

# ROTEIRO PARA ENTRADA DE PROTOCOLO CLÍNICO

## DIRETRIZES, TERAPÊUTICAS E NOTAS TÉCNICAS



## 1º - RENOMEAR O ARQUIVO PDF

→ Renomear o arquivo para:

Portaria n. – assunto/tema – ano de produção com quatro dígitos.

Exemplo: Portaria n. 542/2015 – Clobetasol - 2015

- Caso o trabalho possua mais de um autor, usar o nome do primeiro para renomear o arquivo.

Atenção: Salvar em PDF

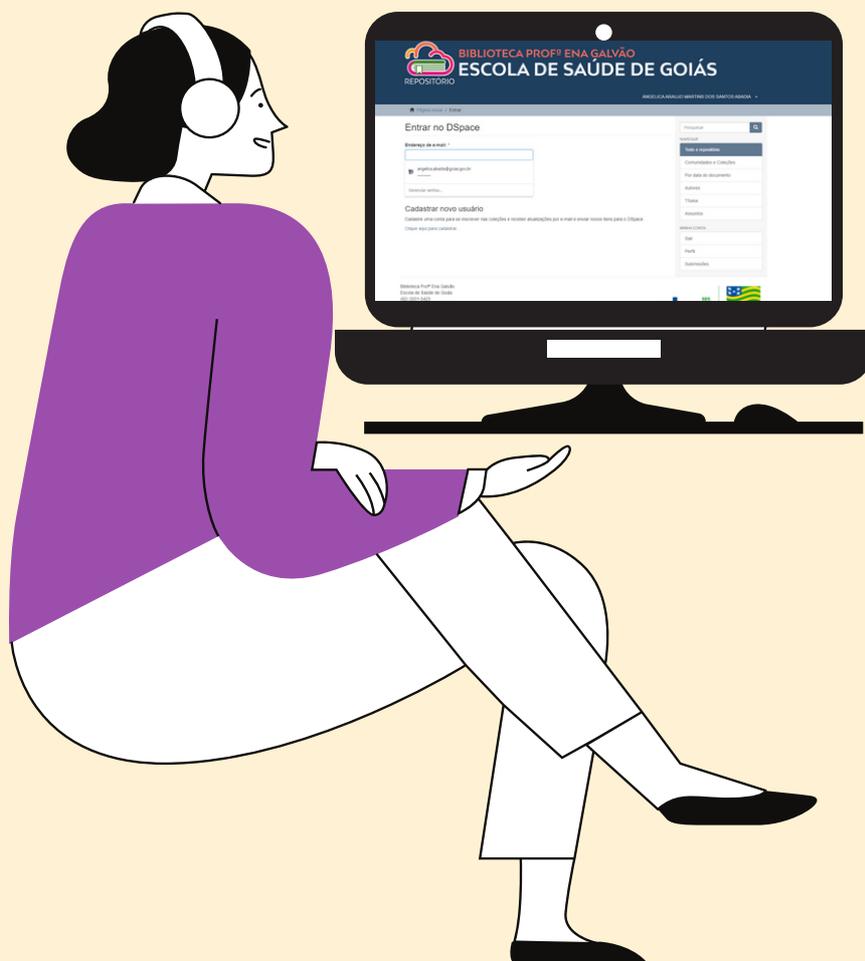
2º - **Acessar o endereço:** <http://repositorio.saude.go.gov.br/>

3º - **Clicar em: “ENTRAR” “Cadastrar Novo Usuário”** - Clicar em “Clique Aqui para Cadastrar Novo Usuário”. Você receberá no e-mail cadastrado um link para confirmação.

Preencher o formulário e clicar em “ENVIAR”.

4º - **Acessar o endereço do repositório:** na barra de endereços e clicar em “ENTRAR”.

Preencher endereço de e-mail e senha.



**5º – Página Inicial:** na página Inicial aparecerá “Comunidades no Repositório”.

O Repositório da Escola de Saúde De Goiás está subdividido nas seguintes Comunidades:

- Avaliação de Tecnologias em Saúde;  
Coleções:
  - Notas Técnicas;
  - Protocolo Clínico e Diretrizes terapêuticas (PCDT).
- Escola de Saúde de Goiás - Documentos legais;
- Especializações;
- Mestrado;
- Residências;
- Resumo de Resultado de Pesquisa.



6° - Escolher uma das Comunidades: escolha a Comunidade “Avaliação de Tecnologias em Saúde”.

7° - Escolher Coleção: escolha a coleção “Protocolo Clínico e Diretrizes terapêuticas (PCDT)” OU “Notas Técnicas”



#### Coleções nesta comunidade

Notas Técnicas

[Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas \(PCDT\)](#)



#### Submissões recentes

PCDT Edema Macular Retinopatia Diabética, 2019.

ALEXANDRINO, ISMAEL (2019-07-11)

A retinopatia diabética (RD) é a principal causa de perda visual em indivíduos entre 20 e 74 anos. O diabetes mellitus (DM) pode acometer praticamente todos os níveis dos tecidos oculares, anexos, vias neurosensoriais e ...

PCDT Edema Macular Oclusao Venosa, 2019.

ALEXANDRINO, ISMAEL (2019-07-11)

O edema macular é a principal causa da baixa acuidade visual. Para o tratamento do edema macular secundário à oclusão venosa da retina, têm-se medicações anti-VEGF e os implantes de dexametasona com primeira linha de tratamento.

PCDT Citomegalovirus Valganciclovir 2016.

VILELA, LEONARDO MOURA (2016-04-13)

Para a profilaxia da doença por citomegalovírus (CMV) em pacientes de alto risco que se submeteram a transplante renal com sorologia discordante, ou em pacientes receptores de transplante renal que foram ou estão submetidos ...

Portaria 542/2015 Clobetasol

VILELA, LEONARDO MOURA (2015)

Não incorporação do medicamento Clobetasol Shampoo e Spray para tratamento da psoríase, à Relação Estadual Complementar de



**8º - Submeter um novo item à coleção:**  
clique para iniciar um autoarquivamento de documento.



Item submetido

Descrever Descrever Upload Revisão CC Licença Licença Completar

Descrever o item

Autor(es): \*  
último nome, + "Jr" por exemplo, Silva Primeiro(s) nome(s), por exemplo, João

Digite o(s) nome(s) do(s) autor(es) deste item

Título do Trabalho: \*

Digite o título do trabalho

Data: \*  
Ano  Mês  Dia

Por favor, indique a data do seu trabalho

Idioma: \*

Selecione o idioma do conteúdo principal do item. Se o idioma não aparecer na lista, selecione "Outro". Se o conteúdo não tiver realmente um idioma (por exemplo, se for um conjunto de dados ou uma imagem), selecione "N/A"



**9º - AUTOR (ES):** Último nome: de modo geral, incluir apenas o último nome sem usar caixa alta.

→Cuidado quando existir último nome que indique grau de parentesco, tais como: Filho, Neto, Júnior, Sobrinho, entre outros. A forma correta fica, por exemplo, "Carvalho Neto"; "Silva Júnior".

Primeiro(s) nome(s): coloque todo o restante do nome. Clique em "ADD".

Caso tenha mais de um autor, acrescente seguindo os mesmos passos do primeiro autor, clicando sempre em "ADD".

**10º - TÍTULO DO TRABALHO:** preencher de acordo com as normas gramaticais. De forma geral, primeira letra maiúscula e todo restante minúsculo. Nomes próprios entram com inicial maiúscula e siglas de caixa alta entram com caixa alta. Não usar ponto final.

11º – **DATA:** data de publicação do material técnico.

12º - **IDIOMA:** escolher o idioma no qual foi escrito o trabalho.

→Clicar em PRÓXIMO

13º - **PALAVRAS-CHAVE DO ASSUNTO:** entrar com cada palavra-chave em um campo e clicar em “ADD”.

- **Tipo de Trabalho:** escolher “Outros”

14º - **RESUMO:** incluir o resumo em português.

15º - **ABSTRACT:** incluir o resumo em outra língua.

16º - **CITAÇÃO ABNT:** preencher de acordo com a norma de referência bibliográfica da ABNT, NBR 6023.

Item submetido

Descrever Descrever Upload Revisão CC Licença Licença Completar

Descrever o item

Palavras-chave do assunto: \*

Add

Inserir as palavras-chave ou frases do assunto apropriado

fghfdhd

Remove

Categorias de assunto

Tipo(s) de Trabalho(s): \*

Relatório técnico  
Tese de Doutorado  
Dissertação Mestrado  
Vídeo  
Monografia  
Instrução Normativa  
Outros

Selecione o (s) tipo (s) de conteúdo do item. Para selecionar mais de um valor na lista, talvez você precise manter pressionada a tecla "CTRL" ou "Shift"

Resumo: \*

hfgfng

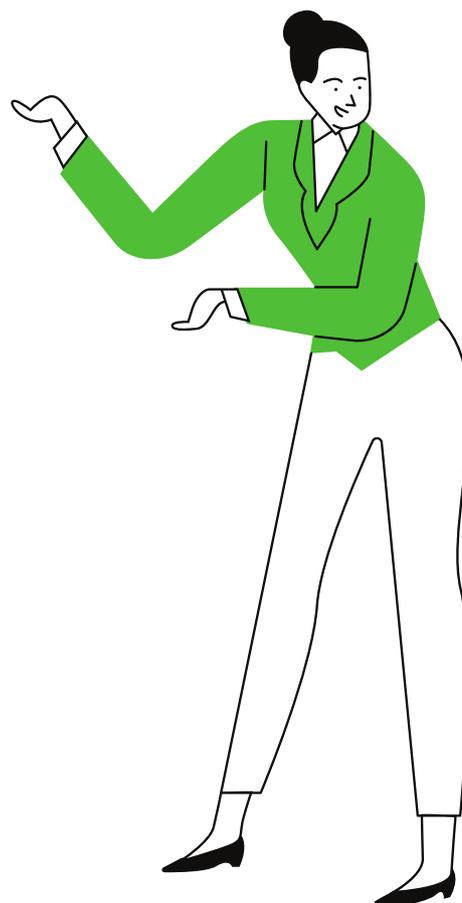
Digite o resumo do item

Abstract: \*

fghgfh

Digite o abstract do item

Citação ABNT: \*



→TÍTULO DA PUBLICAÇÃO (CAIXA ALTA). Tipo de Documento e numeração. Local: Instituição responsável, ano.

Exemplo: DIÁRIO OFICIAL DE GOIÁS. Portaria n. 542/2015-GAB/SES-GO. Goiânia, 2015.

→Clicar em PRÓXIMO

**17° - UPLOAD DO ARQUIVO:** escolher arquivo.

O arquivo é o documento do seu trabalho, cujo nome foi renomeado conforme orientações do início deste roteiro.

**18° - DESCRIÇÃO DO ARQUIVO:** quando o trabalho possuir apenas um arquivo, não precisa preencher.

Quando o trabalho possuir mais de um arquivo, deve-se preencher da seguinte forma:

“Parte 1” para o primeiro arquivo inserido;

“Parte 2” para o segundo arquivo inserido.

Assim por diante dependendo de quantos arquivos forem necessários.

→Clicar em PRÓXIMO



**19° - Revisar a submissão:** nesta etapa você pode corrigir o item que desejar clicando em “Corrigir um destes”.

Item submetido

Descrever Descrever Upload Revisão CC Licença Licença Completar

Revisar a submissão

Descrever o item

Autor(es): vvd, vdfvgdf  
Título do Trabalho: dfgfg  
Data: 2021  
Idioma: Português (Brasil)

Corrigir um destes

Descrever o item

Palavras-chave do assunto: fgdfgdfgdfg  
Tipo(s) de Trabalho(s): Artigo  
Resumo: fgdfgdfgdfg  
Abstract: gdfgdfgdfg  
Citação ABNT: gdfgdfgdfg

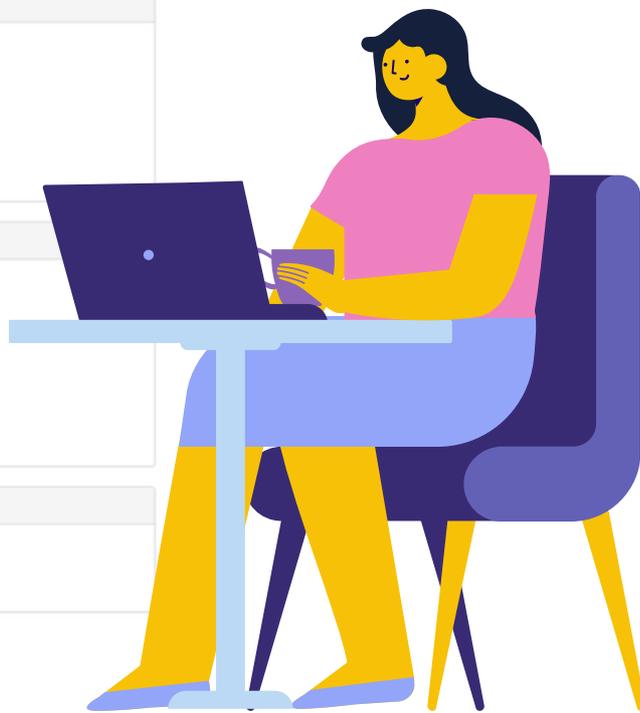
Corrigir um destes

Upload do arquivo(s)

TESTE.odt - OpenDocument Text (Conhecido)

Corrigir um destes

Anterior Salvar e Sair Próximo



→Clicar em PRÓXIMO

**20° - Licenciar seu trabalho:**

Tipo de Licença: escolher “Creative Commons”.

→ Permitir o uso comercial de sua obra? ( X )NO

→ Permitir alterações na sua obra? ( X )NO

→Clicar em PRÓXIMO



Item submetido

Descrever Descrever Upload Revisão CC Licença Licença Completar

Licenciar seu trabalho

Se você desejar, você pode adicionar um Creative Commons Licença para o seu item. As licenças Creative Commons determinam o que as pessoas que leem o seu trabalho poderá fazer com ele.

Tipo de licença:

Creative Commons

Você deve clicar em Proximo para salvar as alterações.

Permitir o uso comercial da sua obra?  Yes

No

Permitir alterações na sua obra?  Yes

ShareAlike

No

Anterior Salvar e Sair Próximo

## 21° - Licença Distribuída:

Marcar: X

( X ) “ Eu concedo a licença”

Clicar em “**Submissão completa**”

Item submetido

Descrver Descrver Upload Revisão OC Licença Licença Completar

### Licença distribuída

Há um último passo: No DSpace, para reproduzir, traduzir e distribuir sua submissão em todo o mundo, você deve concordar com os termos a seguir.

Conceder a licença de distribuição padrão, selecionando “Eu concedo a Licença” e clique em “Finalizar submissão”.

Há um último passo: No DSpace, para reproduzir, traduzir e distribuir sua submissão em todo o mundo, você deve concordar com os termos a seguir. Conceder a licença de distribuição padrão, selecionando “Eu concedo a Licença” e clique em “Finalizar submissão”.

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO EXCLUSIVA

Ao assinar e enviar esta licença, você (autor (es) ou proprietário (os) dos direitos autorais) concede à DSpace University (DSU) o direito não exclusivo de reproduzir, traduzir (conforme definido abaixo) e/ou distribuir sua submissão (incluindo o resumo) mundialmente em formato impresso e eletrônico e em qualquer meio, incluindo, entre outros, (incluindo, mas não limitado) a áudio ou vídeo.

Você concorda que a DSU pode, sem alterar o conteúdo, traduzir o envio para qualquer meio ou formato para fins de preservação.

Você também concorda que o DSU pode manter mais de uma cópia deste envio para fins de segurança, backup e preservação.

Você declara que o envio é seu trabalho original e que tem o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Você também declara que seu envio não infringe os direitos autorais de ninguém.

Se o envio contiver material para o qual você não possui direitos autorais, você declara que obteve a permissão irrevocável do proprietário dos direitos autorais para conceder à DSU os direitos exigidos por esta licença e que esse material de propriedade de terceiros é claramente identificado e reconhecido dentro do texto ou o conteúdo da submissão.

SE A SUBMISSÃO FOR BASEADA NO TRABALHO QUE TENHA SIDO PATROCINADO OU APOIADO POR UMA AGÊNCIA OU ORGANIZAÇÃO DIFERENTE DA DSU, VOCÊ DECLARA QUE CUMPRIU QUALQUER DIREITO DE REVISÃO OU OUTRAS OBRIGAÇÕES EXIGIDAS POR TAL CONTRATO OU ACORDO.

A DSU identificará claramente o (s) seu (s) nome (s) como o (s) autor (es) ou proprietário (s) da submissão, e não fará qualquer alteração, além da permitida por esta licença, à sua submissão.

Se você tiver dúvidas sobre esta licença, por favor, entre em contato com os administradores do sistema.

Licença distribuída:

Eu concedo a licença

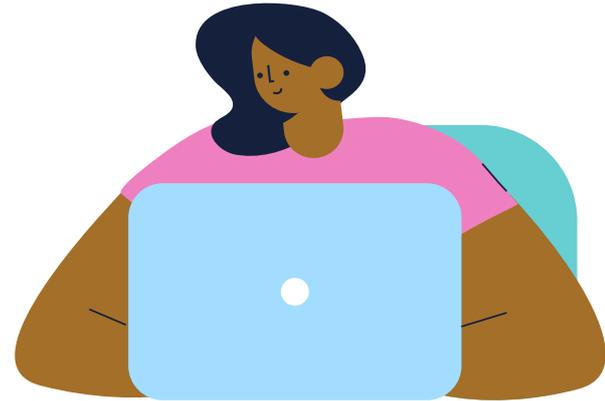
Se você tiver dúvidas sobre esta licença, por favor entre em contato com os administradores do sistema.

Licença distribuída:

Eu concedo a licença

Anterior Salvar e Salvar Submissão completa

Biblioteca Profª Ena Galvão  
Escola de Saúde de Goiás  
(62) 3201-3423  
Rua 26, nº 521, Jardim Santo Antônio/Goiânia-GO CEP: 74.853-070  
DSpace software copyright © 2002-2019 DuraSpace  
Entre em contato | Deixe sua opinião



**IMPORTANTE:** O Repositório não permite atualizações em um registro. Assim, sempre que houver alterações em um PCDT deve-se proceder um novo autoarquivamento e avisar à equipe da Biblioteca Profª Ena Galvão para excluir o registro anterior.

Para mais informações entre em contato:

Biblioteca Profª Ena Galvão

Telefone: (62) 3201-3423

E-mail: biblioteca.escoladesaude@goias.gov.br



SES  
Secretaria de  
Estado da  
Saúde

