

Superintendência de Vigilância em Saúde
Gabinete
Coordenação de Atendimento ao Público

CHEK-LIST PARA RENOVAÇÃO DE UNIDADE DE ACOLHIMENTO

RAZÃO SOCIAL/_____

CNPJ: ____ . ____ . ____ / ____ - ____MUNICÍPIO: _____

UNIDADE DE ACOLHIMENTO

*** Apresentar seguintes documentos (cópias autenticadas ou documentos originais):**

- Portaria de criação da unidade
- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)
- Contrato de Trabalho do responsável técnico titular e substituto com o estabelecimento (somente se Houver Alteração, novo contrato deverá ser apresentado)
- Certidão de Regularidade Técnica do Conselho de Classe ou diploma de formação nível superior
- Comprovante de capacitação dos responsáveis técnicos em drogadição (somente se Houver Alteração dos responsáveis técnicos, novos comprovantes deverão ser apresentados)
- Certificado do corpo de bombeiros
- Comprovante de endereço

***Será realizada inspeção sanitária nas instalações e equipamentos com o fim de autorizar a liberação do Alvará Sanitário.**

Obs.: _____

CONFERIDO POR: _____

DATA: ____ / ____ / ____