	SHIRLEY FERREIRA DOS REIS ALENCAR	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	25/06/2018
	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	SHULEYMA SOUSA GUNDIM	COORDENADOR(A) OPERACIONAL	4702,5	01/03/2019
110	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	THALLES HENRIQUE PIRES MACHADO	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	01/08/2018

111	ITEGO CELSO MONTEIRO FURTADO	WESLEY RODRIGUES MIRANDA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	20/06/2018
112	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	ADEMIR CORREA MAIA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
113	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	ALDINEI DE SOUZA PESSOA	COORDENADOR(A) COTEC	2.299,00	17/07/2018
114	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	ANDERSON CAMARGOS PEGO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	20/08/2018
115	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	ANIELLY MONTEIRO DE MELO	COORDENADOR(A) DE EIXO II	2.299,00	01/06/2018
116	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	CASSIA ROSA PINTO DA FONSECA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	02/07/2018
117	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	CESAR AUGUSTO DA SILVA	COORDENADOR(A) DE EIXO II	2.299,00	12/06/2018
118	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	CHARLES CAMPOS MONTEIRO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
119	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	CIRO CELESTINO DOS SANTOS	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	20/08/2018
120	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	DALZIRA ROSA DE PAULA MORAES	SECRETARIO(A) ACADEMICO I	2.612,50	11/03/2019
121	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	DANILO ALVES DE LIMA	COORDENADOR(A) ADM/FINANCEIRO(A)	3.605,25	02/07/2018
122	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	DAVID ANTONIO RODOVALHO	MOTORISTA	1.875,78	11/06/2018
123	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	DIENGO TAVARES PEREIRA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	22/10/2018
124	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	EDILAINA MOREIRA DE SOUZA MORENO	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	02/07/2018
125	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	ELIAS CARLOS DE SOUZA	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	13/09/2018
126	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	FELIPE CRISTINO ESTEVES BARRETO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
127	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	FRANCISCO LEITE DA SILVA JUNIOR	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
128	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	GESIEL FERREIRA LIMA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	20/08/2018
129	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	IGOR CAETANO ROSA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
130	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	IGOR YURI MARQUES DA SILVA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	20/08/2018
131	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	ISABELA LARISSA ALVES SILVA	PROFESSOR TECNICO N3	17,19	26/03/2019
132	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	JAIZA FRANCISCA RIBEIRO CHAGAS	COORDENADOR(A) DE EIXO II	2.299,00	23/05/2018
133	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	JANAINA APARECIDA DA SILVA NEVES	COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO(A)	3.605,25	07/05/2018
134	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	JEMIMA DE MENDONCA GUEDES	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	16/07/2018
135	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	JERONIMO ROMERITO RIBEIRO FORZANI	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	20/08/2018
136	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	JUNIOR ELIAS DE CARVALHO MARTINS	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
137	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	KARLA MENDES CARVALHO ORLANDO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
138	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	LUCIENE RODRIGUES DA SILVA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
139	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	LUCILENE DE MIRANDA MENDES	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	02/07/2018
140	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	LUIS MIGUEL BORGES PACHECO	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	08/08/2018
141	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	MARCELO RODRIGUES DE JESUS	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018

142	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	MARCOS FERREIRA DA SILVA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	13/08/2018
143	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	MARCUS VINICIUS FELIX DE ANDRADE	ASSISTENTE TECNICO	1.881,00	13/09/2018
144	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	MARESSA MIQUELINO DE CARVALHO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	20/08/2018
145	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	MARGARET LOPES	COORDENADOR (A) OPERACIONAL	4.702,50	13/07/2018
146	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	MARIA DE LOURDES FAGUNDES	COORDENADOR(A) COTEC	2.299,00	08/08/2018
147	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	MARIA ELEUSA DE CAMARGO DA LUZ	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
148	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	PAULO HENRIQUE RAPOSO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	11/07/2018
149	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	PAULO SERGIO NUNES MOTTA	PROFESSOR AUXILIAR N1	14	13/08/2018
150	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	PRISCILLA MARQUES MOURA	COORDENADOR(A) DE EIXO II	2.299,00	23/08/2018
151	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	RAQUEL SILVA FIRMIANO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	16/07/2018
152	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	RIVELINO LUIZ COELHO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	13/09/2018
153	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	ROGERIO RODRIGUES DOS SANTOS	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
154	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	RUI VIEIRA DA SILVA JUNIOR	PROFESSOR TECNICO N3	17,19	26/03/2019
155	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	SIMONE DE SOUZA MOURA OTONI	COORDENADOR (A) DIT	2800	27/03/2019
156	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	TATIANE PEREIRA CARDOSO	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	02/07/2018
157	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	THAIS COSTA ROCHA	PROFESSOR ASSISTENTE N2	15,34	04/07/2018
158	ITEGO GOV.OTÁVIO LAGE	WELLINGTON PAIVA DE CARVALHO	COORDENADOR(A) DE EIXO II	2.299,00	02/07/2018

### 6.1 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS ADMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO ABRIL/2019

#### RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS ADMITIDOS PARCEIRO PRIVADO - ABRIL/2019

Nº	NOME	ADMISSÃO	CARGO	Vínculo (Ex.CLT,Contrato por Tempo Determinado , RPA)	UNIDADE	LOCAL	SALÁRIO
1	DAYANE CABRAL ARAÚJO RIBEIRO	10/04/2019	COORDENADOR (A) PEDAGÓGICO	CLT	ITEGO	CAIAPÔNIA	R\$2.800,00
2	LAIANA LUIZ DA SILVA	01/04/2019	PROFESSOR ASSISTENTE N2	CLT	ITEGO	CAIAPÔNIA	R\$15,34
3	LORRANY MENDES TRINDADE	10/04/2019	PROFESSOR ASSISTENTE N2	CLT	ITEGO	CERES	R\$15,34
4	NILDIANNY LOPES DE SOUSA	24/04/2019	SECRETARIO(A) ACADEMICO I	CLT	ITEGO	PIRANHAS	R\$2.200,00



## 6.2 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO ABRIL /2019

### RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DEMITIDOS PARCEIRO PRIVADO - ABRIL/2019

Nº	NOME	Cargo	Admissão	Demissão	Vínculo (Ex. CLT, Contrato por Tempo Determinado, RPA)	Unidade/Local	SALÁRIO
1	CECILIA CAROLINA SIMEAO DE FREITAS	COORDENADOR(A) EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	02/01/2019	30/04/2019	CLT	CG 05/17-SED GOIANIA	R\$4.493,50
2	ALZINO FURTADO DE MENDONCA	SUPERINTENDENTE DE ENSINO I	01/04/2019	23/04/2019	CLT	CG 05/17-SED GOIANIA	R\$5.000,00
3	SHULEYMA SOUSA GUNDIM	COORDENADOR (A) OPERACIONAL I	01/03/2019	26/04/2019	CLT	CG 05/17-SED URUANA	R\$4.702,50
4	DALZIRA ROSA DE PAULA MORAES	SECRETARIO(A) ACADEMICO II	11/03/2019	09/04/2019	CLT	CG 05/17-SED GOIANÉSIA	R\$2.612,50
5	SIMONE DE SOUZA MOURA OTONI	COORDENADOR (A) DIT I	04/04/2019	26/04/2019	CLT	CG 05/17-SED GOIANÉSIA	R\$2.800,00

## 6.3 RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO PARCEIRO PÚBLICO ABRIL/2019

### SERVIDORES CEDIDOS ABRIL/2019

Não foi disponibilizado no respectivo link, pelo parceiro público.

<http://www.sed.go.gov.br/component/content/article/133-institucional/oss-transparencia-/2213-relacao-mensal-dos-servidores-cedidos-faespe.html?Itemid=101>

## 6.4 RELAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PÚBLICO ABRIL/2019

Em atendimento ao item 12.1.i do contrato de gestão referente a servidores devolvidos ao parceiro público informamos que estamos aguardando a atualização da relação de devolução de servidores nos meses de ABRIL/2019.

## SERVIDORES DEVOLVIDOS ABRIL/2019

Não foi disponibilizado no respectivo link, pelo parceiro público.  
<http://www.sed.go.gov.br/component/content/article/133-institucional/oss-transparencia-/2215-servidores-devolvidos-faespe.html?Itemid=101>

## 6.5 RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA CONFORME ORGANOGRAMA

Abaixo relação de todos os membros dos órgãos deliberativos, Diretoria e Gerencia do Instituto, conforme item 12.1.k da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, referente ao mês de ABRIL/2019.



---

### RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA ABRIL/2019

---

Presidente – MARLENE FALCÃO SILVA MICLOS

Telefone: (62) 98131-6696 – e-mail: [marlenemiclos@fundacaoantares.org.br](mailto:marlenemiclos@fundacaoantares.org.br)

---

Diretora Executiva – SILVIA CAMPOS NUNES

Telefone: (62) 98101-4090 – e-mail: [silvianunes@fundacaoantares.org.br](mailto:silvianunes@fundacaoantares.org.br)

---

Secretário – CARLOS WAGNER LISBOA CORREA

Telefone: (62) 98159-0579 – e-mail: [wagner@faespe.com.br](mailto:wagner@faespe.com.br)

---

Diretora Técnica e Científica – CINTIA NEVES GODOI

Telefone: (62) 98408-1336 – e-mail: [cintiaqodoi@fundacaoantares.org.br](mailto:cintiaqodoi@fundacaoantares.org.br)

---

Diretor Administrativo e Financeiro – ALI KALILGHAMOUM

Telefone: (62) 99619-6624 – e-mail: [alikalilq@gmail.com](mailto:alikalilq@gmail.com)

---

Diretor de Planejamento – ALEXANDRE MORELLI

Telefone: (62) 99183-1512 – e-mail: [alexandremorelli@fundacaoantares.org.br](mailto:alexandremorelli@fundacaoantares.org.br)

---

**MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICO - CG 001/2017-SED EM ABRIL/2019**

<b>Nº</b>	<b>CONSELHEIRO (A) DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>REPRESENTANTE</b>
1	BRUNNO ROBERTO OLIVEIRA BARBOSA	SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA
2	GLAUKIO JOSÉ DE MIRANDA	SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA
3	RITA DE CASSIA DE AZEVEDO SOUZA	SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA
4	ANDRÉ LUIZ THOMÉ RIBEIRO	REPRESENTANTE DOS ASSOCIADOS
5	ADRIANO SALLES AMADEU	PESSOA DE NOTÓRIA CAPACIDADE PROFISSIONAL
6	SÉRGIO CARUSO	PESSOA DE NOTÓRIA CAPACIDADE PROFISSIONAL
7	CLODOALDO VALVERDE	PESSOA DE NOTÓRIA CAPACIDADE PROFISSIONAL
8	WILLIAN ANDRÉ RIBEIRO	INDICADO PELA DIRETORIA
9	ANA MARIA LOPES DA SILVA NANGIMO	REPRESENTANTE DO PODER PÚBLICO
10	-	REPRESENTANTE DO PODER PÚBLICO
11	-	REPRESENTANTE DO PODER PÚBLICO

<b>Nº</b>	<b>CONSELHEIRO (A) FISCAL</b>	<b>REPRESENTANTE</b>
1	DAVID ANTÔNIO RODOVALHO	TITULAR
2	REGINALDO DOMINGOS DOS PASSOS	TITULAR
3	MAURÍCIO CARDOSO JÚNIOR	TITULAR
4	SERGIO PEIXOTO DA SILVA	1º SUPLENTE
5	ENIDES MARTINS ALVES DE QUEIROZ	2º SUPLENTE
6	RAIANE SILVA MATOS	3º SUPLENTE



SEDI  
Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
Econômico e  
Inovação



## 7. INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PERMANENTES

---

Informamos que o levantamento patrimonial (inventário) dos bens móveis e imóveis permanentes em todos ITEGOs e COTECs, estava em fase de levantamento pelo parceiro público, entretanto, a organização não recebeu o ofício formalizando o respectivo levantamento. O mesmo será disponibilizado no site da transparência e no respectivo relatório trimestral, quando for recebido. Informamos que o levantamento patrimonial (inventário) dos bens móveis e imóveis permanentes, em atendimento Item 2.4 do Contrato de Gestão, aguarda o termo de cessão de uso do parceiro público, com a respectiva assinatura digital do levantamento dos móveis e imóveis, conforme a informação abaixo enviada via e-mail pelo parceiro público ao Sr. Alexandre Morelli.

From: **Mychelly Ferreira Carlos Simões** <[mychelly-fcs@sed.go.gov.br](mailto:mychelly-fcs@sed.go.gov.br)>  
Date: ter, 12 de fev de 2019 às 09:26  
Subject: Termo de Cessão de Uso nº 05/2019  
To: [alexandremorelli@fundacaopantares.org.br](mailto:alexandremorelli@fundacaopantares.org.br) <[alexandremorelli@fundacaopantares.org.br](mailto:alexandremorelli@fundacaopantares.org.br)>  
Cc: [leonidiasilva@gmail.com](mailto:leonidiasilva@gmail.com) <[leonidiasilva@gmail.com](mailto:leonidiasilva@gmail.com)>, Jose Teodoro Coelho <[jose-tcoelho@sed.go.gov.br](mailto:jose-tcoelho@sed.go.gov.br)>, Marcia de Araujo Gontijo <[marcia-ag@sed.go.gov.br](mailto:marcia-ag@sed.go.gov.br)>, [lucioapo@gmail.com](mailto:lucioapo@gmail.com) <[lucioapo@gmail.com](mailto:lucioapo@gmail.com)>

Bom dia Alexandre,

Encaminhamos para conhecimento o Termo de Cessão de Uso nº 05/2019 e seus anexos. Informamos que o processo está na Advocacia Setorial para análise e assinatura, tão logo seja assinado estaremos oficiando a OS com os documentos originais.

Atenciosamente,

**Mychelly Ferreira Carlos Simões**

Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica

Superintendência Executiva de Ciência e Tecnologia

Secretaria de Desenvolvimento – SED

## 8. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21 do Contrato de Gestão, informamos na tabela abaixo os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento, no período de abril de 2019.

<http://fundacaoantares.org.br/processoseletivo/>

Abril / 2019							
NÚMERO DO EDITAL	NOME DO EDITAL	QUANT. CARGOS	QUANT DE VAGAS	INSCRITOS	CLASSIFICADOS	CONTRATADOS	STATUS
PS 001/2018	Professor	92	134	277	159	73	Novas Convocações
PS 002/2018	Assistentes	21	32	228	66	17	Novas Convocações
PS 003/2018	Professor Oquestra	20	22	45	19	19	Novas Convocações
PS 004/2018	Assistente Técnico	3	6	11	6	6	Novas Convocações
PS 005/2018	Professor Assistente	159	163	225	90	17	Novas Convocações
PS 006/2018	Professor de nível superior (Professor Assistente N2)	21	22	87	-	-	Em andamento

### DETALHAMENTO DO RESULTADO DOS PROCESSOS SELETIVOS




Disponível no link:

<http://fundacaoantares.org.br/processoseletivo/pdf/-5b1ed589d9e09.pdf>

## 9. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Este item foi atendido regularmente conforme documento a seguir, para atendimento do item 2.8 do Contrato de Gestão, referente aos Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Segurança do Trabalhador, nos períodos de abril de 2019, conforme o comprovante de atesto abaixo.

**Abril/2019**

	
<p>A JVC SERVIÇOS MÉDICOS EIRELLI ME, CNPJ: 27.164.569/0001-49, ESPECIALIZADA EM MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO, ATESTA QUE A FUNDAÇÃO ANTARES - FAESPE, CNPJ: 08.077.839/0003-00, ATENDEU AS NORMAS REGULAMENTADORAS REFERENTES À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NO MÊS DE ABRIL DE 2019.</p> <p>MEMORIAL DESCRITIVO DOS SERVIÇOS EM MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO PARA A FUNDAÇÃO ANTARES DE ENSINO SUPERIOR, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - FAESPE</p> <p>1- Coordenação Médica Ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Guarda de Pronto-Socorro</li><li>* Controle de Absenteísmo</li><li>* ASO – Avaliação Médica Ocupacional</li><li>* Consultoria Técnica (RH/RT)</li><li>* Controle de vencimento de ASO</li><li>* Elaboração de TTP</li><li>* Acompanhamento dos afastados</li><li>* Enquadramento PPD</li><li>* Coordenação do PCMSO</li><li>* Elaboração de documentos padrões de acordo com a legislação (NR's): Ficha Médica, prontuários, Ficha de Treinamentos, Planilhas de Controle</li><li>* Organizar Fluxo de Processos entre SST de RH/DP</li><li>* Fechar contrato com empresas e médicos em cada unidade para atendimentos médico ocupacional, formando equipe médica assistente em cada unidade.</li></ul> <p>2- Coordenação de Engenharia de Segurança do Trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Elaborar e implementar projetos que visem à segurança do trabalho</li><li>* Analisar, investigar e registrar os acidentes de trabalho</li><li>* Especificar equipamentos de proteção individual e/ou coletiva; EPI's / EPC's</li><li>* Avaliar o ambiente e as condições de trabalho da Instituição</li><li>* Avaliar os processos de concessão de adicionais de insalubridade, periculosidade</li></ul>	<p>a que o servidor estiver exposto, conforme a legislação vigente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>*Elaborar pareceres especializados na área de segurança do trabalho</li><li>*Coordenar a interface entre vários setores envolvidos na implantação de projetos</li><li>*Fornecer subsídios e auxiliar na elaboração de manuais, normas, procedimentos e programas de treinamento</li></ul> <p>J- Gestão de Terceiros</p> <ul style="list-style-type: none"><li>*Fiscalizar e controlar documentação de SST (PPRA/PCMSO/PCMAT/ASO/EXAMES/TREINAMENTO/PCA/PPRA/AUDDO ERGOMÉTRICO)</li><li>* Exigir DATABOOK das terceiras antes do término do contrato</li></ul> <p>DATA: 09/05/2019</p>
<p>JVC SERVIÇOS MÉDICOS EIRELLI ME CNPJ: 27.164.569/0001-49 RUA DE FLORESTA, 1100 - JARDIM LARANJEIROS - CEP: 13.205-100</p>  <p>JOÃO VICTOR CRUZ COELHO CNPJ: 27.164.569/0001-49</p>	<p>JVC SERVIÇOS MÉDICOS EIRELLI ME CNPJ: 27.164.569/0001-49 RUA DE FLORESTA, 1100 - JARDIM LARANJEIROS - CEP: 13.205-100</p>  <p>JOÃO VICTOR CRUZ COELHO CNPJ: 27.164.569/0001-49</p>

## 10. PLANO DE COMUNICAÇÃO

---

O plano de comunicação apresentado no relatório circunstanciado mensal de abril de 2019, encontra-se em execução nas unidades, conforme o resumo das atividades abaixo:

### RESUMO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES

- ✓ Desenvolvimento de artes gráficas para anúncio de cursos, cursos técnicos, EAD e eventos dos ITEGOS – Regional 2 e de eventos, reuniões e ações desenvolvidas pela Fundação Antares.
- ✓ Gestão das redes sociais “ITEGO – Regional 2” (Facebook e Instagram) onde público as ações, eventos e cursos oferecidos pelos ITEGOS: Goianésia, Caiapônia, Ceres, Piranhas e Uruana. A gestão das redes inclui a criação de eventos, postagens, criação de textos, respostas de comentários em publicações, respostas de mensagem via direct no instagram e privado no facebook, análise de métricas do engajamento do público com as redes.
- ✓ Atualização da transparência no site da Fundação Antares. (arquivos enviados por e-mail pelos setores e responsáveis e são publicados na transparência em sua devida sessão)
- ✓ Atualização da Aba no site “Blog” onde são postadas as ações e eventos da Fundação Antares e dos ITEGOS

### RELATÓRIO MENSAIS ABRIL DE 2019

- ✓ Desenvolvimento da identidade visual do evento SEMANA DAS PROFISSÕES para ITEGOS da Regional 2
- ✓ Atualização da transparência.
- ✓ Criação de eventos do DIT no Facebook
- ✓ Atualização da transparência.
- ✓ Desenvolvimento de arte gráfica para divulgação de cursos no ITEGO - Jaraguá
- ✓ Desenvolvimento de arte gráfica para divulgação de cursos no ITEGO - Ceres
- ✓ Desenvolvimento de arte gráfica para divulgação de cursos no ITEGO – Uruana
- ✓ Desenvolvimento de arte gráfica para divulgação de cursos no ITEGO - Piranhas
- ✓ Desenvolvimento de arte gráfica para divulgação de cursos no ITEGO – Goianésia
- ✓ Social Media – Postagens nas redes sociais, responder comentários e responder perguntas e mensagens pelo direct
- ✓ Atualização do site da fundação antares com notícias sobre os eventos desenvolvidos em Abril de 2019

## 11. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

---

### PESQUISAS DE SATISFAÇÃO FUNDAÇÃO ANTARES

No que diz respeito à avaliação da Satisfação, o Chamamento PÚBLICO Nº 006/2016-SED, Processo nº 201614304000868 Lote nº 2, traz os itens relacionados a seguir:

2.42. Realizar periódica pesquisa de satisfação junto aos destinatários dos serviços, objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, com envio semestral de seus resultados ao PARCEIRO PÚBLICO;

3.13. Estratégias de implementação dos serviços de atendimento ao usuário - pesquisa de satisfação (pontuação: 0,50);

### 4. ESTUDANTES

Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem

Monitoria e tutoria

Projetos de extensão tecnológica ou tecnologias sociais

Projetos de inovação tecnológica ou pesquisa aplicada

Satisfação do estudante e mundo do trabalho

A avaliação de estudantes da educação profissional e tecnológica aborda dimensões e indicadores específicos, considerando os sujeitos da aprendizagem, o ambiente de formação, o contexto socioprofissional e as percepções individuais e coletivas e visa identificar a formação de competências profissionais e habilidades adquiridas na trajetória de formação dos estudantes; investigar a qualidade da formação profissional a partir da base de conhecimentos científicos, tecnológicos artísticos e culturais e sua articulação com a realidade prática, a aplicabilidade de técnicas e tecnologias na resolução de problemas; identificar o potencial de aprendizagem dos ingressantes e dos que se encontra em processo de conclusão de curso; e apontar as potencialidades e insuficiências do trabalho pedagógico desenvolvido no processo formativo.

#### 4.1.4 INDICADOR:

Índice de satisfação do estudante e mundo do trabalho

Aspectos ou critérios de análise: Nível de satisfação do estudante em relação ao curso e do mundo do trabalho, exceto estágio.

### 5 EGRESSOS

Desempenho e satisfação profissional

Índice de satisfação do egresso



Índice de satisfação do empregador

Taxa de inserção profissional

Taxa de vinculação com o mundo do trabalho na área de formação

### Pesquisa de Satisfação Rede ITEGO (ANEXO 05)

No segundo trimestre foi enviada a pesquisa Satisfação Egressos ITEGO referente aos cursos realizados no primeiro trimestre. Ao todo, 422 pessoas responderam à pesquisa de satisfação com o ITEGO realizada ao longo do **mês de abril**. As pesquisas envolvendo discentes serão realizadas trimestralmente e, o resultado final será divulgado no relatório de junho de 2019.

Satisfação Curso	Caiapônia	Ceres	Goianésia	Piranhas	Uruana
Abril	141	50	67	58	106
Maio					
Junho					
Nota ITEGO:	?	?	?	?	?

## 12. FORMAÇÃO CONTINUADA PARA RECURSOS HUMANOS

---

Para atendimento do item 2.27 do contrato de gestão referente a execução programação anual de formação continuada de recursos humanos, foi não realizado no mês de abril/2019, em fase de elaboração nos meses posterior.

### 13. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

O respectivo plano de cargo e salário, está disponível no respectivo link abaixo e em ANEXO J, atendendo a cláusula nona dos Recursos Humanos item 9.12.

<http://fundacaoantares.org.br/wp-content/uploads/2019/01/plano-de-cargos-e-salarios-faespe.pdf>

### Plano de Cargos e Salários

#### TABELA SALARIAL

##### Unidade de Gestão - Adm

CARGO AMPLO	Classe	Min	Máx	Step1	Step2	Step3	Step4	Step5	Dif Pts	Aplicade
AUXILIAR	1	100	229	R\$ 998,00	R\$ 1.134,73	R\$ 1.290,18	R\$ 1.466,94	R\$ 1.667,91	129	67%
ASSISTENTE	2	230	357	R\$ 1.800,00	R\$ 1.935,00	R\$ 2.080,13	R\$ 2.236,13	R\$ 2.403,84	128	34%
ASSESSOR	3	358	486	R\$ 2.500,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.916,00	R\$ 3.149,28	R\$ 3.401,22	128	36%
COORDENADOR	4	487	614	R\$ 3.500,00	R\$ 3.825,50	R\$ 4.181,27	R\$ 4.570,13	R\$ 4.995,15	128	43%
GERENCIA	5	615	743	R\$ 5.100,00	R\$ 5.798,70	R\$ 6.593,12	R\$ 7.496,38	R\$ 8.523,38	128	67%
SUPERINTENDENCIA	6	744	871	R\$ 8.700,00	R\$ 9.891,90	R\$ 11.247,09	R\$ 12.787,94	R\$ 14.539,89	128	67%
DIRETORIA	7	872	1000	R\$ 12.000,00	R\$ 12.696,00	R\$ 13.432,37	R\$ 14.211,45	R\$ 15.035,71	128	25%
DIRETORIA PRESIDENTE				R\$ 17.500,00	R\$ 18.550,00	R\$ 19.663,00	R\$ 20.842,78	R\$ 22.093,35	128	26%

##### Unidade Gerida – Professores

CARGO AMPLO	Nível	Classe	Min	Máx	Step1	Step2	Step3	Step4	Step5	Dif Pts	Aplicade
AUXILIAR NIVEL I		1	100	280	R\$ 13,11	R\$ 14,42	R\$ 15,86	R\$ 17,45	R\$ 19,19	180	46%
ASSISTENTE N2		2	281	460	R\$ 14,68	R\$ 16,15	R\$ 17,76	R\$ 19,54	R\$ 21,49	179	46%
TECNICO N3		3	461	640	R\$ 16,45	R\$ 18,09	R\$ 19,90	R\$ 21,89	R\$ 24,08	179	46%
ADJUNTO		4	641	820	R\$ 18,43	R\$ 20,27	R\$ 22,30	R\$ 24,53	R\$ 26,98	179	46%
TITULAR		5	821	1000	R\$ 20,63	R\$ 22,69	R\$ 24,96	R\$ 27,46	R\$ 30,20	179	46%

## 14. ATIVIDADES EXECUTADAS OS

---

Em cumprimento, ao Contrato de Gestão nº 05/2017-SED, o monitoramento terá como uma das estratégias o acompanhamento, análise e o estudo pormenorizado da avaliação do RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL PERÍODO DE ABRIL DE 2019, com as informações mínimas prevista no layout abaixo. As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no chamamento, no intuito de alcançar a eficiência, eficácia e efetividades de todos os processos inerentes a execução do Contrato de Gestão. As atividades foram realizadas durante o período de 01/04/2019 a 30/04/2019, tendo como parâmetro do monitoramento:

Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas).

Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e, da articulação com o setor produtivo.

## 14.1 METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS OS



OS: FAESPE\_MATRICULAS REALIZADAS X METAS CONTRATO / ANO CALENDÁRIO 2019 - LOTE 02  
JANEIRO/2019 A DEZEMBRO/2019 ANO III

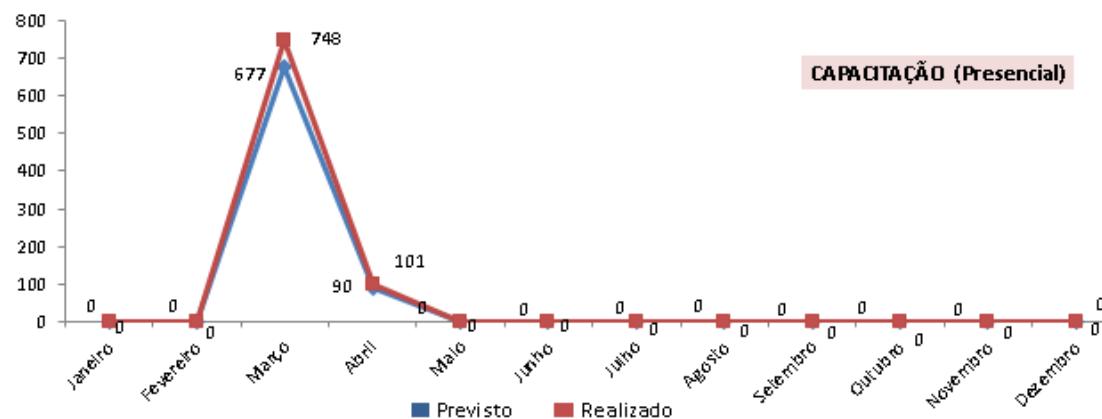
OFERTANTE	MODALIDADE	CATEGORIA	METAS CHAMAMENTO POR MÊS												Q'TDE MATRICULAS ALUNOS JAN A DEZ/2019	
			2019-01	2019-02	2019-03	2019-04	2019-05	2019-06	2019-07	2019-08	2019-09	2019-10	2019-11	2019-12		
ITEGO	EAD	CAPACITAÇÃO	890	0	0	584	0	0	0	0	0	0	0	0	0	584
		QUALIFICAÇÃO	295	0	0	446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	446
	PRESENCIAL	CAPACITAÇÃO	325	0	0	748	101	0	0	0	0	0	0	0	0	849
		QUALIFICAÇÃO	207	0	0	744	164	0	0	0	0	0	0	0	0	908
		TÉCNICO	58	0	0	58	48	0	0	0	0	0	0	0	0	106
		TECNÓLOGO	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL (MATRICULA E CONTRATO) FAESPE</b>			<b>1.788</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.580</b>	<b>313</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.893</b>
PRONATEC	EAD	TÉCNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PRESENCIAL	CAPACITAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		QUALIFICAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TÉCNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL (MATRICULA E CONTRATO) PRONATEC</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL (MATRICULA E CONTRATO) FAESPE + PRONATEC</b>			<b>1.788</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.580</b>	<b>313</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.893</b>

Os gráficos a seguir referem-se a Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional nas modalidades Presencial e EAD que estão em andamento, tais informações estão na PASTA 1 ( média digital). Por se tratar de contabilização ainda para o Ano III 2º trimestre da execução do contrato de gestão. As ofertas e matrículas de cursos foram realizadas em ABRIL/2019, e outras Ofertas de cursos estão sendo ofertadas nos ITEGO's e COTEC's.

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	FAESPE	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	08/05/19

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	Δ Meta	Δ Ano Anterior
2018	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	677	748	71	110,5%		122,8%	
	Abril	90	101	11	112,2%		124,7%	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	0	0	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



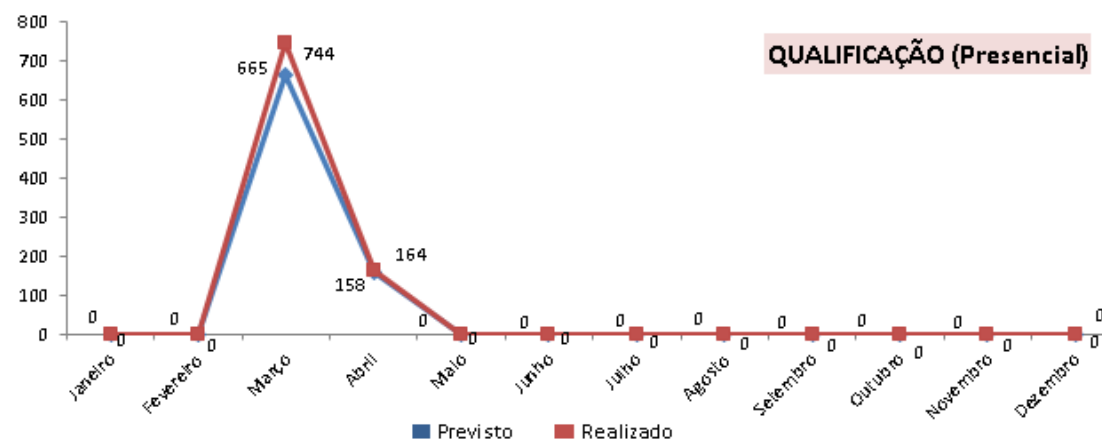
\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [ até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta];)

GRÁFICO INDICADOR – 1 - CURSOS DE CAPACITAÇÃO ( <= 160 HORAS ) – PRESENCIAL

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	FAESPE	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	08/05/19

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	Δ Meta	Δ Ano Anterior
2018	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	665	744	79	111,9%		124,3%	
	Abril	158	164	6	103,8%		115,3%	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	0	0	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



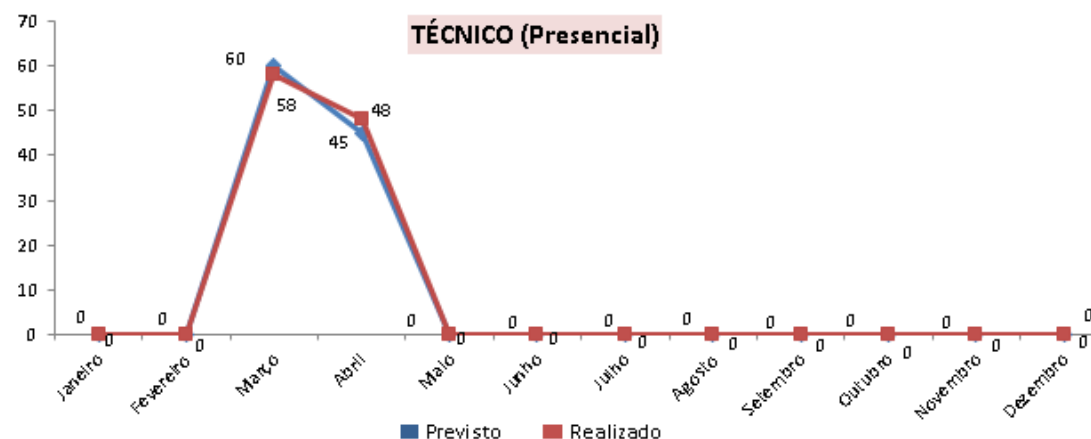
\***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

GRÁFICO INDICADOR – 2 - CURSOS DE QUALIFICAÇÃO (ENTRE 160 HORAS E 240) – PRESENCIAL

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional <b>FAESPE</b>	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 08/05/19
---	---	--	-----------------------------------

Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado) / (Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual	Periodicidade de coleta Mensal	Polaridade Maior = Melhor
-------------------------------	---	--	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	Δ Meta	Δ Ano Anterior
2018	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	60	58	2	96,7%		107,4%	
	Abril	45	48	3	106,7%		118,5%	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	0	0	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



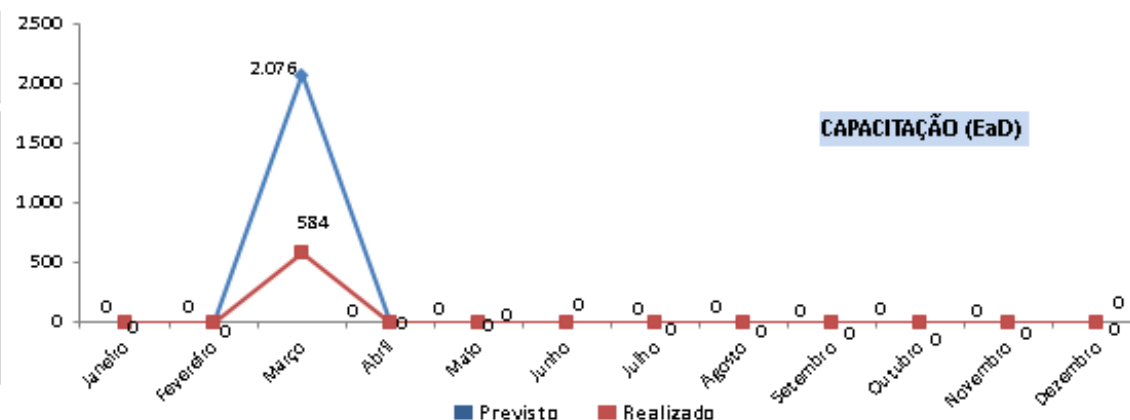
**Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

**GRÁFICO INDICADOR – 3 CURSOS TÉCNICOS (ENTRE 800 HORAS E 1200) – PRESENCIAL**

Macro Processo <b>Prestação de Serviços</b>	Unidade Organizacional <b>FAESPE</b>	Objetivo de Gestão <b>Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo</b>	Data de Preenchimento <b>08/05/19</b>
--	---	---	--

Tipo de Indicador <b>Processo</b>	Indicador <b>Índice de aluno-hora realizado</b>	Fórmula de Cálculo <b>(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora</b>	Unidade de medida <b>Percentual</b>	Periodicidade de coleta <b>Mensal</b>	Polaridade <b>Maior = Melhor</b>
--------------------------------------	--	---	--	--	-------------------------------------

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	Δ Meta	Δ Ano Anterior
2018	Janeiro	0	0	0	-	30%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	2.076	584	1.492	28,1%		31,3%	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	0	0	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



**Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [ até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta].)

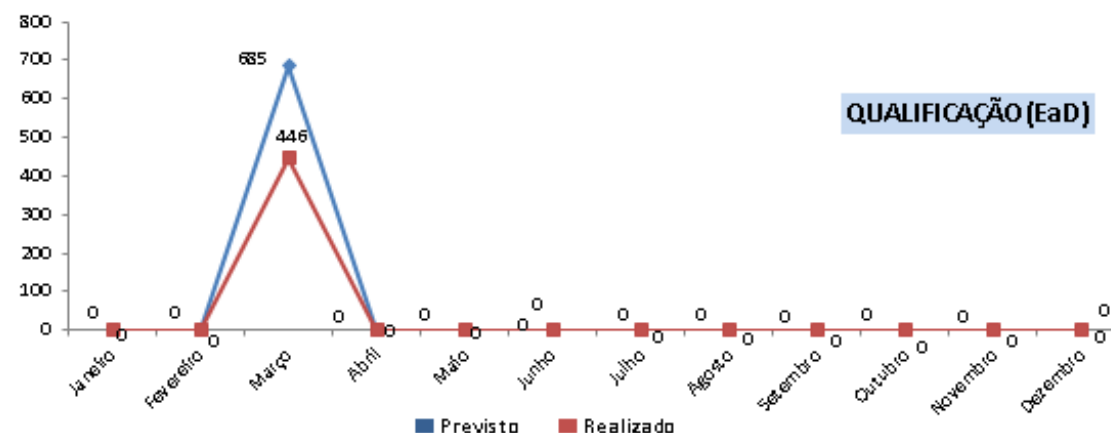
**GRAFICO INDICADOR 4 - CURSOS DE CAPACITAÇÃO <= 160 HORAS – EAD**



Macro Processo <b>Prestação de Serviços</b>	Unidade Organizacional <b>FAESPE</b>	Objetivo de Gestão <b>Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo</b>	Data de Preenchimento <b>08/05/19</b>
--	---	---	--

Tipo de Indicador <b>Processo</b>	Indicador <b>Índice de aluno-hora realizado</b>	Fórmula de Cálculo <b>{Somatório do aluno-hora realizado}/{Somatório do aluno-hora}</b>	Unidade de medida <b>Percentual</b>	Periodicidade de coleta <b>Mensal</b>	Polaridade <b>Maior = Melhor</b>
--------------------------------------	--	--	--	--	-------------------------------------

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	Δ Meta	Δ Ano Anterior
2018	Janeiro	0	0	0	-	30%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	685	446	239	65,1%		72,3%	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maió	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	0	0	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



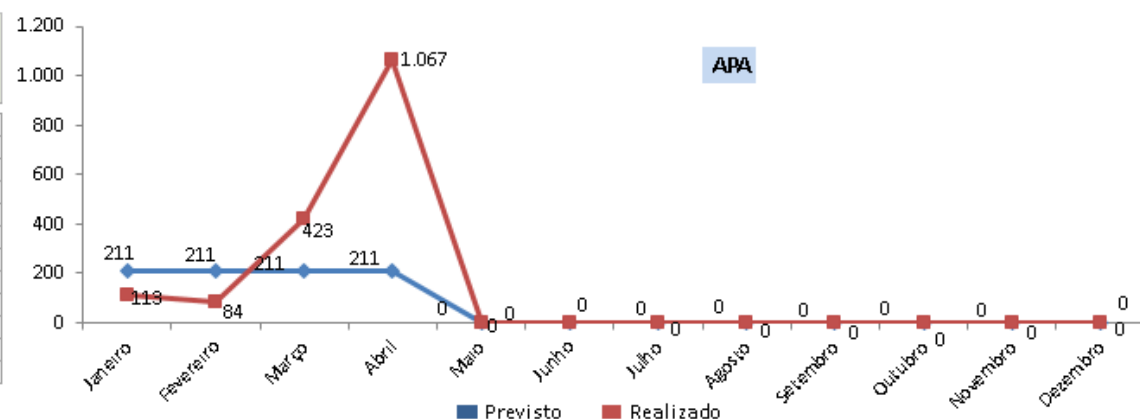
\***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta];)

**GRAFICO INDICADOR 6 - CURSOS DE QUALIFICAÇÃO (ENTRE 160 HORAS E 240) – EAD**

Macro Processo <b>Prestação de Serviços</b>	Unidade Organizacional <b>FAESPE</b>	Objetivo de Gestão <b>Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo</b>	Data de Preenchimento <b>08/05/19</b>
--	---	---	--

Tipo de Indicador <b>ALUNOS APA</b>	Indicador <b>Índice de aluno-hora realizado</b>	Fórmula de Cálculo <b>(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100</b>	Unidade de medida <b>Percentual</b>	Periodicidade de coleta <b>Mensal</b>	Polaridade <b>Maior = Melhor</b>
--	--	---	--	--	-------------------------------------

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	Δ Meta	Δ Ano Anterior
2018	Janeiro	211	113	98	53,6%	90%	59,5%	
	Fevereiro	211	84	127	39,8%		44,2%	
	Março	211	423	212	200,5%		222,7%	
	Abril	211	1.067	856	505,7%		561,9%	
	Mai	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	0	0	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



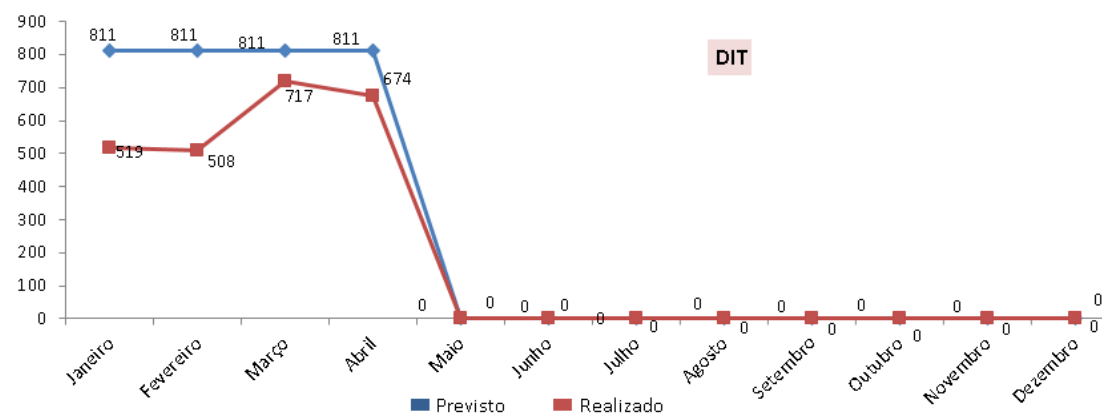
\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

**GRÁFICO INDICADOR 7 – ATIVIDADES PRÁTICO ACADÊMICAS \_APA**

Macro Processo <b>Prestação de Serviços - 2018</b>	Unidade Organizacional <b>FAESPE</b>	Objetivo de Gestão <b>Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo</b>	Data de Preenchimento <b>08/05/19</b>
---	---	---	--

Tipo de Indicador <b>HORAS DIT</b>	Indicador <b>Índice de aluno-hora realizado</b>	Fórmula de Cálculo <b>(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100</b>	Unidade de medida <b>Percentual</b>	Periodicidade de coleta <b>Mensal</b>	Polaridade <b>Maior = Melhor</b>
---------------------------------------	--	---	--	--	-------------------------------------

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2018	Janeiro	811	519	292	64,0%	90%	71,1%	
	Fevereiro	811	508	303	62,6%		69,6%	
	Março	811	717	94	88,4%		96,2%	
	Abril	811	674	137	83,1%		92,3%	
	Maio	0	0	0	-	-		
	Junho	0	0	0	-	-		
	Julho	0	0	0	-	-		
	Agosto	0	0	0	-	-		
	Setembro	0	0	0	-	-		
	Outubro	0	0	0	-	-		
	Novembro	0	0	0	-	-		
	Dezembro	0	0	0	-	-		



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

**GRÁFICO INDICADOR 8 – OFERTAS DIT**

**GRÁFICO INDICADOR – CURSOS TECNOLÓGICOS/SUPERIOR (ENTRE 1600 HORAS E 2400)**

**GRÁFICO INDICADOR – CURSO TÉCNICO – PRONATEC – EAD**

**GRÁFICO INDICADOR – CURSOS CAPACITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E TÉCNICOS - PRONATEC**

## 14.2 PLANEJAMENTO DA QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Os cursos ofertados e também as turmas que estão em andamento nos ITEGOs do Lote 2, referente aos meses de abril/2019 estão expressos no Quadro abaixo de forma sintética, os dados analíticos estão contidos na PASTA 1 (mídia digital). Os cursos foram ofertados em alguns ITEGO's e COTEC's.

CURSOS OFERTADOS EM ABRIL/2019			
Unidade	Número de Cursos Ofertados	Número de Vagas Ofertadas	Número de Matrículas
ITEGO CAIAPÔNIA - Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso	5	100	100
ITEGO CERES - Célio Domingos Mazzonetto	0	0	0
ITEGO GOIANÉSIA - Governador Otávio Lage	5	125	149
ITEGO PIRANHAS - Fernando Cunha Júnior	0	0	0
ITEGO URUANA - Celso Monteiro Furtado	3	68	64
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>293</b>	<b>313</b>

## 15. PROCESSO PEDAGÓGICO

### 15.1 ESCOPO: GESTÃO DEMOCRÁTICA, ADERÊNCIA DO CURRÍCULO ÀS DEMANDAS DO SETOR PRODUTIVO, SATISFAÇÃO DA CLIENTELA INTERNA E EXTERNA

ITEGOS – Faespe:

Os ITEGOs que são geridos pela Organização Social Fundação Antares são os ITEGOs localizados nos municípios de Caiapônia, Ceres, Goianésia, Piranhas e Uruana.

MUNICÍPIO DO ITEGO	COTEC	SALA EXTENSÃO
CAIAPÔNIA	BOM JARDIM DE GOIÁS	
	DOVERLÂNDIA	
	JUSSARA	
	MOZARLÂNDIA	
CERES	ITAPACI	ARUANÃ
	RUBIATABA	CRIXÁS
GOIANÉSIA	BARRO ALTO	ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS
	JARAGUÁ	SANTA RITA DO NOVO DESTINO
	PADRE BERNARDO	VILA PROPÍCIO
	PIRENÓPOLIS	ASSUNÇÃO DE GOIÁS
PIRANHAS	BALIZA	MONTES CLAROS
	DIORAMA	ARAGARÇAS
	IPORÁ	
URUANA	ITAGUARU	ITAGUARI
	ITAPURANGA	
	TAQUARAL	

#### DIMENSÃO: INSTITUIÇÃO (ANEXO A)

Políticas de Educação Profissional e Inovação

Aderência às demandas locais

As demandas locais primeiramente foram avaliadas através da caracterização dos perfis e potencialidades socioeconômicas de cada município que recebe estrutura da Rede ITEGO.

## ITEGOs, COTECs e caracterização socioeconômica

MUNICÍPIO DO ITEGO	COTECs	Produção principal da Agropecuária e posição ranking estadual (2010)	Principais atividades industriais	Potencial turístico no município	Sede ou participante de APL – articulado ou em articulação
CAIAPÔNIA	Doverlândia, Jussara e Mozarlândia	Soja, milho, arroz (6º), criação de bovinos (3º), vacas leiteiras; produção de leite; produção de carvão vegetal	Extração de calcário	Ecoturismo, aventura, cachoeira, mirante e gruta	Turismo de Caiapônia (não oficial SED Faespe)
CERES	Aruanã, Itapaci e Rubiataba	Cana de açúcar; criação de vacas leiteiras, aves; produção de leite, ovos e mel	Indústria alimentícia e metalurgia; construção civil	Mirante, turismo rural e esportes náuticos	Florestal do Vale do São Patrício (não oficial SED Faespe)
GOIANÉSIA	Barro Alto, Jaraguá, Padre Bernardo e Pirenópolis	Cana de açúcar, tomate (6º); borracha (2º); criação de bovinos, vacas leiteiras; produção de leite	Indústria sucroenergética, de laticínios, frigorífico; produção de argila para cerâmica vermelha	Gruta e turismo rural	Confecções da Região de Jaraguá; Cerâmica Vermelha do Norte; e Florestal do Vale do São Patrício (Apenas Confecções Jaraguá oficial SED Faespe)
PIRANHAS	Baliza, Bom Jardim, Diorama, Iporá, Montes Claros	Criação de bovinos; produção de madeira em tora	Indústria de laticínios; extração mineral, produção de calcário agrícola	Ecoturismo, aventura, cachoeira, mirante e gruta	Sede do APL Turismo de Piranhas. (não oficial SED Faespe)

URUANA	Itaguaru, Itapuranga e Taquaral de Goiás	Mel, banana, maracujá (3º), melancia (1º), arroz (5º), mandioca (4º); borracha (5º)	Confecção de artigos do vestuário e acessórios, indústria de laticínios		Sede do APL Florestal do Vale do São Patrício; Apicultura Serra Dourada; e Confecções Itaguaru, Itapuranga e Taquaral de Goiás (Apenas Confecções oficial SED Faespe)
--------	--	---	---	--	---

Fonte: Rede ITEGO, ITEGO on line, Perfil Socioeconômico dos Municípios (Instituto Mauro Borges)  
Organização: Superintendência de Desenvolvimento, Inovação e Tecnologia, Faespe, 2018.

- Indicador *políticas de educação profissional e inovação*
- Aspectos de Avaliação *aderência às demandas locais*

No que diz respeito à estrutura existente nos ITEGOs, foram realizados mapeamento para avaliação das possibilidades de convergência maior dos Cursos com as demandas do Setor Produtivo, com base também na estrutura existente.

Segue relatório dos ambientes físicos, dos cursos planejados e dos perfis dos professores. O presente relatório será dividido pelos ITEGOs.

### ITEGO Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso – Caiapônia

De acordo com informações do próprio ITEGO segue a estrutura do ambiente físico para disponibilização dos cursos.

Ambientes Físicos Caiapônia

ITEGO Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso	Caiapônia
Sala 35	15
Sala 27	30
Sala 25	30
Sala 26	30
Sala 41	25
Sala 37	25
Sala 40	25
Sala 36	25
Laboratório de Enfermagem 9	30
Laboratório vidrarias 13	20
Laboratório de montagem e manutenção	20
Laboratório de Informática 30	20
Laboratório de Informática 34	30
Laboratório de Informática 31	20

Laboratório de Informática 32		25
Laboratório de massagem 39		15
Laboratório de Beleza 12		15
Laboratório Alimentício 21		15
Laboratório Alimentício 22		15
<b>COTEC</b>	<b>Bom Jardim</b>	
Sala		20
Laboratório de Informática		20
Laboratório de Beleza		15
Obs.: Sala em uma escola realizada com parceria da Diretoria do ITEGO X Estado		
<b>COTEC</b>	<b>Doverlândia</b>	
Laboratório		20
<b>COTEC</b>	<b>Jussara</b>	
Laboratório		20

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

De acordo com o quadro acima, estamos considerando 09 salas com uma média de capacidade de 25 alunos cada e 15 laboratórios com uma média de 20 alunos para cada laboratório, considerando o ITEGO e os respectivos COTEC's.

A partir da avaliação das potencialidades de cada município e das demandas do ITEGO de Caiapônia, ficaram definidos os seguintes eixos de atuação de acordo com o catálogo do Pronatec, de acordo com a criação do Eixo de Produção de Alimentos com alto valor nutricional (Shared Value na Produção Alimentícia, e, elencouse algumas variações e possibilidades de cursos para atender as demandas do setor produtivo local.

- Auxiliar em Nutrição e Dietética
- Fruticultor
- Agricultor Florestal
- Auxiliar de Cozinha
- Barista
- Bartender
- Confeiteiro
- Copeiro
- Cozinheiro
- Cozinheiro Industrial
- Lactarista
- Masseur
- Moleiro
- Produtor de Derivados de Leite
- Produtor de Embutidos e Defumados

Inseridos os cursos abaixo não somente para alcance das metas conforme a seguir, mas também em função de uma demanda já existente. A inserção dos cursos de acordo com a potencialidade do município conforme



acima citado já está sendo inserida e outros serão inseridos de forma gradual e de acordo com a própria aceitação por parte da região.

Planejamento de matrículas Caiapônia – 1º Semestre/2019

ITEGO	CURSO	MÊS 01		MÊS 02		MÊS 03		SOMA	META	DIF ACUM	MÊS 04		MÊS 05		MÊS 06	
		JAN	Cursos	FEV	Cursos	MAR	Cursos				ABR	Cursos	MAI	Cursos	JUN	Cursos
Caiapônia	S. TECNOLÓGICO							0	0	0						
	TÉCNICO							0	0	0	80	1				
	QUALIFICAÇÃO					280	9	280	280	0						
	FIC					320	11	320	320	0			160	8		
	Qualificação EAD					280	14	280	280	0						
	FIC EAD					400	20	400	400	0			400	20		
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1280</b>	<b>54</b>	<b>1280</b>	<b>1280</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>560</b>	<b>28</b>	<b>0</b>

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

#### Cursos de Qualificação

Maquiador

Preparador de Derivados de Leite

Montador e reparador de Computador

Manicure e Pedicure

Padeiro

Analista de Recursos Humanos

Moleiro

Libras básico

Agente de Desenvolvimento Cooperativista

Auxiliar de Cozinha

Cozinheiro

Produtor de Embutidos e Defumados

#### FIC

Pintura Tecido

Assistente Masseur

Assistente Administrativo

Crochê básico

Arte falar em público

Administrador de Banco de Dados

Classificador de Grãos

Assistente de panificação

Informática básica

Alguns cursos precisarão de Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores e outros não. Segue perfil dos professores do ITEGO de Caiapônia

Perfil dos professores de Caiapônia

Professor (a)	Área de Formação	Cursos
Adelicia Borges da Silva	Federação das Escolas Profissionais de Cabeleireiro e Similares de São Paulo - Curso de Cabeleireiro Unissex	Cabeleireiro
Ateloir José Kloster Filho	Engenheiro Agrônomo	Assistente de Panificação, Assistente de Masseur, Classificador de Grãos, Preparador e Derivados de Leite
Amanda Souza Viana	Graduando em Direito	Maquiador
Dayane Teixeira do Nascimento	Técnico em Enfermagem	Cabeleireiro
Ellen Caetano	PUC - Administração	A Arte de Falar em Público
Eliane Fernandes Melchior	Direito	Analista de Recursos Humanos
Laiz Fernanda Oliveira Almeida	FESURV: Educação Física	Manicure e Pedicure
Maurianny Reilla de Sousa	AAMCAP - Crochê e Bordado em Ponto Cruz	Crochê Básico e Avançado e Artesanato E.V.A
Maressa Sousa Barros Ferreira	Faculdade de Iporá: Administração com habilitação em Análise de Sistema; UEG: Pedagogia	Analista de Recursos Humanos
Muriene Quintina Pereira	Centro de Educação Profissional - Caiapônia: Libras Básico	Libras Básico
Ricardo Aparecido Santos	UEG: Engenharia Agrícola	Informática Básica
Ricardo Almeida Barros	MN informática: Capacitação Complementar	Informática Básica e Montador e Reparador de Computadores
Sibélia Teixeira da Silva	Técnica em Contabilidade	Pintura em Tecido Básico e Avançado
Sueli Nonato dos Santos	CEPP: Manicure e Pedicure	Manicure e Pedicure

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

### ITEGO Célio Domingos Mazzonetto – Ceres

De acordo com informações do próprio ITEGO segue a estrutura do ambiente físico para disponibilização dos cursos.

Ambientes Físicos Ceres

ITEGO Célio Domingos Mazzonetto	Ceres
Sala 04	30
Sala 16	30
Sala 20	30
Sala tenda 23	15
Laboratório de Montagem Computadores	15

Laboratório e-tec Brasil – Informática	15
Laboratório de Beleza 13	15
Laboratório de Informática 17	20
Laboratório de Informática 18	20
Laboratório de Informática 19	20
<b>COTEC</b>	<b>Aruanã</b>
Sala de extensão 1	20
Sala de extensão 2	20
Laboratório de Beleza	15
<b>COTEC</b>	<b>Crixás</b>
Laboratório de Informática	19
<b>COTEC</b>	<b>Itapaci</b>
Laboratório de Informática	8
<b>COTEC</b>	<b>Rubiataba</b>
Laboratório de Informática	15
<b>COTEC</b>	<b>Mozarlândia</b>
Laboratório de Informática	20
Laboratório de Beleza	10

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

De acordo com o quadro acima, estamos considerando 06 salas com uma média de capacidade de 24 alunos cada e 12 laboratórios com uma média de 16 alunos para cada laboratório, considerando o ITEGO e os respectivos COTEC's.

A partir da avaliação das potencialidades de cada município e das demandas do ITEGO de Ceres, ficaram definidos os seguintes eixos de atuação de acordo com o catálogo do Pronatec, de acordo com a criação do Eixo de Excelência Inovação em Gestão Hospitalar (Shared Value no Setor de Saúde) e, elencou-se algumas variações e possibilidades de cursos para atender as demandas do setor produtivo local.

- Auxiliar de Laboratório de Saúde
- Higienista de Serviços de Saúde
- Recepcionista em Serviços de Saúde
- Agente Comunitário de Saúde
- Técnico em Cuidados de Idosos
  - Especialização Técnica em Massoterapia
  - Especialização Técnica em Contação de História.
  - Especialização Técnica em Musicoterapia
  - Especialização Técnica em Recreação.

Para o COTEC de Aruanã:

- Técnico em Recursos Pesqueiros
  - Operador de Beneficiamento de Pescado

- Operador de Processamento de Pescado
- Operador e Mantenedor de Embarcações de Pesca Artesanal
- Preparador de Pescado.

Inseridos os cursos abaixo não somente para alcance das metas conforme a seguir, mas também em função de uma demanda já existente. A inserção dos cursos de acordo com a potencialidade do município conforme acima citado já está sendo inserida e outros serão inseridos de forma gradual e de acordo com a própria aceitação por parte da região.

Planejamento de matrículas Ceres – 1º Semestre/2019

CURSO	MÊS 01		MÊS 02		MÊS 03		SOMA	META	DIF ACUM	MÊS 04		MÊS 05		MÊS 06	
	JAN	Cursos	FEV	Cursos	MAR	Cursos				ABR	Cursos	MAI	Cursos	JUN	Cursos
S. TECNOLÓGICO							0	0	0						
TÉCNICO							0	0	0	50	1				
QUALIFICAÇÃO					180	8	180	180	0						
FIC					140	8	140	140	0			140	7		
Qualificação EAD					300	15	300	300	0						
FIC EAD					460	23	460	460	0			460	23		
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1080</b>	<b>54</b>	<b>1080</b>	<b>1080</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>600</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

#### Cursos de Qualificação

Artesão de Pintura em Tecido  
 Manicure e Pedicure  
 Auxiliar de Fiscalização Ambiental  
 Assistentes Administrativos  
 Auxiliar de Saúde Bucal  
 Inglês  
 Artesão de Pintura em Tela

Para o COTEC de Rubiataba:

Assistente Administrativo  
 Agente de Desenvolvimento Cooperativista

Para o COTEC de Aruanã:

Assistente Administrativo  
 Agente de Desenvolvimento Cooperativista

#### Cursos FIC

Introdução a Musicoterapia  
 Administrador de Banco de Dados I  
 Montagem e Manutenção de Computador  
 Informática para o trabalho

Gestão Ambiental  
 Designer Sobancelha  
 Informática Básica  
 Informática Excel  
 Cuidador de Idoso I  
 Ajudante de Farmácia

Para o COTEC de Aruanã: Agente de Desenvolvimento de Turismo.

Alguns cursos precisarão de Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores e outros não. Segue perfil dos professores do ITEGO de Ceres.

Perfil dos professores de Ceres

Professor (a)	Área de Formação	Região	Cursos
Eduardo Lima Reis	IFG: Técnico em Informática	Ceres	Informática Básica e Montador e Reparador de Computadores
Fausto Amancio de Oliveira	UFT: Engenharia Ambiental	Ceres	Gestão Ambiental e Auxiliar de Fiscalização Ambiental
Indiana Esteva Gontijo	UEG: Bacharel Sistemas de Informação	Ceres	Informática Básica e Informática para o Trabalho]
Ione Souza Morais Melo	UEG: Geografia UNIVERSO: Língua Portuguesa	Ceres	Pintura em Tela
Lucas da Silva Oliveira	UEG: Graduação Sist de Informação	Ceres	Informática Básica e para o Trabalho e Excel Intermediário
Lucimar Fernandes Souza	Facul Filosofia Vale São Patrício: Licenciatura Plena em Letras	Ceres	Inglês Básico
Márcia Dias de Lima	FACER: Direito	Ceres	Assistente Administrativo
Nayara Antunes de Sousa	Nível Médio	Ceres	Manicure e Pedicure
Pablo Patrick Prado	OMB: Violão Popular	Ceres	Violão Básico, Intermediário e Avançado
Raquel Silva Santos	Uniderp: Gestão de Recursos Humanos	Ceres	Artesão de Pintura em Tecido
Taynara Aparecida Nogueira de Lima	Novo olhar Sobancelhas: Design de Sobancelhas	Ceres	Design de Sobancelha
Thamires F. Rêgo Basílio Modesto	Unievangelica: Odontologia	Ceres	Auxiliar de Saúde Bucal

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

### ITEGO Governador Otávio Lage – Goianésia

De acordo com informações do próprio ITEGO segue a estrutura do ambiente físico para disponibilização dos cursos.

Ambientes Físicos Goianésia

<b>Itego Governador Otávio Lage</b>	<b>Goianésia</b>
Sala 1	40
Sala 2	40
Sala 3	40
Sala 4	40
Sala 5	40
Sala 6	40
Sala 7	40
Sala 8	40
Sala e´tec	20
Sala Tenda	20
Laboratório de Desenho	40
Laboratório de Informática 3	20
Laboratório de Informática 4	25
Laboratório de Informática 5	30
Laboratório de Informática 6	30
Laboratório de Informática 7	30
Laboratório de Hardware	20
Laboratório de Química	20
Laboratório Físico Químico	20
Laboratório de Microbiologia	20
Laboratório de Química Geral	20
Laboratório de Beleza	15
Auditório	130
<b>Cotec</b>	<b>Jaraguá</b>
Sala 1	24
Sala 2	13
Sala 3 incubadora	5
Laboratório de Informática 1	12
*Sala de aula música	15
*Obs.: Sala oferecida no Museu da cidade em parceria com a Sec. Cultura	
<b>Cotec</b>	<b>Barro Alto</b>
Sala 1	26
Sala 2	15
Sala 3	10
Laboratório de Informática	14
<b>Cotec</b>	<b>Pirenópolis</b>
Laboratório de Informática	22
Sala de aula / música	35
Sala de aula para Coral	60
<b>Cotec</b>	<b>Padre Bernardo</b>
Sala 1	25
Sala 2	25
Laboratório de Informática	25
Laboratório de Corte e Costura	15

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

De acordo com o quadro acima, estamos considerando 21 salas com uma média de capacidade de 29 alunos cada e 17 laboratórios com uma média de 22 alunos para cada laboratório, considerando o ITEGO e os respectivos COTEC's.

A partir da avaliação das potencialidades de cada município e das demandas do ITEGO de Goianésia, ficaram definidos os seguintes eixos de atuação de acordo com o catálogo do Pronatec, de acordo com a criação do Eixo de Excelência Biotecnologia para Setor Sucroalcooleiro:

- Auxiliar de Biotecnologia
- Instalador de Sistemas de Geração de Energias Renováveis
- Montador de Sistemas de Geração de Energias Renováveis
- Operador de Sistemas de Geração de Energias Renováveis
- Instalador de Sistemas de Transmissão de Energias Renováveis
- Montador de Sistemas de Transmissão de Energias Renováveis
- Operador de Sistemas de Transmissão de Energias Renováveis
- Instalador de Sistemas de Distribuição de Energias Renováveis
- Montador de Sistemas de Distribuição de Energias Renováveis
- Operador de Equipamento de Destilação de Álcool
- Operador de moenda na fabricação de açúcar
- Analista de Controle de Qualidade em Açúcar e Álcool
- Assistente de Processos em Açúcar e Álcool

Inseridos os cursos abaixo não somente para alcance das metas conforme a seguir, mas também em função de uma demanda já existente. A inserção dos cursos de acordo com a potencialidade do município conforme acima citado já está sendo inserida e outros serão inseridos de forma gradual e de acordo com a própria aceitação por parte da região.

Planejamento de matrículas Goianésia – 1º Semestre/2019

EIXO	CURSO	MÊS 01		MÊS 02		MÊS 03		SOMA	META	DIF.ACUM	MÊS 04		MÊS 05		MÊS 06	
		JAN	Cursos	FEV	Cursos	MAR	Cursos				ABR	Cursos	MAI	Cursos	JUN	Cursos
SUCROALCOOLEIRO	S.TECNOLOGICO							0	0	0	40	1				
	TÉCNICO							0	0	0	130	3				
	QUALIFICAÇÃO					460	20	460	460	0						
	FIC					400	19	400	400	0			400	19		
	Qualificação EAD					400	20	400	400	0						
	FIC EAD					620	31	620	620	0			600	30		
	<b>TOTAL</b>		0	0	0	0	1880	90	1880	1880	0	1.700	4	1.000	49	0

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

### Cursos de Qualificação

Vendedor  
Viveiricultor  
Cabeleireiro  
Eletricista Industrial  
Manicure e Pedicure  
Analista de Controle de Qualidade Açúcar e Álcool  
Assistente Administrativo  
Assistente de Costura  
Inglês Básico  
Montador e Reparador de Computador  
Administrador de Banco de Dados  
Analista de Recursos Humanos  
Auxiliar de Informática  
Analista de Negócios  
Gestão do Agronegócio  
Agente de Desenvolvimento Cooperativista

No COTEC de Jaraguá:

Assistente Administrativo  
Agente de Desenvolvimento Cooperativista  
Operador Audaces  
Padeiro

### Cursos FIC

Excel Avançado  
Informática Básica  
Modelagem para Costura  
Analista de Negócios  
Administrador de Banco de Dados I  
Gestão Ambiental  
Segurança do Trabalho

No COTEC de Pirenópolis:

Orquestra

No COTEC de Jaraguá:

Orquestra  
Assistente de Padeiro



Alguns cursos precisarão de Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores e outros não. Segue perfil dos professores do ITEGO de Goianésia.

Perfil dos professores de Goianésia

Professor (a)	Área de Formação	Região	Cursos
Cássia Rosa Pinto da Fonseca	UNOPAR: Licenciada em Pedagogia	Goianésia	Cabeleireiro (Mód. I e II)
Danilo Alves de Lima	UEG: Administração	Goianésia	Assistente Administrativo, Auxiliar de pessoal e Recursos Humanos, Analista de Negócios e Empreendedorismo
Edilaine Moreira de Souza Moreno	Associação Goiana de Atualização e Realização do Cidadão: Qualificação Profissional Manicure e Pedicure	Goianésia	Manicure e Pedicure
Francisco Leite da Silva Junior	UEG: Sistemas de Informação	Goianésia	Excel Avançado (Mód. III), Informática Básica (Módulo I), Informática Avançada (Módulo II), Operador de Editoração Eletrônica (CorelDraw e PhotoShop), Montagem e Reparador de Computadores
Jemima de Mendonça Guedes	UEG: Design de Moda	Goianésia	Assistente de costura
Junior Elias de Carvalho Martins	UEG: Sistemas de Informação	Goianésia	Auto CAD 2D, Cadista para a Construção Civil, Informática Avançada
Karla Mendes Carvalho Orlando	UEG: Educação Física	Goianésia	Auxiliar em Saúde Bucal
Luciene Rodrigues da Silva	UEG: Sistemas de Informação e Licenciatura em Computação	Goianésia	Informática Básica (Mód I), Informática Avançada (Módulo II), Excel Avançado (Mód. III)
Lucilene de Miranda Mendes	SENAI GOIÁS: Didática para Instrutor de Educação Profissional de Modelagem, Corte e Costura e Costureiro Industrial Máquinas Especiais	Goianésia	Costureiro (Modelagem de Tec.Plano) e Assistente de Costura
Marcelo Rodrigues de Jesus	UEG: Sistemas de Informação	Goianésia	Excel Avançado - Modulo III
Maria Eleusa de Camargo da Luz	UEG: Letras Português e Inglês	Goianésia	Inglês Básico
Paulo Henrique Raposo	FLA: Gestão em Recursos Humanos	Goianésia	Auxiliar Administrativo, Assistente de Vendas e Auxiliar de RH
Rivelino Luiz Coelho	Facul. Claretiano Rio Claro: Direito	Goianésia	Auxiliar em Saúde Bucal
Rogério Rodrigues dos Santos	Uni Anhanguera: Engenharia Elétrica	Goianésia	Eletricista Industrial

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

ITEGO Fernando Cunha Júnior – Piranhas

De acordo com informações do próprio ITEGO segue a estrutura do ambiente físico para disponibilização dos cursos.

Ambientes Físicos Piranhas

<b>Itego Fernando Cunha Júnior</b>	<b>Piranhas</b>
Sala 1	25
Sala 2	25
Laboratório de Enfermagem	25
Laboratório de Informática	30
Laboratório de Beleza	15
Laboratório de Cozinha	15
*Pronatec sala	15
*obs.: informações Coordenadora sala não pode ser utilizada	
<b>Cotec</b>	<b>Aragarças</b>
Laboratório de Informática	15
<b>Cotec</b>	<b>Montes Claros</b>
Sala	30
Sala	30
Laboratório de Informática	6
<b>Cotec</b>	<b>Iporá</b>
Laboratório de Informática	22
Laboratório de Costura	12
<b>Cotec</b>	<b>Baliza</b>
Sala	30
Sala	30
Laboratório de Informática	15

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

De acordo com o quadro acima, estamos considerando 06 salas com uma média de capacidade de 28 alunos cada e 09 laboratórios com uma média de 17 alunos para cada laboratório, considerando o ITEGO e os respectivos COTEC's.

A partir da avaliação das potencialidades de cada município e das demandas do ITEGO de Piranhas, ficaram definidos os seguintes eixos de atuação de acordo com o catálogo do Pronatec, de acordo com a criação do Eixo de Excelência de Agronegócio de Baixo Carbono:

- Técnico em Agronegócio
  - Tratorista Agrícola
  - Agricultor Agroflorestal
  - Agricultor Familiar
  - Agricultor Orgânico
  - Operador de máquinas agrícolas

- Técnico em Pós-Colheita

- Especialização Técnica em conservação de grãos
- Especialização Técnica em conservação de frutas, tubérculos e hortaliças.

Para o COTEC de Diorama:

- Técnico em Agroecologia

Inseridos os cursos abaixo não somente para alcance das metas conforme a seguir, mas também em função de uma demanda já existente. A inserção dos cursos de acordo com a potencialidade do município conforme acima citado já está sendo inserida e outros serão inseridos de forma gradual e de acordo com a própria aceitação por parte da região.

Planejamento de matrículas Piranhas – 1º Semestre/2019

ITEGO	CURSO	MÊS 01		MÊS 02		MÊS 03		SOMA	META	DIF ACUM	MÊS 04		MÊS 05		MÊS 06	
		JAN	Cursos	FEV	Cursos	MAR	Cursos				ABR	Cursos	MAI	Cursos	JUN	Cursos
Piranhas	S. TECNOLÓGICO							0	0	0						
	TÉCNICO							0	0	0	50	1				
	QUALIFICAÇÃO					160	10	160	160	0			30	2		
	FIC					140	8	140	140	0			140	7		
	Qualificação EAD					400	20	400	400	0						
	FIC EAD					600	30	600	600	0			600	30		
	<b>TOTAL</b>		0	0	0	0	1300	68	1300	1300	0	50	1	770	39	0

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

#### Cursos de Qualificação

Departamento de Pessoal

Assistente de Recursos Humanos

Agente Comunitário de Saúde

Programador WEB

Salgadeira

Padeiro

Agente de Desenvolvimento Cooperativista

Para o COTEC de Baliza:

Assistente de Recursos Humanos

Assistente Administrativo

#### Cursos FIC

Excel Avançado

Massagista básico

Atendente de Vendas

Segurança no Trabalho  
 Manicure e Pedicure  
 Informática Básico  
 Estética Facial  
 Montagem e Manutenção de Computador

Alguns cursos precisarão de Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores e outros não. Segue perfil dos professores do ITEGO de Piranhas.

Perfil dos professores de Piranhas

Professor (a)	Área de Formação	Região	Cursos
Adalvani Alves de Sousa	Impacto - Piranhas: Técnico RH	Piranhas	Manicure e Pedicure
Bouchra Chakib Ghalfi Mahmud	FBCBRASIL: Gestão em Estética	Piranhas	Estética Facial, Estética Corporal Básico e Massagista Básico
Carlos Roberto do Nascimento	Univar: Tec. Anál. Desenvol. Sistemas	Piranhas	Montador e Reparador de Computadores
Edna Ferreira da Silva	FAESPE: Gestão Recursos Humanos	Piranhas	Agente Com. de Saúde (Mod. 1 e Mod. 2)
Eliene Aparecida de Oliveira	Fafibe: Pedagogia Faculdade Cathedral: Bacharel Direito CEPP: Técnico de Enfermagem	Piranhas	Segurança no Trabalho - NRs
Edma Alves de Oliveira Faria	UNIVAR: Estética e Cosmética	Piranhas	Cabeleireiro e Design de Sobrancelha
Karla Maria L. V. Rodrigues	IFG: Técnico em Panificação e Gestão em Gastronomia Centro de Educação Profissional de Piranhas: Preparador de Carnes, Preparador de Doces, Conservas e Quitandeiro.	Piranhas	Artesão em Bordado à Mão, Confeteiro e Salgadeiro
Marcos Antonio P.C. Filho	UFT: Tecnologia em Logística	Piranhas	Assistente Administrativo e Informática Básico
Thiago Soares Magalhães	Faculdade Cathedral - Administração, FAFIBE - Pedagogia	Piranhas	Atendimento e Venda e Departamento Pessoal
Willian Oliveira Faria	MICROLINS: Operador de Computador; Itego - Piranhas: Curso técnico: Montador e Reparador de Computadores	Piranhas	Informática Básica, Excel Avançado e Programador WEB

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

## ITEGO Célio Domingos Mazzonetto – Uruana

De acordo com informações do próprio ITEGO segue a estrutura do ambiente físico para disponibilização dos cursos.

Ambientes Físicos Uruana

<b>ITEGO Celso Monteiro Furtado</b>	<b>Uruana</b>
Sala 1	25
Sala 2	25
Laboratório de Costura	15
Laboratório de Beleza	15
Laboratório de Informática 1	18
Laboratório de Informática 2	14
Laboratório de Música	5
<b>COTEC</b>	<b>Itapuranga</b>
Sala	20
Laboratório de Costura	44
Laboratório de Informática	22
<b>COTEC</b>	<b>Itaguaru</b>
Sala	20
Laboratório de Costura	20
Laboratório de Informática	10
<b>COTEC</b>	<b>Taquaral</b>
Sala	20
Laboratório de Costura	30
Laboratório de Informática	20

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

De acordo com o quadro acima, estamos considerando 05 salas com uma média de capacidade de 22 alunos cada e 11 laboratórios com uma média de 19 alunos para cada laboratório, considerando o ITEGO e os respectivos COTEC's.

A partir da avaliação das potencialidades de cada município e das demandas do ITEGO de Uruana, ficaram definidos os seguintes eixos de atuação de acordo com o catálogo do Pronatec, de acordo com a criação do Eixo de Excelência Tecnologia para Competitividade na Produção Têxtil:

- Assistente de Design Têxtil
- Operador de Processos da Indústria Têxtil
- Cortador de Confecção Industrial
- Confeccionador de Lingerie e Moda Praia

Técnico em Têxtil

- Assistente de Designer Têxtil

- Operador de Processos da Indústria Têxtil
- Contramestre de acabamento
- Contramestre de Fiação
- Contramestre de Indústria Têxtil
- Contramestre de malharia
- Contramestre de tecelagem
- Mestre (indústria têxtil e de confecções)

#### Técnico em Vestuário

- Costureiro
- Costureiro industrial do vestuário
- Modelista
- Encarregado de corte na confecção do vestuário
- Encarregado de costura na confecção do vestuário
- Costureiro de peças sob encomenda
- Ajudante de confecção

Inseridos os cursos abaixo não somente para alcance das metas conforme a seguir, mas também em função de uma demanda já existente. A inserção dos cursos de acordo com a potencialidade do município conforme acima citado já está sendo inserida e outros serão inseridos de forma gradual e de acordo com a própria aceitação por parte da região.

Planejamento de matrículas Uruana – 1º Semestre/2019

ITEGO	CURSO	MÊS 01		MÊS 02		MÊS 03		SOMA	META	DIF ACUM	MÊS 04		MÊS 05		MÊS 06	
		JAN	Cursos	FEV	Cursos	MAR	Cursos				ABR	Cursos	MAI	Cursos	JUN	Cursos
Uruana	S. TECNOLÓGICO							0	0	0						
	TÉCNICO							0	0	0	40	1				
	QUALIFICAÇÃO					180	13	180	180	0						
	FIC					100	11	100	100	0			80	11		
	Qualificação EAD					400	20	400	400	0						
	FIC EAD					620	31	620	620	0			600	30		
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1300</b>	<b>75</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>680</b>	<b>41</b>	<b>0</b>

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

### Cursos de Qualificação

Cabeleireiro

Administrador de Banco de Dados

Agente de Desenvolvimento Cooperativista

Costureiro corte/costura

Cuidador Infantil

Auxiliar de Pedagogia

Programador WEB

Para o COTEC de Itaguaru:

Assistente Administrativo

Para o COTEC de Itapuranga:

Costureiro Industrial

Para o COTEC de Taquaral:

Costureiro Industrial

### Cursos FIC

Maquiagem

Desenhista de Moda I

Informática Básica

Excel

Pintura Tecido

Desenhista de Produção Gráfica I

Segurança e Saúde no Trabalho

Alguns cursos precisarão de Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores e outros não. Segue perfil dos professores do ITEGO de Uruana.

Perfil dos professores de Uruana

Professor (a)	Área de Formação	Região	Cursos
Adelicia Ribeiro Pessoa	Faculdade Integrada de Cruzeiro: Licenciatura Pedagógica	Uruana	Lingerie e Moda Praia
Adriana de Souza Proença Silva	IFG: Técnico em Administração e Técnico em Segurança do Trabalho UNIFAN: Gestão de Pessoas	Uruana	Lingerie e Moda Praia
Airyne Eterna Caciano de Oliveira	UFG: Licenciatura em Artes Visuais	Uruana	Pintura em Tecido
Francisca Fernandes de Oliveira	FASUL: Formação Continuada em Design de Moda e Formação Continuada em Corte e Costura	Uruana	Corte e Costura
Idelma de Lourdes Lourenço Dantas	UNOPAR: Tecnóloga em Estética e Imagem Pessoal	Uruana	Cabeleireiro Assistente
Jocasta Sousa Matias	Centro Profissionalizante Alfaiate Lazara Alves de Miranda: Corte	Uruana	Lingerie e Moda Praia
Milton Gonzaga Junior	UEG: Sistema de Informação	Uruana	Música e Violão
Nayane de Oliveira Reis	IFG: Técnico em Informática UFG: Curso Sistemas de Informação	Uruana	Informática Básica e Excel
Priscila Cardoso Viana de Santana	Faculdade Padrão: Enfermagem	Uruana	Cuidador Infantil, Cuidador Infantil Crianças com Deficiência e Iniciação à Pedagogia Hospitalar
Rosimeire Nunes da Silva Siqueira	Centro Profissionalizante Itapuranga: Costureiro Industrial e Corte	Uruana	Costureiro Industrial de Malha
Selma de Sousa Leal	SENAI: Costureiro Industrial, CVT: Especialização de Costura Industrial Fatec SENAI: Cortador de Confecção de Roupas, Modelista de Roupas Tecido Plano, Desenho de Modas e Didática Pedagógica para instrutor de Costuras Industriais	Uruana	Costureiro Industrial e Lingerie e Moda Praia
Shirley Ferreira dos Reis Alencar	Universidade do Norte do Paraná: Estética e Imagem Pessoal	Uruana	Cabeleireiro e Maquiagem
Wesley Rodrigues Miranda	UEG: Licenciatura em Computação	Uruana	Informática Básica e Excel

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

- Dimensão 1. Instituição
- Indicador *políticas de educação profissional e inovação*
- Aspectos de Avaliação *interação e comunicação com a comunidade interna e externa*

Ações direcionadas à interação e comunicação com a comunidade interna e externa foram desenvolvidas com objetivo de divulgação das atividades, dos cursos ofertados e o resultado das avaliações.

Dentre as ações de divulgação direcionadas tanto para a comunidade interna como externa realizadas destacam-se a inserção do resultado das avaliações nos murais da Instituição, a publicação de Editais de Processo Seletivo, a divulgação dos cursos em período de inscrição Processo Seletivo e realização de



campanhas e eventos em consonância com o as ações acadêmico-administrativas e as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Projeto Mural** – está sendo construída parceria com o RH para viabilizar a construção e hábito de manutenção de Mural com informações importantes à comunidade acadêmica.

**Projeto Informe Mensal** – está sendo construído documento em parceria com o Marketing para gerar a Revista mensal da Regional 02 da Rede ITEGO para divulgação do material reunido ao longo do mês.

- Dimensão 2. Cursos
- Indicador *currículo*
- Aspectos de Avaliação *documentos institucionais e didáticos pedagógicos*

A partir de orientações recebidas do Conselho Estadual de Educação de Goiás identificou-se a oportunidade de regularizar o Credenciamento e Recredenciamento Institucional dos Institutos Tecnológicos ITEGO Célio Domingos Mazzonetto, ITEGO Celso Monteiro Furtado, ITEGO Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso, ITEGO Fernando Cunha Júnior e ITEGO Governador Otávio Lage na ocasião em que ocorrerem as visitas *in loco* de Comissão de Avaliação para Autorização e Renovação de Autorização de Oferta de Cursos Técnicos. Diante disso, os Institutos Tecnológicos que estão com situação dissonante constando suas Resoluções de Credenciamento Institucional vencidas ou inexistentes conforme quadro abaixo:

ITEGO	MUNICIPI O	Lei de Criaçã o do ITEGO	Cadastr o Unidade Executor a - Anexo I PROAFE P	Estatut o Conselh o Diretor	Portaria Nomeaçã o Diretor (a)	Resolução Credenciamento / Recredenciame nto	Validade Credenciamento / Recredenciame nto	Senso Escola r
ITEGO FERNANDO CUNHA JUNIOR	PIRANHA S	SIM	SIM	NÃO	NÃO	R-44/2015 R-65/2015	31/12/2017	SIM
ITEGO GOVERNAD OR OTÁVIO LAGE	GOIANÉSI A	SIM	NÃO	SIM	SIM	R-13/2009 R- 43/2015	31/12/2019	SIM
ITEGO CÉLIO DOMINGOS MAZZONETT O	CERES	SIM	SIM	SIM	SIM	NÃO CONSTA	NÃO CONSTA	SIM
ITEGO CELMO MONTEIRO FURTADO	URUANA	SIM	SIM	SIM	SIM	NÃO CONSTA	NÃO CONSTA	NÃO

ITEGO RUTH VILAÇA CORREIA LEITE CARDOSO	CAIAPONI A	SIM	NÃO	NÃO	SIM	R-59/2015 R-189/2018	31/12/2021	NÃO
---	------------	-----	-----	-----	-----	-------------------------	------------	-----

Durante o primeiro trimestre foram elaborados dos Planos de Curso abaixo identificados que se encontram em análise técnica na Secretaria de Desenvolvimento e Inovação para posterior despacho ao Conselho Estadual de Educação de Goiás.

Os processos foram instruídos no Sistema Eletrônico de Informações – SEI conforme abaixo:

ITEG	Curso	Processo	Situação
ITEGO Célio Domingos Mazonetto Ceres	Técnico em Enfermagem	201914304000331 Autorização de Oferta	<u>07/02/2019 - Despacho nº20/2019</u> – SUPEX-CTEC para Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica
ITEGO Celso Monteiro Furtado Uruana	Técnico em Agronegócio	201914304000735 Autorização de Oferta	<u>14/03/2019– Despacho nº 77/2019 - GABGCFT- 14375</u> – SUPEX-CTEC para Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica
ITEGO Governador Otávio Lage Goianésia	Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios	201914304000798 Renovação de Autorização de Oferta	<u>14/03/2019– Despacho nº 76/2019 - GABGCFT- 14375</u> – SUPEX-CTEC para Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica

Destaca-se ainda o fato de estarem em andamento processos de solicitação de Renovação de Autorização de Oferta de Cursos Técnicos conforme consta abaixo:

ITEGO	Curso	Resolução de Autorização	Processo Solicitação Renovação de Autorização	Fase no CEE - GO
ITEGO Governador Otávio Lage Goianésia	Curso Técnico em Agricultura	R – 14/2014	201814304002065	Visita in loco Comissão de Avaliação agendada para dia 15/04/2019

ITEGO Governador Otávio Lage Goianésia	Curso Técnico em Segurança do Trabalho	R – 13/2014 R – 18/2015	201700044004738	Visita in loco Comissão de Avaliação agendada para dia 15/04/2019
---	--	----------------------------	-----------------	---

- Dimensão 2. Cursos
- Indicador *currículo*
- Aspectos de Avaliação *perfil profissional de conclusão*

O perfil profissional de conclusão foi elaborado de acordo com os eixos formativos para os cursos de capacitação e qualificação definidos para o 1º trimestre de 2019 e foi explicitado nos Planos de Curso elaborados respeitando o que preconiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio:

O planejamento curricular fundamenta-se no compromisso ético da instituição educacional em relação à concretização do perfil profissional de conclusão do curso, o qual é definido pela explicitação dos conhecimentos, saberes e competências profissionais e pessoais, tanto aquelas que caracterizam a preparação básica para o trabalho, quanto as comuns para o respectivo eixo tecnológico, bem como as específicas de cada habilitação profissional e das etapas de qualificação e de especialização profissional técnica que compõem o correspondente itinerário formativo.

Parágrafo único. Quando se tratar de profissões regulamentadas, o perfil profissional de conclusão deve considerar e contemplar as atribuições funcionais previstas na legislação específica referente ao exercício profissional fiscalização.

(Resolução 6/2012, art. 17)

## DIMENSÃO: CURSOS (ANEXO B)

### Indicador Currículo

#### Documentos institucionais e didáticos pedagógicos

A partir do levantamento documental completo dos Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGO das unidades que estão sob responsabilidade da Fundação Antares providências administrativas junto aos órgãos reguladores encontram-se em andamento visando total regularidade

ITEGO	Processo		Situação
ITEGO Célio Domingos Mazonetto Ceres	201914304000331	07/02/2019 - Despacho nº20/2019 – SUPEX-CTEC para Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica	
ITEGO Celso Monteiro Furtado Uruana	201914304000735	22/02/2019 – Despacho nº83/2019 – SUPEX-CTEC para Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica	
ITEGO Governador Otávio Lage Goianésia	201914304000798	22/02/2019 – Despacho nº67/2019 – SUPEX-CTEC para Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica	

### Perfil profissional de conclusão

O perfil profissional de conclusão foi elaborado de acordo com os eixos formativos para os cursos de capacitação e qualificação definidos para o 1º trimestre de 2019 e foi explicitado nos Planos de Curso elaborados respeitando o que preconiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio:

O planejamento curricular fundamenta-se no compromisso ético da instituição educacional em relação à concretização do perfil profissional de conclusão do curso, o qual é definido pela explicitação dos conhecimentos, saberes e competências profissionais e pessoais, tanto aquelas que caracterizam a preparação básica para o trabalho, quanto as comuns para o respectivo eixo tecnológico, bem como as específicas de cada habilitação profissional e das etapas de qualificação e de especialização profissional técnica que compõem o correspondente itinerário formativo.

Parágrafo único. Quando se tratar de profissões regulamentadas, o perfil profissional de conclusão deve considerar e contemplar as atribuições funcionais previstas na legislação específica referente ao exercício profissional fiscalização.

(Resolução 6/2012, art. 17)

No entanto, sabe-se que a realidade e as demandas do setor produtivo e de órgãos públicos estão em dinâmica constante e, por isso mesmo a pesquisa para compreender a aderência às demandas locais requer atividades de levantamento de dados.

Assim, para atendimento deste indicador será realizado levantamento de dados que contemplam o item – Aspectos de Avaliação - Identificação das necessidades e gargalos para o desenvolvimento tecnológico e inovação e, através da ação que contempla este item, que deverá ser aplicação de questionários para representantes do setor produtivo e órgãos públicos das localidades em que estão alocadas estruturas da Rede ITEGO.

### Material Didático e Pedagógico

Diante disto foi realizado um levantamento geral dos insumos e materiais pedagógicos de todos os cursos nos ITEGOs e, em especial, para os cursos previstos para março de 2019.

Para o levantamento geral foi criada uma planilha de controle, conforme figura abaixo.

Controle de materiais utilizados por curso

INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS CÉLIO DOMINGOS MAZZONETTO - CERES			
MATERIAL UTILIZADO (USO PERMANENTE)	KIT DO PROFESSOR (MATERIAL UTILIZADO PELO PROFESSOR)	CARGA HORÁRIA	QUANTAS TURMAS
Pincel para Lousa na cor azul	Pinça diagonal	80	1
Pincel para Lousa na cor preto	Pincel chanfrado		
Pincel para Lousa na cor vermelho	Pente para sobancelha		
Pincel para Lousa na cor verde	Tesoura sem ponta		
Lápis com borracha na ponta	Henna na cor castanho médio		
Caneta esferográfica azul	Pote dappen		
Régua 30 cm	01 lâmpada de led direcionada		
	caderno brochura 96 folhas		

Fonte: Materiais/Pedagógico (2019)

Em função da abertura dos cursos em março de 2019, foi dada prioridade para um levantamento dos insumos necessários para esses cursos que serão abertos, conforme citado anteriormente.

Controle de materiais utilizados por curso com previsão de abertura para março/19

ITEGO - Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso			
Unidade	Curso	Insumo	Apostila
Qualificação Catapônia	Maquiador	Pincel chanfrado para delinear nº 0119; pincel de esfumar nº 0132; pincel de esfumar nº 0136; pincéis de pele; tesoura de metal sem pontas - tamanho pequeno; maleta com rodinha; cadeira hidráulica de maqueador; curvex metal; pincéis de esfumar; base clara, média e escura; corretivo líquido várias tonalidades; pó translúcido; pó compacto; praimer transparente; blusch tonalidades; iluminador; delineador em gel preto; lápis de olha preto e branco; baton tonalidades; lenço umidecido; demaquilante; hidratante para pele oleosa e seca; esponja gota; cola para cílios; cílios postiços; diluidor de maquiagem; máscara de cílios preta; sombras opacas tonalidades; cotonetes; pomada para sobrancheira; espátula para misturar base; toalha de rosto preta; glos labial transparente; álcool isononílico.	
	Prep Derivados de leite	Liquificador semi-industrial; balança digital de precisão; termômetro para culinária; copo medidor; prensa para queijo; forma de queijo em inox.	
	Montador e Reparador Computador	Fonte de alimentação ATX - Slim; bateria 12v, 7A - para nobreak; soprador de ar para limpeza de PC; placa mãe H61 MXV e processador; placa mãe MIH61R MB e processador; roteador de gerenciamento avançado; switch de 24 portas para rede; extensão de 5 metros; monitor 19 polegadas; placa de rede PCI Express (modeli RJ45); telefone sem fio; pilha recarregavel aaa 1.2 V.	
	Manicure e Pedicure	Alicates para cutículas; alicates para unhas postiças; carinho de manicure com rodinha; borrifador pulverizador 280 ml; Trim tamanho grande; acetona; álcool 70%; creme para cutículas; máscara cirúrgica descartável; luvas de latex P e M; toalhas de rosto escura.	
	Padeiro	Batedeira semi industrial; Liquidificador semi industrial; forno industrial para padaria; cilindro semi profissional; balança digital de precisão até 10 kg; forma redonda fundo 25 cm x 10 cm; forma retangular 35 cm x 26 cm x 7 cm; forma de pão retangular 26 cm x 12cm x 7 cm; estufa para crescimento de pães.	
	Analista Recursos Humanos	Data show	
	Moleiro		
	Libras Básico	Apostila	Sim
	Agente de Desenvolvimento Coop.		
	Auxiliar de Cozinha		
Cozinheiro			
Prod. Embutidos e Defumados			

Fonte: Materiais/Pedagógico (2019)

## Estágio Curricular e ou Atividades Complementares e Extracurriculares

### CORPO DOCENTE

#### Atuação do coordenador de cursos

Em abril de 2019 foram enviados os formulários para acompanhamento da atuação dos Coordenadores de Curso.

#### Atuação dos professores

Em abril de 2019 foram enviados os formulários para acompanhamento da atuação dos professores.

#### Experiência dos professores no magistério e fora do magistério, Taxa de formação/titulação do corpo docente e, Produção dos docentes

Para contemplar este item do edital será realizada uma pesquisa com o RH e campanha para preenchimento de Lattes dos professores para que seja possível avaliar e conhecer o perfil dos docentes e das atividades relacionadas às experiências dos professores.

Durante o mês de abril foi enviado ao Coordenador Pedagógico para realizar a avaliação dos coordenadores de eixo de *Goianésia*. Foram avaliados os coordenadores (as) de eixo: Anielle Monteiro de Melo, César Augusto da Silva, Jaiza Francisca Ribeiro Chargas, Priscila Marques Moura e Wellington Paiva de Carvalho.

Nestes questionários os coordenadores (as) de eixo são avaliados quanto a sua participação e atuação de acordo com a função.

Abaixo segue o modelo do questionário citado acima:

## CURSO

Em abril não foram abertos cursos no ITEGO de Ceres e Piranhas, nem em seus COTECs.

Modelo do Quadro de oferta de cursos – FAESPE

ITEGO	CURSO	MÊS 04		MÊS 05		META
		ABR	Cursos	MAI	Cursos	
Catapônia	S. TECNOLÓGICO					10
	TÉCNICO	80	1			13
	QUALIFICAÇÃO					47
	FIC			160	8	78
	Qualificação EAD					45
	FIC EAD			400	20	133
	<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>560</b>	<b>28</b>	<b>327</b>
Ceres	S. TECNOLÓGICO					5
	TÉCNICO	50	1			25
	QUALIFICAÇÃO					85
	FIC			140	7	140
	Qualificação EAD					150
	FIC EAD			460	23	455
	<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>600</b>	<b>30</b>	<b>860</b>
Goianésia	S. TECNOLÓGICO	40	1			65
	TÉCNICO	130	3			220
	QUALIFICAÇÃO					230
	FIC			400	20	385
	Qualificação EAD					200
	FIC EAD			600	30	605
	<b>TOTAL</b>	<b>170</b>	<b>4</b>	<b>1000</b>	<b>50</b>	<b>1705</b>
Piranhas	S. TECNOLÓGICO					1,6666667
	TÉCNICO	50	1			33
	QUALIFICAÇÃO					27
	FIC			140	7	43
	Qualificação EAD					67
	FIC EAD			600	30	202

	TOTAL	50	1	740	37	373
Uruana	S. TECNOLÓGICO					20
	TÉCNICO	40	1			80
	QUALIFICAÇÃO					85
	FIC			80	4	85
	Qualificação EAD					200
	FIC EAD			600	30	605
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>680</b>	<b>34</b>	<b>1075</b>
Jaraguá	S. TECNOLÓGICO		1075		1075	0
	TÉCNICO		0		0	0
	QUALIFICAÇÃO		0		0	0
	FIC		0		0	0
	Qualificação EAD		0		0	0
	FIC EAD		0		0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1.075</b>	<b>0</b>	<b>1.075</b>	<b>0</b>

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

Após o mapeamento de definição das matrículas realizado no primeiro trimestre e, fechamento dos dados, houve diminuição de erros.

Em reunião na SEDI, houve apresentação de que no dia 1 de Junho, deverá ser iniciado o uso do SGA e, espera-se que este uso possibilite organização dos dados e diminuição de erros causados pela entrada de dados em dois canais, pois são enviadas planilhas pelos ITEGOs e, pela Organização Social. Essa duplicidade de entrada de informações gerou muita dificuldade e desencontro de dados.

No primeiro trimestre, houve apenas erro de um curso enviado erroneamente pela Diretoria de Caiapônia, resultando em uma necessidade de retificação do relatório e correção das 21 matrículas alocadas em março, e correção para retirada de 21 matrículas de curso de Montador e Reparador de Computadores - Qualificação em Caiapônia, e envio dos 21 matriculados para abril de 2019.

Para acompanhamento são apresentados os problemas levantados a seguir.

- **Na SED** – envio de dados através da Planilha da Tabela Dinâmica SED com nomes trocados de ITEGOs. Exemplo: Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso (Caiapônia) e na realidade deveria ser Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Governador Otávio Lage (Goianésia);

- Campos criados na Planilha da Tabela Dinâmica SED com instruções para alguns ITEGOs e sem comunicação para a FAESPE. Exemplo: o último campo criado “Inclusão no SGA”;

- Quantidade de alunos informados pela Tabela Dinâmica SED divergentes dos próprios ITEGOs e/ou FAESPE. Exemplo: SED 20, ITEGO 23 e FAESPE 22.

- **Nos ITEGOs** – envio da Planilha da Tabela Dinâmica SED divergente da enviada para a FAESPE. Exemplo: inserido na Tabela Dinâmica SED 20 alunos e na Planilha Tabela Dinâmica FAESPE 23 alunos.

- Envio da Planilha de alunos por CPF divergente da quantidade dos alunos informados na Tabela Dinâmica SED e da Tabela Dinâmica FAESPE. Exemplo: planilha discriminativa de alunos por CPF com 25 alunos e na Tabela Dinâmica SED com 20 alunos.



- Planilha de alunos por CPF divergente do Diário de Classe. Exemplo: planilha por CPF com 20 alunos e Diário de Classe com 23 alunos.

- Inexistência de um modelo padronizado de Inscrição e/ou Matrícula. Exemplo: cada ITEGO realiza o processo de inscrição e matrícula a livre critério do próprio ITEGO.

- Sistema SGA automatizado de matrículas de alunos e da gestão acadêmica para alguns ITEGOs inexistente e para outros não atende as necessidades dos usuários. Exemplo: não conseguem gerar relatórios, consultas, emissão de certificados, entre outros.

- Sistema de terceiros automatizado de matrículas e da gestão acadêmica em utilização por um ITEGO inexistente para os outros ITEGOs. Exemplo: aproveitamento de um sistema que era utilizado na unidade anteriormente à gestão dos ITEGOs/FAESPE.

- Não utilização de formulários para inscrição e matrículas dos alunos, retendo apenas os documentos e a inserção no SGA quando o sistema estava disponível. Exemplo: ao realizarem a matrícula somente inserem no sistema SGA as informações e guardam os documentos em pastas específicas com o documento gerado pelo SGA.

Vale lembrar que as inconsistências apontadas acima se referem somente a 03 (três) ITEGOs, Caiapônia, Piranhas e Ceres, restando dois ITEGOs, Uruana e Goianésia, pertencentes ao nosso lote que não foram ainda visitados.

Diante das inconsistências apresentadas entre outras reclamações por parte dos integrantes do processo de matrícula de alunos (ITEGOs) e troca de informações da SED entre os próprios ITEGOs e a própria FAESPE, elaboramos o Modelo 2019010001 – Fechamento Movimento Pedagógico, que será preenchido pelos próprios ITEGOs mensalmente para validação das informações enviadas para a SED.

Modelo Frente

FECHAMENTO MOVIMENTO PEDAGÓGICO													
<b>ITEGO:</b>										MÊS		ANO	
Modelo 2019010001													
<b>CÓDIGO</b>	<b>MUNICÍPIO:</b>												
	<b>EIXO:</b>												
	<b>CURSO:</b>												
MODALIDADE	FIC		DATAS	INÍCIO	FIM	Plano de Curso / Ensino		ALUNOS			DOCUMENTOS ANEXOS		
	QUA			Existente		OFERTA	MATRICULADOS	PRESENTES	Planilha de CPF				
	TEC			Sim	Não				Diário de Classe				
	SUP			//	//				Plano de Aula				
<b>CÓDIGO</b>	<b>MUNICÍPIO:</b>												
	<b>EIXO:</b>												
	<b>CURSO:</b>												
MODALIDADE	FIC		DATAS	INÍCIO	FIM	Plano de Curso / Ensino		ALUNOS			DOCUMENTOS ANEXOS		
	QUA			Existente		OFERTA	MATRICULADOS	PRESENTES	Planilha de CPF				
	TEC			Sim	Não				Diário de Classe				
	SUP			//	//				Plano de Aula				
<b>CÓDIGO</b>	<b>MUNICÍPIO:</b>												
	<b>EIXO:</b>												
	<b>CURSO:</b>												
MODALIDADE	FIC		DATAS	INÍCIO	FIM	Plano de Curso / Ensino		ALUNOS			DOCUMENTOS ANEXOS		
	QUA			Existente		OFERTA	MATRICULADOS	PRESENTES	Planilha de CPF				
	TEC			Sim	Não				Diário de Classe				
	SUP			//	//				Plano de Aula				
<b>CÓDIGO</b>	<b>MUNICÍPIO:</b>												
	<b>EIXO:</b>												
	<b>CURSO:</b>												
MODALIDADE	FIC		DATAS	INÍCIO	FIM	Plano de Curso / Ensino		ALUNOS			DOCUMENTOS ANEXOS		
	QUA			Existente		OFERTA	MATRICULADOS	PRESENTES	Planilha de CPF				
	TEC			Sim	Não				Diário de Classe				
	SUP			//	//				Plano de Aula				
<b>CÓDIGO</b>	<b>MUNICÍPIO:</b>												
	<b>EIXO:</b>												
	<b>CURSO:</b>												
MODALIDADE	FIC		DATAS	INÍCIO	FIM	Plano de Curso / Ensino		ALUNOS			DOCUMENTOS ANEXOS		
	QUA			Existente		OFERTA	MATRICULADOS	PRESENTES	Planilha de CPF				
	TEC			Sim	Não				Diário de Classe				
	SUP			//	//				Plano de Aula				

ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS: \_\_\_\_\_

Modelo verso

<b>INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO</b>	
O modelo 2019010001 deverá ser preenchido mensalmente para os cursos novos e existentes.	
Abaixo segue instruções:	
<b>ITEGO</b>	
Nome do Itego Exemplo: Fernando Cunha Júnior - Piranhas - GO	
<b>Mês e Ano</b>	
Mês e Ano de referencia que será o mesmo que irá alimentar a Planilha SED	
<b>Campo código</b>	
Deverá ser preenchido em ordem numérica com dois números separados por ponto (1.0, 2.0, 3.0, etc) seguindo a ordem de prioridade que são: Itego, Cotec e Sala de Extensão, dessa forma deve ser relacionados em primeiro os Itegos, depois os Cotec's e por último as Salas de Extensão	
<b>Município</b>	
Nome do município onde está inserido o curso	
<b>Eixo</b>	
Nome do Eixo que pertence o Curso	
<b>Curso</b>	
Nome do curso	
<b>Modalidade</b>	
Assinalar com X no quadrado correspondente qual modalidade o curso pertence, FIC, QUA, TEC ou SUP	
<b>Datas</b>	
Data do início do curso e data do fim do curso	
<b>Observação:</b> no Fechamento Movimento Pedagógico só não constará os cursos encerrados e sim os cursos iniciados no mês e em andamento dentro do período	
<b>Exemplo:</b> Fechamento Movimento Pedagógico mês 02 ano 2019	
Início: 02/02/19 Fim: 04/04/2019 - tem que constar no modelo FMP (Fechamento Movimento Pedagógico)	
Início: 01/01/19 Fim: 04/04/2019 - tem que constar no modelo FMP (Fechamento Movimento Pedagógico)	
Início: 11/11/18 Fim: 01/01/2019 - não tem que constar no modelo FMP (Fechamento Movimento Pedagógico)	
<b>Plano de Curso / Ensino - Existente</b>	
Assinalar SIM para existente e NÃO para não existente	
<b>Alunos</b>	
<b>OFERTA:</b> quantos vagas foram ofertadas para o curso	
<b>MATRICULADOS:</b> quantos alunos foram matriculados	
<b>PRESENTES:</b> quantos alunos presentes no mês. Esta informação serve para informar os alunos que estão frequentando o curso que deve ser igual a do Diário de Classe	
<b>DOCUMENTOS ANEXOS</b>	
<b>Planilha de CPF:</b> deverá ser anexada para quando a data do início do curso for igual a data do FMP (Fechamento Movimento Pedagógico)	
<b>Diário de Classe:</b> deverá ser anexado correspondente ao mês da data do FMP (Fechamento Movimento Pedagógico)	
<b>Plano de Aula:</b> plano de aula correspondente ao mês da data do FMP (Fechamento Movimento Pedagógico)	
<b>Observação:</b> os documentos anexos devem ser enviados codificados com os mesmos números inseridos no campo Código com os sequenciais, sendo sequencial 1 para Planilha de CPF, sequencial 2 para Diário de Classe e sequencial 3 para Plano de Aula, no fim da página do lado direito	
<b>Exemplo:</b>	
Código 1.0 >> Planilha de CPF 1.1, Diário de Classe 1.2 e Plano de Aula 1.3	
Código 2.0 >> Planilha de CPF 2.1, Diário de Classe 2.2 e Plano de Aula 2.3	
Código 3.0 >> Planilha de CPF 3.1, Diário de Classe 3.2 e Plano de Aula 3.3	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1.1</div>	

O modelo 2019010001 será preenchido para os cursos em andamento e para os novos cursos iniciados no mês do preenchimento do modelo que será acompanhado dos seguintes documentos: Planilha de CPF dos alunos matriculados, diário de Classe e Plano de Aula.

Dessa forma, quando do envio para a SED das informações dos novos cursos iniciados teremos as mesmas informações que serão comprovadas através do preenchimento do próprio modelo como também da planilha de CPF que será anexada.

O modelo 2019010001 terá também o propósito de controlarmos a evasão nos cursos, já que os Diários de Classe respectivos serão anexados da mesma forma para cada mês do curso. Este controle não somente atenderá o indicador de Evasão do Edital como também servirá para sinalizar para a FAESPE se existe evasão, evolução ou não da evasão a fim de proporcionar medidas preventivas e/ou corretivas.

Por fim, será anexado também o Plano de Aula mensal para comprovação das Atividades APA Pedagógico, que conforme o Edital tem que ter no mínimo 10% da carga horária do curso.

Diante disto, estamos separando a base de alunos do ano de 2018 com a base a ser gerada de alunos para 2019, proporcionando dessa forma uma separação dos dados existentes para os dados a serem criados neste novo redesenho de fluxo e comprovação de informações. A base até 2018 será guardada para consolidação de dados e para comprovação quando solicitada. A base de 2019 estará sendo realizada com os documentos citados e com a eliminação das diversas inconsistências apresentadas.

Os 03 (três) ITEGOs visitados, Caiapônia, Piranhas e Ceres, já estão providenciando de acordo com o que foi solicitado e aqui descrito para a construção dos dados de 2019.

De qualquer maneira, algumas decisões devem ser tomadas para que o processo ocorra de forma segura e confiável, entre elas:

- Fechado o curso com as quantidades oferecidas e já informadas para a SED não podem sofrer alterações (novos alunos, substituição de alunos, acréscimo de alunos, ou seja, qualquer alteração no número informado de alunos para a SED já matriculados. Alguns ITEGOs já realizam, por conta própria, este procedimento justamente com o intuito de não gerar erros nas informações prestadas.

- Implementação de um modelo de inscrição/matricula padronizado para todos os ITEGOs que atenderá também as diversas pesquisas junto aos alunos, a título de exemplo pesquisas de satisfação, de sugestões, pesquisas com os egressos, entre outras.

- O modelo de inscrição padronizado deverá ser utilizado para todos os ITEGOs anexando a documentação exigida. Depois de preenchido e com toda a documentação anexada, as informações ali contidas serão inseridas, quando disponível, no Sistema SGA ou outro que venha a ser implantado para atendimento de todas as necessidades dos ITEGOs. Dessa forma, proporcionará segurança e confiabilidade das informações com os dados físicos e informados para a SED bem como para confronto com o próprio sistema a fim de

regularizar possíveis erros e outras inconsistências quando da implantação do sistema até que o mesmo proporcione a segurança e confiabilidade exigida.

Importante destacar é a criação de um fluxo padronizado para a troca de informações.

Abaixo as informações como são trocadas atualmente:

Fluxo de Informações atual SED – ITEGO - FAESPE

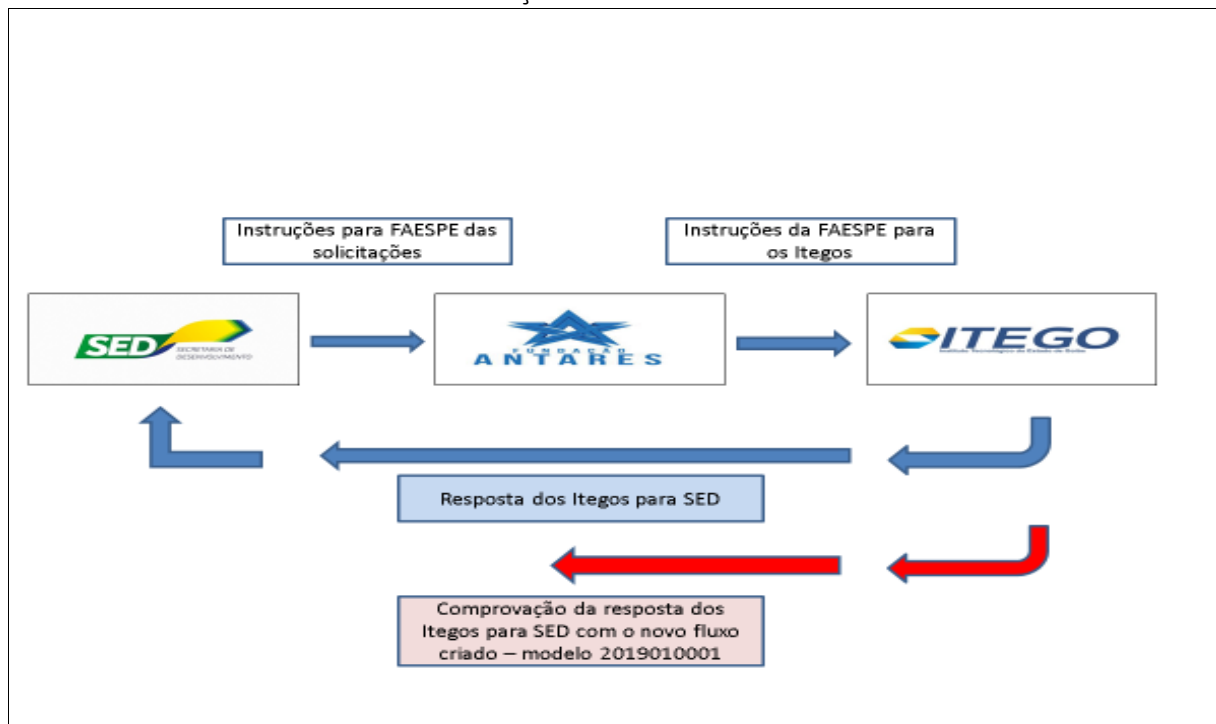


Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

Conforme pode-se observar no quadro acima, não existe um fluxo padronizado de informações, orientações, correções e outros assuntos, já que, conforme mencionado, a SED envia, solicita e altera informações junto aos ITEGOs; os ITEGOs enviam respostas para a SED em divergências para a FAESPE, além de outras situações divergentes para uma mesma informação.

Dessa forma, sugerimos o modelo abaixo para o fluxo de informações, atentando que não estamos alterando o envio das informações dos ITEGOs diretamente para a SED, mas sim, criando mecanismos para que tenhamos conhecimento do que está sendo solicitado pela SED bem como a segurança do que os ITEGOs estão informando.

### Fluxo de Informações novo SED – ITEGO - FAESPE



Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

Para finalizar este processo, está sendo elaborada uma nova ficha de inscrição para os ITEGOs, já que não existe um documento padronizado para os ITEGOs, ficando a livre critério de cada ITEGO. O novo modelo ainda não foi implantado em função de que estamos no aguardo das decisões para aprovação e implantação.

### Ficha de (PRÉ) Matrícula SED – ITEGO - FAESPE

<b>Local:</b>	<b>Data:</b> ____/____/____
Modalidade do Curso: ( ) Formação Inicial Continuada ( ) Qualificação ( ) Técnico	
Horário: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno	
Nome do Curso: _____	
<b>Dados do (a) Aluno (a) (ou do responsável, se houver) :</b>	
Nome Completo do (a) Aluno (a): _____	
Nome Completo do Responsável (quando houver): _____	

CPF: _____	RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____	Estado Civil: _____
Nacionalidade: _____	Naturalidade: _____
Sexo: ( ) Feminino ( ) Masculino ( ) Outro	
Cor ou raça: ( ) branca ( ) preta ( ) amarela ( ) parda ( ) indígena ( ) sem declaração	
Escolaridade:	
( ) Ensino Fundamental Incompleto	( ) Ensino Médio Completo
( ) Ensino Fundamental Completo	( ) Ensino Superior Completo
( ) Ensino Médio Incompleto	( ) Ensino Superior Incompleto
Possui vínculo empregatício: ( ) Sim ( ) Não	
Nome da Empresa (Local onde trabalha, se houver vínculo): _____	
Nome Completo da mãe: _____	
Endereço: _____ Número: _____	
Setor: _____ Complemento: _____	
Cidade: _____ UF: _____	
Telefone Pessoal: ( ) _____ Whatsapp: ( ) Sim ( ) Não	
Telefone Opcional: ( ) _____ (Apresente o telefone de alguém próximo que possa nos ajudar, caso não consigamos entrar em contato com você). Whatsapp: ( ) Sim ( ) Não	
E-mail: _____	

Fonte: DIT/Pedagógico (2019)

Cabe destacar que foi realizado treinamento para conhecer o *Syscore* para acompanhamento das atividades quantitativas e, espera-se que a atualização do SGA possa minimizar os problemas de inconsistência ou incoerência de dados.

## DIMENSÃO: ESTUDANTES (ANEXO C)

### Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem

Monitoria e Tutoria

Extensão e Tecnologias Sociais

Projetos de Pesquisa & Inovação

Os itens Monitoria e Tutoria, Extensão e Tecnologias Sociais e Projetos de Pesquisa e Inovação foram reunidos em um único instrumento a ser enviado mensalmente para os coordenadores pedagógicos de cada ITEGO para que haja acompanhamento da existência ou não destas atividades e, posterior inserção no planejamento do mês ou trimestre seguinte das atividades faltantes. Em janeiro de 2019 foi criado o instrumento de coleta dos dados e enviado para todos os coordenadores.

### Satisfação do Estudante/Mundo do Trabalho

No que diz respeito ao item Satisfação do Estudante com o Mundo do trabalho, foi criado também instrumento de coleta de dados para perceber as demandas dos jovens que frequentam atividades da Rede ITEGO. O instrumento foi enviado novamente em abril e já foram coletados dados que deverão ser apresentados no relatório trimestral.

#### ***Monitoria e tutoria: Contribuição da participação em programas de monitoria ou tutoria.***

*Projetos de Extensão Tecnológica ou Tecnologias Sociais:* Contribuição de ações comunitárias, projetos integradores, desenvolvimento/aplicação de tecnologias sociais, trabalhos de campo e serviços de extensão, e outras atividades ou projetos de extensão tecnológica.

*Projetos de Inovação Tecnológica ou Pesquisa:* Contribuição de atividades de iniciação científica, projetos integradores, feira de ciências, olimpíadas de conhecimento e exposições tecnológicas, e outras atividades ou projetos de inovação tecnológica ou pesquisa aplicada.

Atender a esses indicadores é importante para o envolvimento do aluno em atividades práticas pedagógicas, é importante para o seu envolvimento com a comunidade e o ensina brevemente a como trabalhar na organização dos eventos independente do curso que ele faça, já que ele contribui para a execução dos projetos.

Todo o trabalho é em torno de verificar o aprendizado e satisfação do aluno quanto ao ITEGO.

O relatório seguinte é acerca dos trabalhos desenvolvidos durante o mês de abril. As atividades em questão foram:

- ✓ Reformulação dos questionários de avaliação coordenadores e alunos



- ✓ Envio dos questionários para coordenadores e alunos
- ✓ Planilha para controle de alunos APA
- ✓ Início dos relatórios dos questionários
- ✓ Viagem em ITEGOs para treinamento
- ✓ Fechamento (Auxiliando o pedagógico)
- ✓ Insumo

A reformulação dos questionários de avaliação coordenadores/alunos foi feita para alinhar possíveis falhas para posteriormente ser reaplicado trimestralmente. Questionários esses que atendem o EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2016-SED. Dentro desse Edital no Anexo XII – MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE, tópico 4. AVALIAÇÃO DE ESTUDANTES e 4.1. DIMENSÃO PERCEPÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM. Os indicadores são: Monitoria e Tutoria; Projetos de Extensão Tecnológica ou Tecnologias Sociais; Projetos de Inovação Tecnológica ou Pesquisa Aplicada; Índice de Satisfação do Estudante e Mundo do Trabalho.

Depois de finalizada a reformulação, os questionários foram enviados para o seu respectivo público e devolvido pelos mesmos após respondido.

#### Questionário Coordenadores

PERGUNTAS

RESPOSTAS

5

## Monitoria e Tutoria / Projeto de Extensão Tecnológica / Projetos de Inovação Tecnológica ou Pesquisa - 2º Trimestre

Descrição do formulário

Informe seu nome: \*

O questionário dos coordenadores tem por finalidade acompanhar o desenvolvimento dos ITEGOs no que tange os indicadores citados a cima.

#### Questionário Alunos

PERGUNTAS

RESPOSTAS

141

## Índice de Satisfação do Estudante e Mundo do Trabalho - CAIAPÔNIA 2º Trimestre

Descrição do formulário



Alinhamento Piranhas



Semana da Profissões Piranhas



Alinhamento Caiapônia



Semana das Profissões Caiapônia



Além das atividades relatadas, foram desenvolvidas também atividades de suporte e auxílio aos ITEGOs e a equipe do pedagógico, foi também finalizado por parte do pedagógico o processo dos insumos.

## DIMENSÃO: EGRESSOS (ANEXO D)

### Desempenho e Satisfação profissional

Índice de satisfação do egresso

Índice de satisfação do empregador

Taxa de inserção profissional

Taxa de vinculação com o mundo do trabalho na área de formação

No que diz respeito aos itens Desempenho e Satisfação Profissional e Índice de Satisfação do Egresso foram gerados instrumentos de coleta de dados para estudantes ao final de seus cursos, e para o setor empregador dos egressos.

A taxa de inserção profissional será calculada através da coleta de dados com apoio dos Coordenadores Administrativos bem como a taxa de vinculação com o mundo do trabalho na área de formação. A metodologia será acompanhar mensalmente os formandos e, no momento do recebimento de diploma será realizada uma breve pesquisa para coletar as informações.

No que diz respeito á Satisfação do Empregador já foi criado o instrumento e, criado um banco de dados com os empregadores que recebem egressos da Rede ITEGO.

Os Formulários são:

1. Índice de Satisfação do Egresso (voltado para os ex-alunos da Rede ITEGO)

2. Desempenho de Satisfação Profissional

- Índice de Satisfação Empregador (voltado para os empresários da região que já tiveram em sua equipe alunos ou profissionais que estudaram na Rede ITEGO)

Dos quatro questionários, a Taxa de Inserção Profissional e a Taxa de Vinculação com o mundo do trabalho na área de formação, foram unidos em um questionário por apresentar um conteúdo semelhante.

Em abril foram enviados os questionários para conhecer o índice de satisfação do egresso e de satisfação do empregador. Mas, ainda estão sendo coletados dados que deverão ser apresentados ao final do trimestre.

Índice de Satisfação do Egresso	Caiaopônia	Ceres	Goianésia	Piranhas	Uruana
Abril	18	21	6		
Maio					
Junho					
<b>Nota ITEGO:</b>	?	?	?	?	?

--

Índice de Satisfação do Empregador	Caiapônia	Ceres	Goianésia	Piranhas	Uruana
Abril	1	8			
Maio					
Junho					
<b>Nota ITEGO:</b>	?	?	?	?	?

**DIMENSÃO: APA (ANEXO E)**

Com a finalidade de divulgação dos cursos e atividades dos ITEGOs para a sociedade onde estão inseridos e, também, com o objetivo de trazer os jovens para a realização de cursos dentro dos ITEGOs, foi elaborado projetos de extensão no mês de janeiro.

Os projetos foram repassados para os ITEGOs juntamente com o calendário anual atendendo a demanda da SEDI.

ABRIL						
Domingo	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIO						
Domingo	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNHO						
Domingo	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
	Feriado Nacional/Estadual/Municipal					
	Aula inaugural					
	Semana das profissões					
	Semana de apresentação de TCCs					
	Semana de Ciências e Tecnologia					
	Recesso oriundo de feriados nacionais					
	Eventos ITEGO Caiapônia					
	Eventos ITEGO Ceres					
	Eventos ITEGO Goianésia					
	Eventos ITEGO Piranhas					
	Eventos ITEGO Uruana					

As APA **suplementares** foram projetadas de maneira específica para que busquem a consolidação e divulgação para o meio acadêmico, empresarial e comunitário das atividades práticas (relação teoria/prática).

As atividades práticas devem ter “cunho pedagógico realizadas pelos alunos”, formando um entendimento que se “configuram no fortalecimento da relação teoria-prática” e que denotem as “formas que propiciem a articulação, mobilização dos conhecimentos e das habilidades adquiridas que ajudem o aluno na realização de funções laborais vinculadas ao curso realizado no desempenho de uma tarefa.”

Primeiramente, portanto, ficou definida como atividade comum a todos os ITEGOs a Aula Inaugural para iniciar o calendário de atividades e de eventos, em segundo momento, a Feira das Profissões, que deverá ser um momento de apresentação dos cursos que deverá ser executada por alunos. E, a terceira atividade será a Semana de Ciência e Tecnologia para formalizar a inserção da Rede ITEGO no calendário dos eventos de Ciência e Tecnologia do Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.

Posteriormente ficaram definidos eventos em forma de Workshop para estimular o debate e atividades de pesquisa envolvendo jovens para discussão sobre as principais potencialidades locais e regionais e temas específicos.

ITEGOs, eixos de Atividades Prático-Acadêmicas e levantamento de discentes a serem envolvidos.

ITEGO	EIXO APA
CAIAPONIA	QUALIDADE DE VIDA
CERES	PROTAGONISMO JUVENIL
GOIANESIA	INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE
PIRANHAS	VIDA SAUDÁVEL
URUANA	MODA E DIVERSIDADE

As vagas projetadas para estes eventos em 2019, são:

Projeção alunos envolvidos eventos APA								
	Aula Inaugural	Feira das Profissões	Semana de CeT	workshop potencialidades	Semana Química	Semana Logística	Semana Segurança do Trabalho	Semana da Agricultura
Caiapônia	30	80	60	80				
Ceres	80	100	100	150				
Goianesia	150	200	400	320	120	10	120	70
Piranhas	30	80	80	80				
Uruana	35	40	60	80				
<b>TOTAL</b>	<b>325</b>	<b>500</b>	<b>700</b>	<b>710</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>120</b>	<b>70</b>
<b>TOTAL ANO:</b>	<b>2535</b>							

Em abril foram realizadas as Feiras das Profissões em todos os ITEGOs, e ainda a Aula Inaugural em Caiapônia. Assim, seguem abaixo os dados dos eventos realizados.

#### ANO III (ABRIL/MAIO/JUNHO)

ITEGO	CURSO	TEMA/EVENTO	RESUMO DO EVENTO	LOCAL	MÊS	TIPO DE ATIVIDADE	DIT/APA		
							DATA	C.H.	QT. ALUNOS
GERAL SUP.	Aula Inaugural	Aula Inaugural	Evento para dar as boas-vindas aos alunos que estão iniciando os novos cursos.	Caiapônia	Abril	Feiras/Eventos	01/04/2019	3	53
	Semana das Profissões	Semana das Profissões	No dia 23 de Abril de 2019, teve início a realização do projeto semana das profissões, o intuito é apresentar o trabalho da Rede ITEGO na	Caiapônia	Abril	Feiras/Eventos	23/04/2019	8	200

		Capacitação e qualificação dos profissionais para atender as demandas do mercado de trabalho. Tendo como público alvo alunos, funcionários do ITEGO e sociedade.						
Semana das Profissões	Semana das Profissões	No dia 24 de Abril de 2019, dando continuidade no projeto iniciado em 23/04/2019, das 14:00 às 17:00 hs com as oficinas por parte de gestores, coordenadores e professores e alunos.	Caiapônia	Abril	Feiras/Eventos	24/04/2019	8	182
Semana das profissões	Semana das profissões	Nos dias 23 e 24 de abril foi realizado no ITEGO de Ceres, a semana das profissões. Evento destinado a ajudar os alunos a descobrir seu lado vocacional e a importância do curso para atuar no mercado de trabalho. Contamos com a participação dos alunos de todos os cursos, sendo que cada curso ficou responsável por organizar e se caracterizar com uma profissão, onde os alunos decidiram homenagearem a profissão de seus professores.	Ceres	Abril	Feiras/Eventos	23-24/04/2019	6	243



Semana das Profissões	Semana das Profissões	A Semana das Profissões foi realizada nos dias 23 e 24 de abril. Os alunos participaram com apresentações e exposições de acordo com a programação cultural e científica.	Goianésia	Abril	Feiras/Eventos	23-24/04/2019	6	243
Semana das Profissões	Semana das Profissões	A Semana das Profissões foi realizada nos dias 23 e 24 de abril. Os alunos realizaram várias apresentações de acordo com a programação cultural e científica, que proporcionou a chance de conhecer nosso espaço e também o objetivo de cada curso ofertado.	Piranhas	Abril	Feiras/Eventos	23-24/04/2019	6	114
Semana das Profissões	Semana das Profissões	A Semana das Profissões foi realizada nos dias 23 e 24 de abril. Os alunos realizaram várias exposições de acordo com a programação cultural e científica.	Uruana	Abril	Feiras/Eventos	23/04/2019	6	32
<b>Total</b>							<b>43</b>	<b>1067</b>

<b>Abril</b>	HORAS	<b>43</b>
	ALUNOS	<b>1067</b>

**DIMENSÃO: ORQUESTRA (ANEXO F)**

A Fundação Antares tem como incumbência a organização e a gestão das atividades de duas orquestras jovens que devem ter suas ações estruturadas para os municípios de Jaraguá e Pirenópolis. Dentre as metas de atuação na construção e gestão das Orquestras está a qualificação de jovens nos cursos apresentados a seguir. Todos os cursos oferecidos para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação são cursos FIC.

<b>Matrículas para Cursos de Música - Pirenópolis</b>				
<b>Nome dos cursos: Instrumentos e Aula de Prática Conjunta</b>	<b>Professor</b>	<b>Horário</b>	<b>Dia da Semana</b>	<b>Número de Alunos Matriculados</b>
Violão	Jeronimo	9h as 11h	segunda,terça,quarta	14
Violão	Jeronimo	17:30/19:30	segunda,terça,quarta	15
Violão	Jeronimo	19:30/21:30	segunda,terça,quarta	10
Violão	Jeronimo	17:/20:30	quinta-feira	reforço(orquestra)
Violino	Maressa	14h as 17h	sexta	9
Violino	Maressa	18has21h	sexta	12
Flauta	Maressa	8h as 11h	sabado	4
Metais	luiz Miguel	14h as 17h	sexta	2
Metais	luiz Miguel	18has20h	sexta	4
Pratica conjunta	Miguel e Maressa	13:30/16:30	sabado	31
Flauta e Violino	Maressa	8h as 12h	sexta	reforço(orquestra)

<b>Matrículas para Cursos de Música - Jaraguá</b>				
<b>Nome dos cursos: Instrumentos e Aula de Prática Conjunta</b>	<b>Professor</b>	<b>Horário</b>	<b>Dia da Semana</b>	<b>Número de Alunos Matriculados</b>
Canto	Paulo	Matutino 08:00 às 11:00, Vespertino 14:00 às 17:00, Noturno 18:00 às 21:00	Sexta: Matutino, Vespertino e Noturno, Sabado: Matutino e Vespertino	10
Trombone	Andersom			3
Flauta	Ciro			5
Trompa	Igor			2
Trompete	Igor			6
Vilolino	Jesiel			23
tuba	Andersom			0

Além da abertura de matrículas, e oferta dos cursos ficou estabelecido como meta a manutenção do corpo discente, com reduzida evasão em um período de 02 anos.

No entanto, em abril de 2019, foram abertas as matrículas e evidenciou-se que há grande variação dos discentes que iniciaram as atividades em 2018, e que estão iniciando as atividades em 2019. Além disso, evidenciou-se que não 02 turmas não atingiram a meta de 75% de matrículas para abertura de cursos, como no caso do curso de Canto e de Flauta Doce. Assim, a Fundação Antares aguarda posicionamento da Secretaria para bom andamento das atividades, bem como aguarda posicionamento e resposta do ofício enviado dia 12 de dezembro de 2019.

## **16. PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

---

A avaliação de ações de desenvolvimento e inovação tecnológica aborda dimensões e indicadores considerando aspectos relativos à promoção de serviços e ambientes que permitam a catalisação do processo inovativo do setor produtivo. Considera-se aqui inovação tanto o desenvolvimento de produtos (bens e serviços) quanto de processos novos e significativamente aprimorados.

A avaliação de ações de desenvolvimento e inovação objetiva identificar pontos relevantes e críticos que interferem na catalisação do processo de inovação empresarial, assim como ações que tenham impacto no ganho de produtividade dos recursos utilizados pelo setor produtivo.

Para garantir a qualidade das ações a serem oferecidas nesta dimensão de análise será necessário identificar as condições de oferta/realização das mesmas nas seguintes dimensões: serviços tecnológicos, ambientes de inovação, transferência de tecnologia.

Em relação a serviços tecnológicos, deverão ser avaliados o volume de serviços prestados a empresas/produtores, o andamento do processo de certificação de laboratórios que necessitam de acreditação junto a órgãos reguladores e a qualidade da manutenção dos laboratórios.

No que tange a ambientes de inovação, deverão ser avaliadas atividades que visam o estabelecimento de ambientes adequados para a geração de novos negócios por meio da promoção empreendedorismo inovador de oportunidade; e atividades de sensibilização para o empreendedorismo inovador visando a promoção do surgimento de novos negócios.

No tocante à transferência de tecnologia, deverá ser avaliada a proximidade gerada junto ao setor produtivo organizado; a identificação das necessidades e gargalos para desenvolvimento de tais setores; o oferecimento de atividades de interação e troca de conhecimento, tais como seminários, cafés tecnológicos, feiras, rodadas de negócio, entre outros, visando a interação com, e entre, o setor produtivo; proposição de soluções para a mitigação de gargalos para a inovação e aumento de produtividade do setor produtivo.

## **Dimensão Serviços Tecnológicos**

INDICADOR: Serviços tecnológicos prestados às empresas/produtores (no caso de existência de laboratório de ensaio, teste e/ou certificação no ITEGO/COTEC)

Critério de Análise: Prestação de serviços aos empresários/produtores do setor produtivo organizado, em pelo menos 50% da capacidade total de horas de prestação dos serviços.

INDICADOR: Manutenção dos laboratórios

Critério de Análise: Realização de manutenção preditiva e preventiva, conforme indicado pelo fabricante dos equipamentos dos laboratórios. Realização de manutenção corretiva em rede autorizada ou indicada pela fabricante. Nº de horas mensais que o laboratório ficou sem prestar o serviço em função de manutenção não realizada.

## **Dimensão Ambientes de Inovação**

INDICADOR: Estabelecimento de ambiente adequado para a geração de novos negócios

Critério de Análise: Estabelecimento de programa de incubação de empresas, contando com pré-incubação, hotel de projetos, incubação residente e apoio a empresas graduadas e associação de empreendimentos inovadores interessados nos serviços da incubadora.

A implantação do processo de incubação deve iniciar no primeiro ano pela pre-incubação, com apoio a no mínimo 5 projetos.

No segundo semestre do primeiro ano, deve ser estabelecido o processo de hotel de projetos a no mínimo 5 projetos. A partir do segundo ano, deve ser implantado o processo de incubação para empresas residentes, para no mínimo 5 novos negócios.

A partir do terceiro ano, deve ser introduzido o processo de apoio a empresas graduadas e a pelo menos a dois outros empreendimentos inovadores interessados nos serviços da incubadora.

O processo de incubação deve estar demonstrado em website específico de forma a dar publicidade à forma de acesso à incubadora e as possibilidades de desenvolvimento de novos negócios por meio da mesma.

INDICADOR: Sensibilização para o empreendedorismo inovador visando a promoção do surgimento de novos negócios

Critério de Análise: Palestras e minicursos específicos sobre a geração de novos negócios por meio do empreendedorismo inovador de oportunidade nos cursos (com carga horária superior a 60 horas) oferecidos pelo ITEGO/COTEC.

Dimensão Transferência de tecnologia

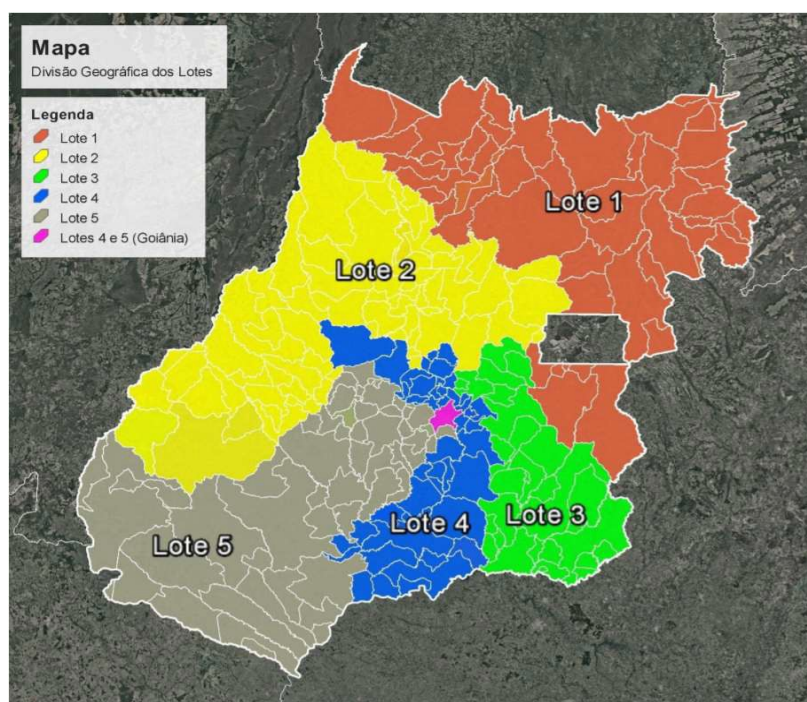
INDICADOR: - Identificação das necessidades e gargalos para o desenvolvimento tecnológico e inovação  
Critério de Análise: Nº de visitas a empresas do setor produtivo organizado na região de influência do ITEGO/COTEC (ideal visita ao menos a 10 empresas mensalmente e entrega de relatório bimestral sobre as necessidades e gargalos encontrados por setor).

INDICADOR: - Atividades de interação e troca de conhecimento

Critério de Análise: Realização de eventos (seminários, cafés tecnológicos, rodadas de negócio, entre outros) de interesse do setor produtivo organizado. Ideal a realização, ao menos, de um evento a cada trimestre.

### UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

MUNICÍPIOS: Águas Lindas de Goiás, Amorinópolis, Aragarças, Araguapaz, Arenópolis, Aruanã, Baliza, Barro Alto, Bom Jardim de Goiás, Britânia, Buriti de Goiás, Caiapônia, Campos Verdes, Carmo do Rio Verde, Ceres, Cocalzinho de Goiás, Córrego do Ouro, Crixás, Diorama, Doverlândia, Faina, Fazenda Nova, Goianésia, Guaraitá, Guarinos, Heitorai, Hidrolina, Ipiranga de Goiás, Iporá, Israelândia, Itaguari, Itaguaru, Itapaci, Itapirapuã, Itapuranga, Ivolândia, Jaraguá, Jaupaci, Jussara, Matrinchã, Mimoso de Goiás, Moiporá, Montes Claros de Goiás, Morro Agudo de Goiás, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova América, Nova Crixás, Nova Glória, Novo Brasil, Padre Bernardo, Pilar de Goiás, Piranhas, Pirenópolis, Rialma, Rianópolis, Rubiataba, Santa Fé de Goiás, Santa Isabel, Santa Rita do Novo Destino, Santa Terezinha de Goiás, São Luís do Norte, São Patrício, Taquaral de Goiás, Uirapuru, Uruana, Vila Propício.



Em seguida são apresentados os ITEGOs e COTECs das áreas de atuação da Fundação Antares,

com informações acerca dos seus respectivos eixos, cursos técnicos, e principais APLs de Indústrias e Serviços relacionados às suas regiões de influência.

APLS E ITEGOS - FAESPE				
ARRANJO PRODUTIVO LOCAL	MUNICÍPIO POLO	MUNICÍPIOS ABRANGIDOS	QUANTIDADE DE PRODUTORES	ITEGO VINCULADO
CONFECÇÃO	ITAGUARU ITAPURANGA JARAGUÁ TAQUARAL DE GOIÁS	49	550 (levantamento de dados junto às Associações, junho de 2018)	GOIANÉSIA E URUANA
FITOTERÁPICOS	DIORAMA	5	-	CAIAPÔNIA
MANDIOCA	IPORÁ	4	29	PIRANHAS

### Ações DIT

Para dar conta das demandas das relações entre Rede ITEGO e APLs foram realizadas atividades que contabilizaram horas discriminadas abaixo.

### TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA – (ANEXO 01)

#### Visitas empresas setor produtivo da área de atuação Faespe:

Para acompanhamento de projetos e, andamento do levantamento de demandas do setor produtivo, bem como oferecimento dos serviços das máquinas dos COTECs, são realizadas visitas a empresas. O edital de chamamento indica como cenário ideal a visita à 10 empresas por mês. A Faespe proporcionou visitas à 12 empresas no mês de abril de 2019.

#### Visitas Realizadas COTECs – Audaces:

## RELATÓRIO VISITAS\_ABR,MAI,JUN

ITEGO/ COTEC	Ação número	VISITAS
--------------	-------------	---------

		DATA	C.H.	QT. PARTICIPANTES
Itapuranga	6	24/04/2019	1	2
Itapuranga	6	24/04/2019	1	2
Itapuranga	6	25/04/2019	1	2
Taquaral de Goiás	6	03/04/2019	1	2
Taquaral de Goiás	6	11/04/2019	1	2
Taquaral de Goiás	6	16/04/2019	1	2

Visitas realizadas nos municípios de ITEGOs:

ITEGO/ COTEC	VISITAS		
	DATA	C.H.	QT. PARTICIPANTES
Caiapônia	02/04/2019	1	2
Caiapônia	03/04/2019	1	2
Caiapônia	04/04/2019	1	2
Ceres	02/04/2019	1	2
Ceres	02/04/2019	1	2
Goianésia	25/04/2019	1	2
	<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

## SERVIÇOS TECNOLÓGICOS (ANEXO 02)

### Relatório Acompanhamento uso das Máquinas:

O relatório de acompanhamento de uso das Máquinas Audaces dos APLS de Confecções expôs um uso de **361 horas** das máquinas em atividades realizadas nos COTECs, **em Abril de 2019**;

ITEGO/ COTEC	ATIVIDADES DIVERSAS		
	DATA	sem enfeito	com enfeito
Itapuranga	01/04 a 30/04	34 horas	163 horas
Itaguaru	01/04 a 30/04	93 horas	198 horas
<b>TOTAL:</b>			<b>361</b>

#### Relatório Acompanhamento Modelagem:

Para apoiar o uso do maquinário de corte disponível em COTECs Faespe, quatro assessores apoiam a construção dos moldes virtuais para os empresários. Desta maneira, são acompanhadas as atuações dos serviços abaixo:

#### RELATÓRIO MODELAGEM\_ABR,MAI,JUN

ITEGO/ COTEC	ATIVIDADES MODELAGEM		
	DATA	C.H.	COLABORADOR
Itaguaru	01 a 05/04/2019 01:00:00	24	Elcione
Itaguaru	08 a 12/04/2019 08:00:00	24	Elcione
Itaguaru	15 a 17/04/2019	32	Elcione
Itaguaru	22 a 26/04/2019	32	Elcione
Itapuranga	01 a 05/04/2019 01:00:00	40	Luciana
Itapuranga	08 a 12/04/2019 08:00:00	32	Luciana
Itapuranga	15 a 17/04/2019	24	Luciana
Itapuranga	22 a 26/04/2019	32	Luciana
Jaraguá	01 a 05/04/2019 01:00:00	40	Marcos Vinícius
Jaraguá	08 a 12/04/2019 08:00:00	40	Marcos Vinícius
Jaraguá	15 a 19/04/2019	40	Marcos Vinícius



## AMBIENTES DE INOVAÇÃO (ANEXO 03)

### Relação Horas DIT total mensal referente ao mês de abril:

As ações DIT compreendem ações realizadas nas dimensões Transferência de Tecnologia, Serviços Tecnológicos e Ambientes de Informação. Seguem as horas reunidas no mês – e **totalizaram 674 horas**, na planilha abaixo:

FAESPE - 2019						
	DIT - HORAS	ABRIL		REALIZADO EM 2019	META 2019	DIFERENÇA Ano III
		Realizado	Contrato			
	Transferência de Tecnologia	24		2418	9730	
	Arranjos Produtivos Locais					
	Serviços Tecnológicos:					
	ST: Horas Audaces	361				
	ST: Horas Modelagem	120				
	Ambiente de Inovação	120				
	Horas Atividades Prático Acadêmicas	49				
TOTALS	TOTAL	674	810	2418	9.730	0
	PERCENTUAL REALIZADO NO MÊS	83,20%				
	PERCENTUAL REALIZADO ANO	24,85%				

## Atividades prático-acadêmicas (ANEXO 04)

Em Abril de 2019, foram realizadas e contabilizadas atividades prático-acadêmicas suplementares **que envolveram 1067 alunos** nos ITEGOs e COTECs, cujos dados estão representados a seguir:

FAESPE - 2019						
	APA	ABRIL		REALIZADO EM 2019	META DO ANO III	DIFERENÇA Ano III
		Realizado	Contrato			
TOTALS	TOTAL GERAL APA	1067	211	1687	2.530	
	AVALIADO SED					
	PERCENTUAL REALIZADO NO MÊS	505%				
	PERCENTUAL REALIZADO NO ANO	66,67%				

## 17. METAS QUALITATIVAS

Estabelecidas para avaliar os indicadores qualitativos, conforme anexo XII, do Chamamento Público 06/2016 SED.

Forma de avaliação das metas:

**Legenda:**

<u>Resultado</u>	<u>Escala</u>	<u>Relacionamento com o alcance de meta</u>
Meta não atingida	1	0% - 20%
Meta atingida precariamente	2	21% - 40%
Meta atingida parcialmente	3	41% - 60%
Meta atingida satisfatoriamente	4	61% - 80%
Meta atingida totalmente	5	81% - 100%

Para o mês de Abril de 2019, informamos que as informações do atingimento de metas qualitativas, encontra-se em fase de inserção. As medições proporcionais a este mês serão encaminhadas posteriormente, considerando que a avaliação e medição global são de entrega semestral no até o dia 10 de agosto de 2019, referente ao semestre (janeiro de 2019 a junho de 2019).

## 18. CONCLUSÃO

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 006/2016-SED e o conforme o contrato de gestão 005/2017-SED, tem-se o seguinte Programa de Metas e, a Fundação Antares está desenvolvendo as atividades alinhadas junto aos ITEGO's e COTEC's do lote II, referente ao 2º trimestre do Ano III.

### ANEXO III - PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

#### 1. Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

LOTE - II						
VAGAS DISPONIBILIZADAS						
ANO	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/F	EAD/FC
I	80	720	6.120	13.480	3.360	10.140
II	80	720	6.120	13.480	3.360	10.140
III	160	700	6.020	14.580	3.540	10.680
IV	160	760	6.340	15.320	3.720	11.200
<b>Total - 4 anos</b>	480	2.900	24.600	56.860	13.980	42.160

Fonte: Edital Chamamento Público nº 006/2016 – SED lote anexo III pág. 55.

#### 2. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

LOTE 2	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	9.730	9.730	9.730	9.730	38.920
APA (alunos)	2.530	2.530	2.530	2.535	10.125
<b>SOMA</b>					<b>49.045</b>

Fonte: Edital Chamamento Público nº 006/2016 – SED lote anexo III pág. 55.

## II. Resultados obtidos no período de ABRIL de 2019.

Com base nos dados projetados e realizados, verificam-se os seguintes resultados:

- a) Realização de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

### REFERENTE À ABRIL/2019

MODALIDADE	META CONTRATADA NO ANO III 2019	META ABRIL/2019	REALIZADO ABRIL/2019	PERCENTUAIS ABRIL / 2019
Formação Profissional	21.460	1.789	313	17,49%

- b) Realização de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA. Conforme em anexo Pasta Anexo A e ou capa Anexo A.

### ABRIL DE 2019

MODALIDADE DOS SERVIÇOS	VAGAS/HORAS CONTRATADAS ANO III	META VAGAS/HORAS OFERTADAS ABRIL/2019	VAGAS/HORAS REALIZADAS ABRIL/2019	PERCENTUAL ALCANÇADO % EM ABRIL/2019
DIT (horas)	9.730	811	674	83,1%
APA (alunos)	2.530	211	1067	505,7%
Soma	12.260	1.021,70	1.741	335,95%



## 19. ANEXOS

---

### **ANEXO 1 - PASTA 1 (EM MIDIA DIGITAL) – RELAÇÃO DE CURSOS EM ANDAMENTO EM ABRIL/2019**



Finalmente, renovamos nossos protestos de estima e consideração.

MARLENE FALCÃO SILVA MICLOS

PRESIDENTE