

SISTEMA DE INSUMOS ESTRATÉGICOS – SIES

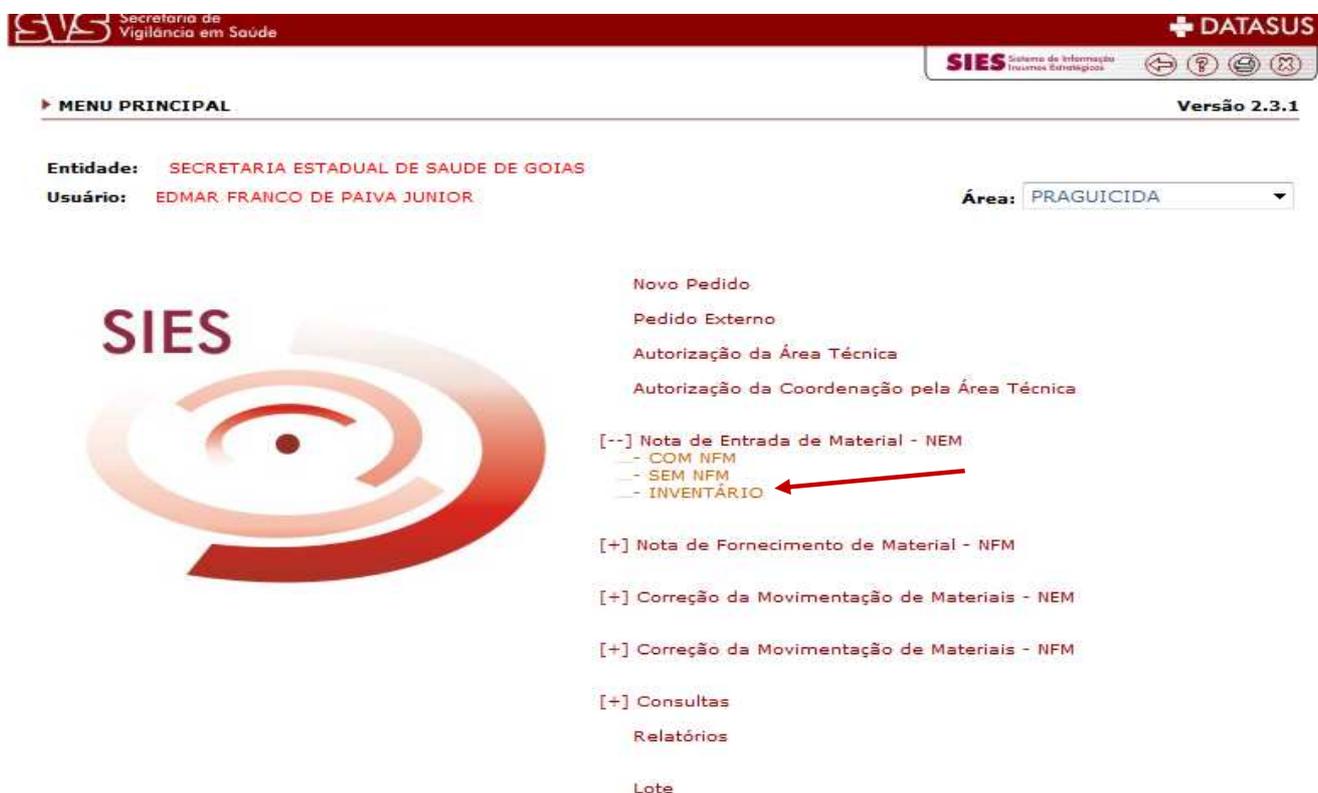
ÁREA PRAGUICIDA

AJUSTE DE ESTOQUE E MOVIMENTAÇÃO DE INSUMOS

Para a realização da gestão dos insumos estratégicos no sistema SIES, faz-se necessário, inicialmente, conferir o que existe fisicamente em estoque e confrontá-lo com o saldo do sistema. Caso esteja divergente, deve-se fazer o inventário. Ratifica-se que a correção de estoque via inventário é uma exceção, e a movimentação de insumos deve, preferencialmente, ocorrer com pedido/nota.

1. INSERIR ESTOQUE FÍSICO NO SISTEMA

Para os casos onde existe um quantitativo fisicamente que não conste no sistema, deve-se fazer o ajuste de entrada. Na tela principal, os passos são os seguintes: **NOTA DE ENTRADA DE MATERIAL → INVENTÁRIO**, conforme tela abaixo.



SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

+ DATASUS

SIES Sistema de Informação Insumos Estratégicos

MENU PRINCIPAL Versão 2.3.1

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS

Usuário: EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR

Área: PRAGUICIDA

SIES

- Novo Pedido
- Pedido Externo
- Autorização da Área Técnica
- Autorização da Coordenação pela Área Técnica
- [--] Nota de Entrada de Material - NEM
 - COM NFM
 - SEM NFM
 - INVENTÁRIO
- [+] Nota de Fornecimento de Material - NFM
- [+] Correção da Movimentação de Materiais - NEM
- [+] Correção da Movimentação de Materiais - NFM
- [+] Consultas
- Relatórios
- Lote

O sistema abrirá a tela seguinte, onde deverão ser preenchidos os campos obrigatórios: fornecedor, fabricante, insumo, lote, validade, quantidade, temperatura e valor unitário.

SVS Secretaria de Vigilância em Saúde **+ DATASUS**

SIES Sistema de Informação em Saúde Estratégico

NOTA DE ENTRADA DE MATERIAL

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS
Usuário: EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR **Área:** PRAGUICIDA

Tipo de Movimento: (O= Orçamentário E=Extra Orçamentário)
INVENTÁRIO

Fornecedor:
Selecione um Fornecedor

Fabricante: Clique Aqui caso o Fabricante seja a mesma entidade fornecedora
Selecione um Fabricante

Data NEM: 20/10/2014 10:34:14

Temperatura Positiva (°C) **Temperatura Negativa (°C)**

Observação:

Insumo						Qtde.	Lote
Selecione um Insumo						1	
Lote	Fabricação	Validade	Quantidade	Temperatura	Valor Unitário(R\$)	Total(R\$)	
						0,00	

Ok **Limpar**

1.1 DESBLOQUEIO DE ESTOQUE CADASTRADO

Após a conclusão do ajuste do estoque de entrada, deve-se liberar os lotes para distribuição/consumo, uma vez que eles foram creditados, entretanto, estarão bloqueados. Portanto, na tela principal, acesse a guia **LOTE**. Filtre os lotes pelo fabricante de interesse ou pela situação **BLOQUEADO**. Após, clique no número do lote para desbloqueio, altere a situação para liberado, adicione uma observação e clique em **OK**.

SVS Secretaria de Vigilância em Saúde **+ DATASUS**

SIES Sistema de Informação em Saúde Estratégico

CADASTRO DE LOTES DE INSUMOS

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS
Usuário: EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR **Área:** PRAGUICIDA

Selecione um Fornecedor: Listar Fornecedores **Pesquisar por Situação:** Selecione a Situação

2. RETIRAR DO SISTEMA ESTOQUE INEXISTENTE

Para os casos onde existe um quantitativo no sistema que não conste no estoque físico, deve-se fazer o ajuste de saída. Na tela principal, os passos são os seguintes: **NOTA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL → INVENTÁRIO**, conforme tela abaixo.



SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

+ DATASUS

SIES Sistema de Informação em Saúde

MENU PRINCIPAL Versão 2.3.1

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS

Usuário: EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR

Área: PRAGUICIDA

SIES

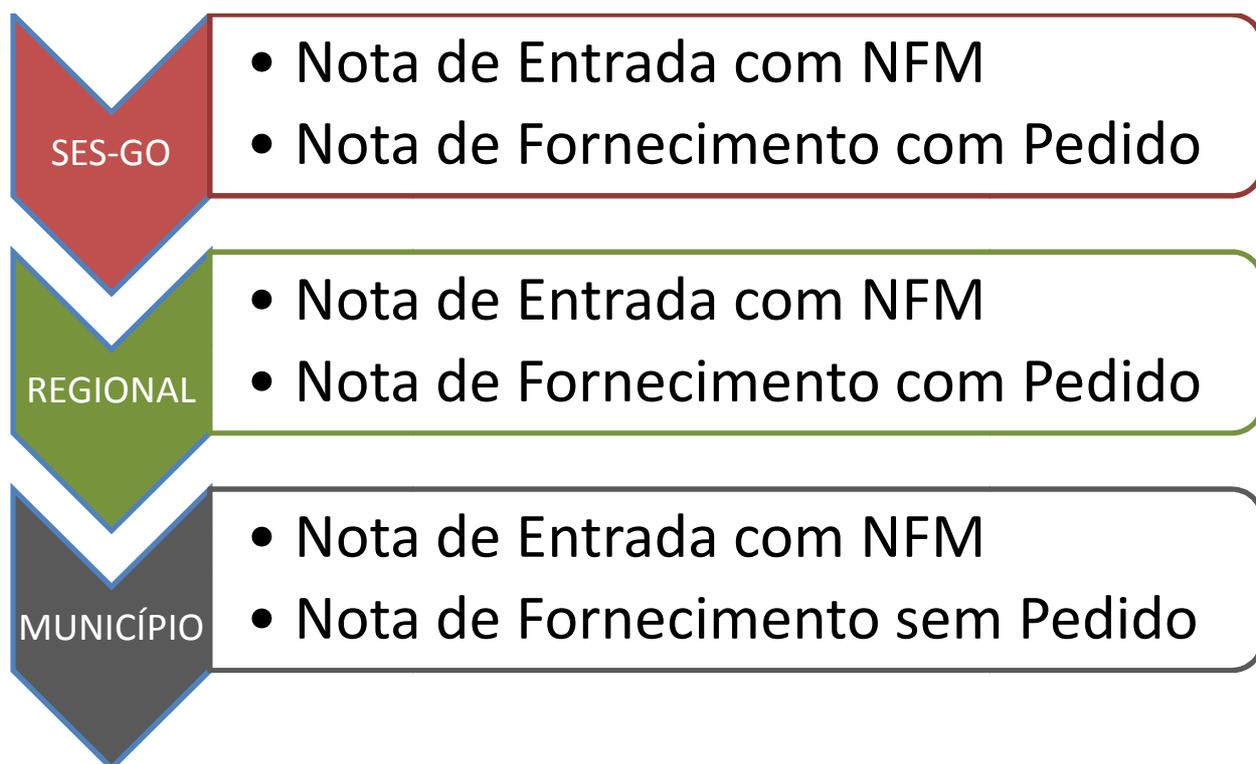
- Novo Pedido
- Pedido Externo
- Autorização da Área Técnica
- Autorização da Coordenação pela Área Técnica
- [+] Nota de Entrada de Material - NEM
- [--] Notas de Fornecimento de Material - NFM
 - COM PEDIDO
 - SEM PEDIDO
 - INVENTÁRIO
- [+] Correção da Movimentação de Materiais - NEM
- [+] Correção da Movimentação de Materiais - NFM
- [+] Consultas
- Relatórios
- Lote

Assim que o sistema detalhar a tela, selecione o insumo que será ajustado, selecione a situação que se encontra o lote no estoque, marque o(s) lote(s) e clique em incluir lote. Após a inclusão, adicione um comentário no campo observação e a quantidade a ser ajustada no campo **SAÍDA**. Caso haja outros insumos para serem corrigidos, clique na opção **NOVO INSUMO** e repita os procedimentos acima.

3. MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE ENTRE OS NÍVEIS HIERÁRQUICOS

3.1 VISÃO GERAL

Com o estoque acertado, deve-se mantê-lo sempre atualizado, conforme orientações de entradas e saídas desse tutorial. Segue abaixo a tramitação de insumos desde o Nível Central, passando pelas Regionais de Saúde e finalmente chegando ao município. Segue visão geral do sistema.



3.2 SAÍDA DO DEPÓSITO CENTRAL DA SES-GO

Para os casos onde existem pedidos autorizados pela área técnica, deve-se confirmar o atendimento dos pedidos selecionando na tela inicial a opção **NOTA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL – COM PEDIDO**. Assim que o sistema alterar a tela deve-se selecionar a área atual, para visualizar somente os pedidos da área desejada. Clique no número do pedido que será atendido. Após o detalhe da tela, selecione o movimento de saída, o tipo de transporte e marque os itens e quantitativos que serão enviados.

▶ PEDIDOS AUTORIZADOS PARA FORNECIMENTO

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS

Usuário: EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR

Área: PRAGUICIDA

Período do Pedido:

de à

Entidades

Selecione uma Entidade ▼

Área Atual

Todas as Áreas

O sistema deixa disponível a opção de selecionar manualmente os lotes a serem enviados ou o usuário clica em **OK** para haja busca automaticamente dos lotes. Confirmado, será disponibilizado o número da **NFM** emitida com a opção de **VISUALIZAR** para imprimir o boleto e a opção de **NOVO**, para emissão de nova nota de saída.

3.3 ENTRADA NA REGIONAL DE SAÚDE

Para confirmação de recebimento de produtos enviados por notas do sistema (rotina onde a entidade mãe emite uma nota enviando os insumos), na tela inicial, acesse a guia **NOTA DE ENTRADA DE MATERIAL – COM NFM**. Clique no número da nota que enviou os produtos, preencha os campos obrigatórios e confirme o recebimento.

3.4 SAÍDA DA REGIONAL DE SAÚDE

Os procedimentos para essa etapa são idênticos aos de saída do depósito central da SES-GO.

3.5 ENTRADA NO MUNICÍPIO

Os procedimentos para essa etapa são idênticos aos de entrada na Regional de Saúde.

3.6 SAÍDA DO MUNICÍPIO

A Secretaria Municipal de Saúde é a entidade final do sistema, e portanto, possui procedimento diferenciado para saída de estoque. Como não há pedidos, e sim consumo, o tipo de saída deverá ser por consumo. Portanto, na tela inicial, acesse a guia **NOTA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL – SEM PEDIDO**. Selecione o movimento desejado, o insumo, selecione a situação que se encontra o lote no estoque, marque o(s) lote(s) e clique em incluir lote.

Secretaria de Vigilância em Saúde

SIES Sistema de Informações Insumos Estratégicos

▶ SAÍDA SEM PEDIDO

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS
Usuário: EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR **Área:** PRAGUICIDA

Data	Movimento de Saída
20/10/2014	SAÍDA POR CONSUMO
Insumo:	Selecione um Insumo
Situação:	Quantidade disponível:
Selecione a Situação	
Lote:	
<input type="checkbox"/>	▶ Incluir Lote ▶ Limpar Lote
Entidade de Destino:	SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS
Observação:	

Insumo	Lote	Validade	Quantidade	
			Em Estoque	Saída

OkLimpar

OBSERVAÇÕES

- ✓ Além das opções de saída de estoque mencionadas (inventário, com pedido e por consumo) o sistema conta ainda outras possibilidades. Destas, uma das mais importantes é a saída por vencimento. Caso algum insumo expire a data de validade, o estoque deve ser atualizado (**TELA INICIAL→NOTA DE FORNECIMENTO→SEM PEDIDO→SAÍDA POR VENCIMENTO**). É fundamental que a entidade que possui algum estoque vencido, faça a atualização, uma vez que essa informação é levada em consideração para possível processo de reaprazamento de insumos.
- ✓ Pode haver também remanejamento de insumos entre regionais de saúde, sendo que, para esses casos, deverá haver comunicação prévia e OBRIGATÓRIA ao nível central das SES-GO. Resumidamente, a regional que necessitará remanejar estoque deve dar saída por remanejamento, devidamente justificado no campo observações. (**TELA INICIAL→NOTA DE FORNECIMENTO→SEM PEDIDO**)