



**SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE**



Manual do Usuário I

Missão: Participar das ações de vigilância em saúde, realizando análises laboratoriais com qualidade, coordenando a Rede Estadual de Laboratórios e gerando informações para a melhoria da Saúde Pública.

Av. Contorno nº 3556 - Jardim Bela Vista – Goiânia – Goiás - CEP 74.853-120
Fone: (62) 3201 3888 - Fax: (62) 3201 3884
maria.brodrigues@saude.go.gov.br / lacengo.dirgeral@gmail.com

FEV/2012

GAL

SISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL

O que é o Gal?

Sistema informatizado desenvolvido para os laboratórios de Saúde Pública que realizam exames de notificação compulsória, de média e alta complexidade.

O que faz o Gal?

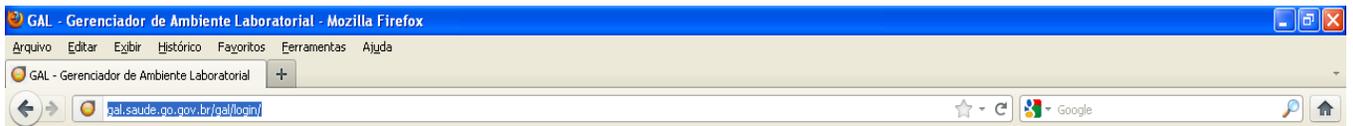
- Gerencia o processo de trabalho desenvolvido pelo LACEN e sua rede de Laboratórios conveniados;
- Rastreia paciente/ exame desde o cadastro até a liberação dos resultados dos exames solicitados;
- Cadastro de pacientes e exames realizado pelos usuários (Municípios), proporcionando assim melhores informações sobre o paciente;
- Triagem e conferência das amostras realizada pelas Regionais de Saúde, evitando o envio de amostras inadequadas para a realização dos exames;
- Liberação dos resultados “on line” pelos analistas responsáveis;
- Impressão de Resultados diretamente no município solicitante, diminuindo o tempo de entrega dos laudos;
- Relatórios epidemiológicos em tempo real;
- Acompanhamento de pacientes/exames pelas Vigilâncias Epidemiológicas municipais, estaduais e nacionais;
- Agiliza a tomada de decisões em surtos e epidemias.

Requisitos necessários para utilizar o GAL:

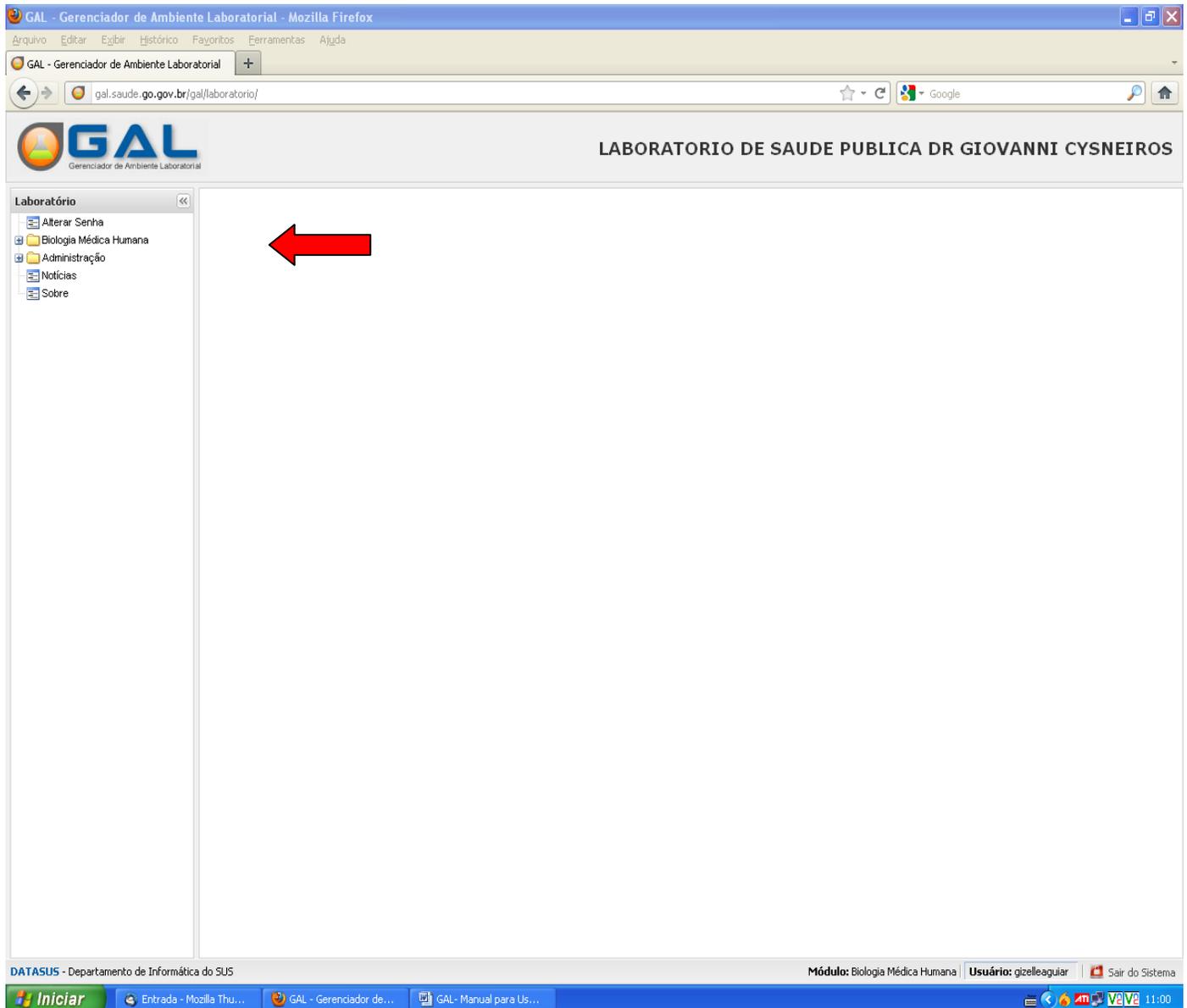
- Computador com acesso a internet;
- Navegador Web Mozilla Firefox;
- Profissional capacitado pelo LACEN/GO;
- Usuário credenciado e senha para acesso;
- Endereço: <http://gal.saude.go.gov.br/gal/login>

→ PARA ACESSAR O GAL

- 1) Utilizar o navegador Mozilla Firefox, gratuito, que permite maior confiabilidade, estabilidade e velocidade de acesso das informações.
- 2) Digitar o endereço: www.gal.saude.go.gov.br
- 3) Quando abrir a janela inicial do GAL, na parte superior, digitar login, senha, módulo (BIOLOGIA MÉDICA HUMANA) e laboratório de acesso.



- 4) Clicar em “Entrar”
- 5) Abrir BIOLOGIA MÉDICA.



→ PARA CADASTRAR UMA REQUISIÇÃO

- 6) Abrir a opção ENTRADA;
- 7) Clicar na opção REQUISIÇÃO;
- 8) Escolher INCLUIR, na barra de tarefas (parte superior da tela). Preencher os campos, atentando para aqueles que são **OBRIGATÓRIOS** e procurar não omitir informações importantes, mesmo que não sejam obrigatórias, principalmente no campo DADOS CLÍNICOS / OBSERVAÇÕES

OBS.: Quando o campo tiver uma lupa azul, significa que é um campo de busca. Obrigatoriamente será digitada a informação solicitada e clicado em cima desta lupa. Abrirá mais uma janela e o usuário terá que dar 2 clics em cima da informação encontrada;

The screenshot displays the GAL web application interface. At the top, the browser window shows the URL 'gal.saude.go.gov.br/gal/laboratorio/'. The main header includes the GAL logo and the text 'LABORATORIO DE SAUDE PUBLICA DR GIOVANNI CYSNEIROS'. On the left, a navigation menu lists various options under 'Laboratório', with 'Requisição' selected. The main content area shows a table of requisitions with columns for 'Requisição', 'Paciente', 'Dt. Cadastro', 'Mun. Residência', 'Dt. Solicitação', 'Lab. Cadastro', 'Lab. Responsável', and 'Requisitante'. A red arrow points to the 'Incluir' button in the top toolbar. A modal window titled 'Incluir Requisição' is open, containing the following sections:

- Requisitante:** Fields for 'Unidade de Saúde:', 'Cód. CNES:', 'Município:', 'Cod. IBGE:', and 'UF:'. There is a search icon (lupa) next to the 'Unidade de Saúde:' field.
- Dados da solicitação:** Fields for 'Data da solicitação:', 'Data 1ºs sintomas:', 'Caso:', and 'Tratamento:'. Below these are 'Etapa:', 'O paciente tomou vacina?:', 'Data da última dose:', and 'Vacina?:'.
- Finalidade:** A dropdown menu.
- Descrição:** A text input field.
- Paciente:** A section for patient information, partially visible.

At the bottom of the modal window are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. The background table shows several requisitions, with the first one having ID 121601000051 and patient SUELI ALVES PINTO MA... The status bar at the bottom indicates 'Página 1 de 300' and '1 a 20 de 5990 registro(s)'. The system footer shows 'DATASUS - Departamento de Informática do SUS', 'Módulo: Biologia Médica Humana', 'Usuário: gizelleaguar', and 'Sair do Sistema'.

- 9) A primeira parte da requisição, refere-se a identificação da unidade de saúde, do profissional que solicitou o exame e os dados (datas) da solicitação; Obs:- campos em vermelho são de preenchimento obrigatório.

Incluir Requisição

Requisição

Requisitante

Unidade de Saúde: Cód. CNES: Município: Cod. IBGE: UF:

Nome do Profissional de Saúde: Reg. Conselho/Matricula:

Dados da solicitação

Data da solicitação: Data 1ºs sintomas: Caso: Tratamento:

Etapa: O paciente tomou vacina?: Data da última dose: Vacina?:

Finalidade: Descricao:

Paciente

Salvar Cancelar

- 10) A segunda etapa do preenchimento da requisição diz respeito aos dados do paciente. Todos esses dados são importantes. No campo “município”, também existe uma “lupa azul”. Ou digita o município e clica na lupa, acha o município e dá 2 clics em cima dele ou digita direto o número do IBGE e dá um Tab e as outras informações serão preenchidas automaticamente.

The screenshot shows a software window titled "Incluir Requisição" with a sub-section for "Paciente". The form is divided into two main sections: "Identificação" and "Endereço".

Identificação:

- Nome: [Text Field]
- Data de nasc.: [Text Field]
- Idade: [Text Field]
- Sexo: [Dropdown Menu]
- Idade gestacional: [Text Field]
- Nacionalidade: [Dropdown Menu] (BRASIL)
- Raça/Cor: [Dropdown Menu]
- Etnia: [Dropdown Menu]
- Nome da Mãe: [Text Field]
- Documento 1 do Paciente: [Text Field]
- Documento 2 do Paciente: [Text Field]

Endereço:

- Logradouro: [Text Field]
- Número: [Text Field]
- Complemento: [Text Field]
- Ponto de referência: [Text Field]
- Bairro: [Text Field]
- Município: [Text Field] with a magnifying glass icon (lupa azul)
- Cód. IBGE: [Text Field]
- UF: [Text Field]
- CEP: [Text Field]
- Telefone: [Text Field]
- Zona: [Dropdown Menu]
- País: [Dropdown Menu] (BRASIL)

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Salvar" and "Cancelar".

- 11) A terceira etapa refere-se ao material biológico. No campo “material biológico” escolher numa lista de pré-tabelado a amostra indicada para o exame solicitado (em caso de dúvida, consultar os seguintes manuais: **Manual de rejeição de amostras e Manual de Procedimentos**, disponíveis no site: <http://www.saude.go.gov.br/index.php?idEditoria=4562>). Se for o caso, incluir no campo localização de onde foi retirada a amostra. No campo “amostra”, informar se é a 1, 2, 3 ou amostra única (u) e informar o tipo da amostra. Geralmente, quando coletado sangue ou outro material biológico a amostra é “in natura” que é informada automaticamente. Caso esteja enviando ao LACEN, um isolado bacteriano ou lâmina, alterar esta opção. Informar a data da coleta e se usou ou não medicamentos. “Incluir”

The screenshot shows the 'Incluir Requisição' window. The 'Amostras' section is active, showing a form with the following fields: 'Nova amostra' (Material Biológico), 'Localização', 'Amostra' (IN - Amostra "in natura"), 'Data da Coleta', 'Hora da Coleta', 'Medicamento' (Medicamento?), and 'Qual medicamento utilizado?'. There are also 'Incluir' and 'Excluir' buttons. Below this is a table with columns: Material, Localização, Amostra, Material Clínico, and Data d. The 'Pesquisas/Exames' section is also visible, showing a form with the following fields: 'Nova pesquisa' (Pesquisa), 'Amostra', and buttons for 'Incluir', 'Excluir', 'Incluir exame', and 'Excluir exame'. Below this is a table with columns: Exame, Metodologia, Amostra, and Status. At the bottom right are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

- 12) Solicitar a pesquisa desejada na listagem existente, relacionar com a amostra biológica cadastrada e clicar em “incluir”.
Obs: Pode ser solicitada mais de uma pesquisa por cadastro. Basta cadastrar todas as amostras biológicas e relacionar com as pesquisas.

- 13) Notificação SINAN – Preencher este campo somente se estiver com a ficha de notificação preenchida, principalmente o número desta ficha, que é um campo de preenchimento obrigatório.
- 14) Dados clínicos / Observações - Esta é uma das principais informações do cadastro, pois quanto mais dados os analistas tiverem para a realização dos exames, mais rápido sai o laudo do paciente.
- 15) Clicar em salvar. Aparecerá o número da requisição deste paciente no GAL. Anotar este número, realizar um filtro na aba em “requisição”, localizar este paciente e imprimir esta requisição.

16) Enviar a regional de saúde a amostra coletada e a requisição impressa, dentro dos procedimentos adequados de transporte de amostras biológicas.

LABORATORIO DE SAUDE PUBLICA DR GIOVANNI CYSNEIROS

Biologia Médica Humana :: Requisição

Requisição	Paciente	Dt. Cadastro	Mun. Residência	Dt. Solicitação	Lab. Cadastro	Lab. Responsável	Requisitante
121601000051		24/01/2012	GOIAS	17/01/2012	REGIONAL GOIAS	LACEN	POSTO DE SAUDE DR T...
121601000050		24/01/2012	GOIAS	17/01/2012	REGIONAL GOIAS	LACEN	POSTO DE SAUDE DR T...
121601000049		24/01/2012	ITAPIRAPUA	28/09/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	HOSPITAL E MATERND...
121601000048		24/01/2012	ITAPIRAPUA	02/12/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	PSF CECILIA TEIXEIRA N...
121601000047			PUA	06/12/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	PSF CECILIA TEIXEIRA N...
121601000046			PUA	30/11/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	PSF CECILIA TEIXEIRA N...
121601000045	MAURICIO FRANCISCO	24/01/2012	ITAPIRAPUA	02/12/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	PSF CECILIA TEIXEIRA N...
121601000044	PAULO HENRIQUE ARR...	24/01/2012	ITAPIRAPUA	02/12/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	PSF CECILIA TEIXEIRA N...
121601000043	LEONARDO SECUNDINO	24/01/2012	ITAPIRAPUA	18/11/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	PSF CECILIA TEIXEIRA N...
121601000042	LINDOMAR JOAQUIM DE...	24/01/2012	ITAPIRAPUA	03/10/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	HOSPITAL E MATERND...
121601000041	RICARDO FERREIRA SIL...	24/01/2012	ITAPIRAPUA	28/09/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	HOSPITAL E MATERND...
121601000040	ANTONIO ALVES PERE...	24/01/2012	ITAPIRAPUA	01/12/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	PSF CECILIA TEIXEIRA N...
121601000039	DIEGO MAMEDES DE JE...	24/01/2012	ITAPIRAPUA	25/11/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	PSF CECILIA TEIXEIRA N...
121601000038	LUCIANO RODRIGUES D...	24/01/2012	ITAPIRAPUA	25/12/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	HOSPITAL E MATERND...
121601000037	DOMÉCI FERREIRA PON...	24/01/2012	ITAPIRAPUA	02/01/2012	REGIONAL GOIAS	LACEN	PSF CECILIA TEIXEIRA N...
121601000036	ANA CLAUDIA F DANTAS	24/01/2012	ITAPIRAPUA	02/01/2012	REGIONAL GOIAS	LACEN	PSF CECILIA TEIXEIRA N...
121601000035	ANTONIO ALVES PERE...	24/01/2012	ITAPIRAPUA	09/12/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	PSF CECILIA TEIXEIRA N...
121601000034	LUZIA MARIA NUNES	24/01/2012	ITAPIRAPUA	17/01/2012	REGIONAL GOIAS	LACEN	UNIDADE BASICA DE S...
121601000033	ALTON VAGNER BARB...	23/01/2012	BRITANIA	29/01/2011	REGIONAL GOIAS	LACEN	PROGRAMA DE SAUDE ...
121601000032	FABIANA ELIAS NETO	23/01/2012	BRITANIA	12/01/2012	REGIONAL GOIAS	LACEN	PROGRAMA DE SAUDE ...

Página 1 de 299 | Exportar listagem: [Ícone] | 1 a 20 de 5974 registro(s)

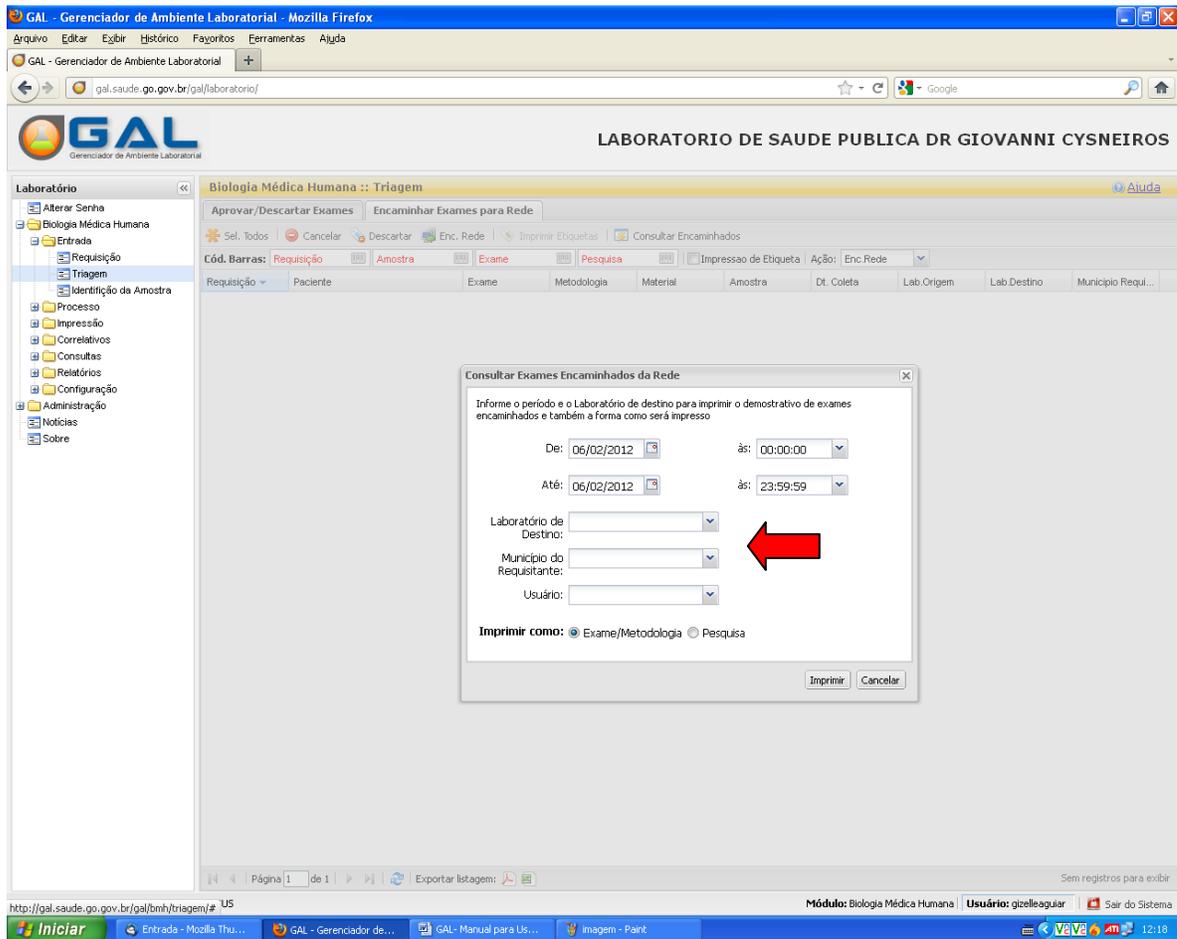
DATASUS - Departamento de Informática do SUS | Módulo: Biologia Médica Humana | Usuário: gisellesgaur | Sair do Sistema

→ PARA TRIAR UMA REQUISIÇÃO

- 17) Voltar ao MENU PRINCIPAL e clicar em TRIAGEM (dentro do MENU BIOLOGIA MEDICA HUMANA)
- 18) Selecionar os exames cadastrados e clicar em ENC. REDE (encaminhar para a rede)

The screenshot displays the GAL web application interface. The browser window title is 'GAL - Gerenciador de Ambiente Laboratorial - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'gal.saude.gov.br/gal/laboratorio/'. The page header includes the GAL logo and the text 'LABORATORIO DE SAUDE PUBLICA DR GIOVANNI CYSNEIROS'. The main content area is titled 'Biologia Médica Humana :: Triagem' and features a navigation menu on the left with options like 'Alterar Senha', 'Biologia Médica Humana', 'Entrada', 'Requisição', 'Triagem', 'Identificação da Amostra', 'Processo', 'Impressão', 'Correlativos', 'Consultas', 'Relatórios', 'Configuração', 'Administração', 'Notícias', and 'Sobre'. The 'Triagem' menu is expanded, showing sub-options: 'Aprovar/Descartar Exames' and 'Encaminhar Exames para Rede'. A red arrow points to the 'Enc. Rede' button. Below the menu, there are search filters for 'Cód. Barras' (Requisição, Amostra, Exame, Pesquisa) and 'Impressão de Etiqueta'. A table with columns 'Requisição', 'Paciente', 'Exame', 'Metodologia', 'Material', 'Amostra', 'Dt. Coleta', 'Lab.Origem', 'Lab.Destino', and 'Município Requi...' is visible. The bottom status bar shows 'DATASUS - Departamento de Informática do SUS', 'Módulo: Biologia Médica Humana', 'Usuário: gizelleaguilar', and 'Sair do Sistema'.

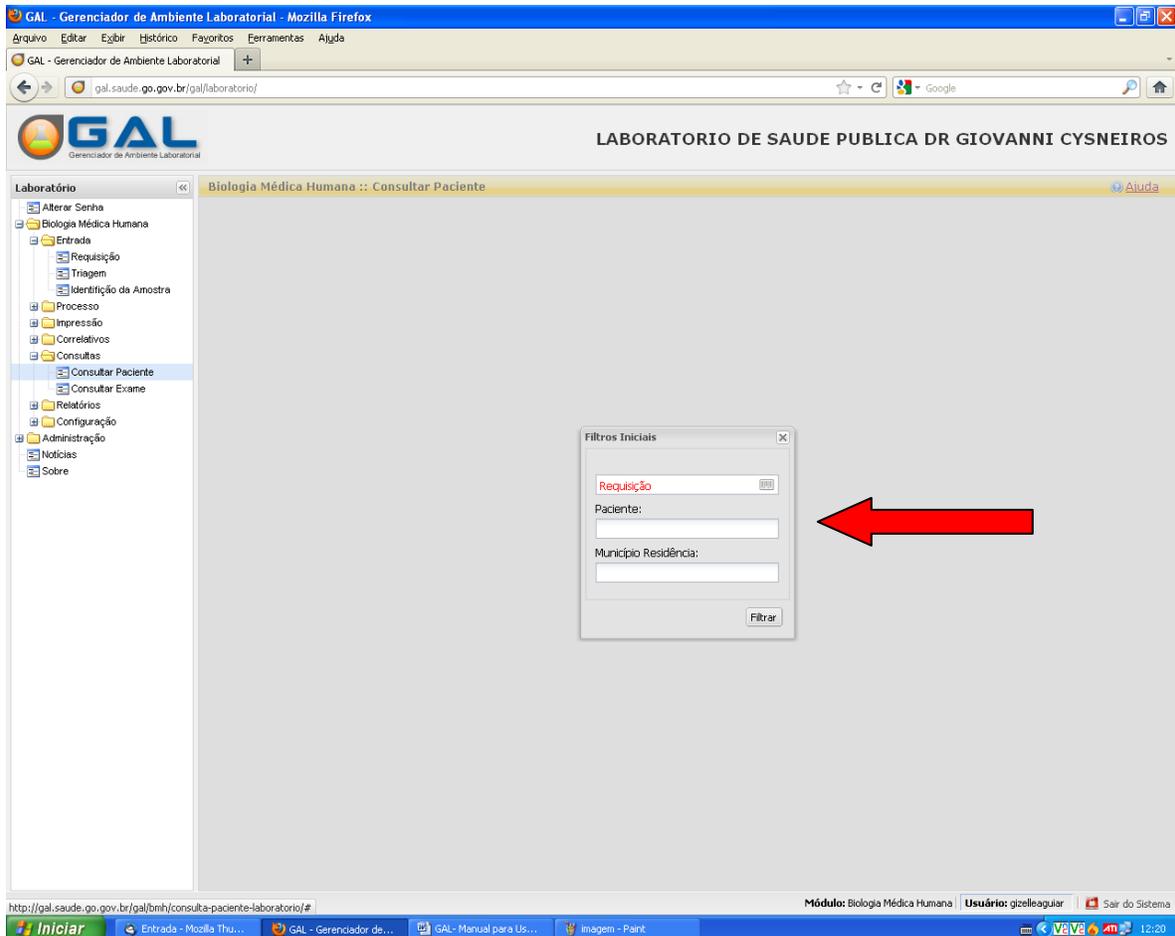
19) Imprimir o relatório de exames encaminhados em “Consultar Encaminhados”, selecionando a data e o laboratório de destino.



20) Enviar ao Laboratório as caixas com as amostras acondicionadas adequadamente, a requisição impressa do paciente, as APACS e demais documentos quando necessárias e o relatório de exames encaminhados.

→ PARA CONSULTAR UMA REQUISIÇÃO

- 21) Abrir a opção CONSULTAS: Escolher, de acordo com a necessidade, CONSULTAR PACIENTE ou CONSULTAR EXAMES;
- 22) OS MUNICÍPIOS terão acesso apenas a consulta a “PACIENTES” e as regionais as 2 opções.
- 23) Na tela que se abre escrever primeiro o **nome do município** e depois o número da requisição ou nome do paciente.



- 24) Neste campo, poderão ser consultadas todas as informações da requisição do paciente, se a requisição já foi fechada ou existe exames pendentes e a visualização do resultado se o mesmo já foi liberado.

25) Quando clicado em “ver detalhes” aparecerá a requisição do paciente. Na aba “exames solicitados” clicar em cima do exame e em - “consultar status” e será possível acompanhar toda a trajetória do exame, desde o cadastro do paciente até a liberação final do resultado.

The screenshot displays the GAL web application interface. The main window shows a list of requisitions under the heading "Biotologia Médica Humana :: Consultar Paciente". A detailed view of a patient's requisitions is open, showing a table of "Exames solicitados". A red arrow points to the "Consultar Status" button for the exam "Cultura de Bactérias (Líquor) / Líquor - Unica".

Exames solicitados Table:

Código	Exame	Metodologia	Amostra	Restrição	Status	Lab. Respon
Cultura de Bactérias (Líquor) / Líquor - Unica						
94303	Meningite	Cultura	Líquor - Unica	Não	Resultado Liberado	LABORATO
Teste de Sensibilidade (Líquor) / Líquor - Unica						
95684	Meningite Bacterian...	Teste de Sensibilidade	Líquor - Unica	Não	Resultado Liberado	LABORATO

Consultar Status: "Meningite/Cultura"

Data	Status	Laboratório	Usuário	Impressão Parcial		Impressão Final	
				situação	Data	situação	Data
31/01/2012	Aguardando Triagem	LACEN	WESLEY LOPES	Não		Não	
31/01/2012	Exame em Análise	LACEN	WESLEY LOPES	Não		Não	
06/02/2012	Resultado Cadastrado	LACEN	CASSIANE CASANOVA	Não		Não	
06/02/2012	Resultado Liberado	LACEN	CASSIANE CASANOVA	Não		Não	

→ **PARA IMPRIMIR LAUDO**

15) No menu **BIOLOGIA MÉDICA HUMANA**, abrir **IMPRESSÃO** e clicar em **LAUDO**. Aparecerão 3 abas: **Laudos Parciais** (Quando a requisição não foi fechada e existem exames em andamento), **Laudos finais** (Quando a requisição foi fechada e todos os exames concluídos) e **Exames Liberados**, onde constam todos os exames realizados pelo paciente (evitar imprimir os exames nesta aba). Lembrar que nessa aba, cada exame sairá numa folha diferente e nos "LAUDOS", os exames sairão agrupados de acordo com a pesquisa solicitada. Selecionar o exame a ser impresso e dar comando de impressão.

Biotologia Médica Humana :: Laudos

Laudos Parciais **Exames Liberados** **Laudos Finais**

* Sel. Todos Imprimir seleção **Impressão**

Requisição	Paciente	Requisitante	Mun. Requisitante	Dt. Liberação	Impresso Parcial	Dt. Impressão	Lab. Cadastro	Lab. Responsável
121601000043	LEONARDO SECUNDINO ROCHA	PSF CECILIA TEI...	ITAPIRAPUA	02/02/2012	Não		REGIONAL GOIAS	LACEN
121601000006	[BRUTO] EGMAR T NASCIMENTO	SECRETARIA MU...	JUSSARA	18/01/2012	Sim	23/01/2012	REGIONAL GOIAS	LACEN
121601000005	[DUKY] JOSEFINA A LEAL	SECRETARIA MU...	JUSSARA	18/01/2012	Sim	23/01/2012	REGIONAL GOIAS	LACEN
121501000024	ENIVALDO FRANCISCO PARENTE	UNIDADE BASIC...	PLANALTIMA	30/01/2012	Sim	06/02/2012	REGIONAL FOR...	LACEN
121501000021	JOSÉ BARBOSA DE SOUSA	UNIDADE BASIC...	PLANALTIMA	01/02/2012	Não		REGIONAL FOR...	LACEN
121501000016	DAYANE CHRISTINE JOSIAS DE ALMEI...	UNIDADE BASIC...	PLANALTIMA	30/01/2012	Não		REGIONAL FOR...	LACEN
121501000009	JOSÉ CARLOS ANTÔNIO DA SILVA	UNIDADE BASIC...	PLANALTIMA	16/01/2012	Não		REGIONAL FOR...	LACEN
121301000041	LUCAS RESENDE LOPES	UNIDADE DO PR...	PARAUNA	27/01/2012	Não		REGIONAL SAO ...	LACEN
121301000037	JOSANA PAULA MORAES LOBO	PSF DONA LUZIA	SAO LUIS DE MO...	06/02/2012	Não		REGIONAL SAO ...	LACEN
121301000033	KELLEN TATHIANE DE ALCANTARA	PSF DONA LUZIA	SAO LUIS DE MO...	06/02/2012	Não		REGIONAL SAO ...	LACEN
121301000032	VANDA DOS REIS SILVA	POSTO DE SAUD...	SAO LUIS DE MO...	06/02/2012	Não		REGIONAL SAO ...	LACEN
121301000031	ALINE MOREIRA SOUZA	PSF DONA LUZIA	SAO LUIS DE MO...	06/02/2012	Não		REGIONAL SAO ...	LACEN
121301000011	JORDANNA PEIXOTO DOS SANTOS	POSTO DE SAUD...	TURVANIA	24/01/2012	Não		REGIONAL SAO ...	LACEN
121201000041	TALITA CARMO DOS SANTOS NUNES	UNIDADE DE SA...	ARAGARCAS	06/02/2012	Não		REGIONAL IPORA	LACEN
121201000039	VIVIANY BRITO DE MORAES	UNIDADE DE SA...	ARAGARCAS	06/02/2012	Não		REGIONAL IPORA	LACEN
121010000016	RONILDA BEZERRA SANTOS	CENTRO DE SAU...	ITAGUARU	03/02/2012	Não		MUN. ITAGUARU	LACEN
121010000015	WILTON HILÁRIO G DA CONCEIÇÃO	CENTRO DE SAU...	ITAGUARU	03/02/2012	Não		MUN. ITAGUARU	LACEN
121010000014	GERALDO RODRIGUES JUNIOR	CENTRO DE SAU...	ITAGUARU	03/02/2012	Não		MUN. ITAGUARU	LACEN
121010000013	JOSÉ EUSTÁQUIO DOS SANTOS	CENTRO DE SAU...	ITAGUARU	03/02/2012	Não		MUN. ITAGUARU	LACEN
121010000009	DANIEL ALVES PEREIRA	CENTRO DE SAU...	ITAGUARU	03/02/2012	Não		MUN. ITAGUARU	LACEN

1 a 20 de 3638 registro(s)

→ RELATÓRIOS

Poderão ser realizados alguns relatórios de acompanhamento

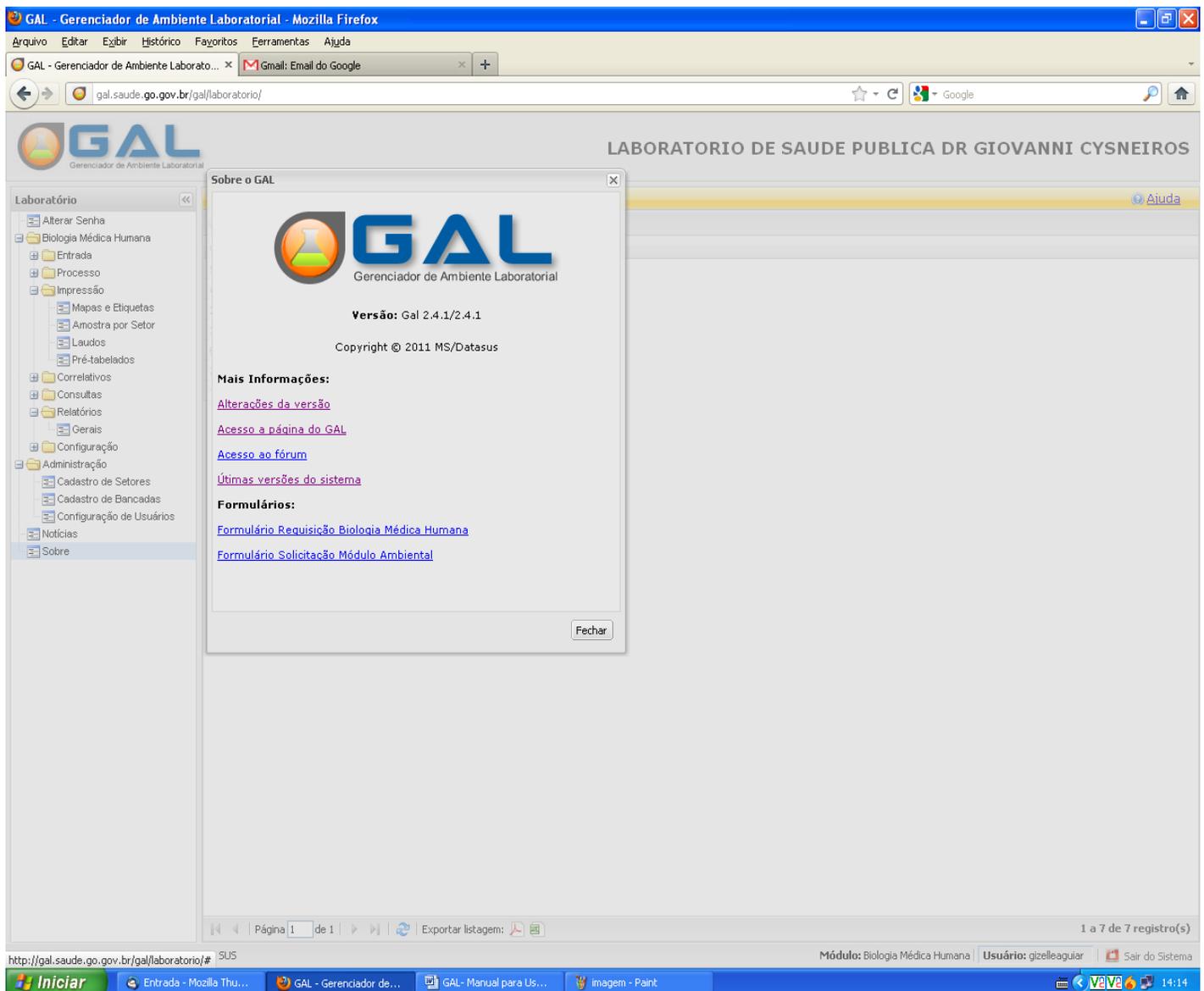
- Amostras e Exames em desacordo
- Requisições cadastradas por usuário/mês
- Consulta de exames encaminhados
- Relatório de \Movimento Mensal

The screenshot displays the GAL software interface. At the top left is the GAL logo with the text 'Gerenciador de Ambiente Laboratorial'. Below the logo is a navigation menu titled 'Laboratório' with a double-left arrow icon. The menu items are: 'Alterar Senha', 'Biologia Médica Humana' (expanded), 'Entrada', 'Impressão', 'Consultas', 'Relatórios' (selected), 'Gerais', 'Configuração', 'Notícias', and 'Sobre'. To the right of the menu is a main content area titled 'Biologia Médica Humana :: Relatórios' with a yellow header. Below this header is a 'Gerar Relatório' button and a list of report options: 'Relatório', 'Relatorio de Producao Mensal (Exame/Metodologia)', 'Relatorio Uso de Kits', 'Casos Notificados ao SINAN', 'Amostras e Exames em Desacordo', 'Requisições cadastradas por Usuário/mês', 'Relatorio de Movimento Mensal (Município/Requisitante)', 'Pesquisas Cadastradas', 'Consulta de Exames por Status', and 'Exames cadastrados por Usuário/mês'.

→ **SOBRE**

Nessa tela o usuário poderá ter acesso a:

- Alterações da Versão
- Acesso a página do GAL
- Acesso ao fórum do GAL
- Alterações realizadas nas últimas versões do sistema.



16) Fechar o programa em SAIR DO SISTEMA (canto inferior direito)

