

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES E COMPONENTE CURRICULAR

GOIATUBA/GO

| CÓD. | Cargo | Atribuições | Componente Curricular |
|-------|-------------------------|--|---|
| 211 | Auxiliar Administrativo | Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico e Secretaria | Auxiliar da Diretoria, Coordenação e Secretaria. |
| 212 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Segurança) | Segurança do Trabalho I e outros componentes correlatos. |
| 309.1 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada/ Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico | Rede de computadores I, interface humano/computador, desenvolvimento de projetos de informática I, desenvolvimento de web, linguagem de programação II, redes de computadores II, desenvolvimento e projetos de informática I e outros componentes correlatos |
| 309.2 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos Ambiente e Saúde) | Estágio supervisionado, saúde do homem e do idoso, assistência à saúde da criança, do adolescente e da mulher, assistência de enfermagem em clínica cirúrgica, assistência de enfermagem ao paciente em situação de urgência/emergência e outros componentes correlatos |
| 309.3 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Segurança) | Segurança do trabalho II, tecnologia de prevenção no combate a sinistros, segurança do trabalho III, análise de condições de trabalho e outros componentes correlatos. |
| 309.4 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Informação e Comunicação) | Domínio da língua inglesa (inglês instrumental), língua portuguesa (português instrumental), oratória, e outros componentes correlatos. |
| 309.5 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Gestão de Negócios) | Escrita fiscal, planejamento organizacional, aspectos legais da administração, legislação trabalhista |
| 309.6 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Ambiente e Saúde) | Epidemiologia; Microbiologia e Parasitologia Humana |
| 309.7 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Segurança) | Segurança do Trabalho II e outros componentes correlatos. |

ITUMBIARA/GO

| CÓD. | Cargo | Atribuições | Componente Curricular |
|-------|-------------------------|--|---|
| 200.2 | Auxiliar Administrativo | Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico e Secretaria | Auxiliar da Diretoria, Coordenação e Secretaria. |
| 300.8 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Gestão de Negócios) | Escrita fiscal, planejamento organizacional, aspectos legais da administração, legislação trabalhista |
| 300.9 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de | Domínio da língua inglesa (inglês instrumental), língua portuguesa (português instrumental), oratória, e outros componentes correlatos. |

| | | | |
|--------|-----------|--|---|
| | | Informação e Comunicação) | |
| 300.10 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Informação e Comunicação) | Departamento TI e outros componentes correlatos |

MORRINHOS/GO

| Cód. | Cargo | Atribuições | Componente Curricular |
|--------|-------------------------|--|--|
| 200.3 | Auxiliar Administrativo | Assessoramento Pedagógico/Acadêmico e outras atividades correlatas | Auxiliar da Diretoria, Coordenação e Secretaria. |
| 300.11 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico | Departamento TI e outros componentes correlatos |
| 300.12 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico | Escrita fiscal, planejamento organizacional, aspectos legais da administração, legislação trabalhista |
| 300.13 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico | Domínio da língua inglesa (inglês instrumental), língua portuguesa (português instrumental), oratória, e outros componentes correlatos. |
| 300.14 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico | Departamento TI e outros componentes correlatos |
| 300.15 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico | Princípios de costura industrial: tipos de costuras, maquinário, acabamentos e tecnologias; conceito e evolução das técnicas de produção; Montagem industrial de peças do vestuário em tecidos plano e malha; Técnicas de risco, enfesto e corte; Computação aplicada à moda; Técnicas de modelagem plana industrial; Modelagem em tecidos planos e técnicas de gradação; Técnicas de desenvolvimento de desenho técnico do vestuário e ficha técnica. |
| 300.16 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico | Princípios de costura industrial: tipos de costuras, maquinário, acabamentos e tecnologias; conceito e evolução das técnicas de produção; Montagem industrial de peças do vestuário em tecidos plano e malha; Técnicas de risco, enfesto e corte; Computação aplicada à moda; Técnicas de modelagem plana industrial; Modelagem em tecidos planos e técnicas de gradação; Técnicas de desenvolvimento de desenho técnico do vestuário e ficha técnica. |

PONTALINA/GO

| Cód. | Cargo | Atribuições | Componente Curricular |
|-------|---|--|---|
| 200.4 | Auxiliar Administrativo | Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico e Secretaria | Auxiliar da Diretoria, Coordenação e Secretaria. |
| 201 | Laboratorista (Operador de Máquina de Cortes) | Exercer atividades de Assessoramento Laboratorial | Assessoramento Laboratorial - realiza risco, enfesto e corte industrial em tecidos plano e malha, bem como as formas adequadas de armazenagem dos tecidos, de acordo com as |

| | | | |
|--------|------------------------|---|---|
| | e/ou Software Audaces) | | normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde e outros componentes correlatos. Operacionalizar o software Audaces para criar moldes, graduar bases, fazer encaixes com qualidade e aproveitamento do tecido. |
| 300.17 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Informação e Comunicação) | Domínio da língua inglesa (inglês instrumental), língua portuguesa (português instrumental), oratória, e outros componentes correlatos. |
| 300.18 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Informação e Comunicação) | Departamento TI e outros componentes correlatos |
| 300.19 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Informação e Comunicação) | Departamento TI e outros componentes correlatos |
| 300.20 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Costura Industrial) | Princípios de costura industrial: tipos de costuras, maquinário, acabamentos e tecnologias; conceito e evolução das técnicas de produção; Montagem industrial de peças do vestuário em tecidos plano e malha; Técnicas de risco, enfesto e corte; Computação aplicada à moda; Técnicas de modelagem plana industrial; Modelagem em tecidos planos e técnicas de graduação; Técnicas de desenvolvimento de desenho técnico do vestuário e ficha técnica. |
| 300.21 | Professor | Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Costura Industrial -Moda Íntima) | Princípios de costura industrial: tipos de costuras, maquinário, acabamentos e tecnologias; conceito e evolução das técnicas de produção; Montagem industrial de peças do vestuário em tecidos plano e malha; Técnicas de risco, enfesto e corte; Computação aplicada à moda; Técnicas de modelagem plana industrial; Modelagem em tecidos planos e técnicas de graduação; Técnicas de desenvolvimento de desenho técnico do vestuário e ficha técnica. |

CIDADE DE GOIÁS/GO

| Cód. | Cargo | Atribuições | Componente Curricular |
|-------|-------------------------|---|---|
| 200.5 | Auxiliar Administrativo | Auxilia Nos Serviços De Secretaria/Recepção | Responsável por verificar a entrada e saída de correspondências, receber e enviar documentos, atender chamadas telefônicas, recepcionar o público em geral, fazer o arquivamento de documentos, manter atualizados os contatos da unidade, saber utilizar máquinas comuns na unidade, como por exemplo, impressoras, máquinas copiadoras, computadores e programas de planilhas em geral. |
| 200.6 | Auxiliar Administrativo | Auxiliar No Serviço De Biblioteca | Responsável por executar atividades auxiliares especializadas e administrativas relacionadas à rotina de bibliotecas. Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação em ambientes físicos ou virtuais. |

| | | | |
|--------|---------------|--|--|
| 202 | Motorista | Dirigir Veículos A Serviço Do ITEGO | Assessorar os trabalhos inerentes às viagens programadas para o diretor do ITEGO; atender aos chamados do diretor sempre que solicitado; dirigir o veículo oficial; coordenar os serviços de manutenção dos veículos que servem ao ITEGO; zelar pela conservação desses veículos; comunicar eventuais defeitos constatados no funcionamento dos veículos; programar o abastecimento e revisão geral dos veículos; apresentar relatórios das viagens. |
| 301 | Bibliotecário | Serviços De Biblioteca | Coordenar os serviços Organizar, manter e disponibilizar os acervos bibliográficos para os docentes, técnicos e discentes. Operar recursos audiovisuais; Orientar os consulentes; Zelar pelo uso adequado dos acervos bibliográficos; Manter atualizado o fichário de consulta e empréstimos. |
| 300.22 | Professor | Ministrar Aulas No Curso De Cabeleireiro Profissional E Cursos Afins. | Cortes e penteados em geral, aplicação de cremes, químicas e tinturas, escovas, maquiagem profissional e outros componentes correlatos |
| 300.23 | Professor | Ministrar Aulas No Curso De Street Dance E Cursos Afins. | DANÇA - Street Dance, Hip Hop, Noções da História da Dança, formas de expressão corporal, ritmos e movimentos, fisioterapia aplicada à Geriatria, e outros componentes correlatos |
| 300.24 | Professor | Ministrar Aulas No Curso De Enfermagem (2 Turmas) E Demais Turmas A Serem Ofertadas. Orientação Correção TCC E Cursos Afins. | Metodologia do Trabalho Científico, Redação, Português Instrumental e outros componentes correlatos |
| 300.25 | Professor | Ministrar Aulas Nos Cursos De: Cuidados De Idosos E Técnico Em Enfermagem E Cursos Afins. | SAE - Sistema de Assistência de Enfermagem, Fundamentos em Enfermagem, Enfermagem Clínica, Assistência em Pacientes de Estado Grave (UTI) e outros componentes correlatos |
| 300.26 | Professor | Ministrar Aulas Nos Cursos De: Cuidados De Idosos E Técnico Em Enfermagem E Cursos Afins. | Enfermagem Cirúrgica, Enfermagem Geriátrica e Assistência Domiciliar, Saúde da Mulher e da Criança e outros componentes correlatos |
| 300.27 | Professor | Ministrar Aulas Nos Cursos De: Cuidados De Idosos E Técnico Em Enfermagem E Cursos Afins. | Nutrição Aplicada à Saúde, Nutrição Hospitalar, Nutrição na Terceira Idade e outros componentes correlatos |
| 300.28 | Professor | Ministrar Aulas Nos Cursos De: Cuidados De Idosos E Técnico Em Enfermagem E Cursos Afins. | Psicologia Aplicada à Saúde, Saúde Mental e outros componentes correlatos. |
| 300.29 | Professor | Ministrar Aulas Nos Cursos De: Cuidados De Idosos E Técnico Em Enfermagem E Cursos Afins. | Noções de Farmacologia, Noções de Farmácia Hospitalar e outros componentes correlatos |
| 300.30 | Professor | Ministrar Aulas Nos Cursos De: Auxiliar Administrativo - Recursos Humanos - Gestão De Qualidade No Atendimento E Cursos Afins. | Escrita Fiscal, Recursos Humanos, Planejamento Organizacional, Aspectos Legais da Administração, Legislação Trabalhista e outros componentes correlatos. Legislação, Aspectos Legais, Direito Aplicado ao Trabalho e outros componentes correlatos. |
| 300.31 | Professor | Ministrar Curso De Montagem E Manutenção De Computadores E Cursos Afins E Manutenção Nos Computadores Do ITEGO | Montagem e manutenção de computadores, instalação, configuração e desinstalação de computadores isolados ou em rede, periféricos, programas e softwares básicos, utilitários e aplicativos. Realização de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática e outros componentes correlatos |

| | | | |
|--------|-----------|---|--|
| 300.32 | Professor | Ministra Aula No Curso De Informática Básica E Avançada E Cursos Afins | Windows, word, excel, power point, computação gráfica e design, corel draw, photoshop, indesign, web designer, adobe photoshop C55, wordpress, HTML, PHP e outros componentes correlatos |
| 300.33 | Professor | Ministra Aulas Nos Cursos De: Inglês Instrumental - Inglês Básico, Intermediário E Avançado E Cursos Afins. | Domínio da Língua Inglesa, Inglês Básico, Intermediário , Avançado e Inglês Instrumental |
| 300.34 | Professor | Ministrar Aulas No Curso De Maquiagem Profissional E Cursos Afins. | Cuidados Faciais, Limpeza de Pele, Maquiagem e outros componentes correlatos |
| 300.35 | Professor | Ministrar Aulas No Curso De Segurança Do Trabalho E Cursos Afins. | Segurança do Trabalho I, Segurança do Trabalho II, Introdução à Higiene e Segurança Ocupacional, Ergonomia, Controle de Perdas em Engenharia de Segurança do Trabalho e outros componentes correlatos. |

Comissão do Processo Seletivo Simplificado