**ORIENTAÇÕES**

 Antes de iniciar a elaboração do Projeto Pedagógico de Curso EaD com tutoria, é fundamental que os responsáveis leiam a Instrução Normativa nº 17/2021, que trata sobre a normatização dos cursos em à distância com tutoria, bem como a IN nº 08/2021, que dispõe sobre o fluxo de projetos da SESG. Porém, é muito importante que os autores do PPC tenham conhecimento do teor de todas as INs publicadas pela SESG.

 Este é um documento de texto editável para elaboração de PPC. Entretanto, para trâmite processual, está proibido o anexo dele ao Processo SEI do curso. O PPC deve ser elaborado em documento dentro do SEI, do tipo Projeto. Está disponível um projeto modelo de projeto pedagógico de curso EaD com tutoria no Processo nº 202100010042933, documento 000036256450. Após elaboração do PPC dentro do SEI, todos os responsáveis deverão assinar o documento.

 Para edição neste documento, seguir as orientações abaixo:

* Textos em vermelho devem ser substituídos.
* Textos em itálico são orientações para preenchimento e não devem ser colocados no documento do PPC no SEI.

**NOME DO CURSO EAD COM TUTORIA**

Projeto elaborado para capacitação de profissionais de saúde que atuam nos serviços de saúde do Estado de Goiás. *(Caso necessário, é possível mudar o público alvo ou texto por completo)*

OU

Projeto de curso técnico: elaborado para a qualificação de profissionais da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás *(pode-se substituir o público alvo aqui).*

OU

Projeto de curso pós-técnico: elaborado para a qualificação de profissionais da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás *(pode-se substituir o público alvo aqui).*

OU

Projeto de curso de pós-graduação: elaborado para a qualificação de profissionais da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás *(pode-se substituir o público alvo aqui).*

2022

**RONALDO RAMOS CAIADO**

Governador do Estado

SÉRGIO ALBERTO CUNHA VÊNCIO

Secretário de Estado da Saúde de Goiás

ANAMARIA DE SOUSA ARRUDA

Subsecretária de Estado da Saúde

**VIVIANE LEONEL CASSIMIRO MEIRELES**

Superintendente da Escola de Saúde de Goiás

ÁLAMO ARAÚJO BELÉM PEREIRA

Gerente de Projetos Educacionais e Ensino em Saúde

NOME COMPLETO

Coordenação de área

*(Cursos em parceria com outras superintendências, mencionar primeiro o gestor da SESG depois o gestor da unidade proponente, seguindo os graus de hierarquia: superintendente SESG, gerente de projetos educacionais, coordenador SESG, superintendente da unidade proponente, seguido de gerente e coordenador da unidade proponente)*

**1 INTRODUÇÃO**

*Apresentar, de forma objetiva, uma visão geral do trabalho proposto. Este item deve contemplar a justificativa do mesmo, ou seja, os motivos para a realização do curso, definindo o problema que originou a necessidade educacional com dados baseados nos indicadores de saúde e na literatura científica. Todo texto deve ser citado e referenciado de forma adequado evitando plágio. As normas para elaboração de documentos adotadas pela SESG é a ABNT.*

**2 OBJETIVOS**

 **2.1 Objetivo geral**

*Resume e representa a intenção central do PPC de forma clara e delimitada. Deve começar com verbo no infinitivo.*

**2.2 Objetivos específicos**

*São os detalhamentos do objetivo geral de forma mais aprofundada. São ações que se pretende alcançar e que estabelecem estreita relação com as particularidades relativas ao PPC. Devem iniciar com o verbo no infinitivo.*

**3 META**

*As metas são os resultados a serem atingidos e devem ser apresentadas de forma concreta, expressando quantidades e qualidades do objetivo.*

**4 PERFIL DO EGRESSO**

*Descrever as competências que se espera que os discentes tenham adquirido ao final do curso.*

**5 METODOLOGIA**

 **5.1 Modalidade do curso**

*Descrever a modalidade do curso conforme IN 11/2021.*

 **5.2 Carga horária total**

*Descrever a carga horária total prevista para o curso.*

**5.3 Número de turmas**

*Informar o número de turmas previsto.*

**5.4 Número de alunos por turma**

*Informar o número de alunos por turma, considerando o indicado na IN 08/2021. Definir o número de vagas previstas, e informar, de acordo com a flexibilidade, o quantitativo máximo e mínimo possível.*

**5.5 Número total de alunos**

*Informar o número total de alunos levando em consideração todas as turmas.*

**5.6 Método**

*Para a execução dos cursos ofertados pela SESG, deve-se priorizar o uso de metodologias ativas de ensino (MAE). Nos cursos à distância, o uso de tecnologias educacionais é fortemente indicado. Para maiores informações, consultar a Coordenação de Metodologias Educacionais em Saúde da Gerência de Projetos Educacionais e Ensino em Saúde.*

*Exemplos de MAE: Problematização; Aprendizagem baseada em Projetos e; Aprendizagem baseada em Equipes, aprendizagem baseada em games, instrução pelos pares, sala de aula invertida, design thinking, storytelling, entre outras.*

*Descrever como será a composição do material didático: artigos científicos, manuais, livros, vídeo aulas, entre outros.*

*Exemplo: Os conteúdos serão desenvolvidos semanalmente por meio de situações- problema, textos-base, artigos científicos, vídeos, animações, infográficos e outros recursos que facilitam a aprendizagem, e por meio da realização de atividades diversas como fóruns de discussão, envio de atividades, questionários, portfólio, entre outras.*

*Para fundamentar esse tópico, utilizar como base a IN 17/2021.*

**5.7 Matriz curricular**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Módulo** | **Componente curricular** | **CH Texto** | **CH Vídeo Aula** | **CH Ensino Remoto** | **CH Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **CH TOTAL DO CURSO** |  |

*Caso haja previsão de aulas síncronas por meio do ensino remoto, descrever a periodicidade e o horário.*

*Caso o projeto preveja alguma disciplina/componente curricular presencial, copiar aqui a tabela de* ***Matriz Curricular do PPC de cursos presenciais****. Deverá ser preenchido uma tabela para as disciplinas/componentes curriculares que acontecerão de forma presencial, e outra para aquelas que serão à distância.*

 **5.8 Plano de ensino**

*Será elaborado após Edital de Chamada Pública para Coordenador Técnico-Pedagógico.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Componente curricular:** | **CH Texto:** |
| **CH Vídeo Aula:** |
| **CH Ensino Remoto:** |
| **CH Total:** |
| **Objetivos de aprendizagem** |
| *Descreve os objetivos referentes as habilidades e competências que o discente deverá adquirir ao final do componente curricular. Ex: O discente será capaz de...; O discente desenvolverá...; Compreensão dos conceitos...; Habilidade no desenvolvimento de....* |
| **Ementa do material didático de texto** |
| *Texto que sintetiza os tópicos essenciais da matéria devendo guardar estreita correlação com o eixo central do objetivo proposto pelo curso. É apresentado sob a forma de frases nominais (sem verbo), em redação contínua (sem marcadores). Podem ser utilizadas, dentre outras, expressões como: “estudo de”..., “caracterização de”..., “estabelecimentos de relações entre”..., “busca de compreensão de”..., “reflexão sobre”..., “análise de”..., “exame de questões sobre”..., “descrição de “..., “pesquisa de”..., “investigação sobre”..., “elaboração de”..., “construção de”..., “introdução a”..., “fundamentação de”..., “desenvolvimento de”..., “aplicação de”..., “explicitação de”..., “crítica de”..., “aprofundamento de”..., “produção de”.* |
| **Ementa da vídeoaula** |
| *Texto que sintetiza os tópicos essenciais que deverão ser abordados no roteiro elaborado para a gravação das vídeo aulas. Deverá complementar a ementa do material didático de texto, evitando abordar os mesmos temas e ser repetitivo. Caso a vídeo aula tenha o objetivo de demonstrar algum procedimento prático, descrever o passo a passo ou todas as etapas desejadas de forma suscinta para direcionar o docente conteudista que irá elaborar o roteiro.* |
| **Ementa do Ensino Remoto** |
| *Texto que sintetiza os tópicos essenciais da matéria que deverá ser abordado pelo docente durante o ensino remoto. Devem guardar estreita correlação com o conteúdo abordado na disciplina/componente curricular. Poderá complementar o que foi abordado pelo material didático de texto e/vídeo aula, bem como fortalecer o que já foi trabalhado.* |
| **Bibliografia** |
|  |

*Acrescentar planilhas para cada disciplina e/ou Componente Curricular*

*Caso o projeto preveja alguma disciplina/componente curricular presencial, copiar aqui a tabela de* ***Plano de Ensino do PPC de cursos presenciais****. Deverá ser preenchido uma tabela para as disciplinas/componentes curriculares que acontecerão de forma presencial, e outra para aquelas que serão à distância.*

**6 AVALIAÇÃO**

 **6.1 Avaliação de aprendizagem**

*Descrever como se darão todas as atividades de avaliação de aprendizagem, conforme IN 17/2021.*

 **6.2 Avaliação do curso**

*O texto abaixo é um modelo para esse item, mas poderá ser editado pelos autores conforme necessidade.*

Ao final do curso, será disponibilizado um formulário eletrônico de avaliação padronizado pela SESG, para que o discente possa realizar uma avaliação geral da qualidade e relevância do curso.

**7 CRITÉRIOS DE INSCRIÇÃO DO DISCENTE**

*Informar os pré-requisitos necessários para um candidato se inscrever em uma vaga.*

**8 FORMA DE INGRESSO DO DISCENTE**

*Descrever as formas de seleção dos discentes, critérios de pontuação, se for o caso, e como serão realizadas as inscrições.*

**9 CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO, RECUPERAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

*Descrever os critérios de aprovação, recuperação e certificação conforme IN 11/2021. Levar em consideração a modalidade e o tipo de curso.*

**10 EQUIPE DOCENTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Componente curricular** | **Número de vagas** | **Formação acadêmica** | **Titualação exigida para a vaga** | **Vínculo funcional** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

D*escrever abaixo da tabela, caso necessário, outros pré-requisitos necessários para que o candidato possa se inscrever para a vaga. Essas informações irão subsidiar a elaboração do Edital de Chamada Pública. Ex.: Para a função de docente conteudista, além da titulação e formação acadêmica exigida, será necessário que o mesmo já tenha realizado o Curso de Formação para Docentes Conteudistas executado pela SESG.*

*Também deve ser informado, se necessário, especificidades para seleção de docentes, conforme função, que deverão ser observadas na elaboração do Edital de Chamada Pública.*

**10.1 Critérios de pontuação e classificação dos docentes**

*Informar os critérios necessários para um candidato se inscrever em uma vaga. Também deve ser informado, se necessário, especificidades para seleção de docentes, conforme função, que deverão ser observadas na elaboração do Edital de Chamada Pública. Ex.: Cursos, pós-graduações, docência, experiência profissional e outros.*

**10.2 Pré-requisitos da equipe docente**

*Informar os pré-requisitos necessários para um candidato se inscrever em uma vaga. Essas informações subsidiarão a elaboração do Edital de Chamada Pública. Ex.: para a função de docente conteudista, além da titulação e formação acadêmica exigida, será necessário que o mesmo já tenha realizado o Curso de Formação para Docentes Conteudistas executado pela SESG.*

**10.3 Perfil dos docentes**

*Informar o perfil necessário para um candidato se inscrever em uma vaga.*

- Ser servidor público do SUS da esfera estadual e/ou municipal nas secretarias de saúde no estado de Goiás;

- Ter curso de graduação em área da saúde, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);

- Ter conhecimento básico em informática e acesso à internet;

- Ter disponibilidade de dedicação para a carga horária e período de cada função do docente exercida.

**11 CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **ATIVIDADE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**12 FONTE FINANCIADORA**

*Em um parágrafo, mencionar a origem do recurso, o fundo pagador e a resolução ou portaria que rege o pagamento à época da construção do projeto. Se não houver gasto financeiro, descrever que o curso não utilizará recurso financeiro e desconsiderar as planilhas de gastos abaixo.*

**13 PLANILHA DE GASTOS**

*Elaborar a planilha de gastos de acordo com a Portaria 900/2022 - SES.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Titularidade exigida para a vaga** | **CH** | **Parcela – h/a** | **Turmas** | **Valor h/a – R$** | **Total em R$** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL R$** |  |
| **VALOR POR ALUNO R$** |  |

Para fins de pagamentos, fica estabelecido que o valor máximo a ser desembolsado para o pagamento das atividades desenvolvidas pelos docentes será o valor referente a titularidade exigida para a vaga.

**14 REFERÊNCIAS**

*Apresentar as referências que fundamentaram a elaboração do projeto utilizando as normas da ABNT.*