

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES E COMPONENTE CURRICULAR

GOIATUBA/GO

CÓD.	Cargo	Atribuições	Componente Curricular
211	Auxiliar Administrativo	Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico e Secretaria	Auxiliar da Diretoria, Coordenação e Secretaria.
212	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Segurança)	Segurança do Trabalho I e outros componentes correlatos.
309.1	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada/ Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico	Rede de computadores I, interface humano/computador, desenvolvimento de projetos de informática I, desenvolvimento de web, linguagem de programação II, redes de computadores II, desenvolvimento e projetos de informática I e outros componentes correlatos
309.2	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos Ambiente e Saúde)	Estágio supervisionado, saúde do homem e do idoso, assistência à saúde da criança, do adolescente e da mulher, assistência de enfermagem em clínica cirúrgica, assistência de enfermagem ao paciente em situação de urgência/emergência e outros componentes correlatos
309.3	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Segurança)	Segurança do trabalho II, tecnologia de prevenção no combate a sinistros, segurança do trabalho III, análise de condições de trabalho e outros componentes correlatos.
309.4	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Informação e Comunicação)	Domínio da língua inglesa (inglês instrumental), língua portuguesa (português instrumental), oratória, e outros componentes correlatos.
309.5	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Gestão de Negócios)	Escrita fiscal, planejamento organizacional, aspectos legais da administração, legislação trabalhista
309.6	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Ambiente e Saúde)	Epidemiologia; Microbiologia e Parasitologia Humana
309.7	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Segurança)	Segurança do Trabalho II e outros componentes correlatos.

ITUMBIARA/GO

CÓD.	Cargo	Atribuições	Componente Curricular
200.2	Auxiliar Administrativo	Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico e Secretaria	Auxiliar da Diretoria, Coordenação e Secretaria.
300.8	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Gestão de Negócios)	Escrita fiscal, planejamento organizacional, aspectos legais da administração, legislação trabalhista
300.9	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de	Domínio da língua inglesa (inglês instrumental), língua portuguesa (português instrumental), oratória, e outros componentes correlatos.

		Informação e Comunicação)	
300.10	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Informação e Comunicação)	Departamento TI e outros componentes correlatos

MORRINHOS/GO

Cód.	Cargo	Atribuições	Componente Curricular
200.3	Auxiliar Administrativo	Assessoramento Pedagógico/Acadêmico e outras atividades correlatas	Auxiliar da Diretoria, Coordenação e Secretaria.
300.11	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico	Departamento TI e outros componentes correlatos
300.12	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico	Escrita fiscal, planejamento organizacional, aspectos legais da administração, legislação trabalhista
300.13	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico	Domínio da língua inglesa (inglês instrumental), língua portuguesa (português instrumental), oratória, e outros componentes correlatos.
300.14	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico	Departamento TI e outros componentes correlatos
300.15	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico	Princípios de costura industrial: tipos de costuras, maquinário, acabamentos e tecnologias; conceito e evolução das técnicas de produção; Montagem industrial de peças do vestuário em tecidos plano e malha; Técnicas de risco, enfesto e corte; Computação aplicada à moda; Técnicas de modelagem plana industrial; Modelagem em tecidos planos e técnicas de gradação; Técnicas de desenvolvimento de desenho técnico do vestuário e ficha técnica.
300.16	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada, exercer assessoramento Pedagógico/Acadêmico	Princípios de costura industrial: tipos de costuras, maquinário, acabamentos e tecnologias; conceito e evolução das técnicas de produção; Montagem industrial de peças do vestuário em tecidos plano e malha; Técnicas de risco, enfesto e corte; Computação aplicada à moda; Técnicas de modelagem plana industrial; Modelagem em tecidos planos e técnicas de gradação; Técnicas de desenvolvimento de desenho técnico do vestuário e ficha técnica.

PONTALINA/GO

Cód.	Cargo	Atribuições	Componente Curricular
200.4	Auxiliar Administrativo	Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico e Secretaria	Auxiliar da Diretoria, Coordenação e Secretaria.
201	Laboratorista (Operador de Máquina de Cortes)	Exercer atividades de Assessoramento Laboratorial	Assessoramento Laboratorial - realiza risco, enfesto e corte industrial em tecidos plano e malha, bem como as formas adequadas de armazenagem dos tecidos, de acordo com as

	e/ou Software Audaces)		normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde e outros componentes correlatos. Operacionalizar o software Audaces para criar moldes, graduar bases, fazer encaixes com qualidade e aproveitamento do tecido.
300.17	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Informação e Comunicação)	Domínio da língua inglesa (inglês instrumental), língua portuguesa (português instrumental), oratória, e outros componentes correlatos.
300.18	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Informação e Comunicação)	Departamento TI e outros componentes correlatos
300.19	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Informação e Comunicação)	Departamento TI e outros componentes correlatos
300.20	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Costura Industrial)	Princípios de costura industrial: tipos de costuras, maquinário, acabamentos e tecnologias; conceito e evolução das técnicas de produção; Montagem industrial de peças do vestuário em tecidos plano e malha; Técnicas de risco, enfesto e corte; Computação aplicada à moda; Técnicas de modelagem plana industrial; Modelagem em tecidos planos e técnicas de graduação; Técnicas de desenvolvimento de desenho técnico do vestuário e ficha técnica.
300.21	Professor	Ministrar aulas nos cursos técnicos de Nível Médio de Formação Inicial e Continuada / Exercer Assessoramento Pedagógico/Acadêmico (Cursos de Costura Industrial -Moda Íntima)	Princípios de costura industrial: tipos de costuras, maquinário, acabamentos e tecnologias; conceito e evolução das técnicas de produção; Montagem industrial de peças do vestuário em tecidos plano e malha; Técnicas de risco, enfesto e corte; Computação aplicada à moda; Técnicas de modelagem plana industrial; Modelagem em tecidos planos e técnicas de graduação; Técnicas de desenvolvimento de desenho técnico do vestuário e ficha técnica.

CIDADE DE GOIÁS/GO

Cód.	Cargo	Atribuições	Componente Curricular
200.5	Auxiliar Administrativo	Auxilia Nos Serviços De Secretaria/Recepção	Responsável por verificar a entrada e saída de correspondências, receber e enviar documentos, atender chamadas telefônicas, recepcionar o público em geral, fazer o arquivamento de documentos, manter atualizados os contatos da unidade, saber utilizar máquinas comuns na unidade, como por exemplo, impressoras, máquinas copiadoras, computadores e programas de planilhas em geral.
200.6	Auxiliar Administrativo	Auxiliar No Serviço De Biblioteca	Responsável por executar atividades auxiliares especializadas e administrativas relacionadas à rotina de bibliotecas. Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação em ambientes físicos ou virtuais.

202	Motorista	Dirigir Veículos A Serviço Do ITEGO	Assessorar os trabalhos inerentes às viagens programadas para o diretor do ITEGO; atender aos chamados do diretor sempre que solicitado; dirigir o veículo oficial; coordenar os serviços de manutenção dos veículos que servem ao ITEGO; zelar pela conservação desses veículos; comunicar eventuais defeitos constatados no funcionamento dos veículos; programar o abastecimento e revisão geral dos veículos; apresentar relatórios das viagens.
301	Bibliotecário	Serviços De Biblioteca	Coordenar os serviços Organizar, manter e disponibilizar os acervos bibliográficos para os docentes, técnicos e discentes. Operar recursos audiovisuais; Orientar os consulentes; Zelar pelo uso adequado dos acervos bibliográficos; Manter atualizado o fichário de consulta e empréstimos.
300.22	Professor	Ministrar Aulas No Curso De Cabeleireiro Profissional E Cursos Afins.	Cortes e penteados em geral, aplicação de cremes, químicas e tinturas, escovas, maquiagem profissional e outros componentes correlatos
300.23	Professor	Ministrar Aulas No Curso De Street Dance E Cursos Afins.	DANÇA - Street Dance, Hip Hop, Noções da História da Dança, formas de expressão corporal, ritmos e movimentos, fisioterapia aplicada à Geriatria, e outros componentes correlatos
300.24	Professor	Ministrar Aulas No Curso De Enfermagem (2 Turmas) E Demais Turmas A Serem Ofertadas. Orientação Correção TCC E Cursos Afins.	Metodologia do Trabalho Científico, Redação, Português Instrumental e outros componentes correlatos
300.25	Professor	Ministrar Aulas Nos Cursos De: Cuidados De Idosos E Técnico Em Enfermagem E Cursos Afins.	SAE - Sistema de Assistência de Enfermagem, Fundamentos em Enfermagem, Enfermagem Clínica, Assistência em Pacientes de Estado Grave (UTI) e outros componentes correlatos
300.26	Professor	Ministrar Aulas Nos Cursos De: Cuidados De Idosos E Técnico Em Enfermagem E Cursos Afins.	Enfermagem Cirúrgica, Enfermagem Geriátrica e Assistência Domiciliar, Saúde da Mulher e da Criança e outros componentes correlatos
300.27	Professor	Ministrar Aulas Nos Cursos De: Cuidados De Idosos E Técnico Em Enfermagem E Cursos Afins.	Nutrição Aplicada à Saúde, Nutrição Hospitalar, Nutrição na Terceira Idade e outros componentes correlatos
300.28	Professor	Ministrar Aulas Nos Cursos De: Cuidados De Idosos E Técnico Em Enfermagem E Cursos Afins.	Psicologia Aplicada à Saúde, Saúde Mental e outros componentes correlatos.
300.29	Professor	Ministrar Aulas Nos Cursos De: Cuidados De Idosos E Técnico Em Enfermagem E Cursos Afins.	Noções de Farmacologia, Noções de Farmácia Hospitalar e outros componentes correlatos
300.30	Professor	Ministrar Aulas Nos Cursos De: Auxiliar Administrativo - Recursos Humanos - Gestão De Qualidade No Atendimento E Cursos Afins.	Escrita Fiscal, Recursos Humanos, Planejamento Organizacional, Aspectos Legais da Administração, Legislação Trabalhista e outros componentes correlatos. Legislação, Aspectos Legais, Direito Aplicado ao Trabalho e outros componentes correlatos.
300.31	Professor	Ministrar Curso De Montagem E Manutenção De Computadores E Cursos Afins E Manutenção Nos Computadores Do ITEGO	Montagem e manutenção de computadores, instalação, configuração e desinstalação de computadores isolados ou em rede, periféricos, programas e softwares básicos, utilitários e aplicativos. Realização de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática e outros componentes correlatos

300.32	Professor	Ministra Aula No Curso De Informática Básica E Avançada E Cursos Afins	Windows, word, excel, power point, computação gráfica e design, corel draw, photoshop, indesign, web designer, adobe photoshop C55, wordpress, HTML, PHP e outros componentes correlatos
300.33	Professor	Ministra Aulas Nos Cursos De: Inglês Instrumental - Inglês Básico, Intermediário E Avançado E Cursos Afins.	Domínio da Língua Inglesa, Inglês Básico, Intermediário , Avançado e Inglês Instrumental
300.34	Professor	Ministrar Aulas No Curso De Maquiagem Profissional E Cursos Afins.	Cuidados Faciais, Limpeza de Pele, Maquiagem e outros componentes correlatos
300.35	Professor	Ministrar Aulas No Curso De Segurança Do Trabalho E Cursos Afins.	Segurança do Trabalho I, Segurança do Trabalho II, Introdução à Higiene e Segurança Ocupacional, Ergonomia, Controle de Perdas em Engenharia de Segurança do Trabalho e outros componentes correlatos.

Comissão do Processo Seletivo Simplificado