



SES  
Secretaria de Estado  
da Saúde



Superintendência de Vigilância em Saúde  
Gerência de Vigilância Sanitária de Produtos e Serviços de Saúde  
Coordenação de Fiscalização do Comércio de Medicamentos e Produtos Controlados

LICENCIAMENTO SANITÁRIO – ABERTURA/ ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_      MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_

**DROGARIA**

CNAE 4771-7/01 - COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS

**\*Apresentar os seguintes documentos ATUALIZADOS:**

- ( ) Projeto arquitetônico com ART, aprovado pela SUVISA
- ( ) Contrato Social ou ata de constituição registrada na junta comercial e suas alterações
- ( ) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- ( ) Comprovante de endereço do estabelecimento
- ( ) Comprovante de registro de resp. Técnica do profissional legalmente habilitado junto ao conselho de classe
- ( ) Certificado do Corpo de Bombeiros
- ( ) Declaração de elaboração e implementação de PGRSS – Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde, conforme RDC n° 222/2018; modelo no site: <https://www.saude.gov.br/vigilancia-em-saude/alvara-sanitario>
- ( ) Declaração de elaboração e implementação de POP – Procedimento Operacional Padrão e Modelo da Declaração de Serviço Farmacêutico para os Serviços a serem autorizados, conforme RDC n° 44/2009; modelo no site: <https://www.saude.gov.br/vigilancia-em-saude/alvara-sanitario>
- ( ) Autorização de Funcionamento (AFE) publicada no site da ANVISA/ Diário Oficial da União.

**\* Será realizada inspeção sanitária nas instalações e equipamentos com o fim de autorizar a abertura do estabelecimento e liberação do Alvará Sanitário.**

**\* O Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRSS) e os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) serão analisados e verificados a aplicabilidade no momento da inspeção; podendo também ser solicitado por fiscal sanitário para inspeção documental.**

**\*Antes de protocolar os documentos observar a validade dos mesmos. Documentos com data de validade expirada não serão aceitos e o requerimento indeferido.**

Obs.: \_\_\_\_\_

CONFERIDO POR: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_