

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Período Dezembro 2017

OBJETO: CONTRATO DE GESTÃO 001/2017 – SED

PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO:

PARCEIRO PÚBLICO: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO – SED

PARCEIRO PRIVADO: INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TECNOLOGIA

Goiânia
2017

IDENTIFICAÇÃO

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

| | |
|------------------------|--|
| 1.1. Endereço | Rua 86 Nº 815 Esq. Av. 86-E Quadra 21, Lt 89, Setor Sul, Goiânia – GO |
| 1.2. Telefone | (62) 3637-8041 |
| 1.3 Site | www.institutoreger.org.br |
| 1.4. E-mail de contato | instituto.reger@gmail.com |
| 1.5. CNPJ | 21.236.845/0002-31 |

2. DADOS DO CONTRATO

| | |
|------------------------|--|
| 2.1 Contratante | Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico E Tecnológico E De Agricultura, Pecuária E Irrigação – SED |
| 2.2 Número do Contrato | 001/2017 – SED – Lote III |
| 2.3 Endereço | Palácio Pedro Ludovico Teixeira, rua 82, nº 400, 5º andar, ala leste, Setor Central – 74.015-908 |
| 2.4 Telefone | (62) 3201.5443 |
| 2.5 Site | www.sed.go.gov.br |

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| LISTA DE TABELAS | 5 |
| LISTA DE GRÁFICOS | 6 |
| INTRODUÇÃO | 6 |
| 1. OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO | 6 |
| 2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO | 7 |
| 2.1 INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS – ITEGOS | 7 |
| 2.2 COLÉGIOS TECNOLÓGICOS – COTECS..... | 7 |
| 2.3 ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS-APLS | 7 |
| 2.4 MUNICÍPIOS..... | 8 |
| 2.5 NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS | 9 |
| 2.6 DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – DIT/APA..... | 9 |
| 2.7 METAS PACTUADAS DO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I..... | 9 |
| 2.8 DESCRITIVO DE ATIVIDADES PARA CUMPRIMENTO DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS | 10 |
| 3. REPASSES FINANCEIROS | 11 |
| 4. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO | 12 |
| 5. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS | 12 |
| 5.1 RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO PARCEIRO PÚBLICO | 13 |
| 5.2 RELAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PRIVADO..... | 13 |
| 5.3 RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA E DAS CHEFIAS CONFORME ORGANOGRAMA..... | 13 |
| 6. INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PERMANENTES | 14 |
| 7. CONTRATAR PRO MEIO DE PROCESSO SELETIVO | 14 |

| | |
|---|-----------|
| 8. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO | 14 |
| 9. PLANO DE COMUNICAÇÃO | 14 |
| 10. PESQUISA DE SATISFAÇÃO..... | 14 |
| 11. ATIVIDADES EXECUTADAS | 15 |
| 11.1 METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS..... | 15 |
| 11.2 AÇÕES REALIZADAS DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E ATIVIDADES PRÁTICO ACADÊMICAS - APA | 18 |
| 11.3 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO PEDAGÓGICA OU DA APRENDIZAGEM..... | 19 |
| 11.4 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO ADMINISTRATIVA | 19 |
| 12. QUADROS DE AÇÕES PREVISTAS EXECUTADAS E MEDIDAS..... | 19 |

LISTA DE TABELAS

- Tabela 1 - INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS - ITEGOS
- Tabela 2 - COLÉGIOS TECNOLÓGICOS - COTECs
- Tabela 3 - ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS - APLS
- Tabela 4 - METAS PACTUADAS DO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
- Tabela 5 - METAS PACTUADAS DO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I – DIT/APA
- Tabela 6 - DESCRITIVO DE ATIVIDADES PARA CUMPRIMENTO DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS
- Tabela 7 - CRONOGRAMA DE ASSEMBLÉIAS
- Tabela 8 - RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA E DAS CHEFIAS CONFORME ORGANOGAMA
- Tabela 9 - AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - DIT
- Tabela 10 - AÇÕES DA GESTÃO PEDAGÓGICA: DOCUMENTAL E ENSINO
- Tabela 11 - AÇÕES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES
- Tabela 12 - AÇÕES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA: EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO
- Tabela 13 - AÇÕES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA: INFRAESTRUTURA
- Tabela 14 - AÇÕES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA: IDENTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

LISTA DE GRÁFICOS

- Gráfico 1 - CURSOS DE CAPACITAÇÃO (MENORES QUE 160 HORAS) – PRESENCIAL
- Gráfico 2 - CURSOS DE QUALIFICAÇÃO (ENTRE 160 E 240 HORAS) - PRESENCIAL
- Gráfico 3 - CURSOS TÉCNICOS (ENTRE 800 E 1200 HORAS) - PRESENCIAL
- Gráfico 4 - CURSOS TECNOLÓGICOS/SUPERIOR (ENTRE 1600 E 2400 HORAS) - PRESENCIAL
- Gráfico 5 - CURSOS DE CAPACITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E TÉCNICOS – PRONATEC - PRESENCIAL
- Gráfico 6 - CURSOS DE CAPACITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E TÉCNICOS – PRONATEC - EAD
- Gráfico 7 - ATIVIDADES PRÁTICO ACADÊMICAS
- Gráfico 8 - OFERTAS DIT

INTRODUÇÃO

Este é o primeiro relatório do planejamento do Terceiro Trimestre, do período de 01/12 a 31/12/2017 referente ao terceiro trimestre/2017 da execução do contrato de gestão 01/2017 e do edital de Chamamento Público nº 07/2016 – SED e Proposta Técnica apresentada pelo Instituto REGER.

Este documento contempla as ações que foram planejadas e executadas pelo Instituto REGER a operacionalizar a gestão administrativa, pedagógica, desenvolvimento e inovação tecnológica e atividades práticas acadêmicas das unidades dos ITEGOs e COTECs, em todas as suas áreas de abrangência.

1. OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO

Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

2.1 INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS – ITEGOS

| Nº | UNIDADE | ENDEREÇO |
|----|---|---|
| 1 | Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Governador Onofre Quinan | Rua VP – 4 D – Módulos 03 a 06 – Quadra 08 – A Anápolis – Distrito Agroindustrial – DAIA - GO |
| 2 | Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Labibe Faiad | Rua Dona Josefina, nº 01 – Bairro Nossa Senhora de Fátima – Catalão – GO |
| 3 | Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Aguinaldo de Campos Netto | Quadra 02 Áreas 37 – Distrito Miner Industrial – DIMIC Catalão – GO |
| 4 | Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Professor Antônio Salles | Fazenda Retiro, s/n, Zona Rural, GO – 050 – Catalão – GO |

TABELA - 1

2.2 COLÉGIOS TECNOLÓGICOS – COTECs

| Nº | UNIDADE | ENDEREÇO |
|----|---|---|
| 1 | Anápolis/ Centro de Gemologia | Quadra 2 s/n lotes 13 e 14, DAIA |
| 2 | COTEC APL de Mandioca e Derivados de Catalão | Distrito de Pires Belo |
| 3 | Abadiânia | Rua Gontijo Quadra 44, Lote 01 Centro |
| 4 | Alexânia | Rua João Botelho de Andrade, Quadra 47, Lote 16, Centro |
| 5 | COTEC APL de Confecções de Catalão | Av. João Neves Vieira nº 300 Bairros – Santa Cruz |
| 6 | Ipameri | Rua Mascarenhas de Moraes, 78 D – Centro |
| 7 | COTEC APL de Mandioca e Derivados de Davinópolis | Davinópolis, em fase de implantação |
| 8 | COTEC de Meio Ambiente de Catalão | Av. Dr. Lamartine – Secretaria Municipal do Meio ambiente |
| 9 | Pires do Rio | Em fase de remanejamento |
| 10 | Campo Alegre de Goiás | Rua Senador Teotônio Vilela, nº 196 - Vila Aurora - Campo Alegre de Goiás - GO |

TABELA - 2

2.3 ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS-APLS

| APLS - REGIONAL 3 | | | |
|---|----------------|------------------------------------|--|
| ARRANJO PRODUTIVO LOCAL | CIDADE PÓLO | COTEC/ITEGO | MUNICÍPIOS |
| Alho | Catalão | ITEGO Aguinaldo de Campos Netto | Catalão com ênfase na Comunidade Cisterna |
| Cachaça Artesanal de Alambique do Estado de Goiás | Anápolis | ITEGO Anápolis | Anicuns, Alexânia, Caldas Novas, Guapó, Campo Alegre de Goiás, Nova Aurora de Goiás, Orizona, Luziânia, Palestina de Goiás, |

| | | | |
|---|--------------|--|---|
| | | | Pirenópolis, Pires do Rio, Planaltina de Goiás, Uruaçu, Iporá, Silvânia, Vianópolis, Posse e Formosa. |
| Confecção Catalão | Catalão | COTEC Catalão COTEC de Santo Antônio do Rio Verde ITEGO Labibe Faiad | Catalão, Três Ranchos, Anhanguera, Cumari, Corumbaíba, Nova Aurora, Goiandira, Ouvidor, Davinópolis, Campo Alegre de Goiás, Ipameri, Urutaí, Caldas Novas, Marzagão, Santo Antônio do Rio Verde |
| Fármacos de Anápolis | Anápolis | ITEGO Anápolis | Anápolis |
| Mandioca e Derivados de Catalão | Catalão | COTEC de Pires Belo Distrito de Catalão ITEGO Aguinaldo de Campos Netto | Catalão |
| Mandioca e Derivados de Catalão | Catalão | COTEC de Davinópolis ITEGO Aguinaldo de Campos Netto | Catalão |
| Metal Mecânico de Catalão | Catalão | ITEGO Aguinaldo de Campos Netto | Catalão |
| Tomate | Catalão | ITEGO Aguinaldo de Campos Netto | Catalão |
| Aquicultura do Rio Paranaíba | Ipameri | ITEGO Aguinaldo de Campos Netto | Corumbaíba |
| Cachaça da Estrada de Ferro | Orizona | ITEGO Aguinaldo de Campos Netto | Sudeste Goiano |
| Cerâmica não refratária de Anápolis | Anápolis | ITEGO Anápolis | Anápolis |
| Lácteo da Microrregião da Estrada de Ferro de Goiânia | Orizona | ITEGO Aguinaldo de Campos Netto | Bela Vista de Goiás, Bonfinópolis, Caldazinha, Cristianópolis, Orizona, Gameleira de Goiás, Leopoldo de Bulhões, Palmelo, Pires do Rio, Vianópolis, Santa Cruz de Goiás, São Miguel do Passa Quatro, Silvânia, Urutaí |
| Turismo de Caldas Novas e Rio Quente | Caldas Novas | ITEGO Aguinaldo de Campos Netto | Caldas Novas e Rio Quente |

TABELA – 3

2.4 MUNICÍPIOS

Os municípios de abrangência sob responsabilidade de gestão do lote III são:

Abadiânia, Água Limpa, Alexânia, Anápolis, Anhanguera, Caldas Novas, Campo Alegre de Goiás, Campo Limpo de Goiás, Catalão, Corumbá de Goiás, Corumbaíba, Cristianópolis,

Cumari, Davinópolis, Gameleira de Goiás, Goiandira, Ipameri, Marzagão, Nova Aurora, Orizona, Ouidor, Palmelo, Pires do Rio, Rio Quente, Santa Cruz de Goiás, São Miguel do Passa-Quatro, Silvânia, Três Ranchos, Urutaí, Vianópolis.

2.5 NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertadas nos Institutos Tecnológicos e COTECs são:

- a) Qualificação Profissional;
- b) Formação Inicial e Continuada;
- c) Técnico;
- d) Tecnológico.

2.6 DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – DIT/APA

O desenvolvimento tecnológico visa o fomento das atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos, promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, e desenvolvimento das Atividades Acadêmico-Prática – APA, como previsto no projeto do curso aprovado pelo CEE – Conselho Estadual de Educação.

A OS selecionada a partir de Chamamento Público é responsável pela administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

2.7 METAS PACTUADAS DO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I

A tabela abaixo refere-se as metas estabelecidas (a serem cumpridas e medidas conforme planejamento, execução e atingimento em percentual) conforme o edital de chamamento 01/2017 das modalidades de ensino de Educação Profissional direcionadas ao Instituto REGER.

| Educação Profissional - LOTE 3 | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|----------|---------|--------------|-------|--------|--------|
| ANO I | TIPO | Superior | Técnico | Qualificação | FIC | EAD/FI | EAD/FC |
| | META CONTRATADA | 180 | 920 | 3.360 | 4.780 | 1.740 | 5160 |

TABELA - 4

A tabela abaixo refere-se as metas de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA (a serem cumpridas e medidas conforme planejamento, execução e atingimento em percentual).

| DIT/APA - LOTE 3 | | | |
|------------------|-----------------|-------------|--------------|
| ANO I | TIPO | DIT (HORAS) | APA (ALUNOS) |
| | META CONTRATADA | 8.640 | 1.620 |

TABELA – 5

2.8 DESCRITIVO DE ATIVIDADES PARA CUMPRIMENTO DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

| AVALIAÇÃO-DIMENSÃO | | INDICADORES | ASPECTOS DE AVALIAÇÃO |
|--------------------|-------------|--|---|
| | INSTITUIÇÃO | Políticas de educação profissional e de inovação | Aderência às demandas locais. |
| | | | Desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão. |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|--|
| 1 | | Infraestrutura Física e Material | Interação e Comunicação com a comunidade interna e externa. |
| | | | Implantação dos processos necessários à operacionalização das ações. |
| | | | Recursos de tecnologia da informação e comunicação e Ferramentas de gestão e acompanhamento. |
| | | | Plano de manutenção e atualização da infraestrutura e bens móveis. |
| 2 | CURSOS | Currículo | Documentos institucionais e didáticos pedagógicos. |
| | | | Perfil profissional de conclusão. |
| | | | Material didático-pedagógico. |
| | | | Estágio curricular e ou atividades complementares extracurriculares. |
| | | Corpo Docente | Atuação do coordenador de cursos. |
| | | | Atuação dos professores. |
| | | | Experiência dos professores no magistério e fora do magistério. |
| | | | Taxa de formação/titulação do corpo docente. |
| | | | Produção dos docentes. |
| | | Curso | Taxa de ocupação inicial do curso. |
| | | | Taxa de retenção no período. |
| | | | Permanência e êxito. |
| | | | Taxa de evasão. |
| 3 | DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA | Serviços Tecnológicos | Serviços tecnológicos prestados as empresas/produtores. |
| | | | Manutenção dos laboratórios. |

TABELA – 6

3. REPASSES FINANCEIROS

Os repasses financeiros iniciaram no dia 26 de maio de 2017, sendo esse o primeiro. No terceiro trimestre de 2017, aconteceram 3 repasses nas datas 08/11, 13/11 e 27/12, conforme cópia das Ordens de Pagamentos que constam no Anexo – 50. Ressaltamos que o lapso entre os repasses impactam na execução de nossas ações planejadas e também em ações intermediárias não previstas inicialmente no planejamento trimestral.

4. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO

Informamos que conforme cronograma foram realizadas duas assembleias do Conselho de Administração e Assembleia Geral neste período conforme Anexo 51, em atendimento ao item 12.1.e. Ressaltamos que as atas das Assembleias dos meses Novembro e Dezembro/2017, ainda não estão disponíveis devido ao prazo da devolução de seu registro em cartório. As mesmas serão disponibilizadas na aba transparência do site www.institutoreger.org.br.

Abaixo o cronograma de assembleias.

| DATA | REALIZADA | LOCAL | TEMA |
|-------------|------------------|-----------------|--|
| 24/08/2017 | OK | Instituto Reger | Reunião Ordinária -Avaliação de Resultados |
| 11/09/2017 | OK | | |
| 10/10/2017 | OK | | |
| 10/11/2017 | Ok | | |
| 11/12/2017 | OK | | |

TABELA – 7

5. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, encaminhamos no Anexo 52 relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados e demitidos pelo Instituto Reger. Neste item também acompanha o relatório da folha de pagamento referente aos meses Outubro, Novembro e Dezembro/2017.

5.1 RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO PARCEIRO PÚBLICO

No Anexo 53, consta também relação dos servidores cedidos pelo parceiro público conforme Item 12.1.h do contrato de gestão, que estão lotados na Rede ITEGO do Lote III.

5.2 RELAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PRIVADO

Em atendimento ao item 12.1.i do contrato de gestão referente a servidores devolvidos ao parceiro público, encaminhamos no Anexo - 54 relação completa das devoluções de Pessoal.

5.3 RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA E DAS CHEFIAS CONFORME ORGANOGRAMA

Abaixo relação de todos os membros dos órgão deliberativos, Diretoria e Gerencia do Instituto, conforme item 12.1.k da clausula décima segunda do Contrato de Gestão.

| Órgão | Nome Membro | Função |
|-------------------------------|---------------------------------|---|
| Conselho Administração | Carmem Sandra Ribeiro Do Carmo | Conselheira |
| | Ellen Sirley Vinhal | Conselheira |
| | Jônatas Abreu Fernandes | Conselheiro |
| Diretoria | Armênio de Souza Rangel | Diretor Presidente |
| | Joe Luiz Ferreira Mayrink | Diretor Administrativo - Financeiro |
| | Wagno Pereira da Costa | Diretor Técnico |
| Equipe Técnica | Sônia de Fátima Oliveira Santos | Coordenadora de Administração e Finanças |
| | Wilker Ribeiro Filho | Coordenador de Ensino |
| | Raulison Alves Resende | Coordenador de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica |
| | Armênio de Souza Rangel | Coordena |
| Chefias e Gerencias | Renata Campos Bernardes Barros | Gerente Administrativa |
| | Janete Gomes de Carvalho Nunes | Gerente de Recursos Humanos |
| | Helaine Rezio da Silva Alves | Gerente Financeiro |
| | Emerson Moreira Silva | Gerente de Planejamento |
| | Rosana Resende Nogueira Chaves | Gerente Ensino |
| | Ludmylla Bastos E Barbosa | Gerente de Contratos |
| | Carlos Henrique Barcelos | Coordenador de Polo |

TABELA - 8

6. INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PERMANENTES

No Anexo 39, consta o levantamento patrimonial (inventário) dos bens móveis e imóveis permanentes conforme Item 2.4 do Contrato de Gestão.

7. CONTRATAR PRO MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21. do Contrato de Gestão, encaminhamos no Anexos 43 a 48 Editais e Resultados dos Processos Seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT.

8. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Este item foi atendido nos Anexo 22 e 23, do relatório trimestral anterior na oportunidade que encaminhamos os Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO que atendem ao Item 2.8 do Contrato de Gestão.

9. PLANO DE COMUNICAÇÃO

Foi elaborado um plano de comunicação conforme anexo 56 para a Rede ITEGO Lote 3. Este plano contempla:

- Comunicação Integrada: Criação e Gestão dos sites, mídias sociais (facebook, Instagram, etc).
- Endomarketing e Exomarketing: Elaboração e criações de estratégias para comunicação com o público interno e externo.
- Identidade visual e material gráfico;
- Assessoria de Imprensa;
- Acolhimento e atendimento das demandas dos ITEGOS.

10. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

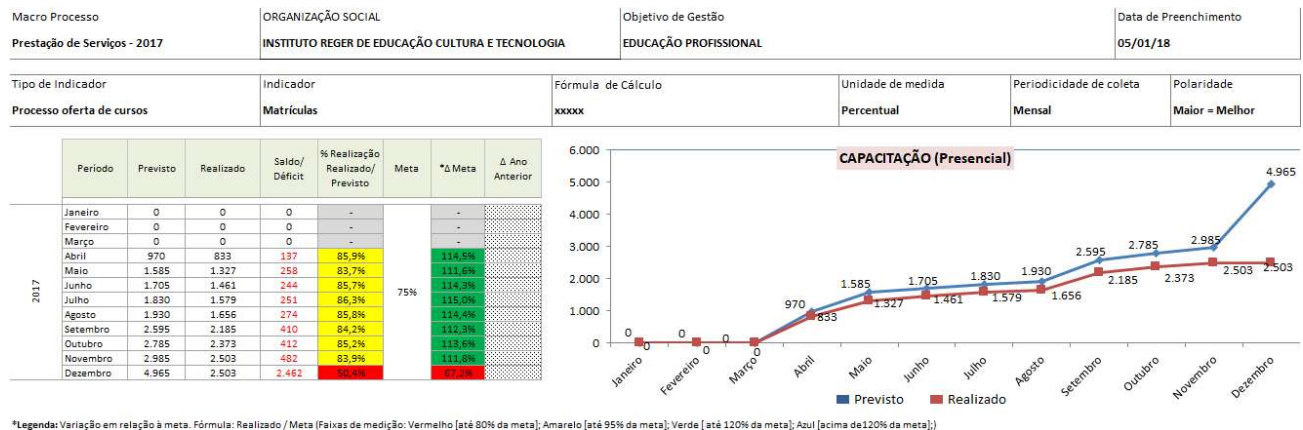
Em atendimento item 2.42 do contrato de gestão 01/2017-SED foi realizada a pesquisa de satisfação constante no anexo 21.

11. ATIVIDADES EXECUTADAS

As atividades realizadas durante o período de 01/12/2017 a 31/12/2017 visam atender ao contrato de gestão nos aspectos qualitativos e quantitativos.

11.1 METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS

Os gráficos a seguir referem-se a Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional nas modalidades Presencial e EAD.



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

GRÁFICO – 1 - Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial

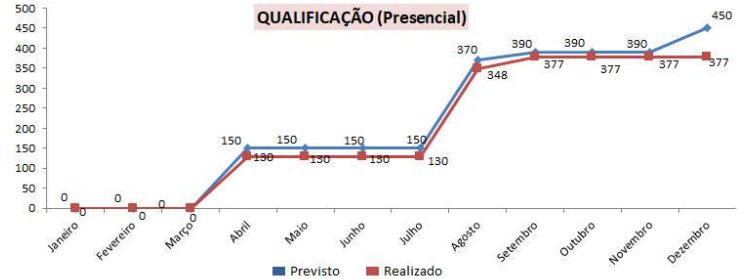
O déficit apresentando em dezembro de 2017 refere-se aos cursos ofertados neste mês, com matrículas programadas para Janeiro 2018.

A oferta de cursos na modalidade EAD ficou programadas para o 4º trimestre do contrato de gestão por questões de viabilidade técnica.

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Macro Processo | ORGANIZAÇÃO SOCIAL | Objetivo de Gestão | Data de Preenchimento |
| Prestação de Serviços - 2017 | INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA | EDUCAÇÃO PROFISSIONAL | 05/01/18 |

| | | | | | |
|---------------------------|------------|--------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| Tipo de Indicador | Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidade de medida | Periodicidade de coleta | Polaridade |
| Processo oferta de cursos | Matrículas | XXXXX | Percentual | Mensal | Maior = Melhor |

| Período | Previsto | Realizado | Saldo/ Déficit | % Realização Realizado/ Previsto | Meta | *Δ Meta | Δ Ano Anterior |
|-----------|----------|-----------|----------------|----------------------------------|--------|---------|----------------|
| Janeiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Fevereiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Março | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Abril | 150 | 130 | 20 | 86,7% | 115,6% | | |
| Maio | 150 | 130 | 20 | 86,7% | 115,6% | | |
| Junho | 150 | 130 | 20 | 86,7% | 115,6% | | |
| Julho | 150 | 130 | 20 | 86,7% | 115,6% | 75% | |
| Agosto | 370 | 348 | 22 | 94,1% | 125,4% | | |
| Setembro | 390 | 377 | 13 | 96,7% | 128,9% | | |
| Outubro | 390 | 377 | 13 | 96,7% | 128,9% | | |
| Novembro | 390 | 377 | 13 | 96,7% | 128,9% | | |
| Dezembro | 450 | 377 | 73 | 83,8% | 111,7% | | |



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

GRÁFICO – 2 - Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – Presencial

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Macro Processo | ORGANIZAÇÃO SOCIAL | Objetivo de Gestão | Data de Preenchimento |
| Prestação de Serviços - 2017 | INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA | EDUCAÇÃO PROFISSIONAL | 05/01/18 |

| | | | | | |
|---------------------------|------------|--------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| Tipo de Indicador | Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidade de medida | Periodicidade de coleta | Polaridade |
| Processo oferta de cursos | Matrículas | XXXXX | Percentual | Mensal | Maior = Melhor |

| Período | Previsto | Realizado | Saldo/ Déficit | % Realização Realizado/ Previsto | Meta | *Δ Meta | Δ Ano Anterior |
|-----------|----------|-----------|----------------|----------------------------------|--------|---------|----------------|
| Janeiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Fevereiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Março | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Abril | 655 | 655 | 0 | 100,0% | 133,3% | | |
| Maio | 655 | 655 | 0 | 100,0% | 133,3% | | |
| Junho | 655 | 655 | 0 | 100,0% | 133,3% | 75% | |
| Julho | 655 | 655 | 0 | 100,0% | 133,3% | | |
| Agosto | 965 | 965 | 0 | 100,0% | 133,3% | | |
| Setembro | 965 | 965 | 0 | 100,0% | 133,3% | | |
| Outubro | 965 | 965 | 0 | 100,0% | 133,3% | | |
| Novembro | 965 | 965 | 0 | 100,0% | 133,3% | | |
| Dezembro | 965 | 965 | 0 | 100,0% | 133,3% | | |



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

GRÁFICO – 3 - Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Macro Processo | ORGANIZAÇÃO SOCIAL | Objetivo de Gestão | Data de Preenchimento |
| Prestação de Serviços - 2017 | INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA | EDUCAÇÃO PROFISSIONAL | 05/01/18 |

| | | | | | |
|---------------------------|------------|--------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| Tipo de Indicador | Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidade de medida | Periodicidade de coleta | Polaridade |
| Processo oferta de cursos | Matrículas | XXXXX | Percentual | Mensal | Maior = Melhor |

| Período | Previsto | Realizado | Saldo/ Déficit | % Realização Realizado/ Previsto | Meta | *Δ Meta | Δ Ano Anterior |
|-----------|----------|-----------|----------------|----------------------------------|--------|---------|----------------|
| Janeiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Fevereiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Março | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Abril | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Maio | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Junho | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Julho | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Agosto | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Setembro | 80 | 56 | 24 | 70,0% | 100,0% | | |
| Outubro | 80 | 80 | 0 | 100,0% | 100,0% | | |
| Novembro | 80 | 80 | 0 | 100,0% | 100,0% | | |
| Dezembro | 160 | 80 | 80 | 50,0% | 100,0% | | |



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

GRÁFICO – 4 – Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial

O déficit apresentando em dezembro de 2017 refere-se ao curso ofertado neste mês, com a publicação do edital para o vestibular que ocorrerá em Janeiro 2018.

Os gráficos a seguir referem-se aos atendimentos de alunos em cursos dos Programas PRONATEC nas modalidades Presencial e EAD.

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Macro Processo | ORGANIZAÇÃO SOCIAL | Objetivo de Gestão | Data de Preenchimento |
| Prestação de Serviços - 2017 | INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA | EDUCAÇÃO PROFISSIONAL | 05/01/18 |

| | | | | | |
|---------------------------|------------|--------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| Tipo de Indicador | Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidade de medida | Periodicidade de coleta | Polaridade |
| Processo oferta de cursos | Matrículas | XXXXX | Percentual | Mensal | Maior = Melhor |

| Período | Previsto | Realizado | Saldo/ Déficit | % Realização Realizado/ Previsto | Meta | *Δ Meta | Δ Ano Anterior |
|-----------|----------|-----------|----------------|----------------------------------|--------|---------|----------------|
| 2017 | | | | | | | |
| Janeiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Fevereiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Março | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Abril | 125 | 126 | 1 | 100,8% | 112,0% | | |
| Maio | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Junho | 0 | 0 | 0 | - | 90% | - | - |
| Julho | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Agosto | 635 | 600 | 35 | 94,5% | 105,0% | | |
| Setembro | 25 | 21 | 4 | 84,0% | 93,3% | | |
| Outubro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Novembro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Dezembro | 390 | 298 | 92 | 76,4% | 84,9% | | |

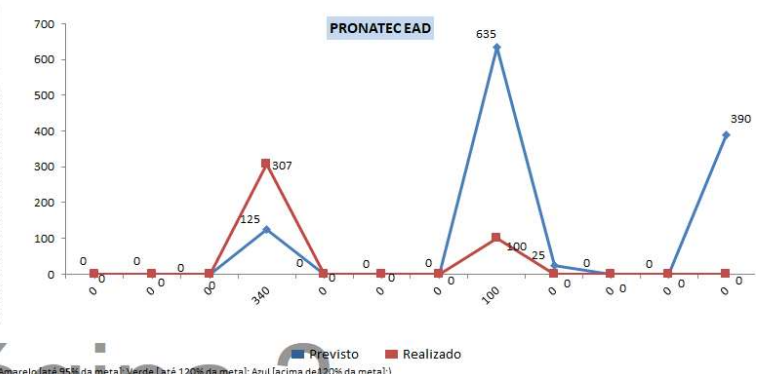


GRÁFICO – 5 – Cursos Capacitação, Qualificação e Técnicos - PRONATEC – Presenciais

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Macro Processo | ORGANIZAÇÃO SOCIAL | Objetivo de Gestão | Data de Preenchimento |
| Prestação de Serviços - 2017 | INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA | EDUCAÇÃO PROFISSIONAL | 05/01/18 |

| | | | | | |
|---------------------------|------------|--------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| Tipo de Indicador | Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidade de medida | Periodicidade de coleta | Polaridade |
| Processo oferta de cursos | Matrículas | XXXXX | Percentual | Mensal | Maior = Melhor |

| Período | Previsto | Realizado | Saldo/ Déficit | % Realização Realizado/ Previsto | Meta | *Δ Meta | Δ Ano Anterior |
|-----------|----------|-----------|----------------|----------------------------------|--------|---------|----------------|
| 2017 | | | | | | | |
| Janeiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Fevereiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Março | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Abril | 340 | 307 | 33 | 90,3% | 120,4% | | |
| Maio | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Junho | 0 | 0 | 0 | - | 75% | - | - |
| Julho | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Agosto | 100 | 100 | 0 | 100,0% | 153,3% | | |
| Setembro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Outubro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Novembro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Dezembro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 130% da meta].)

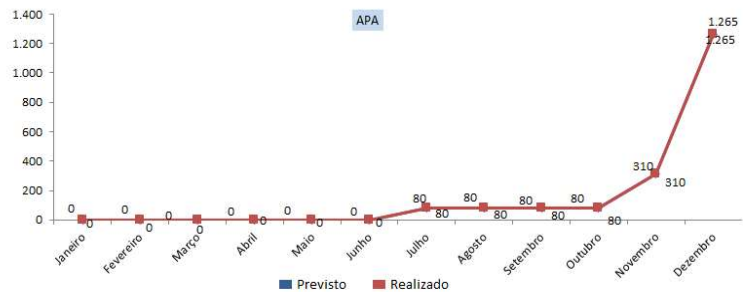
GRÁFICO – 6 – Cursos Capacitação, Qualificação e Técnicos – PRONATEC – EAD

O gráfico a seguir referem-se a projetos para desenvolvimento de Atividades Prático Acadêmicas – APA

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Macro Processo | ORGANIZAÇÃO SOCIAL | Objetivo de Gestão | Data de Preenchimento |
| Prestação de Serviços - 2017 | INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA | EDUCAÇÃO PROFISSIONAL | 29/01/18 |

| | | | | | |
|---------------------------|------------|--------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| Tipo de Indicador | Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidade de medida | Periodicidade de coleta | Polaridade |
| Processo oferta de cursos | Matrículas | XXXXX | Percentual | Mensal | Maior = Melhor |

| Período | Previsto | Realizado | Saldo/ Déficit | % Realização Realizado/ Previsto | Meta | % Meta | Δ Ano Anterior |
|-----------|----------|-----------|----------------|----------------------------------|--------|--------|----------------|
| 2017 | | | | | | | |
| Janeiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | |
| Fevereiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | |
| Março | 0 | 0 | 0 | - | - | - | |
| Abril | 0 | 0 | 0 | - | - | - | |
| Maior | 0 | 0 | 0 | - | - | - | |
| Junho | 0 | 0 | 0 | - | 75% | - | |
| Julho | 80 | 80 | 0 | 100,0% | 132,3% | 132,3% | |
| Agosto | 80 | 80 | 0 | 100,0% | 132,3% | 132,3% | |
| Setembro | 80 | 80 | 0 | 100,0% | 132,3% | 132,3% | |
| Outubro | 80 | 80 | 0 | 100,0% | 132,3% | 132,3% | |
| Novembro | 310 | 310 | 0 | 100,0% | 132,3% | 132,3% | |
| Dezembro | 1.265 | 1.265 | 0 | 100,0% | 132,3% | 132,3% | |



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

GRÁFICO – 7 – ATIVIDADES PRÁTICO ACADÊMICAS

O gráfico a seguir refere-se a oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT. Esclarecemos que nos meses de Abril e Maio/2017 houve produção de confecção no ITEGO Professor Antônio Salles conforme anexo 55. Também ocorreram ações de manutenção nos laboratórios de Informática e Química nos meses de Julho a Dezembro/2017 conforme anexo 7. Foram incluídas as produções do APL de Mandioca referente aos meses de Abril a Dezembro/2017, conforme Anexo 2.

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Macro Processo | ORGANIZAÇÃO SOCIAL | Objetivo de Gestão | Data de Preenchimento |
| Prestação de Serviços - 2017 | INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA | EDUCAÇÃO PROFISSIONAL | 05/01/18 |

| | | | | | |
|---------------------------|------------|--------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| Tipo de Indicador | Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidade de medida | Periodicidade de coleta | Polaridade |
| Processo oferta de cursos | Matrículas | XXXXX | Percentual | Mensal | Maior = Melhor |

| Período | Previsto | Realizado | Saldo/ Déficit | % Realização Realizado/ Previsto | Meta | % Meta | Δ Ano Anterior |
|-----------|----------|-----------|----------------|----------------------------------|--------|--------|----------------|
| 2017 | | | | | | | |
| Janeiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | |
| Fevereiro | 0 | 0 | 0 | - | - | - | |
| Março | 0 | 0 | 0 | - | - | - | |
| Abril | 548 | 479 | 69 | 87,4% | 75% | 116,5% | |
| Maior | 1.091 | 964 | 127 | 88,4% | 117,8% | 117,8% | |
| Junho | 1.691 | 1.460 | 231 | 86,3% | 115,3% | 115,3% | |
| Julho | 2.466 | 2.143 | 323 | 86,9% | 115,9% | 115,9% | |
| Agosto | 3.238 | 2.825 | 413 | 87,2% | 116,3% | 116,3% | |
| Setembro | 4.039 | 3.531 | 508 | 87,4% | 116,5% | 116,5% | |
| Outubro | 4.861 | 4.248 | 613 | 87,4% | 116,5% | 116,5% | |
| Novembro | 5.612 | 4.934 | 678 | 87,9% | 117,2% | 117,2% | |
| Dezembro | 6.493 | 5.678 | 815 | 87,4% | 116,6% | 116,6% | |



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

GRÁFICO – 8 – OFERTAS DIT

11.2 AÇÕES REALIZADAS DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E ATIVIDADES PRÁTICO ACADÊMICAS - APA

As ações propostas para a dimensão Desenvolvimento e Inovação Tecnológica e Atividades Prático Acadêmicas – APA do terceiro trimestre de 2017 foram executadas e medidas conforme tabela 9, na tabela 10 (em conjunto com as atividades de ensino) constam atividades prático acadêmicas.

11.3 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO PEDAGÓGICA OU DA APRENDIZAGEM

As ações propostas para a dimensão da Gestão Pedagógica ou da Aprendizagem do terceiro trimestre de 2017 foram executadas e medidas conforme tabelas 10 e 11.

11.4 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

As ações propostas para a dimensão da Gestão Administrativa do terceiro trimestre de 2017 foram executadas e medidas conforme tabelas 11, 12, 13 e 14.

12. QUADROS DE AÇÕES PREVISTAS EXECUTADAS E MEDIDAS

Os quadros a seguir referem-se as ações estratégicas trimestrais que abrangem a gestão pedagógica, recursos humanos, administrativos, desenvolvimento e inovação tecnológica e atividades práticas acadêmicas que foram executadas e medidas. As evidências (anexos) das referidas ações e atividades serão enviadas juntamente com o relatório trimestral.

a) Diretriz: DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - DIT

| Nº | Ação | Objetivos específicos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com percentual da ação | Período de execução da ação | Status | resultado avaliado | observação | anexos |
|----|--|--|---------------------|--|--|---|-----------------------------|-----------|--------------------|--|-----------|
| 1 | Realização de Café Tecnológico | Promover integração entre a instituição, corpo docente, discente e meio produtivo (Empresas, indústrias, etc). Promover parcerias entre a instituição e o meio produtivo | 2 eventos | 1) Participação de 100 empresas. Realizar dois Cafés s. Tecnológico's sendo um para a região de Anápolis e Catalão-Go. | Divulgação por meio de redes sociais, TV e Rádio local | 100% das atividades no trimestre | 01/10 a 30/11/2017 | Realizado | 150% | Realizado 3 Cafés Tecnológicos sendo 2 em Catalão e 1 em Anápolis. Atingindo o público de 256 pessoas. | Anexo - 1 |
| 2 | Visita para Diagnóstico APL de Madroga do Distrito De Pires Belo | Diagnosticar funcionamento e produção do APL | 1 Visita | Produzir um relatório diagnóstico | 1) Realizar visita por meio de agendamento nas empresas. 2) Coletar informações por meio de entrevista e fotografias | 100% das atividades no trimestre | dez/17 | Realizado | 100% | Visita realizada, como resultado do diagnóstico do APL foi produzido um Relatório descritivo. | Anexo - 2 |
| 3 | Projeto IBM Academic Initiative transferência de tecnologia | Reunir para desenvolver projeto de cooperação em transferência de tecnologia | 1 Reunião | Projeto de transferência de tecnologia | Reunir com o embaixador da IBM | 100% das atividades no trimestre | nov/17 | Realizado | 100% | Reunião Realizada para discussão do projeto de transferências de tecnologias da IBM para os programas educacionais e DIT dos ITEGOS. | Anexo - 3 |
| 4 | Planejamento de ações de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica no Centro de Gemologia - Anápolis - GO | Planejar ações para o COTEC de Gemologia | 1 Reunião | Planejar ações para o COTEC de Gemologia | Realizar reunião agendada com os responsáveis pelo COTEC | 100% das atividades no trimestre | out/17 | Realizado | 100% | Reunião Realizada. Foram traçadas estratégias para implementação de novos cursos. Foi denido também a necessidade de reparos estruturais no COTEC. | Anexo - 4 |

a) Diretriz: DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - DIT

| Nº | Ação | Objetivos específicos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com percentual da ação | Período de execução da ação | Status | resultado avaliado | observação | anexos |
|----|---|--|------------------------------|---|--|---|-----------------------------|-----------|--------------------|--|-----------|
| 5 | Projeto Caminho do Desenvolvimento e Inovação Tecnológica | Reunir para com Superintendência da Juventude para desenvolver projeto de cooperação em para integrar a Rede ITEGO ao Projeto Goiás Sem Fronteiras | 1 Reunião | Projeto de de cooperação | Reunir com o Superintendente da Juventude | 100% das atividades no trimestre | nov/17 | Realizado | 100% | Reunião Realizada. Foram traçadas estratégias para implementação de novos cursos. Foi denido também a necessidade de reparos estruturais no COTEC. | Anexo - 5 |
| 6 | Palestra Empreendedorismo COTEC Campo Alegre de Goiás | Sensibilizar alunos e comunidade para o empreendedorismo e inovação | 1 Palestre | Palestra | Divulgação por meio de redes sociais, TV e Rádio local | 100% das atividades no trimestre | dez/17 | Realizado | 100% | Palestra realizada durante a inauguração do COTEC, 80 pessoas participaram do evento. | Anexo - 6 |
| 7 | Manutenção em laboratórios | Realizar reparos nos laboratórios de informática | Atender demandas dos 3 Itégo | Disponibilização para transferência de tecnologia | Manutenção Programada | 100% das atividades no trimestre | Nov e Dez/2017 | Realizado | 100% | Durante o trimestre foi realizada a manutenção de em 15 laboratórios de informática Instalados nos ITEGOS - Labibe Faiaad, Aginaldo de Campos Netto e Governador Onofre Quinan e em seus COTECs subordinados. O tolta de computadores reparados foi de 475 computadores por mês. No período 1425 máquinas foram reparadas. | Anexo - 7 |

a) Diretriz: DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - DIT

| Nº | Ação | Objetivos específicos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com percentual da ação | Período de execução da ação | Status | resultado avaliado | observação | anexos |
|----|--|--------------------------------------|----------------------|--|--|---|-----------------------------|-----------|--------------------|---|------------|
| 8 | Modelagem de curso para cadeira produtiva de fármacos | Realizar reunião com SINDIFARGO | 1 Reunião | Alinhamento sobre modelagem do curso para a cadeira produtiva | Agendar reunião | 100% das atividades no trimestre | dez/17 | Realizado | 100% | Realizada reunião com a Dra. Maria Cecília Brito - Superintendente da Vigilância em Saúde de Goiás, para discussão a respeito da necessidade do fortalecimento do APL de fármacos em Anápolis-GO. Dessa reunião foi elaborada uma proposta de 10 cursos FIC no eixo tecnológico de Ambiente, Segurança e Saúde que poderão ser ofertados pelo ITEGO Governador Onofre Quinan em 2018. | Anexo - 8 |
| 9 | Visita Técnica da Indústria Carta Fabril - Alunos Curso Técnico Meio ambiente - ITEGO Governador Onofre Quinan | Realizar atividade prática acadêmica | 1 Visita de 8 alunos | Apresentar aos alunos de forma prática os processos químicos e as operações físicas envolvidas, matéria prima e processo Industrial | Agendar visita e divulgar para os alunos | 100% das atividades no trimestre | nov/17 | Realizado | 100% | Realizado visita na carta Fabril no encerramento dos cursos de Inglês realizados em parceria com o ITEGO. | Anexo - 9 |
| 11 | Mostra Pedagógica - ITEGO Governador Onofre Quinan | Realizar atividade prática acadêmica | 1 Mostra Pedagógica | Mostra Educacional para integração do ITEGO com a comunidade por meio de atividade prática acadêmica dos alunos dos cursos Técnicos em Segurança do Trabalho e Gemologia | Divulgar por meio de mural, durante as aulas, montagem de Stands | 100% das atividades no trimestre | nov/17 | Realizado | 100% | Mostra realizada pelos alunos dos cursos técnicos em Segurança do Trabalho e Gemologia com o público de 150 pessoas. | Anexo - 10 |

a) Diretriz: DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - DIT

| Nº | Ação | Objetivos específicos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com percentual da ação | Período de execução da ação | Status | resultado avaliado | observação | anexos |
|----|--|---|---------------------|---|---|---|-----------------------------|-----------|--------------------|--|-----------------|
| 12 | Reunião APL de fármacos Anápolis - GO | Realizar reunião com SINDIFARGO | 1 Reunião | Promoção desenvolvimento para o setor produtivo de fármacos | Agendar reunião com SINDIFARGO | 100% das atividades no trimestre | nov/17 | Realizado | 100% | Reunião realizada, onde foram discutidas as demandas e necessidade do APL. As sugestões do SINDIFARGO é que sejam ofertados cursos de Operador de Máquinas, Analista de Bancada, Inglês, Controle de Qualidade, Desenvolvimento de Produtos, Análise de Pureza. A Superintendência do DIT providenciou projeto para atender. | Anexos - 8 e 11 |
| 13 | Reunião com ITEGO Governador Onofre Quinan a respeito do APL de Fármacos | Realizar reunião com Diretoria, Coordenação DIT e Pedagógica do ITEGO | 1 Reunião | Promoção desenvolvimento para o setor produtivo de fármacos | Agendar Reunião com responsáveis no ITEGO | 100% das atividades no trimestre | dez/17 | Realizado | 100% | Realizada Reunião com os responsáveis no ITEGO Governador Onofre Quinan pelas áreas de DIT e Pedagógica com o Superintendente de DIT do Instituto Reger para alinhar as ações do ITEGO às necessidades encaminhadas pela SUVISA. | Anexo - 12 |
| 14 | Reunião Superintendência de Vigilância em Saúde de Goiás a respeito do APL de Fármacos | Realizar reunião com SUVISAGO | 1 Reunião | Promoção desenvolvimento para o setor produtivo de fármacos | Agendar reunião com SUVISA | 100% das atividades no trimestre | dez/17 | Realizado | 100% | Reunião realizada. Foram discutidas as necessidades do APL de fármacos de Anápolis. Nessa oportunidade a Dra. Maria Cristina fez apontamentos a cerca da necessidade desse setor produtivo e da importância de ações de ensino e desenvolvimento. | Anexo - 13 |

| a) Diretriz: DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - DIT | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---------------------|--------------------------------|---|---|-----------------------------|-----------|--------------------|--|-----------------|
| Nº | Ação | Objetivos específicos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com percentual da ação | Período de execução da ação | Status | resultado avaliado | observação | anexos |
| 15 | Planejamento de ações de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica - Workshop - Falando de negócios | Reunião com Laison América | 1 Reunião | Planejar ações para o Workshop | Agendar reunião com Laison América e membros do Instituto Reger | 100% das atividades no trimestre | dez/17 | Realizado | 100% | Elaborado o projeto e plano executivo para o Workshop Falando de Negócios a ser executado em Março de 2018. O objetivo do evento é gerar sensibilização aos alunos para o empreendedorismo e inovação. | Anexo - 14 e 15 |
| | | | | | | | | Média | 104% | | |
| (Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade) | | | | | | | | | | | |

TABELA - 9

| a) Diretriz: Documental, Ensino e APA | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|---|--|----------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|--|------------|
| Nº | Ação | Objetivos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com a ação | Período de execução da ação | Status | Resultado avaliado | Observação | Anexos |
| 1 | Capacitação de Pessoal - Rede ITEGO Lote 3 para uso de Software de Gestão Escolar | Capacitar equipe da Rede ITEGO Lote 3 para uso de Software de Gestão Escolar | Quantitativo de funcionários capacitados | Aplicar treinamento em todos administrativos da Rede ITEGO 3 | Realizar cronograma, divulgar e reunir a equipe do Rede ITEGO Lote 3 | 100% das atividades no trimestre | Nov e Dez/2017 | Realizado | 100% | Primeira Etapa do treinamento de implantação do SGA - Sistema de Gestão Acadêmica, nos ITEGOS de Anápolis e Catalão. | Anexo - 16 |
| 2 | Planejamento e Divulgação do vestibular (2018/1) do ITEGO Aquinardo de Campos Netto | Promover vestibular para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial | Quantitativo de vagas para o vestibular | 1) Publicação do Edital do vestibular (2018/1). 2) Promover 80 vagas do curso tecnológico | Elaboração do Edital e divulgação do vestibular (2018/1) por meio de redes sociais, sites locais, Bus door, panfletos, rádio, televisão, faixas, cartazes, busca ativa em empresas e stands. | 100% das atividades no trimestre | 08/12/2017 | Realizado | 100% | Reunião de planejamento realizada. Foram dadas as estratégias para realização do vestibular e também realizados os ajustes no edital. | Anexo - 17 |
| 4 | Oferta de cursos técnicos e FIC (Qualificação e Capacitação) -PROTEC e ITEGO Governador Onofre Quinan | Promover cursos | Quantitativo de vagas para os cursos | Matricular alunos nos seguintes tipos de curso: 1) FIC (Qualificação) PRONATEC - 12 cursos totalizando alunos 340. 3) FIC (Capacitação) ITEGO 13 cursos totalizando 245 alunos. | 1) Reunião com equipe dos ITEGOS e COTECs para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planificação de rua e redes sociais | 100% das atividades no trimestre | 01/10 a 31/12/2017 | Realizado | 76% | Realizada oferta e matrícula de alunos nos seguintes tipos de curso: 1) FIC (Qualificação) PRONATEC - 12 cursos foram ofertadas 340 vagas e foram matriculados 296 alunos representando 87% 2) FIC (Capacitação) ITEGO - 13 cursos foram ofertadas 245 vagas e matriculando 159 alunos, alcançando 65%. Média 76%. | Anexo - 18 |
| 5 | Oferta de cursos FIC (Capacitação) no ITEGO em Artes Labibe Faied | Promover cursos | Quantitativo de vagas para os cursos | Matricular alunos no seguinte tipo de curso: 1) FIC (Capacitação) - 14 cursos totalizando 285 alunos. | 1) Reunião com equipe dos ITEGOS e COTECs para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planificação de rua e redes sociais | 100% das atividades no trimestre | 01/10 a 31/12/2017 | Realizado | 94% | Realizada oferta e matrícula de alunos nos seguintes tipos de curso: 2) FIC (Capacitação) ITEGO - 14 cursos foram ofertadas 285 vagas e matriculando 269 alunos, alcançando 94%. Média 76%. | Anexo - 18 |
| 7 | Encontro Pedagógico - ITEGO Governador Onofre Quinan | Promoção do desenvolvimento das competências pedagógicas | 20 participamntes | 1 vento | Divulgar em mural, email etc. | Atingir 85%, do público alvo | 06/10/2017 | Realizado | 100% | Realizado evento para 20 colaboradores (Coordenadores, Administrativos e Professores) | Anexo - 19 |

a) Diretriz: Documental, Ensino e APA

| Nº | Ação | Objetivos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com a ação | Período de execução da ação | Status | Resultado avaliado | Observação | Anexos |
|----|--|--|--|--------------------------------|---|---|-----------------------------|-----------|--------------------|--|------------|
| 8 | Entrega do acervo bibliográfico do curso superior de Gestão da produção industrial - Catalão-Aguinaldo de Campos Netto | Adquirir acervo | 85 exemplares adquiridos | Atualizar acervo bibliográfico | Levantamento do acervo conforme a ementa e a necessidade do curso (Gestão da produção industrial - Catalão-Aguinaldo de Campos Netto | 40 % do acervo atualizado para o curso superior de tecnologia | out/17 | Realizado | 100% | Realizada a entrega de 85 exemplares, da compra programada para atualização do acervo bibliográfico para o Curso Superior em Gestão da Produção Industrial | Anexo - 20 |
| 9 | Pesquisa de satisfação | Aterir satisfação dos alunos | População a ser pesquisada 40% dos alunos, 40% dos professores e 40% dos funcionários. | Pesquisa na Rede ITEGO lote 3 | Realizar cronograma, divulgar nas redes sociais, Itegos e Cotecs | 80 % de satisfação da população pesquisada | dez/17 | Realizado | 100% | Pesquisa realizada nos 3 ITEGOS. | Anexo - 21 |
| 10 | Capacitação Professores da Graduação - ITEGO Aguinaldo de Campos Netto | Capacitar docentes | 6 professores | Promover capacitação docente | Convocação | Atingir 85%, do público alvo | 16/11/2017 | Realizado | 100% | Capacitação realizada para professores e coordenadores | Anexo - 22 |
| 11 | Palestra: Comunicação e Oratória na Prática - ITEGO Labibe Faid | Proporcionar desenvolvimento da competência da comunicação | 380 participantes | Promover capacitação | 1) Reunião com equipe dos ITEGO para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planfietagem de rua e redes sociais, universidades, escolas e parceiros | Atingir 85%, do público alvo | 31/10/2017 | Realizado | 100% | Palestra realizada. Público alcançado de 380 pessoas. | Anexo - 23 |
| 12 | I Noite Cultural: As danças Étnicas no Processo Formativo - ITEGO Labibe Faid | Promoção de atividade Prático Acadêmica APA dos curso de Dança | 80 participantes | 1 vento | 1) Reunião com equipe dos ITEGO para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planfietagem de rua e redes sociais, universidades, escolas e parceiros | Atingir 85%, do público alvo | 23/11/2017 | Realizado | 100% | Evento realizado, Público alcançado de 80 pessoas. | Anexo - 24 |

a) Diretriz: Documental, Ensino e APA

| Nº | Ação | Objetivos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com a ação | Período de execução da ação | Status | Resultado avaliado | Observação | Anexos |
|----|--|---|---------------------|---------------|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|---|------------|
| 13 | Empreendedorismo em Ação - ITEGO Labibe Faid | Promoção de atividade Prática Acadêmica APA dos cursos Comunicação Visual, Instrumento Musical, Dança e vestuário | 200 participantes | 1 vento | 1) Reunião com equipe dos ITEGO para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planifietagem de rua e redes sociais, universidades, escolas e parceiros | Atingir 85%, do público alvo | 20/09/2017 | Realizado | 100% | Evento realizado. Público alcançado de 200 pessoas. | Anexo - 25 |
| 14 | Teatro Itinerante - ITEGO Labibe Faid | Promoção de atividade Prática Acadêmica APA do curso de Teatro | 200 participantes | 1 vento | 1) Reunião com equipe dos ITEGO para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planifietagem de rua e redes sociais, universidades, escolas e parceiros | Atingir 85%, do público alvo | 05/12/2017 | Realizado | 100% | Evento realizado. Público alcançado de 300 pessoas. | Anexo - 26 |
| 15 | I Mostra de Teatro Infantil I - Palhaços da Alegria - ITEGO Labibe Faid | Promoção de atividade Prática Acadêmica APA do curso de Teatro | 200 participantes | 1 vento | 1) Reunião com equipe dos ITEGO para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planifietagem de rua e redes sociais, universidades, escolas e parceiros | Atingir 85%, do público alvo | 13/12/2017 | Realizado | 100% | Evento realizado. Público alcançado de 200 pessoas. | Anexo - 27 |
| 16 | I Mostra de Teatro Adultos: Venha ver o por do sol, Dois lados da vida e Metamorfsis - ITEGO Labibe Faid | Promoção de atividade Prática Acadêmica APA do curso de Teatro | 120 participantes | 1 vento | 1) Reunião com equipe dos ITEGO para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planifietagem de rua e redes sociais, universidades, escolas e parceiros | Atingir 85%, do público alvo | 13/12/2107 | Realizado | 100% | Evento realizado. Público alcançado de 120 pessoas. | Anexo - 27 |

a) Diretriz: Documental, Ensino e APA

| Nº | Ação | Objetivos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com a ação | Período de execução da ação | Status | Resultado avaliado | Observação | Anexos |
|----|---|---|---------------------|---------------|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|---|------------|
| 17 | I Encontro de Otakus - ITEGO Labibe Faid | Promoção de atividade Prático Acadêmica APA dos cursos Instrumento Musical, Dança e vestuário | 200 participantes | 1 vento | 1) Reunião com equipe dos ITEGO para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planifetagem de rua e redes sociais, universidades, escolas e parceiros | Atingir 85%, do público alvo | 16/12/2107 | Realizado | 100% | Evento realizado. Público alcançado de 200 pessoas. | Anexo - 28 |
| 18 | I Mostra Técnica dos cursos de 2017 - ITEGO Labibe Faid | Promoção de atividade Prático Acadêmica APA dos cursos Instrumento Musical, Dança e vestuário | 120 participantes | 1 vento | 1) Reunião com equipe dos ITEGO para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planifetagem de rua e redes sociais, universidades, escolas e parceiros | Atingir 85%, do público alvo | 20/12/2017 | Realizado | 100% | Evento realizado. Público alcançado de 120 pessoas. | Anexo - 29 |
| 20 | Comemoração dos 15 anos ITEGO Governador Onofre Quinan | Promover evento memorial em comemoração e criação do ITEGO | 150 participantes | 1 vento | 1) Reunião com equipe dos ITEGO para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planifetagem de rua e redes sociais, universidades, escolas, parceiros, comunidade em geral. | Atingir 85%, do público alvo | 20/11/2017 | Realizado | 100% | Comemoração aos 15 anos realizada com público de 150 pessoas. | Anexo - 10 |
| 21 | Palestra para alunos do Curso de Operador de Supermercado - COTEC Ipameri - GIO | Promover capacitação sobre funções do operador | 20 participamntes | 1 vento | Divulgação por meio de mural | Atingir 85%, do público alvo | 14/10/2017 | Realizado | 100% | Evento realizado. Público alcançado de 20 pessoas. | Anexo - 30 |
| 22 | Palestra para alunos do curso de Atendimento ao cliente de farmácia e drogaria | Promover capacitação em atendimento em farmácia e drogaria | 20 participamntes | 1 vento | Divulgação por meio de mural | Atingir 85%, do público alvo | 19/10/2017 | Realizado | 100% | Evento realizado. Público alcançado de 20 pessoas. | Anexo - 31 |

a) Diretriz: Documental, Ensino e APA

| Nº | Ação | Objetivos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com a ação | Período de execução da ação | Status | Resultado a atingir | Observação | Anexos |
|----|---|---|---------------------|---|---|----------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------------|--|------------|
| 23 | Oferta de novos cursos no COTEC de Campo Alegre de Goiás | Oferta dos cursos FIC na inauguração do COTEC | 100 participantes | 1 vento | 1) Reunião com equipe dos ITEGO para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação em redes sociais, carro de som, rádio local | Atingir 85%, do público alvo | 20/12/2017 | Realizado | 100% | Oferta de novos cursos durante a Palestra realizada durante a inauguração do COTEC, 80 pessoas participaram do evento. | Anexo - 6 |
| 24 | Reunião de Planejamento COTEC de Gemolgia | Realizar um reunião no COTEC | 1 reunião | Elaboração dos planos de curso | Realizar reunião agendada com os responsáveis pelo COTEC | 100% das atividades no trimestre | 16/10/2017 | Realizado | 100% | Reunião Realizada. Foram traçadas estratégias para implementação de novos cursos. Foi denido também a necessidade de reparos estruturais no COTEC. | Anexo - 4 |
| 25 | Reunião Administrativo e Pedagógico - ITEGO Aguinaldo de Campos Netto | Realizar um reunião no ITEGO para discussão a respeito das diretrizes de trabalho no terceiro trimestre 2017. | 1 reunião | Esclarecimentos e atendimento das necessidades do ITEGO | Realizar reunião agendada com os responsáveis pelo ITEGO | 100% das atividades no trimestre | 02 e 03/10/2017 | Realizado | 100% | Reuniões realizadas para definições a respeito de ações pedagógicas e alinhamentos administrativos | Anexo - 32 |
| 26 | Palestra Licenciamento Ambiental | Esclarecimento a respeito de tipos de licenças ambientais | 1 Evento | Capacitar 20 pessoas | Realizar divulgação para alunos e funcionários | 100% das atividades no trimestre | 16/11/2017 | Realizado | 100% | Evento realizado. Público alcançado de 20 pessoas. | Anexo - 33 |
| 27 | Atividade pratica ampliação plantio de hortaliças | Promover consciência e Educação Ambiental | 1 Evento | Desenvolver APA para 5 alunos | Concientizar alunos da importancia do uso consciente de materiais recicláveis | 100% das atividades no trimestre | 14/12/2017 | Realizado | 100% | Atividade realizada para 5 alunos | Anexo - 34 |
| 28 | Atividade pratica do Curso de Operador de caixa | Realizar atividade pratica aplicando aprendizado teórico | 1 Evento | Realizar atividade por meio de apresentação de Teatro | Prepar alunos para a apresentação | 100% das atividades no trimestre | 20/12/2017 | Realizado | 100% | Atividade realizada para 5 alunos | Anexo - 35 |

| a) Diretriz: Documental, Ensino e APA | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|---|-----------------------------|-----------|----------------------|--|------------|
| Nº | Ação | Objetivos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com percentual da ação | Período de execução da ação | Status | Resultado avaliativo | Observação | Anexos |
| | Formação Pedagógica e Continuada de Professores - ITEGO Aguiaraldo de Campos Neto | Capacitar docentes | 49 professores | Promover capacitação docente | Convocação | Atingir 85%, do público alvo | 16/11/2017 | Realizado | 100% | Capacitação realizada para professores e coordenadores | Anexo - 49 |
| (Média: Calculada pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade) | | | | | | | | | Média | 99% | |

TABELA - 10

| a) Diretriz: Aquisições e Contratações | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|---|--|-----------------------------|----------|--------------------|---|------------|
| Nº | Ação | Objetivos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com a ação | Período de execução da ação | Status | Resultado avaliado | Observação | Anexos |
| 1 | Empresa especializada provimento de Internet | Garantir o funcionamento do serviço de internet do ITEGO Labibe Faiald | Contratar 1 empresa especializada | Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações | Contratação | 100% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação | nov/17 | Relizada | 100% | Contratação de empresa especializada para atendimento das demandas do ITEGO Labibe Faiald | Anexo - 36 |
| 2 | Empresa especializada em Compliance | Implantar serviço de | Contratar 1 empresa especializada | 1 vento | Contração por meio de processo seletivo | 100% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação | dez/17 | Relizada | 100% | Realizado processo seletivo para contratação da empresa de Compliance | Anexo - 37 |
| 3 | Renovação do alvará sanitário - ITEGO Governador Onofre Quinan | Manter funcionamento do ITEGO | Renovar 1 alvará | Estar em conformidade com a vigilância sanitária | Iniciar processo de renovação | 100% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação | out/17 | Relizada | 100% | Realizada renovação do alvará sanitário | Anexo - 38 |
| | | | | | | | | Média | 100% | | |
| (Média: Calculada pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade) | | | | | | | | | | | |

| b) Diretriz: Equipamentos e Mobiliário | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--|---|--|---|---|-----------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------|------------|
| Nº | Ação | Objetivos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com percentual da ação | Período de execução da ação | Status | Resultado av | Observação | Anexos |
| 1 | Equipamentos | Mapear e avaliar situação dos equipamentos | Realizar relatório consolidado dos equipamentos | Implantar programa de gestão de manutenção de equipamentos | Mapear e catalogar os equipamentos existentes nos 4 ITEGOS e COTECS a eles subordinados | 100% do levantamento realizado no período | 01/10 a 31/12/2017 | Realizado | 100% | Realizado atualização do patrimônio | Anexo - 39 |
| 2 | Mobiliário | Mapear e avaliar situação mobiliário | Realizar relatório consolidado do mobiliário | Implantar programa de gestão de manutenção de mobiliário | Mapear e catalogar os mobiliários existentes nos 4 ITEGOS e COTECS a eles subordinados | 100% do levantamento realizado no período | 01/10 a 31/12/2017 | Realizado | 100% | Realizado atualização do patrimônio | Anexo - 39 |
| (Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do porcentual atingido por atividade) | | | | | | | | Média | 100% | | |

| c) Diretriz: Infraestrutura | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---------------------|--|--|---|-----------------------------|--------------|--------------------|--|------------|--|
| Nº | Ação | Objetivos específicos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com percentual da ação | Período de execução da ação | Status | Resultado avaliado | Observação | Anexos | |
| 1 | Reforma para Inauguração - COTEC Campo Alegre de Goiás | Inauguração do COTEC para ampliação de oferta de cursos | 1 Reforma | Realizar reforma com pintura, substituição de forro, substituição e manutenção na rede lógica, elétrica e hidráulica | Realizar visita de levantamento das necessidades e estabelecer cronograma para reforma | 100% de ação realizada no período | 27/11 a 01/12/2017 | Realizado | 100% | Realizada obra de reforma para inauguração | Anexo - 40 | |
| 2 | Reparos no COTEC de Gemologia | Adequações para atendimento de normas sanitárias | 1 Reforma | Realizar reforma, com revisão geral no sistema hidráulico e sanitário, higienização de caixa d'água, | Realizar visita de levantamento das necessidades e estabelecer cronograma para reforma | 100% de ação realizada no período | out/17 | Realizado | 100% | Realizada obra de reparos | Anexo - 41 | |
| | | | | | | | | Média | 100% | | | |

(Média: Calculada pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)

AÇÕES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA: Ações, estratégias do terceiro trimestre 2017

| d) Diretriz: Identificação e acompanhamento de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|---|------------|
| Nº | Ação | Objetivos específicos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com a ação | Período de execução da ação | Status | Resultado avaliado | Observação | Anexos |
| 1 | Controle de frequência | Avallar processo de controle de frequência | Mensurar absenteísmo | Controlar frequência de funcionários | Realizar levantamento documental | 100% de controle de frequência | 01/10 a 31/12/2017 | Realizado | 100% | Controle Frequência realizado nos 3 ITEGOS | Anexo - 42 |
| 2 | Hora-aula em sala | Avallar dimensionamento de RH X Horas-aulas aplicadas | Mensurar horas aula | Controlar Horas-Aulas aplicadas | Realizar levantamento documental | 100% do levantamento | 01/10 a 31/12/2017 | Realizado | 100% | Controle de Horas Aula realizado nos 3 Itegos | Anexo - 42 |
| 3 | Seleção Pública para contratação de Professores de Música - ITEGO Labibe Faiad, COTEC Caldas Novas, Governador Onofre Quinan | Suprir déficit de professores | 1) Contratar 10 professores para o ITEGO Labibe Faiad. 2) Contratar 11 professores para o COTEC de Caldas Novas. 3) Contratar 11 professores para o ITEGO Governador Onofre Quinan | Contratar professores de Música | Elaboração de edital, divulgação, realização de seleção. | 100% do processo seletivo realizado | 06/10 a 11/12/2017 | Realizado | 100% | Seleção Pública realizada. Houve preenchimento de 12 vagas, mais 04 vagas com cadastro reserva do total de 33. Justifica-se que as regiões de Catalão e Anápolis existem poucos profissionais que atendam o perfil necessário para o preenchimento das vagas. | Anexo - 43 |
| 4 | Seleção Pública para contratação de Professores - ITEGO Labibe Faiad, ITEGO Governador Onofre Quinan, COTEC de Alexânia, ITEGO Professor Antônio Salles, ITEGO Aguinaldo de Campos Netto, COTEC de Ipameri, Campo Alegre de Goiás e Pires do Rio | Suprir déficit de professores | 1) Contratar 10 professores para o ITEGO Labibe Faiad. 2) Contratar 30 professores para o ITEGO Governador Onofre Quinan 3) Contratar 6 professores para COTEC de Alexânia 4) Contratar 3 Professores para o ITEGO Professor Antônio Salles, 5) Contratar 7 professores para o ITEGO Aguinaldo de Campos Netto 6) Contratar 6 professores COTEC de Ipameri 7) Contratar 2 professores para o COTEC Campo Alegre de Goiás 8) Contratar 2 Professores Pires do Rio | Contratar professores | Elaboração de edital, divulgação, realização de seleção. | 100% do processo seletivo realizado | 06/10 a 11/12/2017 | Realizado | 100% | Seleção Pública realizada. Houve preenchimento de 25 vagas, mais 09 vagas com cadastro reserva do total de 68. | Anexo - 44 |

d) Diretriz: Identificação e acompanhamento de Recursos Humanos

| Nº | Ação | Objetivos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com a ação | Período de execução da ação | Status | Resultado avaliado | Observação | Anexos |
|----|--|--------------------------------|--|-----------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|--|------------|
| 5 | Seleção Pública para contratação de profissionais administrativos - Goiânia, ITEGO Aginaldo de Campos Netto, ITEGO em Artes Labibe Faiaid, ITEGO Professor Antônio Salles, ITEGO Governador Onofre Quinan, | Suprir déficit de funcionários | 1) Contratar 2 Ass. De Compras, 1 Estoquista, 1 Ass. Adm. Financeiro, 1 Ass. Patrimônio, 1 Ass. TI e 1 Recepcionista. Administração Goiânia 2) Contratar 2 Aux. Patrimônio, ITEGO Aginaldo de Campos Netto. 3) Contratar 2 Aux. Patrimônio, ITEGO em Artes Labibe Faiaid 4) Contratar 2 Aux. Patrimônio, ITEGO Professor Antônio Salles, 5) Contratar 2 Aux. Patrimônio, ITEGO Governador Onofre Quinan | Contratar professores | Elaboração de edital, divulgação, realização de seleção. | 100% do processo seletivo realizado | 01/11 a 29/11/2017 | Realizado | 100% | Seleção Pública realizada. Houve preenchimento de 7 vagas, mais 01 vaga com cadastro reserva do total de 14. | Anexo - 45 |
| 6 | Seleção Pública para contratação de profissionais Técnicos e Administrativos - ITEGO Aginaldo de Campos Netto, ITEGO em Artes Labibe Faiaid, ITEGO Professor Antônio Salles, ITEGO Governador Onofre Quinan e COTEC de Ipameri | Suprir déficit de funcionários | 1) Contratar 1 Coord. DIT, 3 Ass. Pedagógico, 1 Ass. Laboratório, 1 Aux. De Biblioteca, 1 Ass. Integração a Comunidade, ITEGO Aginaldo de Campos Netto 2) Contratar 2 Aux. Biblioteca, 1 Ass. Pedagógico, ITEGO em Artes Labibe Faiaid 3) Contratar 1 Aux. De Biblioteca, 3 Ass. Pedagógico, ITEGO Governador Onofre Quinan 4) Contratar 1 Auxiliar Adm. Escolar - COTEC Alexânia, 5) Contratar 1 Auxiliar Adm. Escolar - COTEC Abadiânia, 6) Contratar 1 Auxiliar Adm. Escolar, 1 Coord. de Cotecs - COTEC Ipameri, 7) Contratar 1 Auxiliar Adm. Escolar, 1 Aux. de Tecnologia, 1 Aux. Laboratório, 1 Coordenador Téc. Pedagógico, 8) Contratar 1 Auxiliar Adm. Escolar, 1 Coord. Cotecs - COTEC Campo Alegre, 4) Contratar 1 Auxiliar Adm. Escolar, 1 Coord. Cotecs - COTEC Pires do Rio | Contratar professores | Elaboração de edital, divulgação, realização de seleção. | 100% do processo seletivo realizado | 01/11 a 07/12/2017 | Realizado | 100% | Seleção Pública realizada. Houve preenchimento de 16 vagas, mais 39 vagas com cadastro reserva do total de 29. | Anexo - 46 |
| 7 | Seleção Pública para contratação de profissionais Técnicos e Administrativos - ITEGO Aginaldo de Campos Netto | Suprir déficit de funcionários | 1) Contratar 1 Ass. De Integração Escola Comunidade, 1 Ass. De Sist. Web, 1 Ass. Patrimônio, 1 Ass. Contratos | Contratar professores | Elaboração de edital, divulgação, realização de seleção. | 100% do processo seletivo realizado | 28/11 a 22/12/2017 | Realizado | 100% | Seleção Pública realizada. Houve preenchimento de 05 vagas, do total de 06. | Anexo - 47 |

d) Diretriz: Identificação e acompanhamento de Recursos Humanos

| Nº | Ação | Objetivos específicos da ação | Indicadores da ação | Metas da ação | Estratégia da ação | Resultados esperados com a ação | Período de execução da ação | Status | Resultado avaliado | Observação | Anexos |
|--|--|--------------------------------|--|-----------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|---|------------|
| 8 | Seleção Pública para contratação de profissionais Técnicos e Administrativos - ITEGO Aginaldo de Campos Netto, ITEGO em Artes Labibe Faiad, ITEGO Professor Antônio Salles e COTEC de Pires do Rio | Suprir déficit de funcionários | 1) Contratar 1 Assi. Pedagógico, 1 Aux. Adm. Escolar - COTEC (pamer), 2) Contratar 2 Recepcionista, 2 Aux. Patrimônio - ITEGO Aginaldo de Campos Netto, 3) Contratar 1 Aux. De Biblioteca, 2 Aux. De Patrimônio, 4) Contratar 1 Aux. De Biblioteca, 2 Aux. Patrimônio, 5) Contratar 1 Aux. Adm. Escolar - COTEC Alexânia, 6) Contratar 1 Aux. Adm. Escolar - COTEC Abadlândia, 7) 1 Aux. Adm. Escolar - Cotec - Pires do Rio | Contratar professores | Elaboração de edital, divulgação, realização de seleção. | 100% do processo seletivo realizado | 01/12 a 22/12/2017 | Realizado | 100% | Seleção Pública realizada. Houve preenchimento de 14 vagas, do total de 17. | Anexo - 48 |
| (Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do porcentual atingido por atividade) | | | | | | | | | Média | 100% | |