



**RELATÓRIO MENSAL DAS
ATIVIDADES EXECUTADAS EM MAIO
DE 2019**

**Relatório
Circunstanciado do mês de
maio/2019**

**Contrato de gestão
n. 003/2017-SED ano III
Lote 1, exercício
2019.**

Goiânia, maio de 2019



PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO:

PARCEIRO PÚBLICO: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO – SED.

PARCEIRO PRIVADO: INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO, ESPORTE E SAÚDE – IBRACEDS.

OBJETO do contrato: administração dos equipamentos públicos integrantes do Lote 1 da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, definidas pelo Parceiro Público, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programa de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo, nos termos do que se encontra detalhado nas propostas apresentadas no Chamamento Público nº. 05/2016-SED-GO, consideradas partes integrantes deste instrumento, para todos os efeitos legais.



SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS)	3
INTRODUÇÃO	7
1 DETALHAMENTO DO REALIZADO NO MÊS DE MAIO	8
1.1 Superintendência de Ensino - SUEN	9
1.2 Superintendência de Desenvolvimento e Inovação e Tecnológica - SUDIT	13
1.3 Superintendência Administrativa e Financeira - SUAF	17
1.3.1 Assessoria de Comunicação	18
1.3.2 Gerência de Recursos Humanos	19
1.3.3 Gerência Administrativa e Financeira	25
2 CONSIDERAÇÕES GERAIS	26
ANEXOS	27

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS)

Composição da Diretoria

- 1) Presidente **ANTONIO DE SOUSA ALMEIDA**, brasileiro, casado, empresário, RG 334.751 SSP/GO, CPF 055.970.131-49, residente e domiciliado na Rua 19, n. 100, Casa 2, Setor Marechal Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.560-460, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 2) Vice-Presidente **MANOEL PEREIRA DA COSTA**, brasileiro, casado, pedagogo, RG 4522693 SSP/SP, CPF 087.273.768-34, residente e domiciliado na Rua Luís Bueno da Cunha nº 50, Quadra D, Lote 4, Residencial Bosque dos Pires, Itatiba-SP, CEP 13.252-272, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 3) Tesoureiro **RAYMUNDO BARROS DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, empresário, RG 212.233 SSP/GO, CPF 060.625.201-00, residente e domiciliado na Avenida C-208 n. 72, Quadra 217, Lotes 13/16, Apto. 901, Condomínio Residencial Lorenzo, Setor Jardim América, Goiânia-GO, CEP 74255-070, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 4) Secretária **LACY GUARACIABA MACHADO**, brasileira, casada, professora, RG 58443 SSP/GO, CPF 253.826.241-00, residente e domiciliada na Rua dos Canarinhos, Quadra 19, Lote 294, Residencial Parque dos Cisnes, Goiânia-GO, CEP 74.291-660, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

Composição do Conselho Administrativo

- 1) Conselheiro **ABRÃO ROSA LOPES**, brasileiro, casado, advogado, RG 91.084 SSP/GO, CPF 031.379.101-53, residente e domiciliado na Rua Elias Gomes n. 485, Bloco A, Apto 201, Vila Santa Maria de Nazaré, Anápolis-GO, CEP 75.113-370, com mandato de **11/01/2018 até 28/01/2020**.
- 2) Conselheiro **NESTOR CARVALHO FURTADO**, brasileiro, casado, Médico, RG 3713, CRM/GO, CPF 081.252.361-04, residente e domiciliado na Rua 22 n. 155, Casa 04, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP 74.120-130, com mandato de **12/05/2017 até 28/01/2020**.
- 3) Conselheira **MARIA DA LUZ SANTOS RAMOS**, brasileira, casada, professora, RG 1942634-49511921 SSP/GO, CPF 361.228.401-06, residente e domiciliada na Rua SB 9, Quadra 03, Lote 13, Portal do Sol I, Goiânia-GO, CEP 74.884-621, com mandato de **28/01/2016 até 28/01/2020**.
- 4) Conselheiro **JOSÉ UBIRAJARA GALLI VIEIRA**, brasileiro, casado, escritor, RG 604.583 SSP/GO, CPF 149.143.361-20, residente e domiciliado na Rua 59 nº 735, Edifício Sara Mendes,



Apto 803, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, CEP 74.074-160, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

5) Conselheira **ANTONIA DE FREITAS SILVA STECCA**, brasileira, casada, diretora escolar, RG 25.8978 SSP/MG, CPF 211.871.856-04, residente e domiciliado na Rua Professor Lázaro Costa nº 236, Vila Canaã, Goiânia-GO, CEP 74.415-420, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

6) Conselheiro **BRUNO QUINTINO DOMINGOS**, brasileiro, solteiro, Médico, RG 021150, CRM/GO, CPF 068.548.456-45, residente e domiciliado na Rua C-171, Quadra 402, Lote 40, Apto 1101, Jardim América, Goiânia-GO, CEP 74.275-010, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

7) Conselheiro **LEYDER RODRIGUES NUNES**, brasileiro, casado, Profissional de Marketing, RG 3142842, SSP/GO, CPF 774.441.591-49, residente e domiciliado na Rua da Stela S/N, Lotes 01/26, Apto 805, Bloco D, Residencial Ecovile Araguaia, Setor Negrão de Lima, Goiânia-GO, CEP 74.650-100, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

Conselho de Administração Específico do Contrato de Gestão 003/2017 SED

8) Conselheiro **JUSCELINO AFONSO DE SÁ**, brasileiro, solteiro, Funcionário Público, RG 4834103, SSP/GO, CPF 012.100.991-28, residente e domiciliado na Avenida Zorka Vulkojicic, Quadra 11, Lote 14, Jardim Balneário Meia Ponte, Goiânia-GO, CEP: 74593-550, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2021.**

9) Conselheira **MICHELLY FERREIRA CARLOS SIMÕES**, brasileira, casada, Funcionária Pública, RG 3615782, DGPC/GO, CPF 806.542.901-72, residente e domiciliada na Rua CD-1, Quadra 13, Lote 05, Conjunto Cachoeira Dourada, Goiânia-GO, CEP: 74.363-050, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2021.**

10) Conselheira **ELCIONE ANTÔNIA DA COSTA**, brasileira, solteira, Funcionária pública, RG 1798970, DGPC/GO, CPF 476.236.831-87, residente e domiciliada na Rua VC 21, Quadra 37, Lote 14, Conjunto Vera Cruz I, Goiânia-GO, CEP 74.493-190, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2019.**



Composição do Conselho Fiscal

- 1) Conselheiro Fiscal Titular **JUAREZ RAIMUNDO DE ARAÚJO**, brasileiro, solteiro, Técnico em Contabilidade, RG 1605922 DGPC/GO, CPF 689.296.271-53, residente e domiciliado na Rua 1 nº 601, Bloco Alcazar, Chácaras Alto da Glória, Goiânia-GO, CEP 74.815-610, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 2) Conselheiro Fiscal Titular **JOSUÉ ANTONIO DA SILVA**, brasileiro, casado, químico, RG 1035080 SSP/MS, CPF 439.468.106-59, residente e domiciliado na Rua Samir Helou S/N, Quadra 24, Lote 13, Setor Alto do Vale, Goiânia-GO, CEP 74.594-099, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 3) Conselheira Fiscal Titular **SELMA SOUSA LIMA**, brasileira, casada, secretária, RG 155948 DGPC/GO, CPF 333.319.521-68, residente e domiciliada na Rua 5 nº 235, Quadra G, Lote 04, Setor Marechal Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.560-330 com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 4) Conselheiro Fiscal Suplente **DANILO MACIEL CARNEIRO**, brasileiro, casado, médico, RG 1084882 SSP/GO, CPF 361.274.501-87, residente e domiciliado na Rua do Bordalo, Quadra 59, Lote12, Setor Jardim Atlântico, Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.343-110, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 5) Conselheiro Fiscal Suplente **LEANDRO GONDIM SILVA**, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG 3267138 SPTC/GO, CPF 761.124.111-72, residente e domiciliado na Rua T-62 nº 15, Setor Bela Vista, Goiânia/GO, CEP 74.823-330, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 6) Conselheiro Fiscal Suplente **CLAUDIO HENRIQUE DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, técnico contábil, RG 1422852 SSP/GO, CPF 364.117.522-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Nascente, Qd 115, Lt 10, Conjunto Morada Nova, Goiânia-GO, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.



Secretaria de
Estado de
Desenvolvimento
Econômico e
Inovação



Elaboração do Relatório

Coordenação

Divino José Pinto

Lacy Guaraciaba Machado

Selva Oliveira de Araújo Almeida

Colaboração e elaboração

Angélica Cristina Pereira Schmidt

Divino José Pinto

Fabício Katsuo Kuniyoshi Watanabe

Katia Aline Forville de Andrade Oliveira

Kely Vieira Nachreiner

Lacy Guaraciaba Machado

Lincoln Tioko Maeda

Maria Antônia Gomes

Marta Kratz

Selva Oliveira de Araújo Almeida



INTRODUÇÃO

As ações desenvolvidas durante o mês de maio de 2019, aqui elencadas, estão organizadas em quatro partes: Ações da Superintendência de Ensino – SUEN, Ações da Superintendência de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – SUDIT, Ações da Superintendência Administrativo-Financeira - SUAF e Anexos: I. Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Ibraceds; II. Visita ao Itego Carmem Dutra de Araújo; III. Visita aos Cotecs de Alto Paraíso; Cavalcante e Campos Belos; IV. Mapas de Vagas Ofertadas dos Cursos; V. Visita aos Centros Vocacionais Tecnológicos Moveis; VI. Subprogramas de Eventos Técnicos PRODIT; VII. Orientação Normativa para Realização de Eventos; VIII. Lista de Presença de Eventos DIT; IX. Formulário de Avaliação de Eventos DIT; X. Planilha de Tabulação; XI. Tutorial para Tabulação; XII. Inventário de Equipamentos do Laboratório de Topografia para Serviços Técnicos e Tecnológicos; XIII. Relatório Aula Inaugural Itego SLLKO - Santo Antônio do Descoberto; XIV. Levantamento da Infraestrutura e Equipamentos das Incubadoras.

As metas ensino, tiveram como centro o planejamento das condições de oferta e desenvolvimento de cursos pelos itegos, iniciando-se as matrículas no curso Técnico em Enfermagem, nos cursos de Qualificação e nos de Capacitação. Foram ações concebidas e geridas de modo integrado com as de desenvolvimento e inovação tecnológica. As metas de DIT foram planejadas e executadas tendo como objeto central os APLs e a análise da potencialidade de desenvolvimento da área geopolítica e econômica própria da área de abrangência dos itegos da Rede Itego, Regional 1, nas suas relações com as políticas públicas indutoras de desenvolvimento local e regional.

O que se pode perceber, ao longo do texto, é que as ações compreendem um conjunto de atividades empreendidas convergindo em direção ao desenvolvimento da inteligência corporativa de cada Itego em si, mas visto em rede, porque as ações seguem as mesmas diretrizes. Trata-se, entretanto, de iniciativa e esforços que prescindem de recursos financeiros e infraestrutura compatíveis com o volume e complexidade de metas quantitativas e qualitativas previstas para itegos que carecem de credenciamento institucional, em sua maioria, e de metas remanejadas,



mas que aguardam assinatura de termo aditivo em tramitação, sob a coordenação do Parceiro Público.

Nesse sentido, pela leitura deste documento será possível constatar que grande parte das ações projetadas para o mês em tela foram ações de continuidade, se comparadas àquelas relatadas nos meses que antecederam este. O atraso do repasse financeiro pelo Parceiro Público ao Parceiro Privado retardou, em 5 meses, a criação de condições para a oferta e desenvolvimento de cursos, além do que apenas um dos quatro diretores dos itegos foi nomeado. O que se espera deste documento é que o acordo entre as partes consiste na transformação de dois itegos em cotecs e de um Cotec em Itego, configurando o total de 4 itegos.

Todavia, essas variáveis não impediram que o diagnóstico sobre as potencialidades da área geopolítica e geoeconômica em que os itegos e arranjos produtivos se inscrevem fosse produzido, de tal sorte que se dispusesse de subsídios formais para a composição da justificativa da necessidade social de cursos e, conseqüente, a construção dos projetos pedagógicos que lhes correspondam, mas que também se ratificasse o Programa de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT encaminhado ao Parceiro Público em fevereiro do ano em curso.

Diante do cenário aqui sinalizado, a leitura deste Relatório pretende que este documento revele, também, atraso significativo na conclusão do plano de melhoria de processos e procedimentos, bem como na execução de despesas de custeio essenciais à dotação de infraestrutura viabilizadora da oferta e desenvolvimento de cursos, uma vez que se aguarda a concretização de assinatura de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 003/2017-SED-GO, prevendo-se infraestrutura compatível com as exigências do Contrato de Gestão, enriquecido por seus anexos.

1 DETALHAMENTO DO REALIZADO NO MÊS DE MAIO

Ao replanejar o 2º trimestre do ano de 2019, a equipe gestora do Ibraceds, considerou as implicações para o cumprimento das metas qualitativas e quantitativas, tendo como parâmetro os resultados esperados atendendo ao Edital de Chamamento nº 005/2016 e anexos que integram o Plano de Trabalho 2019. Há de se destacar que as ações e/ou atividades foram impulsionadas após o dia 21 de maio do corrente ano, data em que o repasse contratual do duodécimo referente a 24ª (vigésima quarta) parcela fora quitado e depositado na conta deste Instituto. Assim, o

planejado para o trimestre, bem como o projetado para a execução no mês de maio que necessitava do incremento financeiro só foi possível iniciar no dia 22 de maio de 2019.

1.1 Superintendência de Ensino - SUEN

Ao longo do mês de maio, as ações desdobradas em atividades consistiram na organização básica dos itegos para que estes participassem da avaliação e decisão da proposta de cursos de qualificação e capacitação/aperfeiçoamento dimensionando o quantitativo de vagas previstas (presenciais e EaD) para o semestre em curso.

Como se pode notar pelo Quadro 1 – Demonstrativo das Ações de Ensino previstas, atividades realizadas, *status*, porcentagem alcançada, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade, a mensuração da atividade desenvolvida expressa-se em forma de porcentagem do índice realizado, na sua relação com os meses antecedentes. Para isso, levou-se em conta tratar-se de ações em continuidade.

Assim, estabeleceu-se a correlação entre atividades previstas, atividades realizadas, *status*, Métrica Gestorial (MG) e Indicador de Qualidade (IQ). Esse critério vem sendo aperfeiçoado e o propósito é orientar todo o planejamento, monitoramento e avaliação interna mediante sistema informatizado próprio – *software* específico, orientado por métricas. Portanto, neste Relatório, a síntese e a posição das ações/atividades são dimensionadas em porcentagem de, conforme se pode verificar a seguir.

Quadro 1 – Demonstrativo das ações de ensino previstas, atividades realizadas, *status* das atividades, porcentagem alcançada, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade

AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS ¹ DAS ATIVIDADES	REALIZADO ¹ %	MÉTRICA GESTORIAL % REALIZADO	% DO INDICADOR DE QUALIDADE DA AÇÃO REALIZADA		
				MG ²	DIMENSÃO	ITEM	IQ ³
Oferta de cursos nos itegos e cotecs	Visitas de equipe do Ibraceds aos itegos: a) MSS – Porangatu (28 a 30.5.19) b) CDA – Formosa (24 e 25.5.19) c) GEF – Cristalina (25 e 26.5.19) d) SLLKO – Sto. Antônio (29 a 31.5.19 (Anexo II)	Atividades previstas concluídas	100%	100%	D1 D2	1.1.1 1.1.2 1.1.3 2.1.1 2.1.2	80%

	<p>1ª visita da equipe do Ibraceds aos municípios em que devem ser ativados os cotecs das cidades de:</p> <p>a) Campos Belos, Cavalcante e Alto Paraíso de 29 a 31.5.19</p> <p>b) Valparaíso dia 25.5.</p> <p>c) Novo Gama (30.5) (Anexo III)</p>	Atividades previstas concluídas	100%	100%			
	<p>Redefinição de cursos presenciais Qualificação e FIC a serem ofertados no Ano III, a partir de estudo já realizado durante o ano I de execução do Contrato de Gestão:</p> <p>a) MSS - Porangatu;</p> <p>b) GEF - Cristalina;</p> <p>c) SLLKO - Santo Antônio do Descoberto e,</p> <p>d) CDA - Formosa. (Anexo IV – MAPA DE CURSOS OFERTADOS COM VAGAS)</p>	Atividades previstas concluídas	100%	100%			
	<p>Publicação do Edital em 24 de maio de 2019:</p> <p>a) MSS – Porangatu.</p> <p>b) CDA – Formosa.</p> <p>c) GEF – Cristalina.</p> <p>d)SLLKO – Sto Antônio do Descoberto.</p>	Atividades previstas concluídas	100%	100%			
	<p>Abertura de matrículas para cursos presenciais de capacitação e qualificação pelos itegos a partir de 27 de maio de 2019:</p> <p>a) MSS – Porangatu.</p> <p>b) CDA – Formosa.</p> <p>c) GEF – Cristalina.</p> <p>d) SLLKO – Sto Antônio do Descoberto.</p>	Atividades previstas concluídas	100%	100%			
	<p>Aula inaugural nos itegos em dia 31.05.2019: MSS (Porangatu) Curso Técnico de Enfermagem - e SLLKO (Sto. Antônio do Descoberto) cursos de Qualificação e Capacitação.</p>	Atividades previstas em andamento	40%	40%			
Composição das equipes dos itegos em interface com SUAF/RH	<p>Definição da equipe: Coordenação Pedagógica e Secretária Acadêmica:</p> <p>a) MSS (Porangatu);</p> <p>b) GEF Cristalina e,</p> <p>c) CDA Formosa.</p>	Atividades previstas em andamento	70%	70%	D1	1.1.2	70%
Gestão colegiada	Reuniões colegiadas da Equipe Gestora.	Reuniões realizadas	100%	100%	D1	1.1.2	100%

Capacitação gestoral, técnica e docente com foco na construção identitária do Itego.	Reunião da Equipe Gestora com a gestão dos itegos	Reuniões realizadas e objetivos concretizados	100%	100%	D1 D2	1.1.2 1.1.3 2.1.1	100%
	MSS - Porangatu						
	GEF – Cristalina						
	SLLKO – Sto. Antônio do Descoberto						
	CDA – Formosa						
Objetivo: Apresentar a metodologia gestoral (concepção e forma de condução etc.). Elaborar o cenário local e municípios vinculados ao Itego. Apresentar o elenco de cursos planejados para o segundo trimestre do Contrato de Gestão.							
Distribuição de salas nos itegos.	Mapeamento de salas e espaços físicos.	Atividade prevista concluída	100%	100%	D1 D2	1.1.2 1.1.3 2.1.1	100%
Assessoramento à elaboração/atualização de PDI, Projetos de cursos técnicos e tecnológicos dos itegos, a partir de estudo já realizado durante o ano I de execução do Contrato de Gestão: Porangatu, Cristalina e Santo Antônio do Descoberto.	Definição de equipe da SUEN para orientação e acompanhamento aos itegos na elaboração dos documentos institucionais.	Atividade prevista em andamento	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2	100%
	Revisão de documentos de Ensino.	Atividade prevista em andamento	30%	30%	D2	2.1.3	30%
Submissão dos documentos (PDI e Regimento, Projetos de cursos técnicos e tecnológicos) à apreciação da SEDI, e consequente submissão ao CEE-GO, visando ao credenciamento dos itegos e autorização de oferta de cursos.	Revisão de documentos dos Itegos.	Atividade prevista em andamento	30%	30%	D1 D2	1.1.1 1.1.2 2.1.2 2.1.3 2.1.4	30%
Requerimento de credenciamento ou reconhecimento dos itegos e de autorização para oferta de cursos técnicos e tecnológicos.	Elaboração de documentos institucionais.	Atividade prevista em andamento	30%	30%	D1	1.1.2	30%

Reativação dos Cotecs.	Visita aos cotecs de Luziânia (I e II). Prospecção de cursos para todos os cotecs.	Atividade prevista em andamento	70%	70%	D1	1.1.1 1.1.2	70%
Realização de estudos para implantação de 3 colégios tecnológicos vocacionais móveis – CVT: 1 Laboratório de Microbiologia, 1 Laboratório de Processamento de alimentos e 1 Laboratório de Gestão e Tecnologias Sociais.	Seleção de dois municípios para desenvolvimento de cursos previstos no Projeto Original. Organização de curso de capacitação da equipe: docente, laboratorista e Assistente Administrativo. Visita à AGETOP para reconhecimento dos laboratórios e avaliação dos equipamentos e utensílios. (Anexo V)	Atividade prevista em andamento	60%	60%	D1 D3	1.1.1 3.1.1	40%
Definição de quadro de docentes dos cursos de Qualificação e Capacitação que serão ofertados nos itegos.	Composição de quadro docente conforme cursos e disciplinas com matrícula aberta.	Atividade prevista em andamento	70%	70%	D1	1.1.2	70%
Oferta de matrículas dos Cursos EaD nos itegos	Oferta de matrículas EaD nos itegos: MSS – Porangatu; GEF – Cristalina; SLLKO – Sto Antônio do Descoberto e, CDA – Formosa.	Atividade prevista concluída	70%	70%	D1	1.1.2	70%

Legenda: Métricas Gestorais:

1. **Melhoria da previsibilidade:** buscando a diminuição da diferença entre resultados planejados e alcançados (escopo, prazo, custo e qualidade).
2. **Melhoria do controle:** buscando efetividade nos resultados por meio do controle de desempenho.
3. **Melhoria da eficácia:** buscando mitigar ou evitar desperdícios, falhas e retrabalhos.

São 12 ações que se desdobraram em atividades. Pela leitura do quadro 1, constata-se, na coluna “*status* das atividades” que 8 foram concluídas e as demais encontram-se em andamento. Foram fatores que comprometeram o pleno desenvolvimento das ações: atraso significativo no repasse dos recursos financeiros pela Parceira Pública à Parceira Privada, o que ocorrera somente no dia 21 do mês em tela, data a partir da qual esta Parceira acelerou as atividades especificadas no Quadro a que se refere. Nesse sentido, todos os itegos iniciaram matrícula nos cursos presenciais e EaD de Qualificação e Capacitação/Aperfeiçoamento. As aulas inaugurais do Curso Técnico de Nível Médio em Enfermagem - Instituto Tecnológico MSS (Porangatu) - e a dos cursos ofertados pelo Instituto Tecnológico SLLKO (Santo Antônio do Descoberto) – foram realizadas, tal como registro inserido no item seguinte, 1.2. Superintendência de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica.

1.2 Superintendência de Desenvolvimento e Inovação e Tecnológica - SUDIT

No mês de maio, as ações de DIT e as atividades desenvolvidas, coadunam com a primeira fase do ciclo PDCA, portanto desenvolvidas e detalhadas no quadro 2, que compreende:

- Planejamento de atividades de DIT;
- Planejamento e organização das aulas inaugurais nos itegos;
- Visitas aos itegos;
- Realização da aula inaugural no Itego Sarah Luísa Lemos Kubitschek de Oliveira;
- Levantamento dos equipamentos do Laboratório de Topografia do Itego Maria Sebastiana da Silva – Porangatu.

Quadro 2 – Demonstrativo das Ações de DIT previstas, atividades realizadas, *status*, porcentagem realizada, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade

AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS	% REALIZADO ¹	MÉTRICA GESTORIAL	INDICADOR DE QUALIDADE		
				% REALIZADO	% REALIZADO		
				MG ²	DIMENSÃO	MG	IQ ³
Visitas técnicas para conhecer outras incubadoras vinculadas a unidades de educação, como CEI (UFG), Incubadora IFG e Incubadora Uni-anhanguera.	- Iniciado contato com as incubadoras existentes auxiliando na elaboração do plano de trabalho para a implantação das incubadoras; - Atividade replanejada.	Em andamento	20%	20%	D1	1.1.1	30%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1	
						3.3.1	
						3.4.1	
D4	3.5.1						
Aproximação com o pessoal dos Itegos	- Visita ao Itego MSS (Porangatu); - Visita ao Itego SLLKO (Santo Antônio do Descoberto); - Palestra ministrada durante a aula inaugural no Itego SLLKO (Santo Antônio do Descoberto) – revisão do Subprograma Eventos Técnicos de Sensibilização à Inovação e ao Empreendedorismo - PRODIT (Anexo VI),	Em andamento	50%	50%	D1	1.1.1	50%
					D2	1.1.2	
						1.1.3	
						2.1.1	
					D3	2.2.1	
						2.2.4	
						3.1.1	
					D4	3.3.1	
						3.4.1	
					D5	3.5.1	
3.5.2							
	4.2.1						
	4.3.1						
	5.3.1						
	5.4.1						

	Elaboração do documento de Orientação normativa para a realização de eventos de DIT (Anexo VII), elaboração de lista de presença para eventos de DIT (Anexo VIII), elaboração de formulário de avaliação dos participantes de eventos de DIT (Anexo IX), elaboração de planilha para a tabulação da avaliação dos participantes de eventos de DIT (Anexo X) e tutorial para a tabulação dos dados da avaliação dos participantes dos eventos DIT (Anexo XI)						
Reunião com o colegiado do Itego para apresentação da proposta do PRODIT.	<ul style="list-style-type: none"> - Visita ao Itego MSS (Porangatu). - Visita ao Itego SLLKO (Santo Antônio do Descoberto). 	Em andamento	50%	50%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	50%
					D2	2.1.1 2.2.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D5	5.3.1 5.4.1	
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Diagnóstico das necessidades de desenvolvimento tecnológico dos municípios dos itegos	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciados estudos in loco, que dependem da contratação de pessoal em curso. - Inventário para elaboração de projeto de serviço tecnológico de topografia no Itego MSS (Porangatu) 	Em andamento	40%	40%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	40%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1	

	(Anexo XII).					3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Sensibilização da comunidade dos municípios dos itegos	Realizada palestra com a temática “Tendências e desafios do profissional no mercado de trabalho” na aula inaugural com a finalidade de sensibilizar a comunidade e o setor produtivo para as ações de DIT, no Itego Sarah Luísa Lemos Kubitschek de Santo Antonio do Descoberto (Anexo XIII).	Em andamento	25%	25%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	25%
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D2	2.1.1 2.2.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D5	5.3.1 5.4.1	
Inventário da estrutura física para implantação das incubadoras nos Itegos (ambiente)	– Visita ao Itego MSS (Porangatu); – Visita ao Itego SLLKO (Santo Antônio do Descoberto); - Estudo iniciado – Levantamento de infraestrutura e equipamentos para incubadora (Anexo XIV).	Em andamento	25%	25%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	25%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
Inventário dos equipamentos: mesas, cadeiras, computadores, impressora, internet, datashow, quadro branco e quadro de informativo	– Visita ao Itego MSS (Porangatu); – Visita ao Itego SLLKO (Santo Antônio do Descoberto); - Estudo iniciado – Levantamento de infraestrutura e equipamentos para incubadora (Anexo XIV).	Em andamento	25%	25%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	25%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
Elaboração dos Subprograma de Atendimento de APLs	Elaboração do Subprograma de Atendimento de APLs, em fase inicial e dentro do prazo.	Em andamento	30%	30%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	30%
					D2	2.1.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1	

						3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D2	2.1.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Aquisição de móveis e equipamentos para a incubadora	- Aguardando a finalização do estudo de infraestrutura e equipamentos para incubação.	Não iniciado	0%	0%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	50%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	
Organização, previsão de estrutura, equipamentos e capacitação da equipe para implantação das incubadoras	- Aguardando a finalização do estudo de infraestrutura e equipamentos para incubação.	Não iniciado	0%	0%	D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	0%
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	
Elaboração de documentos (Contrato de pré-incubação e incubação; manuais dos pré-incubados e incubados, modelos de edital, requerimentos, relatório de atividades etc.)	- Documentos em elaboração.	Em andamento	25%	25%	D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	25%
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1	
					D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	

							3.5.1 3.5.2	
--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

Legenda: Métricas Gestoriais:

1. **Melhoria da previsibilidade:** buscando a diminuição da diferença entre resultados planejados e alcançados (escopo, prazo, custo e qualidade).
2. **Melhoria do controle:** buscando efetividade nos resultados por meio do controle de desempenho.
3. **Melhoria da eficácia:** buscando mitigar ou evitar desperdícios, falhas e retrabalhos.

O quadro 2 acima evidencia os resultados de ações e/ou atividades de DIT previstas no Plano de Trabalho 2019, mas replanejadas para o 2º trimestre, considerando as implicações para o desenvolvimento das metas qualitativas e quantitativas executadas no mês de maio. Demonstra ainda que algumas atividades e/ou ações não foram concluídas, e iniciadas, em virtude da necessidade do repasse dos recursos financeiros de responsabilidade contratual da SEDI, ter ocorrido somente no dia 21 de maio do corrente ano.

Salienta-se que, conforme levantamentos e estudos realizados sobre as potencialidades dos municípios vinculados aos itegos algumas áreas se destacaram como propícias para atuação do DIT em prol do fortalecimento dos setores produtivos, dos arranjos produtivos locais (APLs), bem como, na indução do desenvolvimento regional através de ações voltadas para contribuir com a melhoria da qualidade dos produtos e processos, por exemplo, no setor lácteo na região de Porangatu a necessidade de implantar projeto que capacite os ordenhadores de leite no manejo higiênico, na implantação do manual e IN de boas Práticas de higiene para o setor lácteo entre outras ações necessárias, no de setor de alimentos e grãos em Cristalina a re-organização do Laboratório de análise de alimentos e grãos existente, para oferta de serviços técnicos e tecnológicos na região.

1.3 Superintendência Administrativa e Financeira - SUAF

As informações referentes às ações desenvolvidas na Superintendência Administrativa e Financeira do Ibraceds apresentam o *status* das atividades desenvolvidas no mês de maio de 2019 e/ou em andamento, no âmbito dos três pilares fundantes desta Superintendência, quais sejam, o setor de Recursos Humanos, o Administrativo e o Financeiro.

Ressalta-se, entretanto, que, desde a primeira data da reassunção do Contrato de Gestão n. 003/2017-SED, ano III, Lote 1, exercício 2019, esta Superintendência mantém-se em atividade plena, oferecendo o suporte necessário às Superintendências de Ensino e de Inovação



Tecnológica, bem como aos Itegos e suas unidades vinculadas, neste momento de retomada de suas atividades e implantação dos cotecs a eles vinculados, mesmo diante das condições adversas enfrentadas por este corpo administrativo, tendo em vista o atraso no repasse financeiro por parte do Parceiro Público, o que tem gerado dificuldades no cumprimento das metas planejadas pela equipe colegiada do Ibraceds.

Ressalta-se ainda que, em função do momento atípico que estamos vivenciando neste Instituto, com relação ao contrato aqui mencionado, as ações previstas em nosso planejamento sofrem, cotidianamente, alterações, posto que as demandas ainda são movidas pelas circunstâncias compatíveis ao momento que atravessamos.

1.3.1 Assessoria de Comunicação

O plano de comunicação interna e externa está em fase de ajuste, nos termos da Proposta Técnica pactuada.

Entretanto, as ações e/ou atividades desenvolvidas pela assessoria de comunicação no mês de maio envolveram:

- 1- Coordenação de equipe para desenvolvimento de ações de comunicação envolvendo várias ferramentas de publicidade, relações públicas, assessoria de imprensa, mídias digitais.
- 2- Criação e produção de textos e roteiros para carros de som, rádio, e-mails mkt e materiais digitais.
- 3- Negociações de mídia com rádios Lance FM, 91 e terra, de Formosa.
- 4- Contratação de carro de som em Formosa.
- 5- Produção de matérias jornalísticas para imprensa e site:
 - a) Itego em Porangatu amplia as atividades e oferece 70 vagas em novo curso; Itego de Porangatu abre mais de 4 mil vagas para cursos de Ensino à Distância;
 - b) Mais uma unidade do Itego está com matrículas abertas;
 - c) Itego de Porangatu abre matrículas para cursos de qualificação e capacitação profissional;
 - d) Itego de Porangatu abre processo seletivo para cargos administrativos;
 - e) Itego de Porangatu divulga aprovados para curso Técnico de Nível Médio em Enfermagem;



- f) Itego de Cristalina abre matrículas para cursos profissionalizantes;
 - g) Rede Itego oferece cerca de mil vagas em Santo Antônio do Descoberto;
- 6- Clipping.
 - 7- Redes Sociais - 11 perfis ativos.
 - 8- Criação de perfis nas redes sociais Facebook e Instagram dos Itegos administrados pelo Ibraceds: Porangatu, Cristalina, Formosa e Santo Antônio do Descoberto.
 - 9- Criação e atualização dos perfis nas redes sociais do Ibraceds.
 - 10- Criação de conteúdo para postagens nas redes sociais dos Itegos e Ibraceds.
 - 11- Postagens nas redes sociais dos materiais de divulgação.
 - 12- Manutenção dos perfis nas redes: Como obter seguidores, compartilhamentos em grupos e divulgação de links, monitoramento de impulsionamento e outros serviços necessários para melhor e maior alcance das divulgações.
 - 13- Buscas e compartilhamentos de notícias relacionadas às ações dos Itegos veiculadas nos sites, jornais e blogs na internet.
 - 14- Criação e arte para cards em Facebook e Instagram.
 - 15- Criação e arte final de cards para whatsapp.
 - 16- Criação e arte final para web banners.
 - 17- Atualização de notícias e web banners no site.
 - 18- Upload dos editais no site.

1.3.2 Gerência de Recursos Humanos

1.3.2.1 Relação mensal dos empregados

a) Relação de Funcionários Admitidos e Demitidos pelo Parceiro Privado

Em atendimento ao item 12.1 da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, segue a relação dos seus empregados com os seus respectivos salários referentes ao mês de maio de 2019.

Quadro 3 – Relação mensal dos empregados

UNIDADE GESTORA –GOIÂNIA-GO				
NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO	SETOR
Ana Paula Oliveira Nunes	Secretaria Administrativa	2.461,00	01/04/2019	SUAF
Antonio de Sousa Almeida	Presidente	16.000,00	01.04.2019	SUGER
Divino José Pinto	Superintendente Administrativo e financeiro	12.800,00	01/04/2019	SUAF
Djúnior Sebastião de Ávila	Superintendente Adjunto Administrativo e Financeiro	8.960,00	01/04/2019	SUAF
Fabiano Alexandre da Silva	Coordenador Administrativo e Financeiro	4.922,00	01/04/2019	SUAF
Fabício Katsuo Kuniyoshi Watanabe	Assistente Técnico (Incubadora)	3.500,00	01/04/2019	SUDIT
Getúlio Cassemiro de Souza Júnior	Assessor EAD	4.000,00	01/04/2019	SUEN
Katia Aline Forville de Andrade	Assessor Técnico (Des. e Inov. Tecnológica) 30h	5.250,00	01/04/2019	SUDIT
Kely Vieira Nachreiner	Gerente de Recursos Humanos	6.420,00	01/04/2019	SUAF
Lacy Guaraciaba Machado	Superintendente de Ensino	12.800,00	01/05/2019	SUEN
Lincoln Tioko Maeda	Gerente Administrativo e Financeiro	7.490,00	01/04/2019	SUAF
Maria Antônia Gomes	Superintendente Adjunto de Ensino	8.960,00	01/04/2019	SUEN
Maria de Fátima Gonçalves Lima	Coordenador Geral	13.600,00	01/04/2019	SUGER
Rogério Reis dos Santos	Assessor Técnico	6.400,00	20/05/2019	SUAF
Selva Oliveira de Araújo Almeida	Superintendente <i>ad hoc</i> de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica	12.800,00	01/04/2019	SUDIT

Quadro 4 – Demonstrativo de funcionários admitidos no Itego GEF

UNIDADE GESTORA- ITEGO GENERVINO EVANGELISTA DA FONSECA – CRISTALINA-GO				
NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO	SETOR
Luciele Vaz da Silva	Assessor Dit	1.197,17	20/05/2019	SUDIT

Quadro 5 – Demonstrativo de funcionários admitidos no Itego CDA

UNIDADE GESTORA- ITEGO CARMEM DUTRA DE ARAÚJO – FORMOSA-GO				
NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO	SETOR
Juliana Vieira de Sousa	Coordenador Pedagógico	1.277,10	20/05/2019	SUEN

Quadro 6 – Demonstrativo de funcionários admitidos no Itego MSS

UNIDADE GESTORA- ITEGO MARIA SEBASTIANA DA SILVA – PORANGATU-GO				
NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO	SETOR
Julia Cássia Carvalho dos Santos	Assessor Administrativo	3.265,00	01/04/2019	SUAF
Marlúcia Leite Dourado	Secretaria	2.950,00	01/04/2019	SUAF

Quadro 7 – Demonstrativo de funcionários admitidos no Itego SLLKO

UNIDADE GESTORA- ITEGO SARAH LUÍSA LEMOS KUBITSCHKEK DE OLIVEIRA – SANTO ANTÔNIO DO DESCOBERTO				
NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO	SETOR
Leandro Nery Fernandes	Assessor de Integração	3.265,00	01/04/2019	SUDIT
Valquíria Martins Pereira	Coordenador Pedagógico	3.483,00	01/04/2019	SUEN

b) Relação dos Servidores Cedidos pelo Parceiro Público

A seguir, consta a relação dos servidores cedidos pelo parceiro público conforme Item 12.1.h do Contrato de Gestão, que estão lotados no Lote 1 da Rede Itego.

Quadro 8 – Relação dos Servidores cedidos pelo parceiro público

MÊS REFERÊNCIA	ÓRGÃO	NOME DO SERVIDOR	CARGO (efetivo, comissionado, temporário)	FUNÇÃO	TIPO VÍNCULO	PROVENTOS DO MÊS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Maio/ 2019	SEDI	Thais Pereira Cesário	Diretor de Instituto Tecnológico de Goiás	Diretor de Instituto Tecnológico de Goiás Maria Sebastiana da Silva	Comissionado	4.000,00	3.502,55
TOTAL GERAL						4.000,00	3.502,55

1.3.2.2 Relação dos Processos Seletivos

Em atendimento ao item 2.21 do Contrato de Gestão, informamos no quadro seguinte os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento, no período de maio de 2019. O respectivo Edital foi elaborado e ocorreu sua publicação por meio do site

www.ibraceds.org.br/processoseletivo.

Quadro 9 – Relação de processos seletivos

PROCESSO SELETIVO EDITAL SP 001/2019				
CARGO	VAGAS	INSCRITOS	CLASSIFICADOS	CONVOCADOS
Coordenador Pedagógico	1	27	1	1
Secretária Acadêmica	1	29	2	1
Assessor de Integração	1	50	2	1
Assessor de DIT	1	19	1	1
TOTAL	4	125	6	4

1.3.2.3 Formação Continuada para Recursos Humanos

Em atendimento ao item 2.27, do Contrato de Gestão, o que está previsto no Plano Anual – Ano III – é o desenvolvimento de cursos de capacitação – formação continuada de recursos humanos. A operacionalização para a execução do Programa de Capacitação, está prevista para iniciar-se após a constituição das equipes dos itegos.

Em atendimento ao item 2.21 do Contrato de Gestão, a respeito dos processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT, salientamos que, no mês de maio, houve processo seletivo, cujo Edital foi elaborado e ocorreu sua publicação por meio do site www.ibraceds.org.br/processoseletivo.

1.3.2.4 Normas do Serviço Especializado de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

Para atendimento do item 2.28 do Contrato de Gestão - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, o processo seletivo para a contratação de empresa especializada está em andamento.

1.3.2.5 Plano de Cargos e Salários

Em atendimento ao Item 9.12 do Contrato de Gestão, no que se refere ao Plano de Cargos, Salários e Benefícios, o referido plano está sendo reelaborado.

1.3.2.6 Ações do Setor de RH

Quadro 10 – Ações de RH planejadas e realizadas

ACÇÃO PLANEJADA	STATUS	REALIZADO%	ACÇÕES DESDOBRADAS	STATUS	REALIZADO%
Composição Equipe SUAF/ Unidade Gestora	Concluída	100%	Contratação do Assessor Técnico	Concluída	100%
Composição Equipe SUEN/Unidade Gestora	Concluída	100%	Contratação do Assessor Técnico	Concluída	100%
Composição Equipe / Itego Genervino Evangelista da Fonseca - Cristalina	Em andamento	30%	Contratação do Assessor de Integração	Concluída	100%
Composição Equipe / Carmem Dutra de Araújo – Formosa	Em andamento	30%	Contratação Coordenador Pedagógico	Concluída	100%
Publicação do Edital SP 001/2019- Processo Seletivo Simplificado	Concluída	100%	Foi publicado no site www.ibraceds.org.br/processoseletivo no dia 15/05/2019 o Edital SP 001/2019 Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas para os cargos de Coordenador Pedagógico ; Secretária Acadêmica; Assessor de Integração ; Assessor de DIT e à formação de cadastro reserva.	Concluída	100%
1ª Etapa do Edital SP 001/2019 – Processo Seletivo Simplificado /Análise Curricular	Concluída	100%	Foi feita a 1ª etapa do Edital SP 001/2019 – Processo Seletivo Simplificado/Análise Curricular no período de 22/05/2019 à 24/05/2019 pela Comissão de Avaliação e Seleção de Pessoal.	Concluída	100%
Publicação do Resultado Preliminar da Análise Curricular Edital SP 001/2019	Concluída	100%	Foi publicado no dia 21/05/2019 no site www.ibraceds.org.br/processoseletivo o resultado preliminar da 1ª etapa /Análise Curricular, conforme Anexo IV do Edital 001/2019 (Cronograma)	Concluída	100%
Publicação do Resultado após Recurso Análise Curricular Edital SP 001/2019	Concluída	100%	Foi publicado no dia 27/05/2019 no site www.ibraceds.org.br/processoseletivo o resultado após recurso da Análise Curricular , conforme Anexo IV do Edital 001/2019 (Cronograma)	Concluída	100%
Publicação da Convocação para a Entrevista por Competência do Edital SP 001/2019	Concluída	100%	Foi publicado no dia 29/05/2019 no site www.ibraceds.org.br/processoseletivo a convocação para a 2ª etapa /Entrevista por Competências , conforme Anexo IV do Edital 001/2019 (Cronograma)	Concluída	100%

Realização da 2ª Etapa do Processo Seletivo Edital SP 001/2019 -Entrevista Por Competências	Concluída	100%	Foi realizada no dia 29/05/2019 no Itego Maria Sebastiana da Silva a 2ª etapa / Entrevista Por Competências - pela Comissão de Avaliação e Seleção de Pessoal	Concluída	100%
Publicação Resultado Final do Edital SP 001/2019 – Processo Seletivo Simplificado	Concluída	100%	Foi publicado no dia 31/05/2019 no site www.ibraceds.org.br/processoseletivo o Resultado Final do Edital SP 001/2019 – Processo Seletivo Simplificado , conforme Anexo IV do Edital 001/2019 (Cronograma)	Concluída	100%
Elaboração de prazos para fechamento da folha.	Concluída	100%	Normas internas implantadas junto a contabilidade, para a conclusão das operações necessárias na realização da folha de pagamento, com intuito de alcançarmos uma cultura organizacional bem consolidada, conforme estabelece o item 2.8 da proposta técnica, e ainda atendendo os itens 2.17, 2.25 e 2.26 do contrato de Gestão.	Concluída	100%
Criação de Fluxos e Procedimentos de Admissão de Pessoal no Departamento Pessoal.	Concluída	100%	Procedimentos estabelecidos para definição das rotinas do Departamento Pessoal, para que atendermos com excelência o item 2.8 da Proposta técnica.	Concluído	100%
Integração de Pessoal	Concluída	100%	Foi realizado o processo de integração com os colaboradores contratados no mês de maio de 2019	Concluída	100%
Capacitação Gestorial – Itego Maria Sebastiana da Silva -Porangatu-GO	Concluída	100%	Foi apresentado o Plano de Capacitação Gestorial, documento este , que reúne o conjunto de orientações gestoriais definidas na Proposta Técnica e no Plano de Ação, pactuados entre Parceiro Público - SEDI e Parceiro Privado - Ibraceds.	Concluída	100%
Definição do formato de contratação dos tutores para o EAD	Concluída	100%	Em reunião com a Joelma/SEDI e SUEN , ficou definido que as contratações dos tutores no mês de maio/2019 será por RPA.	Concluída	100%
Potencializar a reputação, credibilidade e confiança perante os empregados, o mercado e a sociedade com capacitação, reconhecimento do trabalho e um bom clima organizacional.	Não iniciada	0%	Assim que as equipes dos itegos e cotecs estiverem constituídas será colocado em prática as ações desenhadas na proposta Técnica do Instituto Ibraceds no chamamento público 005/2016SED/Goias página 47 item 2.8	Não iniciada	0%
Liderar e motivar os colaboradores para o engajamento e satisfação para buscarem alta produtividade por meio de aprimoramento das suas competências.	Não iniciada	0%	Assim que as equipes dos itegos e cotecs estiverem constituídas será colocado em prática as ações desenhadas na proposta Técnica do Instituto Ibraceds no chamamento público 005/2016SED/Goias página 47 item 2.8	Não iniciada	0%

Implementação dos Programas de Saúde Ocupacionais (PCMSO e PPRA)	Não Iniciada	0%	Aguardando a finalização do processo do chamamento para a contratação da empresa para colocar em prática as ações desenhadas na Proposta Técnica do Instituto Ibraceds no chamamento público 005/2016SED/Goias página 66 item 2.14	Não iniciada	0%
---	--------------	----	--	--------------	----

1.3.3 Gerência Administrativa e Financeira

Quadro 11 - Atividades Administrativas e Financeiras

AÇÕES REALIZADAS	ATIVIDADE EXECUTADA	DESDOBRAMENTOS
Administrativas	Locação de carros para viagens, compras de materiais das rotinas administrativas, contratação de equipes de manutenção de TI, aparelhos de ar condicionados e instalação, bebedouro para o Itego de Santo Antônio do Descoberto, carimbos, tonner, Internet Itego Formosa	Compras e Contratação de Serviços
	Auxílio no Recrutamento e Seleção de funcionários para o setor de compras da Unidade Gestora e administrativos e manutenção para os Itegos	RH
	Apoio administrativo à SUEN - Programação de Viagens, organização da viagem (disponibilidade, autorizações), pagamento e comprovação das diárias e contratação de meio de locomoção ou indenização das despesas com transporte	Diárias e Indenização de Transporte
	Levantamento e regularização das despesas fixas (água e energia) dos Itegos	Despesas Fixas
	Levantamento das atividades realizadas para compor o Relatório Mensal	Relatório Mensal
	Organização das reuniões do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração para aprovação da Prestação de Contas 2018, providências para publicação no DOE e envio dos documentos a SEDI	Prestação de Contas do ano de 2018 - Filial
	Atualização dos dados e informações	Transparência
	Formalização de informações: Resposta aos ofícios recebidos	Ofícios SEDI
Financeiras e Contábeis	Fechamento de Mês, Lançamento de NF e Conferência de REST	Informações Contábeis
	Pagamentos, Conciliações de contas, Informações diárias de saldo de contas	Alimentação do Programa ERP - F71 - Módulo Financeiro
	Correção e/ou esclarecimento de dados lançados no F71	Prestação de Contas - SIPEF
	Lançamento de despesas da Matriz no sistema ERP F71 e finalização dos relatórios contábeis da Matriz referente ao ano de 2018	Balanco Contábil 2018 - Matriz
Patrimônio	Funcionamento periódico dos geradores e bateria	Responsabilidade Cotec Móvel
	Acompanhamento do patrimônio	Cadastramento do Patrimônio no F71
Contratos	Levantamento dos contratos a serem reativados e serviços a serem contratados seguindo o regulamento	Contratos Terceirizados
	Elaboração dos Editais de Chamamento a serem validados pelo Jurídico	Contratos Terceirizados
Itegos	Apoio administrativo (compras e serviços, levantamentos quanto a estrutura, manutenção predial, elétrica, climatização, limpeza e situação dos laboratórios) às solicitações do Itego para as matrículas e início das ofertas de vagas	Itego Porangatu

Apoio administrativo (compras e serviços, levantamentos quanto a estrutura, manutenção predial, elétrica, climatização, limpeza e situação dos laboratórios) às solicitações do Itego para as matrículas e início das ofertas de vagas	Itego Cristalina
Apoio administrativo (compras e serviços, levantamentos quanto a estrutura, manutenção predial, elétrica, climatização, limpeza e situação dos laboratórios) às solicitações do Itego para as matrículas e início das ofertas de vagas	Itego Formosa
Apoio administrativo (compras e serviços, levantamentos quanto a estrutura, manutenção predial, elétrica, climatização, limpeza e situação dos laboratórios) às solicitações do Itego para as matrículas e início das ofertas de vagas	Itego Santo Antônio do Descoberto

2 CONSIDERAÇÕES GERAIS

Este Relatório detalhou ao longo de suas 4 (quatro) partes peculiares as ações e/ou atividades desenvolvidas, algumas de caráter permanente e outras sazonais, no entanto a grande parte das ações e/ou atividades projetadas foram de continuidade, se comparadas aos meses que as antecederam, mas que se pode observar que, após o dia 22 de maio, foram impulsionadas com o repasse da 24ª parcela do duodécimo contratual.

Destaca-se que o atraso de 5 (cinco) meses para que fosse efetivado o primeiro repasse financeiro do Parceiro Público ao Parceiro Privado, retardou, em 5 meses, a criação de condições para a oferta de cursos, além do que apenas um dos quatro diretores dos itegos foi nomeado até o momento.

ANTÔNIO DE SOUSA ALMEIDA
Presidente

ANEXOS

- ANEXO I – ATA DE DESIGNAÇÃO DE DIRIGENTES DA OS
- ANEXO II – VISITA AO ITEGO CARMEM DUTRA DE ARAÚJO - CDA REALIZADA DIAS 23 E 24 DE MAIO 2019
- ANEXO III – VISITA AOS COTECs DE ALTO PARAISO, CAVALCANTE, E CAMPOS B ELOS REALIZADA NOS DIAS 29, 30 E 31 DE MAIO
- ANEXO IV – MAPA DE VAGAS OFERTADAS NOS CURSOS – SEGUNDO TRIMESTRE
- ANEXO V – VISITA AOS CVTS NA GOINFRA EM GOIÂNIA
- ANEXO VI – SUBPROGRAMA EVENTOS TÉCNICOS PRODIT
- ANEXO VII – ORIENTAÇÃO NORMATIVA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS
- ANEXO VIII – LISTA DE PRESENÇA DE EVENTOS DIT
- ANEXO IX – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE EVENTOS TÉCNICOS DIT
- ANEXO X – PLANILHA DE TABULAÇÃO E GRÁFICOS PARA AVALIAÇÃO DE EVENTOS DIT
- ANEXO XI – TUTORIAL PARA TABULAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE EVENTOS DIT
- ANEXO XII – INVENTÁRIO DE EQUIPAMENTOS DO LABORATÓRIO DE TOPOGRAFIA
- ANEXO XIII – RELATÓRIO AULA INAUGURAL SANTO ANTÔNIO DO DESCOBERTO
- ANEXO XIV – LEVANTAMENTO DA INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS DAS INCUBADORAS