

# SISTEMA DE INSUMOS ESTRATÉGICOS – SIES

## ÁREA PRAGUICIDA

### AJUSTE DE ESTOQUE E MOVIMENTAÇÃO DE INSUMOS

Para a realização da gestão dos insumos estratégicos no sistema SIES, faz-se necessário, inicialmente, conferir o que existe fisicamente em estoque e confrontá-lo com o saldo do sistema. Caso esteja divergente, deve-se fazer o inventário. Ratifica-se que a correção de estoque via inventário é uma exceção, e a movimentação de insumos deve, preferencialmente, ocorrer com pedido/nota.

#### 1. INSERIR ESTOQUE FÍSICO NO SISTEMA

Para os casos onde existe um quantitativo fisicamente que não conste no sistema, deve-se fazer o ajuste de entrada. Na tela principal, os passos são os seguintes: **NOTA DE ENTRADA DE MATERIAL → INVENTÁRIO**, conforme tela abaixo.



**SVS** Secretaria de Vigilância em Saúde

**+** DATASUS

**SIES** Sistema de Informação de Insumos Estratégicos

**MENU PRINCIPAL** Versão 2.3.1

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS

Usuário: EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR

Área: PRAGUICIDA

**SIES**

- Novo Pedido
- Pedido Externo
- Autorização da Área Técnica
- Autorização da Coordenação pela Área Técnica
- [--] Nota de Entrada de Material - NEM
  - COM NFM
  - SEM NFM
  - INVENTÁRIO
- [+] Nota de Fornecimento de Material - NFM
- [+] Correção da Movimentação de Materiais - NEM
- [+] Correção da Movimentação de Materiais - NFM
- [+] Consultas
- Relatórios
- Lote

O sistema abrirá a tela seguinte, onde deverão ser preenchidos os campos obrigatórios: fornecedor, fabricante, insumo, lote, validade, quantidade, temperatura e valor unitário.

**SVS** Secretaria de Vigilância em Saúde **+ DATASUS**

**SIES** Sistema de Informação em Saúde Estratégico

---

**NOTA DE ENTRADA DE MATERIAL**

**Entidade:** SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS  
**Usuário:** EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR **Área:** PRAGUICIDA

**Tipo de Movimento:** (O= Orçamentário E=Extra Orçamentário)  
INVENTÁRIO

**Fornecedor:**  
Selecione um Fornecedor

**Fabricante:** Clique Aqui caso o Fabricante seja a mesma entidade fornecedora  
Selecione um Fabricante

**Data NEM:** 20/10/2014 10:34:14

**Temperatura Positiva (°C)** **Temperatura Negativa (°C)**

**Observação:**

Insumo						Qtde. Lote
Selecione um Insumo						1
Lote	Fabricação	Validade	Quantidade	Temperatura	Valor Unitário(R\$)	Total(R\$)
						0,00

**Ok** **Limpar**

## 1.1 DESBLOQUEIO DE ESTOQUE CADASTRADO

Após a conclusão do ajuste do estoque de entrada, deve-se liberar os lotes para distribuição/consumo, uma vez que eles foram creditados, entretanto, estarão bloqueados. Portanto, na tela principal, acesse a guia **LOTE**. Filtre os lotes pelo fabricante de interesse ou pela situação **BLOQUEADO**. Após, clique no número do lote para desbloqueio, altere a situação para liberado, adicione uma observação e clique em **OK**.

**SVS** Secretaria de Vigilância em Saúde **+ DATASUS**

**SIES** Sistema de Informação em Saúde Estratégico

---

**CADASTRO DE LOTES DE INSUMOS**

**Entidade:** SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS  
**Usuário:** EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR **Área:** PRAGUICIDA

**Selecione um Fornecedor:** Listar Fornecedores **Pesquisar por Situação:** Selecione a Situação

## 2. RETIRAR DO SISTEMA ESTOQUE INEXISTENTE

Para os casos onde existe um quantitativo no sistema que não conste no estoque físico, deve-se fazer o ajuste de saída. Na tela principal, os passos são os seguintes: **NOTA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL → INVENTÁRIO**, conforme tela abaixo.



**SVS** Secretaria de Vigilância em Saúde

**+ DATASUS**

**SIES** Sistema de Informação em Saúde

**MENU PRINCIPAL** Versão 2.3.1

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS

Usuário: EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR

Área: PRAGUICIDA

**SIES**

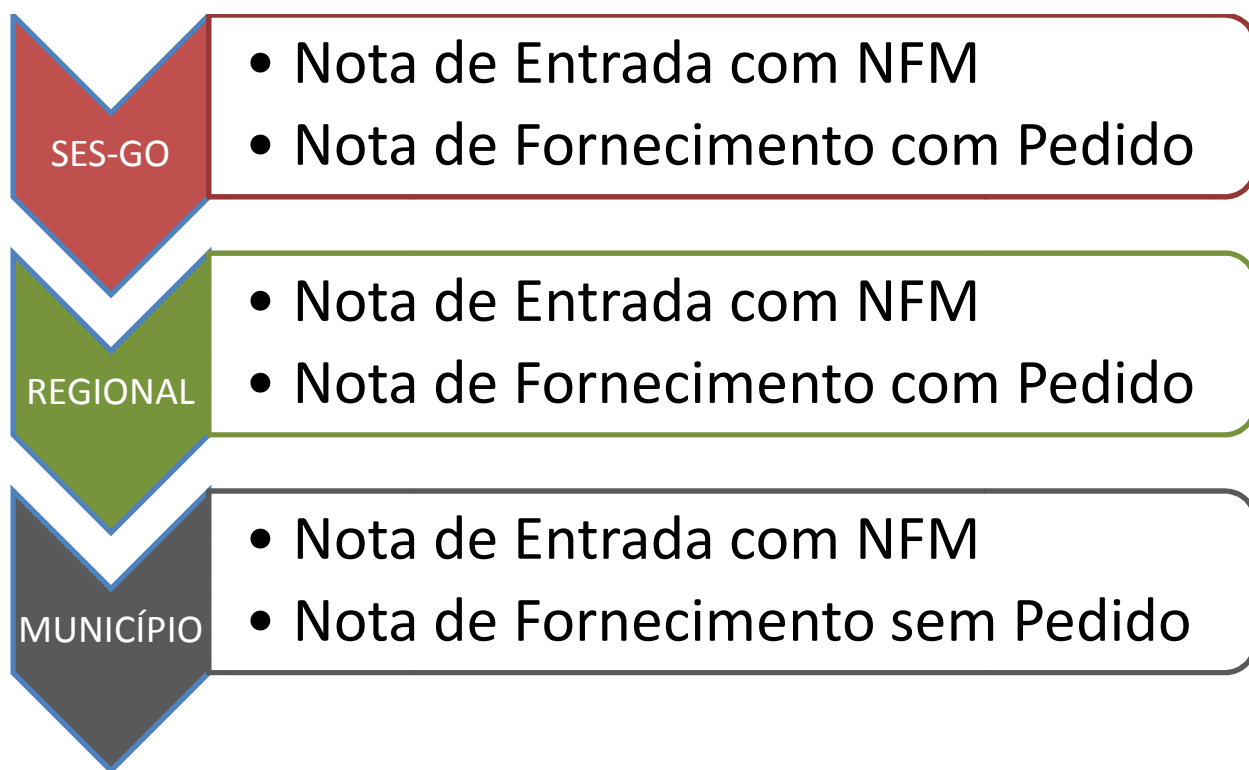
- Novo Pedido
- Pedido Externo
- Autorização da Área Técnica
- Autorização da Coordenação pela Área Técnica
- [+] Nota de Entrada de Material - NEM
- [--] Notas de Fornecimento de Material - NFM
  - COM PEDIDO
  - SEM PEDIDO
  - INVENTÁRIO
- [+] Correção da Movimentação de Materiais - NEM
- [+] Correção da Movimentação de Materiais - NFM
- [+] Consultas
- Relatórios
- Lote

Assim que o sistema detalhar a tela, selecione o insumo que será ajustado, selecione a situação que se encontra o lote no estoque, marque o(s) lote(s) e clique em incluir lote. Após a inclusão, adicione um comentário no campo observação e a quantidade a ser ajustada no campo **SAÍDA**. Caso haja outros insumos para serem corrigidos, clique na opção **NOVO INSUMO** e repita os procedimentos acima.

## 3. MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE ENTRE OS NÍVEIS HIERÁRQUICOS

### 3.1 VISÃO GERAL

Com o estoque acertado, deve-se mantê-lo sempre atualizado, conforme orientações de entradas e saídas desse tutorial. Segue abaixo a tramitação de insumos desde o Nível Central, passando pelas Regionais de Saúde e finalmente chegando ao município. Segue visão geral do sistema.



### 3.2 SAÍDA DO DEPÓSITO CENTRAL DA SES-GO

Para os casos onde existem pedidos autorizados pela área técnica, deve-se confirmar o atendimento dos pedidos selecionando na tela inicial a opção **NOTA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL – COM PEDIDO**. Assim que o sistema alterar a tela deve-se selecionar a área atual, para visualizar somente os pedidos da área desejada. Clique no número do pedido que será atendido. Após o detalhe da tela, selecione o movimento de saída, o tipo de transporte e marque os itens e quantitativos que serão enviados.

## ▶ PEDIDOS AUTORIZADOS PARA FORNECIMENTO

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS

Usuário: EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR

Área: PRAGUICIDA

Período do Pedido:

de  à 

Entidades

Selecione uma Entidade ▼

Área Atual

Todas as Áreas

O sistema deixa disponível a opção de selecionar manualmente os lotes a serem enviados ou o usuário clica em **OK** para haja busca automaticamente dos lotes. Confirmado, será disponibilizado o número da **NFM** emitida com a opção de **VISUALIZAR** para imprimir o boleto e a opção de **NOVO**, para emissão de nova nota de saída.

### 3.3 ENTRADA NA REGIONAL DE SAÚDE

Para confirmação de recebimento de produtos enviados por notas do sistema (rotina onde a entidade mãe emite uma nota enviando os insumos), na tela inicial, acesse a guia **NOTA DE ENTRADA DE MATERIAL – COM NFM**. Clique no número da nota que enviou os produtos, preencha os campos obrigatórios e confirme o recebimento.

### 3.4 SAÍDA DA REGIONAL DE SAÚDE

Os procedimentos para essa etapa são idênticos aos de saída do depósito central da SES-GO.

### 3.5 ENTRADA NO MUNICÍPIO

Os procedimentos para essa etapa são idênticos aos de entrada na Regional de Saúde.

### 3.6 SAÍDA DO MUNICÍPIO

A Secretaria Municipal de Saúde é a entidade final do sistema, e portanto, possui procedimento diferenciado para saída de estoque. Como não há pedidos, e sim consumo, o tipo de saída deverá ser por consumo. Portanto, na tela inicial, acesse a guia **NOTA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL – SEM PEDIDO**. Selecione o movimento desejado, o insumo, selecione a situação que se encontra o lote no estoque, marque o(s) lote(s) e clique em incluir lote.

Secretaria de Vigilância em Saúde

+

SIES Sistema de Informações Insumos Estratégicos 

▶ SAÍDA SEM PEDIDO

---

**Entidade:** SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS  
**Usuário:** EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR **Área:** PRAGUICIDA

**Data:** 20/10/2014 **Movimento de Saída:** SAÍDA POR CONSUMO

**Insumo:**

**Situação:**  **Quantidade disponível:**

**Lote:**  ▶ Incluir Lote  
▶ Limpar Lote

**Entidade de Destino:** SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS

**Observação:**

Insumo	Lote	Validade	Quantidade	
			Em Estoque	Saída

Ok Limpar

## OBSERVAÇÕES

- ✓ Além das opções de saída de estoque mencionadas (inventário, com pedido e por consumo) o sistema conta ainda outras possibilidades. Destas, uma das mais importantes é a saída por vencimento. Caso algum insumo expire a data de validade, o estoque deve ser atualizado (**TELA INICIAL→NOTA DE FORNECIMENTO→SEM PEDIDO→SAÍDA POR VENCIMENTO**). É fundamental que a entidade que possui algum estoque vencido, faça a atualização, uma vez que essa informação é levada em consideração para possível processo de reaprazamento de insumos.
- ✓ Pode haver também remanejamento de insumos entre regionais de saúde, sendo que, para esses casos, deverá haver comunicação prévia e OBRIGATÓRIA ao nível central das SES-GO. Resumidamente, a regional que necessitará remanejar estoque deve dar saída por remanejamento, devidamente justificado no campo observações. (**TELA INICIAL→NOTA DE FORNECIMENTO→SEM PEDIDO**)