

PASSO A PASSO para confirmação, re-distribuição e acompanhamento do controle de estoque dos Programas de Suplementação de Vitamina A e Sulfato Ferroso

A Coordenação-Geral da Política de Alimentação e Nutrição do Ministério da Saúde distribui os suplementos de vitamina A e sulfato ferroso que compõem respectivamente o Programa Nacional de Suplementação de Vitamina A e Sulfato Ferroso. Com vistas a otimizar o gerenciamento dos programas, disponibilizamos no Módulo de Acompanhamento no site da CGPAN o menu controle de estoque para que possamos avançar na organização destas informações, diminuindo os riscos de falta ou desperdício de produtos na rede de saúde.

A seguir, encontram-se os passos para que os coordenadores municipais, regionais e estaduais possam utilizar essa ferramenta.

INFORMAÇÕES PARA OS ESTADOS

1. No caso de encaminhamento dos suplementos para os estados, as coordenações estaduais devem realizar a confirmação da seguinte forma:

- a. acessar o módulo de gerenciamento no seu perfil de acesso;
- b. clicar no menu controle de estoque – recebimento – confirmação;
- c. filtrar o produto a receber;

Aparecerá a lista de suplementos encaminhados para o estado

- d. conferir as informações (nº dos lotes, as quantidades e as datas de validade dos suplementos) e clicar em recebido;
- e. inserir a data de recebimento.

Fazer o mesmo para todos os lotes disponíveis para confirmação. Caso haja qualquer inconsistência entrar em contato com a CGPAN (61 – 3448-8232/8282).

2. Para inserir as informações de re-distribuição dos suplementos:

- a. clicar no menu controle de estoque – encaminhamento – confirmação;
- b. selecionar o produto;

- c. selecionar a esfera para qual estão sendo encaminhados os suplementos (regional ou município);
- d. selecionar o serviço que receberá os suplementos (a regional de saúde ou o município). No caso de encaminhamento para a regional de saúde, a mesma tem que estar cadastrada (vide informações de como cadastrá-la no final deste documento).
- e. verificar qual lote se quer encaminhar e clicar no botão encaminhar ao lado;
- f. inserir a quantidade de produto (nº de cápsulas) e clicar no botão encaminhar.

INFORMAÇÕES PARA AS REGIONAIS DE SAÚDE

1. Caso os suplementos sejam encaminhados às **regionais de saúde**, estas devem proceder à confirmação e encaminhamento aos municípios, da mesma forma que foi realizado para o estado.

* Para confirmar o recebimento dos suplementos pela regional de saúde:

- a. acessar o módulo de gerenciamento no seu perfil de acesso;
- b. clicar no menu controle de estoque – recebimento – confirmação;
- c. filtrar o produto a receber;

Aparecerá a lista de suplementos encaminhados pelo estado

- d. conferir as informações (nº dos lotes, as quantidades e as datas de validade dos suplementos) e clicar em recebido;
- e. inserir a data de recebimento.

Fazer o mesmo para todos os lotes disponíveis para confirmação. Caso haja qualquer inconsistência entrar em contato com a Coordenação Estadual.

* Para inserir as informações de re-distribuição dos suplementos para os municípios:

- a. clicar no menu controle de estoque – encaminhamento – confirmação;
- b. selecionar o produto;
- c. selecionar o município para o qual a regional encaminhará os suplementos;
- d. verificar qual lote se quer encaminhar e clicar no botão encaminhar ao lado;
- e. inserir a quantidade de produto (nº de cápsulas) e clicar no botão encaminhar.

INFORMAÇÕES PARA OS MUNICÍPIOS

1. O próximo passo é a confirmação do recebimento dos suplementos pelos municípios. No caso do Programa de Suplementação de Sulfato Ferroso, em que os suplementos são encaminhados diretamente aos municípios, os estados e as regionais de saúde poderão acompanhar o histórico de distribuição e os saldos nos municípios.

** Passo a passo para o município confirmar o recebimento dos suplementos:

- a. acessar o módulo de gerenciamento no seu perfil de acesso;
- b. clicar no menu controle de estoque – recebimento – confirmação;
- c. filtrar o produto a receber;

Aparecerá a lista de suplementos encaminhados pelo estado, pela regional de saúde ou pelo Ministério da Saúde.

- d. conferir as informações (nº dos lotes, as quantidades e as datas de validade dos suplementos) e clicar em recebido;
- e. inserir a data de recebimento.

Fazer o mesmo para todos os lotes disponíveis para confirmação. Caso haja qualquer inconsistência entrar em contato com a esfera que encaminhou os lotes (Regional de saúde, Estado ou Ministério da Saúde/CGPAN).

Atenção:

1. Os saldos serão contabilizados automaticamente, pois será subtraído do total de suplementos recebidos a quantidade registrada no acompanhamento e as perdas.
2. Os estados poderão acompanhar os saldos de suplementos nos seus estoques e nos estoques das regionais de saúde e dos municípios.
3. As regionais de saúde terão acesso às informações do saldo de suplementos nos seus estoques e dos municípios.
4. Os municípios terão acesso aos saldos de suplementos nos seus estoques.
5. Todos, nível nacional, estadual, regional ou municipal poderão acompanhar o histórico de distribuição dos suplementos.
6. Caso surjam dúvidas, ligue para a CGPAN: 61 3448-8230 / 8287 / 8232 / 8282.