

SEI – IBRACEDS201914304000893



**RELATÓRIO MENSAL DAS
ATIVIDADES EXECUTADAS EM JUHO
DE 2019**

**Relatório
Circunstanciado do mês de
julho/2019**

**Contrato de gestão
n. 003/2017-SED ano III
Lote 1, exercício
2019.**

Goiânia, Julho de 2019

PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO:

PARCEIRO PÚBLICO: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO – SED.

PARCEIRO PRIVADO: INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO, DESPORTO E SAÚDE – IBRACEDS.

OBJETO do contrato: administração dos equipamentos públicos integrantes do Lote 1 da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, definidas pelo Parceiro Público, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programa de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo, nos termos do que se encontra detalhado nas propostas apresentadas no Chamamento Público nº. 05/2016-SED-GO, consideradas partes integrantes deste instrumento, para todos os efeitos legais.

SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS)	3
INTRODUÇÃO	7
1 DETALHAMENTO DO REALIZADO NO MÊS DE JUNHO	8
1.2 Superintendência de Ensino – SUEN	9
1.2 Superintendência de Desenvolvimento e Inovação e Tecnológica – SUDIT	13
1.3 Superintendência Administrativa e Financeira - SUAF	20
ANEXOS	28

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS)

Composição da Diretoria

- 1) Presidente **ANTONIO DE SOUSA ALMEIDA**, brasileiro, casado, empresário, RG 334.751 SSP/GO, CPF 055.970.131-49, residente e domiciliado na Rua 19, n. 100, Casa 2, Setor Marechal Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.560-460, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 2) Vice-Presidente **MANOEL PEREIRA DA COSTA**, brasileiro, casado, pedagogo, RG 4522693 SSP/SP, CPF 087.273.768-34, residente e domiciliado na Rua Luís Bueno da Cunha nº 50, Quadra D, Lote 4, Residencial Bosque dos Pires, Itatiba-SP, CEP 13.252-272, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 3) Tesoureiro **RAYMUNDO BARROS DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, empresário, RG 212.233 SSP/GO, CPF 060.625.201-00, residente e domiciliado na Avenida C-208 n. 72, Quadra 217, Lotes 13/16, Apto. 901, Condomínio Residencial Lorenzo, Setor Jardim América, Goiânia-GO, CEP 74255-070, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 4) Secretária **LACY GUARACIABA MACHADO**, brasileira, casada, professora, RG 58443 SSP/GO, CPF 253.826.241-00, residente e domiciliada na Rua dos Canarinhos, Quadra 19, Lote 294, Residencial Parque dos Cisnes, Goiânia-GO, CEP 74.291-660, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

Composição do Conselho de Administração

- 1) Conselheiro **ABRÃO ROSA LOPES**, brasileiro, casado, advogado, RG 91.084 SSP/GO, CPF 031.379.101-53, residente e domiciliado na Rua Elias Gomes n. 485, Bloco A, Apto 201, Vila Santa Maria de Nazaré, Anápolis-GO, CEP 75.113-370, com mandato de **11/01/2018 até 28/01/2020**.
- 2) Conselheiro **NESTOR CARVALHO FURTADO**, brasileiro, casado, Médico, RG 3713, CRM/GO, CPF 081.252.361-04, residente e domiciliado na Rua 22 n. 155, Casa 04, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP 74.120-130, com mandato de **12/05/2017 até 28/01/2020**.
- 3) Conselheira **MARIA DA LUZ SANTOS RAMOS**, brasileira, casada, professora, RG 1942634-49511921 SSP/GO, CPF 361.228.401-06, residente e domiciliada na Rua SB 9, Quadra 03, Lote 13, Portal do Sol I, Goiânia-GO, CEP 74.884-621, com mandato de **28/01/2016 até 28/01/2020**.
- 4) Conselheiro **JOSÉ UBIRAJARA GALLI VIEIRA**, brasileiro, casado, escritor, RG 604.583 SSP/GO, CPF 149.143.361-20, residente e domiciliado na Rua 59 nº 735, Edifício Sara Mendes,

Apto 803, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, CEP 74.074-160, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

5) Conselheira **ANTONIA DE FREITAS SILVA STECCA**, brasileira, casada, diretora escolar, RG 25.8978 SSP/MG, CPF 211.871.856-04, residente e domiciliado na Rua Professor Lázaro Costa nº 236, Vila Canaã, Goiânia-GO, CEP 74.415-420, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

6) Conselheiro **BRUNO QUINTINO DOMINGOS**, brasileiro, solteiro, Médico, RG 021150, CRM/GO, CPF 068.548.456-45, residente e domiciliado na Rua C-171, Quadra 402, Lote 40, Apto 1101, Jardim América, Goiânia-GO, CEP 74.275-010, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

7) Conselheiro **LEYDER RODRIGUES NUNES**, brasileiro, casado, Profissional de Marketing, RG 3142842, SSP/GO, CPF 774.441.591-49, residente e domiciliado na Rua da Stela S/N, Lotes 01/26, Apto 805, Bloco D, Residencial Ecovile Araguaia, Setor Negrão de Lima, Goiânia-GO, CEP 74.650-100, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

Conselho de Administração Específico do Contrato de Gestão 003/2017 SED

8) Conselheiro **JUSCELINO AFONSO DE SÁ**, brasileiro, solteiro, Funcionário Público, RG 4834103, SSP/GO, CPF 012.100.991-28, residente e domiciliado na Avenida Zorka Vulkojicic, Quadra 11, Lote 14, Jardim Balneário Meia Ponte, Goiânia-GO, CEP: 74593-550, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2021.**

9) Conselheira **MICHELLY FERREIRA CARLOS SIMÕES**, brasileira, casada, Funcionária Pública, RG 3615782, DGPC/GO, CPF 806.542.901-72, residente e domiciliada na Rua CD-1, Quadra 13, Lote 05, Conjunto Cachoeira Dourada, Goiânia-GO, CEP: 74.363-050, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2021.**

10) Conselheira **ELCIONE ANTÔNIA DA COSTA**, brasileira, solteira, Funcionária pública, RG 1798970, DGPC/GO, CPF 476.236.831-87, residente e domiciliada na Rua VC 21, Quadra 37, Lote 14, Conjunto Vera Cruz I, Goiânia-GO, CEP 74.493-190, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2019.**

Composição do Conselho Fiscal

- 1) Conselheiro Fiscal Titular **JUAREZ RAIMUNDO DE ARAÚJO**, brasileiro, solteiro, Técnico em Contabilidade, RG 1605922 DGPC/GO, CPF 689.296.271-53, residente e domiciliado na Rua 1 n° 601, Bloco Alcazar, Chácara Alto da Glória, Goiânia-GO, CEP 74.815-610, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 2) Conselheiro Fiscal Titular **JOSUÉ ANTONIO DA SILVA**, brasileiro, casado, químico, RG 1035080 SSP/MS, CPF 439.468.106-59, residente e domiciliado na Rua Samir Helou S/N, Quadra 24, Lote 13, Setor Alto do Vale, Goiânia-GO, CEP 74.594-099, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 3) Conselheira Fiscal Titular **SELMA SOUSA LIMA**, brasileira, casada, secretária, RG 155948 DGPC/GO, CPF 333.319.521-68, residente e domiciliada na Rua 5 n° 235, Quadra G, Lote 04, Setor Marechal Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.560-330 com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 4) Conselheiro Fiscal Suplente **DANILO MACIEL CARNEIRO**, brasileiro, casado, médico, RG 1084882 SSP/GO, CPF 361.274.501-87, residente e domiciliado na Rua do Bordalo, Quadra 59, Lote 12, Setor Jardim Atlântico, Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.343-110, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 5) Conselheiro Fiscal Suplente **LEANDRO GONDIM SILVA**, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG 3267138 SPTC/GO, CPF 761.124.111-72, residente e domiciliado na Rua T-62 n° 15, Setor Bela Vista, Goiânia/GO, CEP 74.823-330, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 6) Conselheiro Fiscal Suplente **CLAUDIO HENRIQUE DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, técnico contábil, RG 1422852 SSP/GO, CPF 364.117.522-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Nascente, Qd 115, Lt 10, Conjunto Morada Nova, Goiânia-GO, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

Elaboração do Relatório

Coordenação

Divino José Pinto

Lacy Guaraciaba Machado

Selva Oliveira de Araújo Almeida

Colaboração e elaboração

Angélica Cristina Pereira Schmidt

Antônio de Souza Almeida

Divino José Pinto

Fabiano Alexandre da Silva

Fabício Katsuo Kuniyoshi Watanabe

Katia Aline Forville de Andrade Oliveira

Kely Vieira Nachreiner

Lacy Guaraciaba Machado

Lincoln Tioko Maeda

Maria Antônia Gomes

Marta Kratz

Rogério Reis dos Santos

Samuel de Oliveira e Silva Malafaia

Selva Oliveira de Araújo Almeida

INTRODUÇÃO

As ações desenvolvidas durante o mês de julho de 2019, aqui elencadas, estão organizadas em três partes, como nos demais relatórios mensais: Ações da Superintendência de Ensino – SUEN, Ações da Superintendência de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – SUDIT, Ações da Superintendência Administrativo-Financeira - SUAF. O Resultado aqui apresentado retrata o planejamento das ações propostas para o mês de julho e procuram atender às metas contratuais estabelecidas e impulsionadas pelos repasses já concretizados. Tais ações, embora se achem setorizadas, foram desenvolvidas de modo integrado. A demonstração das evidências encontra-se nos anexos.

Ao longo do documento, pode-se perceber que as ações compreendem um conjunto de atividades, convergindo em direção ao desenvolvimento da inteligência corporativa de cada itego em si, mas visto em rede, porque as ações seguem as mesmas diretrizes.

Pretende-se que, na leitura deste Relatório, seja aplicado o critério da proporcionalidade temporal do processo de liberação dos recursos financeiros repassados pelo Parceiro Público ao Parceiro Privado, o que afeta diretamente as condições reais de desenvolvimento de cursos: execução de metas quantitativas e qualitativas.

Justifica-se, pois, que o cronograma de execução de ações da área financeira em equilíbrio com as pedagógicas é essencial para viabilizar a execução, não só mas também, do Plano de Ação- ano III - 2019, uma vez que as despesas com ações que permitem assegurar as condições de oferta de cursos são pré-requisito inequívoco para o desenvolvimento de cursos: contratação de pessoal, capacitação de pessoal, infraestrutura física, equipamentos, mobiliário, entre outras iniciativas de igual peso, porque são requisitos legais e jurídicos prescritos para que se possa implantar e implementar ações pedagógicas. Além disso, aguarda-se a concretização de assinatura de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 003/2017-SED-GO, prevendo-se infraestrutura compatível com as exigências do Contrato de Gestão enriquecida por seus anexos.

1 DETALHAMENTO DO REALIZADO NO MÊS DE JUNHO

Ao replanejar o mês de julho de 2019, a equipe gestora do Ibraceds, considerou as implicações para o cumprimento das metas qualitativas e quantitativas, tendo como parâmetro os resultados esperados atendendo ao Edital de Chamamento n. 005/2016 e anexos que integram o Plano de Trabalho 2019. Há de se destacar, mais uma vez, que as ações e/ou atividades foram impulsionadas após o dia 21 de maio do corrente ano, data em que o repasse contratual do duodécimo referente a 24^a (vigésima quarta) parcela fora quitado e depositado na conta deste Instituto. Assim, o planejado para cinco meses (janeiro a junho) carrega atraso de 5 meses que deve ser superado ao longo dos meses subsequentes (junho a dezembro/2019). Isto significa que as metas quantitativas e a maior parte das qualitativas poderão se concretizar satisfatoriamente somente após o terceiro trimestre/2019.

1.2 Superintendência de Ensino – SUEN

Ao longo do mês de julho, as ações desdobradas em atividades consistiram no apoio direto às equipes dos itegos se tornassem aptos a desenvolverem os cursos de qualificação e capacitação/aperfeiçoamento selecionados pelo itego, com foco, fundamentalmente: a) na seleção de docentes; b) no risco de evasão, acompanhando o trabalho dos docentes; c) aperfeiçoamento dos planos de curso; d) aquisição e preparação de material didático.

Como se pode notar pelo Quadro 1 – Demonstrativo das ações de ensino previstas, atividades realizadas, status, porcentagem alcançada, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade, a mensuração da atividade desenvolvida expressa-se em forma de porcentagem do índice realizado, na sua relação com os meses antecedentes. Para isso, levou-se em conta tratar-se de ações em continuidade.

Assim e como abordado em relatórios anteriores, estabeleceu-se a correlação entre atividades previstas, atividades realizadas, status, Métrica Gestorial (MG) e Indicador de Qualidade (IQ). Esse critério vem sendo aperfeiçoado e o propósito é orientar todo o planejamento, monitoramento e avaliação interna, mediante sistema informatizado próprio – software específico, orientado por métricas. Portanto, neste Relatório, a síntese e a posição das ações/atividades são dimensionadas em porcentagem, conforme se pode verificar a seguir.

Quadro 1 – Demonstrativo das ações de ensino previstas, atividades realizadas, *status* das atividades, porcentagem alcançada, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade.

AÇÕES PREVISTAS	AÇÕES REALIZADAS	STATUS ¹	% REALIZADO ¹	MÉTRICA GESTORIAL % REALIZADO	INDICADOR DE QUALIDADE % REALIZADO		
				MG ²	DIMENSÃO	ITEM	IQ ³
	Elaboração de planilha com descrição do perfil do egresso dos cursos ofertados para subsidiar o programa de divulgação dos cursos nos municípios dos itegos e cotecs	Concluído	100%	100%	D1 D2	1.1.1 1.1.2 1.1.3 2.1 2.1.1	100%

Oferta de Cursos nos itegos, cotecs e CVT	Levantamento das necessidades de insumos e equipamentos para o Itego Formosa, encaminhado com grau de prioridade	Concluído	100%	100%	D1 D2	1.1.2 1.2.1 2.1.3	100%
	Elaboração de check list de ações necessárias para levar CVT a Região planejada.	Concluído	100%	100%	D1	1.2.2 1.2.3	100%
Reunião colegiada com docentes nos itegos e cotecs	Visita ao Itego de Formosa para planejamento do trimestre e reunião com docentes para alinhamento do formulário de avaliação	Concluído	100%	100%	D2	2.1.1 2.2.1 2.2.2 2.3.3	100%
	Atualização do levantamento de equipamentos, móveis e utensílios nos CVTS	Concluído	100%	100%	D1	1.2.2 1.2.3	100%
	Construção, juntamente com os docentes dos cursos, da lista básica de material para a oferta dos cursos.	Concluído	100%	100%	D2	2.1.3 2.2.1 2.2.2.	100%
	Visita ITEGOS: - SLLKO – Santo Antônio do Descoberto, GO - dia 16.07.2019 - GEF – Cristalina, GO – dia 17.07.2019 - CDA – Formosa, GO – dia 17.07.2019.	Ação contínua	100%	100%	D2	2.1.3 2.2.1 2.2.2 2.3.4	100%
Acompanhamento de presença de alunos em sala nos cursos presenciais por ITEGO: a) MSS – Porangatu, GO	Ação contínua	50%	50%	D2	2.1.3 2.2.1 2.2.2 2.3.4	100%	

	<p>b) CDA – Formosa, GO</p> <p>c) GEF – Cristalina, GO</p> <p>d) SLLKO – Sto. Antônio, GO.</p>						
	<p>Reuniões colegiadas da Equipe da Gestora em Porangatu e reuniões colegiadas com equipes de Secretaria e coordenação pedagógica nos ITEGOS: SLLKO, CDA e GEF.</p>	Ação Contínua	100%	100%	D2	2.1 2.2 2.3	100%
Composição de equipes nos itegos	<p>Definição da equipe: Assessor Administrativo dos Itegos: SLLKO e GEF.</p>	Ação contínua	85%	85%	D1 D2	2.2	85%
Capacitação gestorial, técnica e docentes com foco na construção identitária dos itegos	<p>Orientação e reuniões com equipe gestora dos ITEGOS.</p>	Ação contínua	70%	70%	D2	2.1 2.2 2.3	70%
Revisão de documentos de ensino	<p>Assessoramento à elaboração/atualização de PDI, Projetos de cursos técnicos e tecnológicos dos itegos, a partir de estudo já realizado durante o ano III de execução do Contrato de Gestão: Porangatu, Cristalina e Santo Antônio do Descoberto, GO.</p>	Em andamento	80%	80%	D2	2.1	80%

Revisão de documentos dos itegos.	Submissão dos documentos (PDI e Regimento, Projetos de cursos técnicos e tecnológicos) à apreciação da SEDI, e consequente submissão ao CEE-GO, visando ao credenciamento dos Itegos e autorização de oferta de cursos.	Em andamento	50%	50%	D2	2.1	50%
Definição de quadro docente dos cursos Técnicos, qualificação e Capacitação	Elaboração do perfil de docentes, por curso, como subsídio para elaboração de Edital de Processo Seletivo.	Em andamento	70%	70%	D1 D2	1.1 2.2	70%
Produção e distribuição de material	Avaliação, revisão e envio de material didático para atender a oferta de cursos	Em andamento	60%	60%	D2	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.3.4	60%
	Logística para confecção e distribuição dos cadernos didáticos nos ITEGOS e COTECS	Em andamento	70%	70%	D2	2.3.1 2.3.3	70%

Legenda: **Métricas Gestoriais:**

1. **Melhoria da previsibilidade:** buscando a diminuição da diferença entre resultados planejados e alcançados (escopo, prazo, custo e qualidade).
2. **Melhoria do controle:** buscando efetividade nos resultados por meio do controle de desempenho.
3. **Melhoria da eficácia:** buscando mitigar ou evitar desperdícios, falhas e retrabalhos.

Ressalta-se que as ações se desdobraram em atividades, dentre as quais, algumas foram concluídas e outras se encontram em andamento. Nesse sentido, todos os itegos iniciaram os cursos presenciais de Qualificação e Capacitação/Aperfeiçoamento, em EaD. Em julho, houve intensificação das atividades gestoriais destinadas à criação de condições para oferta de cursos nos cotecs, por se tratar de reativação de itegos e cotecs, cujas condições financeiras iniciaram-se apenas a partir da materialização do repasse financeiro pelo Parceiro Público ao Parceiro Privado.

Por outro lado, faz parte da cultura dos itegos e cotecs suspender as atividades docentes durante o mês de julho, em virtude da força do movimento do turismo em municípios circunscritos nos itegos Maria Sebastiana da Silva, de Porangatu, e cotecs, quanto na quase totalidade dos cotecs do Itego Carmen Dutra – Formosa. Essa evidência (vide calendário escolar, Anexo II) incide sobretudo nas adjacências do Rio Araguaia e Serra da Mesa e na região das cacheiras e grutas na área da Terra Ronca.

1.2 Superintendência de Desenvolvimento e Inovação e Tecnológica – SUDIT

Neste mês de julho ações de DIT realizadas estão apresentadas por eixos que norteiam o Programa de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – PRODIT da Regional 1, e em conformidades com os anexos. Tais atividades envolveram planejamento, organização, execução e avaliação das ações de DIT, como:

- Visitas in loco da equipe da SUDIT ao Itego MSS para levantamentos e aproximação do setor produtivo (APLs) para o planejamento de atividades de DIT;
- Planejamento, execução e avaliação para pesquisa de acompanhamento de egressos;
- Participação da rotina dos itegos, pelas Assessoras DIT contratados no Itego MSS (Porangatu) e Itego GEF (Cristalina);
- Participação da equipe da SUDIT e Assessoras DIT no Encontro do Leite realizado pela FAEG/SENAR;
- Capacitação dos Assessores DIT do Itego de MSS e Itego GEF em Goiânia;
- Visita técnica aos Laboratórios do Centro de Pesquisas em Alimentos (CPA) – Análise Físico-Química, Microbiologia e Qualidade do Leite - da Universidade Federal de Goiás (UFG) em busca de subsídios e parcerias para a elaboração de projetos voltados aos APLs Lácteos localizados na Regional 1;
- Reunião na Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) da UFG em busca de parcerias para projetos de melhoria da qualidade do leite e diversificação dos produtos da apicultura;

- Reunião com a Superintendência do Instituto Euvaldo Lodi (IEL) para discutir a possibilidade da submissão de projetos para a seleção de talentos inovadores e estagiários no desenvolvimento do setor produtivo e APLs da Regional 1;
- Elaboração de projeto para o edital de chamamento do Instituto Cooperforte para oficinas de DIT no Assentamento Vitória, Cristalina (GO);
- Entre outras ações.

Quadro 2 – Demonstrativo das Ações de DIT previstas, atividades realizadas, *status*, porcentagem realizada, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade

AÇÕES E ATIVIDADES COMUNS OS EIXOS DO DIT							
AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS	% REALIZADO ¹	MÉTRICA GESTORIAL % REALIZADO	INDICADOR DE QUALIDADE % REALIZADO		
				MG ²	DIMENSÃO	MG	IQ ³
Aproximação com o pessoal dos Itegos	<ul style="list-style-type: none"> – Visita ao Itego MSS (Porangatu) para levantamento dos APL. – Acompanhamento do egresso do CT de Apicultura do Itego MSS (Porangatu). – Participação da rotina do Itego MSS e Itego GEF pelas assessoras DIT (Anexo III e IV). –Atividade contínua. 	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	60%
					D2	2.1.1 2.2.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D5	5.3.1 5.4.1	
					D5	5.3.1 5.4.1	
Reunião com o colegiado do Itego para apresentação da proposta do PRODIT.	<ul style="list-style-type: none"> – Visita ao Itego MSS (Porangatu) para reuniões de trabalho e visitas técnicas para levantados do APLS com as assessorias de DIT e de Integração. – Reunião de Capacitação de Assessoria DIT no Ibraceds com Itego MSS (Porangatu) e Itego GEF (Cristalina) (Anexo V). – Reunião da assessoria DIT com a equipe pedagógica e administrativa do 	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	55%
					D2	2.1.1 2.2.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D5	5.3.1 5.4.1	
					D2	2.1.1	

	Itego MSS (Porangatu) e Itego GEF (Cristalina) para abordar o PRODIT e apresentação do evento Campus Party Goiás. - Participação do Encontro do Leite FAEG/SENAR com a equipe SUDIT e assessorais de DIT Itego MSS e Itego GEF (Anexo VI). Atividade contínua.				D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Diagnóstico das necessidades de desenvolvimento tecnológico dos municípios dos itegos	- Levantamentos in loco APLs vinculados ao Itego MSS (Porangatu). - Levantamentos realizados pelas acessórias DIT. - Reunião da Assessora de DIT do Itego GEF (Cristalina) com o Subsecretário de Agricultura Familiar para levantamento de subsídios para elaboração de projeto com oferta de oficinas para os assentamentos do município. Atividade contínua.	Em andamento	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	60%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Sensibilização da comunidade dos municípios dos itegos	- Visitas aos produtores do APL Lácteo do Norte Goiano, APL do Mel do Norte, Associação das Produtoras de Moda de Minaçu. - Participação da Assessora de DIT do Itego GEF (Cristalina) no Seminário de Fruticultura do Cerrado Cristalinense.	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	50%
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D2	2.1.1 2.2.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D5	5.3.1 5.4.1	
Acompanhamento de egressos	- Avaliação e acompanhamento de egressos - Curso Técnico em	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	100%
					D3	3.1.1	

	Apicultura (Anexo VII)						3.3.1		
							3.4.1		
							3.5.1		
							3.5.2		
							D2		2.1.1
							2.2.1		
							2.2.4		
							D3		3.1.1
							3.3.1		
							3.4.1		
							3.5.1		
							3.5.2		
D4	4.2.1								
4.3.1									
D5	5.3.1								
5.4.1									

EIXO TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO								
AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS	% REALIZADO ¹	MÉTRICA GESTORIAL	INDICADOR DE QUALIDADE			
				% REALIZADO	% REALIZADO			
				MG ²	DIMENSÃO	MG	IQ ³	
Elaboração dos Subprograma de Atendimento de APLs	- Em elaboração do Subprograma de Atendimento de APLs de acordo com dados levantados. - Participação do Encontro do Leite realizado pela FAEG/SENAR. - Reunião com a superintendência do IEL (Anexo VIII) para a elaboração de projeto para seleção de bolsas de pesquisadores e estagiários nas áreas dos setores produtivos dos APLS da regional 1	Em andamento	80%	80%	D1	1.1.1	60%	
						1.1.2		
						1.1.3		
						2.1.1		
Atualização da base de empreendimentos e arranjos produtivos locais (APLs)	Realizados levantamentos para atualização de dados dos APLs, contatos, visitas técnicas e reuniões junto aos APLs vinculados ao Itego MSS (Porangatu).	Em andamento	70%	70%	D1	1.1.1	70%	
						1.1.2		
						1.1.3		
						2.1.1		
Acompanhamento da produção dos APLs com equipamentos	Realizados levantamentos por meio de visita à	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1	60%	
						1.1.2		
						1.1.3		
						2.2.4		

cedidos pelo Estado de Goiás	produtores de leite do APL Láteo do Norte e do APL do Mel do Norte. (Anexo XIV) Atividade mensal.				D2	2.1.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	

EIXO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS							
AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS	% REALIZADO ¹	MÉTRICA GESTORIAL % REALIZADO	INDICADOR DE QUALIDADE % REALIZADO		
				MG ²	DIMENSÃO	MG	IQ ³
Elaboração dos Subprograma Serviços Tecnológicos	<p>- Fase de conclusão de estudos sobre os serviços tecnológicos que podem ser prestados nos laboratórios dos itegos do Lote 1.</p> <p>- Visita aos Laboratórios de Análise Físico-química, Microbiologia e Qualidade do Leite do CPA da UFG para conhecer o funcionamento dos laboratórios e a realização de parcerias para a melhoria da qualidade dos alimentos produzidos (Anexo IX).</p> <p>- Vista aos laboratórios de alimentos do SENAI de Aparecida de Goiânia (Anexo X).</p> <p>- Reunião com arquiteto Antônio Duarte Teodoro para estudo de viabilidade da implantação de laboratórios nos Itegos (Anexo XI).</p> <p>- Reunião com a PROEC em busca de parcerias para a pesquisas nos setores produtivos dos APLs da Regional 1 (Anexo XII).</p> <p>- Elaboração de projeto para</p>	Em andamento	50%	50%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	30%
					D2	2.1.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D2	2.1.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D4	4.2.1 4.3.1	

	submissão no edital de chamamento do Instituto Cooperforte para atender o Assentamento Vitória, em Cristalina (Anexo XIII).						
--	---	--	--	--	--	--	--

EIXO FORTALECIMENTO DE AMBIENTES DE INOVAÇÃO							
AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS	% REALIZADO ¹	MÉTRICA GESTORIAL % REALIZADO	INDICADOR DE QUALIDADE % REALIZADO		
				MG ²	DIMENSÃO	MG	IQ ³
Conhecer outras incubadoras vinculadas a unidades de educação, como CEI (UFG), Incubadora IFG e Incubadora Uni-anhanguera.	- Contato com as incubadoras existentes auxiliando na elaboração do plano de trabalho para a implantação das incubadoras;	Em andamento	20%	20%	D1	1.1.1	30%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1	
						3.3.1	
						3.4.1	
D4	4.2.1						
Inventário da estrutura física para implantação das incubadoras nos Itegos (ambiente).	- Visita ao Itego MSS (Porangatu)	Em andamento	25%	25%	D1	1.1.1	25%
					D2	1.1.2	
						1.1.3	
						1.2.1	
					D3	1.2.2	
1.2.3							
Inventário dos equipamentos: mesas, cadeiras, computadores, impressora, internet, datashow, quadro branco e quadro de informativo.	- Visita ao Itego MSS (Porangatu)	Em andamento	25%	25%	D1	1.1.1	25%
					D2	1.1.2	
						1.1.3	
						1.2.1	
					D3	1.2.2	
1.2.3							
Aquisição de móveis e equipamentos para a incubadora.	- Aguardando a finalização do estudo de infraestrutura e equipamentos para incubação.	Não iniciado	0%	0%	D1	1.1.1	0%
					D2	1.1.2	
						1.1.3	
						1.2.1	
					D3	1.2.2	
1.2.3							
					3.1.1		
					3.2.1		
					3.3.1		

						3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
Organização, previsão de estrutura, equipamentos e capacitação da equipe para implantação das incubadoras.	- Aguardando a finalização do estudo de infraestrutura e equipamentos para incubação.	Não iniciado	0%	0%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	0%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
Elaboração de documentos (Contrato de pré-incubação e incubação; manuais dos pré-incubados e incubados, modelos de edital, requerimentos, relatório de atividades etc.).	- Documentos em elaboração.	Em andamento	35%	35%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	35%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
Incubação	- Visita e reunião para levantamento do trabalho da Fábrica de Cera do APL do Mel do Norte.	Em andamento	40%	40%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	40%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	

Legenda: **Métricas Gestoriais:**

1. **Melhoria da previsibilidade:** buscando a diminuição da diferença entre resultados planejados e alcançados (escopo, prazo, custo e qualidade).
2. **Melhoria do controle:** buscando efetividade nos resultados por meio do controle de desempenho.
3. **Melhoria da eficácia:** buscando mitigar ou evitar desperdícios, falhas e retrabalhos.

Algumas atividades prospectadas desdobramento das ações propostas no plano de trabalho 2019 para o segundo semestre não foram impulsionadas neste início de semestre devido as novas demandas solicitadas pela SEDI como participação dos itegos no Campus Party entre outras atividades.

Destaca-se que para definição dos serviços tecnológicos que serão oferecidos através dos laboratórios e equipamentos já existentes nos itegos e em sistema de comodato com APL's foram realizadas avaliações técnicas dos equipamentos e testes para levantamento da potencialidade para esta oferta, mas devido a questões técnicas apresentadas, optou-se por fazer um levantamento geral das condições de todos os ambientes e equipamentos para então iniciar a oferta. Encontra-se nos anexos ao relatório a comprovação das atividades realizadas e aqui elencadas. Reafirma-se que ainda soma-se as comprovações outros documentos a disposição desta SEDI que podem ser solicitados quando oportuno e necessário.

1.3 Superintendência Administrativa e Financeira - SUAF

Esta sessão contém informações acerca das atividades desenvolvidas pela Superintendência Administrativo-financeira referentes ao mês de julho (07) do ano de dois mil e dezenove (2019), considerando o que foi previsto no planejamento do terceiro trimestre de 2019, destacando o status atual de cada uma dessas atividades, além de elencar outras, fruto de demandas eventuais.

Quadro 3 - Acompanhamento planejamento mês de Julho – SUAF

Setor	Ação	Justificativa	Data Plan	Data fim	Metodologia	Indicador	Resultado
Administrativo	Reunião com Diretor e assessor administrativo dos Itegos	Capacitação da equipe gestora	02/jul	25/jul	Recepção da equipe no Ibraceds	Parcial	Não recebemos as equipes no Ibraceds, mas Superintendente Administrativo/ Financeira visitou os Itegos Sarah Luísa Lemos Kubitschek de Oliveira e Carmem Dutra de Araújo . Não foi dispensada a vinda dos

							assessores administrativos
Administrativo	Demandar planejamento de ações e atividades da SUEN e SUDIT para 2º semestre de 2019	Planejar as contratações que deverão ser feitas para atender as demandas dos Itegos	02/jul	10/jul	Ofício	Feito	Foi solicitado as demandas aos setores, mas as respostas foram parciais.
Administrativo	Resposta a SEDI da prestação de contas 2018	Atender demanda da SEDI	02/jul	08/jul	Ofício	Feito	
Administrativo	Levantamento das necessidades de investimentos nos Itegos	Atender as demandas do contrato de gestão 003/2017-SED	02/jul	30/jul	Levantamento das necessidades	Feito	Formosa, Porangatu, Cristalina, Santo Antonio
Administrativo	Mudança do prédio em Cristalina	Atender as demandas do Itego em Cristalina	02/jul	30/jul	Termo de parceria	Parcial	SUEN: projeto mudança
Administrativo	Transferência da titularidade das contas de consumo	Atender as demandas do contrato de gestão 003/2017-SED	02/jul	30/ago	Termo de sessão de uso	Parcial	Fazer ofício Adset parecer
Administrativo	Termo de responsabilidade de de veículos	Normatizar a utilização dos veículos a disposição dos Itegos em suas atividades	02/jul	15/jul	Termo de responsabilidade	Feito	Pronto, falta formatar e entregar com veículos
Administrativo	Mapeamento do fluxo de processos administrativos	Dar confiabilidade aos processos administrativos.	02/jul	30/jul	Mapa de processos	Parcial	Contato com consultores para prestar o serviço de mapeamento de processos
Compras e contratações	Portaria da comissão de chamamento	Atender as demandas do regulamento de compras	02/jul	03/jul	Portaria	Feito	
Compras e contratações	Contratação de seguro para os CVT's	Atender as demandas dos CVT's	02/jul	30/jul	Regulamento de compras	Parcial	Solicitado à seguradoras orçamentos

Compras e contratações	Compra de insumos de escritório e limpeza	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	30/jul	Regulamento de compras	Parcial	CH 007/2019 - Feito chamamento para material de escritório, mas não de limpeza
Compras e contratações	Contratação de empresa de segurança armada	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	15/jul	Regulamento de compras	Feito	CH 001/2019 - Feito empresa assume postos em 14/08
Compras e contratações	Contratação de empresa de terceirização de mão-de-obra	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	20/jul	Regulamento de compras	Parcial	CH 002/2019 - Em diligência
Compras e contratações	Contratação de empresa de locação de impressoras e computadores	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	30/jul	Regulamento de compras	Feito	CH 005/2019 - Impressoras em processo de instalação
Compras e contratações	Contratação de empresa de locação de veículos	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	15/jul	Regulamento de compras	Feito	CH 003/2019 - veículos em substituição
Compras e contratações	Contratação de cartão combustível	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	30/jul	Regulamento de compras	Parcial	CH 004/2019 - Chamamentos desertos, e será feito por excessão
Compras e contratações	Contratação de manutenção predial	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	30/ago	Regulamento de compras	Parcial	CH 006/2019 - Chamamento em julgamento
Compras e contratações	Contratação de empresa de medicina e segurança do trabalho	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	30/jul	Regulamento de compras	Parcial	CH 010/2019 - Chamamento em julgamento
Compras e contratações	Contratação de insumos didáticos	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	10/ago	Regulamento de compras	Parcial	CH 007/2019 - Aquisição de insumos de papelaria e parcial de insumos didáticos. Não houve solicitação da Suen para chamamentos
Compras e contratações	Aquisição de equipamentos de informática	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	20/jul	Regulamento de compras	Parcial	CH 008/2019 - Chamamento em julgamento
Compras e contratações	Aquisição de material gráfico	Atender as demandas dos Itegos	Não planejado		Regulamento de compras	Parcial	CH 009/2019 - Chamamento em julgamento

ões							
Prestação de contas	Relatórios mensais, trimestrais e semestrais	Consolidação dos relatórios da SUAF	02/jul	10/jul	Relatório	Parcial	Necessário alinhar entre as superintendências as responsabilidades de execução do relatório
Prestação de contas	Acompanhar e atualizar portal transparência e exigências legais	Manter a regularidade jurídica e de transparência	02/jul	03/jul	Relatório	Parcial	Alexandre assumindo assessoria administrativa e início da execução das exigências do portal transparência
Prestação de contas	Acompanhamento das Reuniões do Conselho de Administração e Fiscal	Atender as normativas do estatuto social e contrato de gestão	02/jul	10/jul	Estatuto social	Parcial	Feito parcialmente
Recursos humanos	Contratação de professores	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	05/ago	Regulamento de pessoal	Parcial	Aguardando liberação SUEN
Recursos humanos	Contratação de equipe gestora e colaboradores dos Itegos	Atender as demandas dos Itegos	02/jul	05/ago	Regulamento de pessoal	Parcial	Chamamento aberto
Recursos humanos	Implantação dos PPRA e PCMSO	Atender as exigências do contrato de gestão e legislação vigente	02/jul	20/set	Legislação vigente	Parcial	Empresa ainda não foi contratada, em processo
Recursos humanos	Programa de capacitação	Atender as exigências do contrato de gestão e legislação vigente	02/jul	10/ago	Plano de capacitação	Parcial	
Recursos humanos	Avaliação de desempenho	Atender as exigências do contrato de gestão	02/jul	25/ago	Proposta técnica	Parcial	
STATUS	QDT	%					
Feito	8	38%					
Parcial	13	62%					
Total	21						

1. Recursos Humanos

1.1. Relação de Funcionários Admitidos pelo Parceiro Privado:

RELAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS ADMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO NO MÊS DE JULHO/2019						
Nº	NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO	UNIDADE	TIPO CONT
1	EDINEY DE CARVALHO RAMOS MOURA	SECRETÁRIA (O) ACADÊMICO	3.483,00	13/07/2019	CG 03/17-SED/ITEGO CDA	CLT
2	LORRANI NAIARA FERREIRA CARVALHI	ASSESSOR (A) INTEGRAÇÃO	3.265,00	01/07/2019	CG 03/17-SED/ITEGO MSS	CLT
3	SAMUEL DE OLIVEIRA E SILVA MALAFAIA	ASSESSOR (A) TÉCNICO i	4.200,00	13/07/2019	CG 03/17-SED/GOIÂNIA	CLT
4	SINESIO TOMAZ	ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO	3.265,00	01/07/2019	CG 03/17-SED/ITEGO SLKO	CLT
5	VANESSA DE ANDRADE MACHADO	SUPERVISOR(A) DEPARTAMENTO PESSOAL	3.852,00	11/07/2019	CG 03/17-SED/GOIÂNIA	CLT

1.2. Relação de Funcionários Demitidos pelo Parceiro Privado:

Não houve funcionários demitidos no mês de julho/2019.

1.3. Relação dos Servidores cedidos pelo parceiro público:

Abaixo, consta a relação dos servidores cedidos pelo parceiro público conforme Item 12.1.h do contrato de gestão, que estão lotados na Rede ITEGO do Lote I, disponibilizado no respectivo link: <http://ibraceds.org.br/relacao-mensal-dos-servidores-cedidos-2/>

1.4. Contratação por meio de Processo Seletivo.

Em atendimento ao item 2.21 do Contrato de Gestão, está disponível no respectivo link abaixo, os processos seletivos em andamentos e finalizados, para contratação de pessoal sob regime de CLT atualizado até junho de 2019. Disponibilizado no respectivo link. www.ibraceds.org.br/processoseletivo

1.5. Normas do Serviço Especializado de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho.

Em atendimento do item 2.28 do Contrato de Gestão - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, o processo seletivo para a contratação de empresa especializada está em andamento.

1.6. Plano de Cargos e Salários

Em atendimento ao Item 9.12 do Contrato de Gestão, no que se refere ao Plano de Cargos, Salários e Benefícios, o referido plano foi elaborado e aprovado pelo Conselho de Administração em 08/06/2019. Disponibilizado no link : <http://ibraceds.org.br/wp-content/uploads/2019/06/plano-de-cargos-e-salarios-do-ibraceds.pdf>

1.7. Programa de Capacitação e Qualificação de Pessoal Próprio.

Em atendimento ao item 2.27 do Contrato de Gestão, no que se refere ao Plano de Formação Continuada, nos moldes registrados na Proposta Técnica, houve as seguintes capacitações:

Viagem no dia 17/07/2019 ao Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Maria Sebastiana da Silva, onde foi realizada uma dinâmica de Grupo Motivacional. (Anexo XX)

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO				
NOME	CURSO DE CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA	STATUS	REALIZAÇÃO
BERENICE ALVES MONTE	ASPECTOS JURÍDICOS DO TERCEIRO SETOR	40H	Em andamento	60%
	GESTÃO DO TERCEIRO SETOR	40H	Em andamento	75%
ROGERIO REIS DOS SANTOS (Anexo XX)	ASPECTOS JURÍDICOS DO TERCEIRO SETOR	40H	Concluído	100%
	GESTÃO DO TERCEIRO SETOR	40H	Concluído	100%
FABIANO ALEXANDRE DA SILVA	ASPECTOS FINANCEIROS DO TERCEIRO SETOR	40H	Em andamento	62%
	GESTÃO DO TERCEIRO SETOR	40H	Em andamento	40%
KELY VIEIRA NACHRENER	GESTÃO DO TERCEIRO SETOR	40H	Em andamento	65%
FABRICIO KATSUO WATANABE	GESTÃO DO TERCEIRO SETOR	40H	Em andamento	45%

	SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO NO TERCEIRO SETOR	40H	Em andamento	60%
EZEQUIEL DOS SANTOS BISPO	GESTÃO DO TERCEIRO SETOR	40H	Em andamento	60%
VANESSA DE ANDRADE MACHADO	GESTÃO DO TERCEIRO SETOR	40H	Em andamento	30%

1.8. Avaliação de Desempenho

Foram feitas as avaliações de desempenho dos primeiros 45 dias dos contratos de trabalho, dos colaboradores contratados em junho/2019.

Em 16/07/2019 o Recursos Humanos, viajou para o Itego Maria Sebastiana da Silva, para fazer as avaliações de desempenho dos contratos por RPA. (Anexo XX).

2 CONSIDERAÇÕES GERAIS

Este Relatório detalhou, ao longo de suas 3 (três) partes peculiares, as ações e/ou atividades desenvolvidas, algumas de caráter permanente e outras sazonais, no entanto, a grande parte das ações e/ou atividades projetadas foram ações de continuidade. Se comparadas aos meses que as antecederam, pode-se observar que, no mês de julho, estas foram impulsionadas em decorrência do repasse da 24^a parcela do duodécimo contratual. A partir do mês em referência, as ações evidenciam desenvolvimento progressivo. Espera-se que, durante os meses de agosto a dezembro/2019, o Parceiro Privado consiga cumprir o total ou a quase totalidade das metas pactuadas, embora o Termo Aditivo quanto ao ajuste de metas remanejadas, e da transformação do cotec de Formosa em Itego ainda não esteja firmado.

Reafirma-se que o Parceiro Privado continua empenhado para efetivar a compensação/recuperação da maior parte das ações/metasp correspondentes aos 5 meses decorridos até então, apesar de ainda estar aguardando a aprovação do termo aditivo em curso e a nomeação dos diretores dos itegos.

ANTÔNIO DE SOUSA ALMEIDA
Presidente

ANEXOS

- ANEXO I – ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO IBRACEDS
- ANEXO II – CALENDÁRIO ESCOLAR 2019_ITEGOMSS_CALENDARIO_FORMOSA
- ANEXO III – RELATÓRIO DE TRABALHO ITEGO MSS DIT EM JULHO
- ANEXO IV – RELATÓRIO DE TRABALHO ITEGO GEF DIT EM JULHO
- ANEXO V – REUNIÃO DE CAPACITAÇÃO DE ASSESSORIA DIT NO IBRACEDS COM ITEGO MSS (PORANGATU) E ITEGO GEF (CRISTALINA)
- ANEXO VI – PARTICIPAÇÃO DO ENCONTRO DO LEITE FAEG/SENAR COM A EQUIPE SUDIT E ASSESSORAIS DE DIT ITEGO MSS E ITEGO GEF
- ANEXO VII – REUNIÃO COM A SUPERINTENDÊNCIA DO IEL
- ANEXO VIII – AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS – CURSO TÉCNICO EM APICULTURA ITEGO MSS (PORANGATU)
- ANEXO IX – PROJETO DESENVOLVIMENTO DO SETOR PRODUTIVO DO ARRANJO PRODUTIVO LOCAL (APL) LÁCTEO DO NORTE GOIANO – NEXA TALENTOS INOVADORES
- ANEXO X – VISITA AOS LABORATÓRIOS DE ANÁLISE FÍSICO-QUÍMICA, MICROBIOLOGIA E QUALIDADE DO LEITE DO CPA DA UFG
- ANEXO XI – VISITA AOS LABORATÓRIOS DE ALIMENTOS DO SENAI
- ANEXO XII – VISITA PARA REUNIÃO COM A PROEC/UFG EM BUSCA DE PARCERIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DOS APLS RA REGIONAL 1
- ANEXO XIII – PROJETO BOAS PRÁTICAS NA AGRICULTURA FAMILIAR
- ANEXO XIV – FORMULÁRIO DE REUNIÃO BENJAMIN