



SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
COORDENAÇÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS - CAPA

FLUXO BÁSICO PARA ANÁLISE DE PLANTA BAIXA

ESTABELECIMENTOS E PROFISSIONAIS NÃO CADASTRADOS NA AGÊNCIA VIRTUAL:

Enviar informações relacionadas abaixo para o e-mail: svs.ccr01@gmail.com

Para ambas as categorias - Preencher o "Formulário para Solicitar Análise de Planta Baixa". (Disponível no site <https://www.saude.go.gov.br/vigilancia-em-saude/alvara-sanitario> Aba: Análise de Projetos Arquitetônicos → Aba: Formulário para Solicitar Análise de Planta Baixa);

CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA: Formulário acima descrito, Cartão CNPJ, Telefone, E-mail, Endereço, Nome completo e CPF do Responsável Legal, Nome Completo, CPF E Nº do Conselho Profissional do Responsável Técnico;

CADASTRO DE PROFISSIONAL LIBERAL: Formulário acima descrito, Documento de Identidade (Cédula), CPF, Nº do Conselho de Classe / Especialidade, Telefone, E-mail e Endereço.

Para mais informações, entre em contato com a SUVISA – Coordenação de Cadastro e Registros - 62 3201-4472 ou 62 3201-2693.

COM O CADASTRO REALIZADO E A SENHA EM MÃOS O CONTRIBUINTE DEVE SEGUIR OS SEGUINTE PASSOS:

PASSO 01 - Acessar o site da SUVISA: <https://www.saude.go.gov.br/vigilancia-em-saude/alvara-sanitario>

PASSO 02 - Acessar a Agência Virtual;

PASSO 03 - Solicitar análise de planta baixa;

PASSO 04 - Anexar os seguintes documentos em formato PDF e, em **ARQUIVO ÚNICO**:

- Formulário para solicitar análise de planta baixa;
- Cartão de CNPJ emitido via Receita Federal (Caso não tenha CNPJ, anexar os documentos pessoais do Responsável Legal)
- Projeto de arquitetura e layout;
- Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT;
- Memorial Descritivo de Obras e Memorial Descritivo de Atividades (Os dois memoriais podem ser feitos conjuntamente);
- Uso e Ocupação do Solo Urbano Municipal.

Conferir mais detalhes sobre a documentação em: <https://www.saude.go.gov.br/vigilancia-em-saude/alvara-sanitario>
Aba: Análise de Projetos Arquitetônicos → Aba: Documentos e Procedimentos;

PASSO 05 - Aguardar aprovação dos documentos e a emissão da taxa (DARE) pela Coordenação de Cadastro da Suvisa.

PASSO 06 – Em seguida, o contribuinte deve realizar a quitação do DARE.

PASSO 07 - Após a compensação do DARE a Coordenação de Cadastro irá realizar a Emissão de requerimento.

Dúvidas sobre a documentação ou sobre a emissão do DARE: Coordenação de Cadastro (62) 3201-4472 ou 3201-2693;

PASSO 08 - Assim que o Requerimento é emitido, o projeto arquitetônico e os respectivos documentos em anexo serão liberados para a Análise de Planta Baixa, que será realizada pela Coordenação de Análise de Projetos.

PASSO 09 - Após a análise do Projeto Arquitetônico, será disponibilizado via Agência Virtual o resultado da análise: Aprovado ou Pendente.

- **APROVADO:** O contribuinte será informado, Via Agência Virtual, sobre a data de agendamento presencial para comparecer e deixar na SUVISA a cópia impressa e assinada da Planta Baixa idêntica à versão que foi analisada e aprovada via agência virtual para que o projeto possa ser carimbado e assinado pelos Engenheiros da Coordenação de Projetos Arquitetônicos da SUVISA.
- **PENDENTE:** Será enviado via Agência Virtual um relatório técnico informando às adequações a serem realizadas. Após a realização das adequações solicitadas o requerente deverá solicitar nova Análise de Planta Baixa na Agência Virtual, e assim subseqüentemente, até a aprovação do projeto.

OBSERVAÇÃO: O período para a realização da análise do projeto arquitetônico (tanto 1º análise quanto Nova análise) pela Coordenação de Análise de Projetos é entre 7 a 45 dias.

Dúvidas sobre a Análise do Projeto Arquitetônico: Coordenação de Análise de Projetos Arquitetônicos (62) 3201-4431 ou capa.suvisa@gmail.com