**ORIENTAÇÕES**

 Antes de iniciar a elaboração do Projeto Pedagógico de Curso Semipresencial, é fundamental que os responsáveis leiam a Instrução Normativa (IN) nº 08/2021, que dispõe sobre o fluxo de projetos da SESG, a IN nº 11/2021 que define a modalidade de curso executados pela SESG e os seus critérios para certificação de conclusão de curso, bem como a IN nº 17/2021, que trata sobre a normatização dos cursos à distância com tutoria. Porém, é muito importante que os autores do PPC tenham conhecimento do teor de todas as IN publicadas pela SESG.

 Este é um documento de texto editável para elaboração de PPC. Entretanto, para trâmite processual, está proibido o anexo dele ao Processo SEI do curso. O PPC deve ser elaborado em documento dentro do SEI, do tipo Projeto, o qual está disponível um modelo de PPC de curso semipresencial no Processo nº 202100010042933, documento 000036247633. Após elaboração do PPC dentro do SEI, todos os responsáveis deverão assinar o documento.

 Para edição neste documento, seguir as orientações abaixo:

* Textos em vermelho devem ser substituídos.
* Textos em itálico são orientações para preenchimento e não devem ser colocados no documento do PPC no SEI.

**NOME DO CURSO SEMIPRESENCIAL**

Projeto elaborado para capacitação de profissionais de saúde que atuam nos serviços de saúde do Estado de Goiás. *(Caso necessário, é possível mudar o público alvo ou texto por completo)*

OU

Projeto de curso técnico: elaborado para a qualificação de profissionais da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás *(pode-se substituir o público alvo aqui).*

OU

Projeto de curso pós-técnico: elaborado para a qualificação de profissionais da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás *(pode-se substituir o público alvo aqui).*

OU

Projeto de curso de pós-graduação: elaborado para a qualificação de profissionais da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás *(pode-se substituir o público alvo aqui).*

2022

RONALDO RAMOS CAIADO

Governador do Estado

SÉRGIO ALBERTO CUNHA VÊNCIO

Secretário de Estado da Saúde de Goiás

ANAMARIA DE SOUSA ARRUDA

Subsecretária de Estado da Saúde

VIVIANE LEONEL CASSIMIRO MEIRELES

Superintendente da Escola de Saúde de Goiás

ÁLAMO ARAÚJO BELÉM PEREIRA

Gerência de Projetos Educacionais e Ensino em Saúde

NOME COMPLETO

Coordenação de área

*(Cursos em parceria com outras superintendências, mencionar primeiro o gestor da SESG depois o gestor da unidade proponente, seguindo os graus de hierarquia: superintendente SESG, gerente de projetos educacionais, coordenador SESG, superintendente da unidade proponente, seguido de gerente e coordenador da unidade proponente)*

**1 INTRODUÇÃO**

*Apresentar, de forma objetiva, uma visão geral do trabalho proposto. Este item deve contemplar a justificativa do mesmo, ou seja, os motivos para a realização do curso, definindo o problema que originou a necessidade educacional com dados baseados nos indicadores de saúde e na literatura científica. Todo texto deve ser citado e referenciado de forma adequado evitando plágio. As normas para elaboração de documentos adotadas pela SESG é a ABNT.*

**2 OBJETIVOS**

 **2.1 Objetivo geral**

*Resume e representa a intenção central do PPC de forma clara e delimitada. Deve começar com verbo no infinitivo.*

**2.2 Objetivos específicos**

*São os detalhamentos do objetivo geral de forma mais aprofundada. São ações que se pretende alcançar e que estabelecem estreita relação com as particularidades relativas ao PPC. Devem iniciar com o verbo no infinitivo.*

**3 META**

*As metas são os resultados a serem atingidos e devem ser apresentadas de forma concreta, expressando quantidades e qualidades do objetivo.*

**4 PERFIL DO EGRESSO**

*Descrever as competências que se espera que os discentes tenham adquirido ao final do curso.*

**5 METODOLOGIA**

 **5.1 Modalidade do curso**

*Descrever a modalidade do curso conforme IN 11/2021.*

 **5.2 Carga horária total**

*Descrever a carga horária total prevista para o curso.*

**5.3 Número de turmas**

*Informar o número de turmas previsto.*

**5.4 Número de alunos por turma**

*Informar o número de alunos por turma, considerando o indicado na IN 08/2021. Definir o número de vagas previstas, e informar, de acordo com a flexibilidade, o quantitativo máximo e mínimo possível.*

**5.5 Número total de alunos**

*Informar o número total de alunos levando em consideração todas as turmas.*

**5.6 Método**

*Para a execução dos cursos ofertados pela SESG, deve-se priorizar o uso de metodologias ativas de ensino (MAE). O uso de tecnologias educacionais é fortemente indicado. Para mais informações, consultar a Coordenação de Metodologias Educacionais em Saúde da Gerência de Projetos Educacionais e Ensino em Saúde.*

*Exemplos de MAE: Problematização; Aprendizagem baseada em Projetos e; Aprendizagem baseada em Equipes, aprendizagem baseada em games, instrução pelos pares, sala de aula invertida, design thinking, storytelling, entre outras.*

**5.7 Periodicidade, horário e local das aulas**

*Especificar com que frequências as aulas serão realizadas, bem como os dias e horários previstos.*

**5.8 Matriz curricular**

*Deverá ser preenchido uma planilha para as disciplinas/componentes curriculares que acontecerão de forma presencial, e outra para aquelas que serão à distância.*

*Definir se o curso será dividido em disciplina ou em componente curricular. Ao escolher, apagar o outro nome.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Módulo** | **Disciplina/Componente curricular** | **CH Teoria** | **CH Prática** | **CH Estágio Supervisionado** | **CH Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **CH TOTAL PRESENCIAL** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Módulo** | **Disciplina/Componente curricular** | **CH Texto** | **CH Vídeo Aula** | **CH Ensino Remoto** | **CH Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **CH TOTAL A DISTÂNCIA** |  |

**5.9 Plano de ensino**

*Será elaborado após Edital de Chamada Pública para Coordenador Técnico-Pedagógico.*

*Deverá ser preenchido uma planilha para as disciplinas/componentes curriculares que acontecerão de forma presencial, e outra para aquelas que serão à distância.*

*Colocar uma planilha para cada disciplina ou componente curricular.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplina/Componente curricular:** | **CH Teoria:** |
| **CH Prática:** |
| **CH Estágio:** |
| **CH Total:** |
| **Objetivos de aprendizagem** |
| *Descreve os objetivos referentes as habilidades e competências que o discente deverá adquirir ao final da disciplina/componente curricular. Ex: O discente será capaz de...; O discente desenvolverá...; Compreensão dos conceitos...; Habilidade no desenvolvimento de....* |
| **Ementa da Teoria** |
| *Texto que sintetiza os tópicos essenciais da matéria devendo guardar estreita correlação com o eixo central do objetivo proposto pelo curso. É apresentado sob a forma de frases nominais (sem verbo), em redação contínua (sem marcadores). Podem ser utilizadas, dentre outras, expressões como: “estudo de”..., “caracterização de”..., “estabelecimentos de relações entre”..., “busca de compreensão de”..., “reflexãosobre”..., “análise de”..., “exame de questões sobre”..., “descrição de”..., “pesquisa de”..., “investigação sobre”..., “elaboração de”..., “construção de”..., “introdução a”..., “fundamentação de”..., “desenvolvimento de”..., “aplicação de”..., “explicitação de”..., “crítica de”..., “aprofundamento de”..., “produção de”.* |
| **Ementa da Prática** |
| *Texto que sintetiza os tópicos que ser explorados nas aulas práticas de forma complementar ao trabalhado na teoria.* |
| **Ementa do Estágio** |
| *Texto que sintetiza as práticas que deverão ser exploradas no campo de estágio de forma complementar ao que foi trabalhado na teoria e/ou* |
| **Bibliografia** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplina/Componente curricular:** | **CH Texto:** |
| **CH Vídeo Aula:** |
| **CH Ensino Remoto:** |
| **CH Total:** |
| **Objetivos de aprendizagem** |
| *Descreve os objetivos referentes as habilidades e competências que o discente deverá adquirir ao final do componente curricular. Ex: O discente será capaz de...; O discente desenvolverá...; Compreensão dos conceitos...; Habilidade no desenvolvimento de....* |
| **Ementa do material didático de texto** |
| *Texto que sintetiza os tópicos essenciais da matéria devendo guardar estreita correlação com o eixo central do objetivo proposto pelo curso. É apresentado sob a forma de frases nominais (sem verbo), em redação contínua (sem marcadores). Podem ser utilizadas, dentre outras, expressões como: “estudo de”..., “caracterização de”..., “estabelecimentos de relações entre”..., “busca de compreensão de”..., “reflexão sobre”..., “análise de”..., “exame de questões sobre”..., “descrição de”..., “pesquisa de”..., “investigação sobre”..., “elaboração de”..., “construção de”..., “introdução a”..., “fundamentação de”..., “desenvolvimento de”..., “aplicação de”..., “explicitação de”..., “crítica de”..., “aprofundamento de”..., “produção de”.* |
| **Ementa da videoaula** |
| *Texto que sintetiza os tópicos essenciais que deverão ser abordados no roteiro elaborado para a gravação das vídeo aulas. Deverá complementar a ementa do material didático de texto, evitando abordar os mesmos temas e ser repetitivo. Caso a vídeo aula tenha o objetivo de demonstrar algum procedimento prático, descrever o passo a passo ou todas as etapas desejadas de forma suscinta para direcionar o docente conteudista que elaborará o roteiro.* |
| **Ementa do Ensino Remoto** |
| *Texto que sintetiza os tópicos essenciais da matéria que deverá ser abordado pelo docente durante o ensino remoto. Devem guardar estreita correlação com o conteúdo abordado na disciplina/componente curricular. Poderá complementar o que foi abordado pelo material didático de texto e/vídeo aula, bem como fortalecer o que já foi trabalhado.* |
| **Bibliografia** |
|  |

**6 AVALIAÇÃO**

 **6.1 Avaliação de aprendizagem**

*Descrever como se darão todas as atividades de avaliação de aprendizagem. Descrever como essas atividades se darão nas disciplinas/componentes curriculares que acontecerão de forma presencial, e como acontecerão no formato à distância.*

*Abaixo está descrito um exemplo sucinto, que se utilizado, deve ser complementado com todas as informações descritas na IN acima.*

*Ex.: A avaliação será processual e continua. Os cursistas serão acompanhados pedagogicamente durante todo o processo, por meio de feedbacks formativos e de estratégias de comunicação. Serão apresentadas atividades avaliativas em formatos diversos, como: ...*

 **6.2 Avaliação do curso**

*O texto abaixo é um modelo para esse item, mas poderá ser editado pelos autores conforme necessidade.*

*Ao final do curso, será disponibilizado um formulário eletrônico de avaliação padronizado pela SESG, para que o discente possa realizar uma avaliação geral da qualidade e relevância do curso.*

**7 CRITÉRIOS DE INSCRIÇÃO DO DISCENTE**

*Informar os pré-requisitos necessários para um candidato se inscrever em uma vaga.*

**8 FORMA DE INGRESSO DO DISCENTE**

*Descrever as formas de seleção dos discentes, critérios de pontuação, se for o caso, e como serão realizadas as inscrições.*

**9 CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO, RECUPERAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

*Descrever os critérios de aprovação, recuperação e certificação conforme IN 11/2021. Levar em consideração a modalidade e o tipo de curso.*

**10 EQUIPE DOCENTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Disciplina/Componente curricular** | **Número de vagas** | **Formação acadêmica** | **Titulação exigida para a vaga** | **Vínculo funcional** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **10.1 Critérios de pontuação e classificação dos docentes**

*Informar os critérios necessários para um candidato se inscrever em uma vaga. Também deve ser informado, se necessário, especificidades para seleção de docentes, conforme função, que deverão ser observadas na elaboração do Edital de Chamada Pública. Ex.: Cursos, pós-graduações, docência, experiência profissional e outros*.

 **10.2 Pré-requisitos da equipe docente**

*Informar os pré-requisitos necessários para um candidato se inscrever em uma vaga. Essas informações subsidiarão a elaboração do Edital de Chamada Pública. Ex.: para a função de docente conteudista, além da titulação e formação acadêmica exigida, será necessário que o mesmo já tenha realizado o Curso de Formação para Docentes Conteudistas executado pela SESG.*

 **10.3 Perfil dos docentes**

*Informar o perfil necessário para um candidato se inscrever em uma vaga.*

- Ser servidor público do SUS da esfera estadual e/ou municipal nas secretarias de saúde no estado de Goiás;

- Ter curso de graduação em área da saúde, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);

- Ter conhecimento básico em informática e acesso à internet;

- Ter disponibilidade de dedicação para a carga horária e período de cada função do docente exercida.

**11 CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **ATIVIDADE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**12 FONTE FINANCIADORA**

*Em um parágrafo, mencionar a origem do recurso, o fundo pagador e a resolução ou portaria que rege o pagamento à época da construção do projeto. Se não houver gasto financeiro, descrever que o curso não utilizará recurso financeiro e desconsiderar as planilhas de gastos abaixo.*

**13 PLANILHA DE GASTOS**

*Elaborar a planilha de gastos de acordo com a Portaria 900/2022 – SES.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Titularidade exigida para a vaga** | **CH** | **Parcela – h/a** | **Turmas** | **Valor h/a – R$** | **Valor R$** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL R$** |  |
| **VALOR POR ALUNO R$** |  |

Para fins de pagamentos, fica estabelecido que o valor máximo a ser desembolsado para o pagamento das atividades desenvolvidas pelos docentes será o valor referente à titularidade exigida para a vaga.

**14 REFERÊNCIAS**

*Apresentar as referências que fundamentaram a elaboração do projeto utilizando as normas da ABNT.*