



ANEXO I

AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO	
REGISTRO DE AFERIÇÃO PELA CHEFIA	
DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
Servidor Avaliado:	CPF:
Cargo:	Chefia:
Etapa de Avaliação:	Órgão/ Entidade /Lotação:
Quantidade de dias de efetivo exercício na etapa:	Município:
Interstício Avaliatório: ___/___/___ a ___/___/___	Quant. meses de efetivo exercício no EP:

REQUISITOS	CONCEITO	QUESTÕES	ESCALA 1-Nunca; 2-Raramente; 3-As vezes; 4-Frequentemente; 5-Sempre.	Justificativas/Evidências
Iniciativa	Iniciativa é a qualidade daquele que, no exercício do cargo, se antecipa na proposição de ideias e na realização de atividades, predispondo-se a assumir responsabilidades e desafios.	Apresenta alternativas de melhorias operacionais e técnicas para a execução do trabalho?		
		Demonstra atitude proativa para resolver problemas de trabalho?		
		Na hipótese de a iniciativa do servidor ter sido considerada abaixo do esperado, você entende que há necessidade de intervenção da Administração para solucionar o problema encontrado? () SIM () NÃO		
Upload de documentos relacionados ao requisito:				
Assiduidade e Pontualidade	Assiduidade é a qualidade daquele que, de acordo com a frequência aplicável às suas funções, comparece ao local onde desempenha as atribuições inerentes ao seu cargo. Pontualidade é a qualidade daquele que cumpre os horários estabelecidos para o início e término da jornada de trabalho.	Comparece e permanece no local onde desempenha suas atividades com a frequência aplicável às suas funções durante o semestre?		
		Observa os horários estabelecidos para o início e o fim da jornada de trabalho definida para o cargo que você ocupa durante o semestre?		
		Na hipótese de a assiduidade e pontualidade do servidor ter sido considerada abaixo do esperado, você entende que há necessidade de intervenção da Administração para solucionar o problema encontrado? () SIM () NÃO		
Upload de documentos relacionados ao requisito:				
Relacionamento interpessoal	Relacionamento interpessoal é a qualidade daquele que mantém formas saudáveis de interação com as pessoas.	Trata as pessoas com cortesia, urbanidade e atenção independentemente do nível hierárquico, profissional ou social?		
		Suas atitudes contribuem para o equilíbrio emocional ou psicológico na equipe de trabalho?		
		Apresenta capacidade de agir com integridade, honestidade e respeito aos colegas?		
		Apresenta atitude colaborativa ou aglutinadora na execução do trabalho?		
Na hipótese de o relacionamento interpessoal do servidor ter sido considerado abaixo do esperado, você entende que há necessidade de intervenção da Administração para solucionar o problema encontrado? () SIM () NÃO				
Upload de documentos relacionados ao requisito:				
Comprometimento com o trabalho	Comprometimento com o trabalho é a qualidade daquele que se envolve e contribui com relação aos objetivos estabelecidos e com a manutenção dos resultados positivos e correção dos pontos negativos.	Procura ser criativo para conseguir maiores e melhores resultados?		
		Faz uso de suas habilidades e esforços em benefício da organização?		
		Atua de forma responsável com o trabalho produzindo resultados positivos?		
		Empenha-se na correção dos pontos negativos que surgem em seu trabalho?		
Na hipótese de o comprometimento com o trabalho do servidor ter sido considerada abaixo do esperado, você entende que há necessidade de intervenção da Administração para solucionar o problema encontrado? () SIM () NÃO				
Upload de documentos relacionados ao requisito:				



Eficiência	<p>Eficiência é a qualidade daquele que, consideradas as condições de trabalho oferecidas, busca dentre as soluções possíveis, aquela que permita atingir os resultados necessários à melhor satisfação do interesse público e realiza suas funções com presteza, perfeição e rendimento funcional.</p>	<p>Direciona suas ações para produzir o melhor resultado possível, com o emprego dos recursos disponíveis?</p>		
		<p>Realiza seu trabalho com a celeridade e a perfeição permitida pelas condições de trabalho?</p>		
		<p>Dedica o tempo necessário para apreender e dominar as inovações referentes ao seu trabalho?</p>		
		<p>Desenvolve suas atividades, de forma planejada e organizada, dentro dos padrões estabelecidos?</p>		
<p>Na hipótese da eficiência do servidor ter sido considerada abaixo do esperado, você entende que há necessidade de intervenção da Administração para solucionar o problema encontrado? () SIM () NÃO</p>				
Upload de documentos relacionados ao requisito:				
Caso tenha considerado a necessidade de intervenção da Administração para melhorar algum(ns) requisito(s) do desempenho do servidor avaliado mencionar neste campo suas sugestões:				
Registro dos episódios relevantes na vida funcional do servidor :				
Chefia:				
Data e Hora:				

LEGENDA		
Frequência	Assiduidade	Pontualidade (horas de atraso ou de saída antecipada dentro do período de seis meses).
		O sistema deverá calcular proporcionalidade nas circunstâncias em que o servidor for avaliado com menos ou mais meses do que seis meses.
1-Nunca	1-acima de doze faltas	1-acima de 18 horas de atrasos ou saídas antecipadas
2-Raramente	2-de oito a doze faltas	2-até 18 horas de atrasos ou saídas antecipadas
3-Às vezes	3-de quatro a sete faltas	3-até 12 horas de atrasos ou saídas antecipadas
4-Frequentemente	4-de uma a três faltas	4-até 6 horas de atrasos ou saídas antecipadas
5-Sempre	5-nenhuma falta	5-sem atrasos ou saídas antecipadas

ANEXO II

AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO			
REGISTRO DE AFERIÇÃO PELO AVALIADO			
DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Servidor Avaliado:		CPF do Servidor Avaliado:	
Endereço:		Fone:	E-mail:
Cargo:		Nome da Chefia:	
Etapa de Avaliação:		Órgão/ Entidade /Lotação:	
Quantidade de dias de efetivo exercício na etapa:		Município:	
Interstício Avaliatório: ___/___/___ a ___/___/___		Quant. meses de efetivo exercício no EP:	

REQUISITOS	CONCEITO	QUESTÕES	ESCALA 1-Nunca; 2-Raramente; 3-Às vezes; 4-Frequentemente; 5-Sempre.	Justificativas/Evidências
Iniciativa	<p>Iniciativa é a qualidade daquele que, no exercício do cargo, se antecipa na proposição de ideias e na realização de atividades, predispondo-se a assumir responsabilidades e desafios.</p>	<p>Apresento alternativas de melhorias operacionais e técnicas para a execução do trabalho?</p>		
		<p>Demonstro atitude proativa para resolver problemas de trabalho?</p>		
Upload de documentos relacionados ao requisito:				
Assiduidade e Pontualidade	<p>Assiduidade é a qualidade daquele que, de acordo com a frequência aplicável às suas funções, comparece ao local onde desempenha as atribuições inerentes ao seu cargo.</p>	<p>Compareço e permaneço no local onde desempenho minhas atividades com a frequência aplicável às minhas funções durante o semestre?</p>		
		<p>Pontualidade é a qualidade daquele que cumpre os horários estabelecidos para o início e término da jornada de trabalho.</p>		
		<p>Observo os horários estabelecidos para o início e o fim da jornada de trabalho definida para o cargo que ocupo durante o semestre?</p>		
Upload de documentos relacionados ao requisito:				