Obs.: Utilizar papel timbrado da convenente

Anexo V – Relação de Pagamentos Efetuados

CONVENENTE ...	CONVÊNIO (nº/ano) ...

Favorecido	CPF / CNPJ	Documento Fiscal				Pagamento				Valor (R$)
		Nº	Data de emissão	Valor (R$)	Data de Validade	Doc.	N.º	Data de emissão	Data Compensação	
									TOTAL	
									TOTAL ACUMULADO	

Data .../.../...

(assinatura)
Nome do prefeito
Prefeito do Município de ...

Instruções de preenchimento	**Utilizar a codificação:**
Documento Fiscal / Data de Validade	Informar a data de validade, nota eletrônica, cupom fiscal, etc
Pagamento / Doc	CH = Cheque; OB = Ordem Bancária; TED = Transferência Eletrônica Disponível
TOTAL	Indicar o valor total das despesas realizadas e listadas em cada folha (usar quantas folhas forem necessárias)
TOTAL ACUMULADO	A cada folha, preencher o total acumulado