

PROJETO DE GESTÃO POR PROCESSOS NA SES



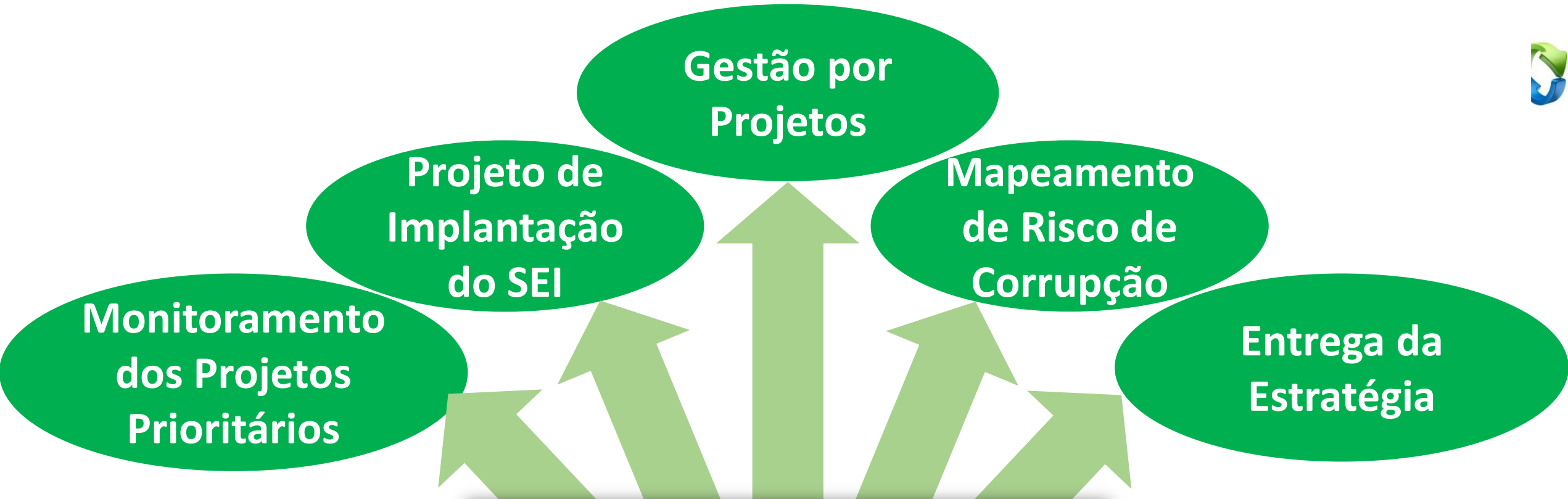
**SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE**



Ouvidoria do SUS 0800 643 3700

www.saude.go.gov.br





Projetos impactados

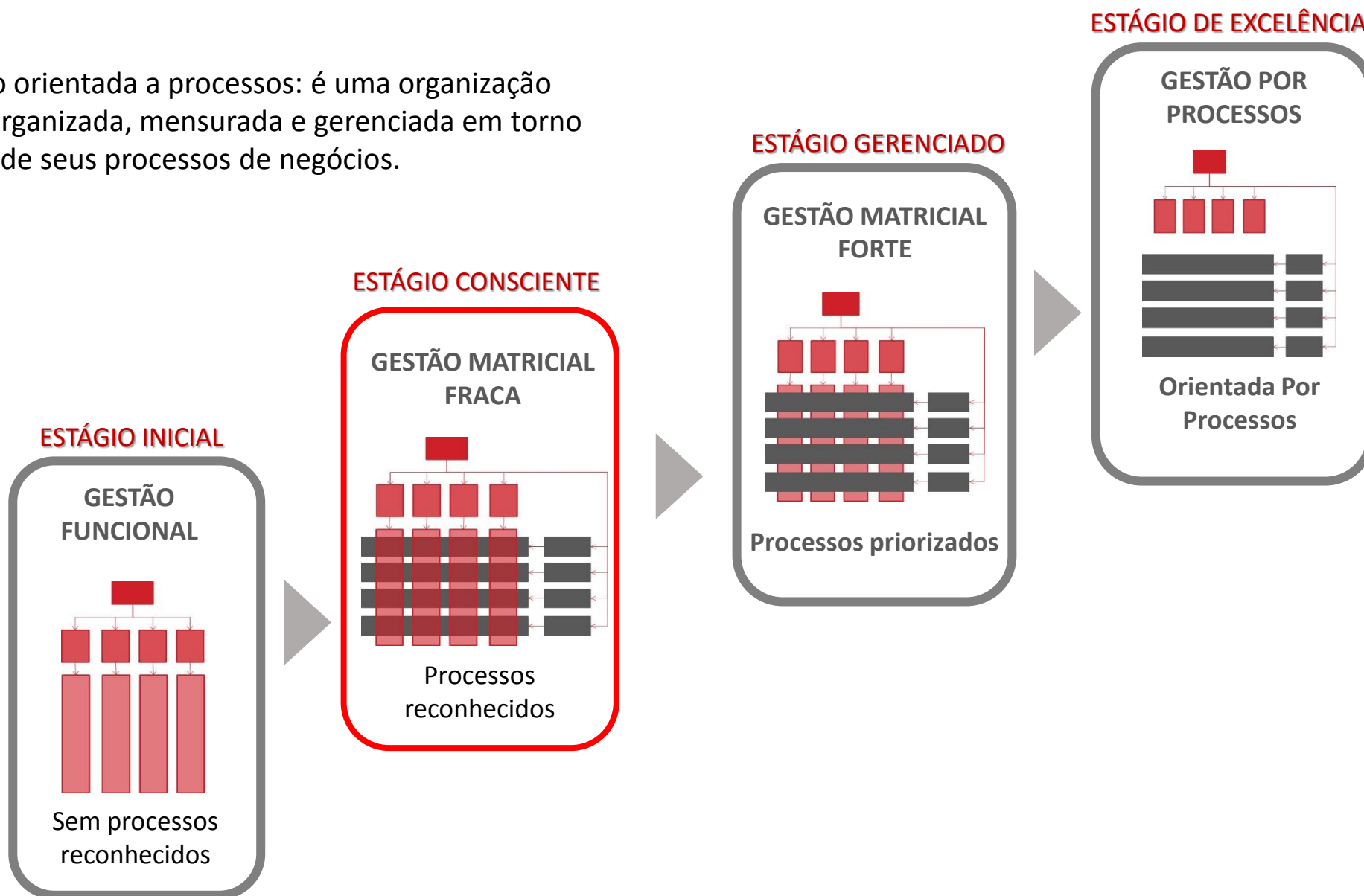
PROJETO GESTÃO POR PROCESSOS NA SES



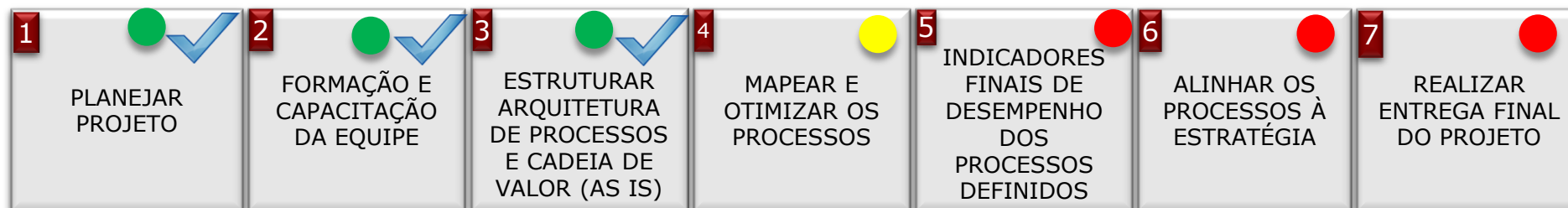
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE



Organização orientada a processos: é uma organização estruturada, organizada, mensurada e gerenciada em torno de seus processos de negócios.







ETAPAS DO PROJETO



~45%
Realizado

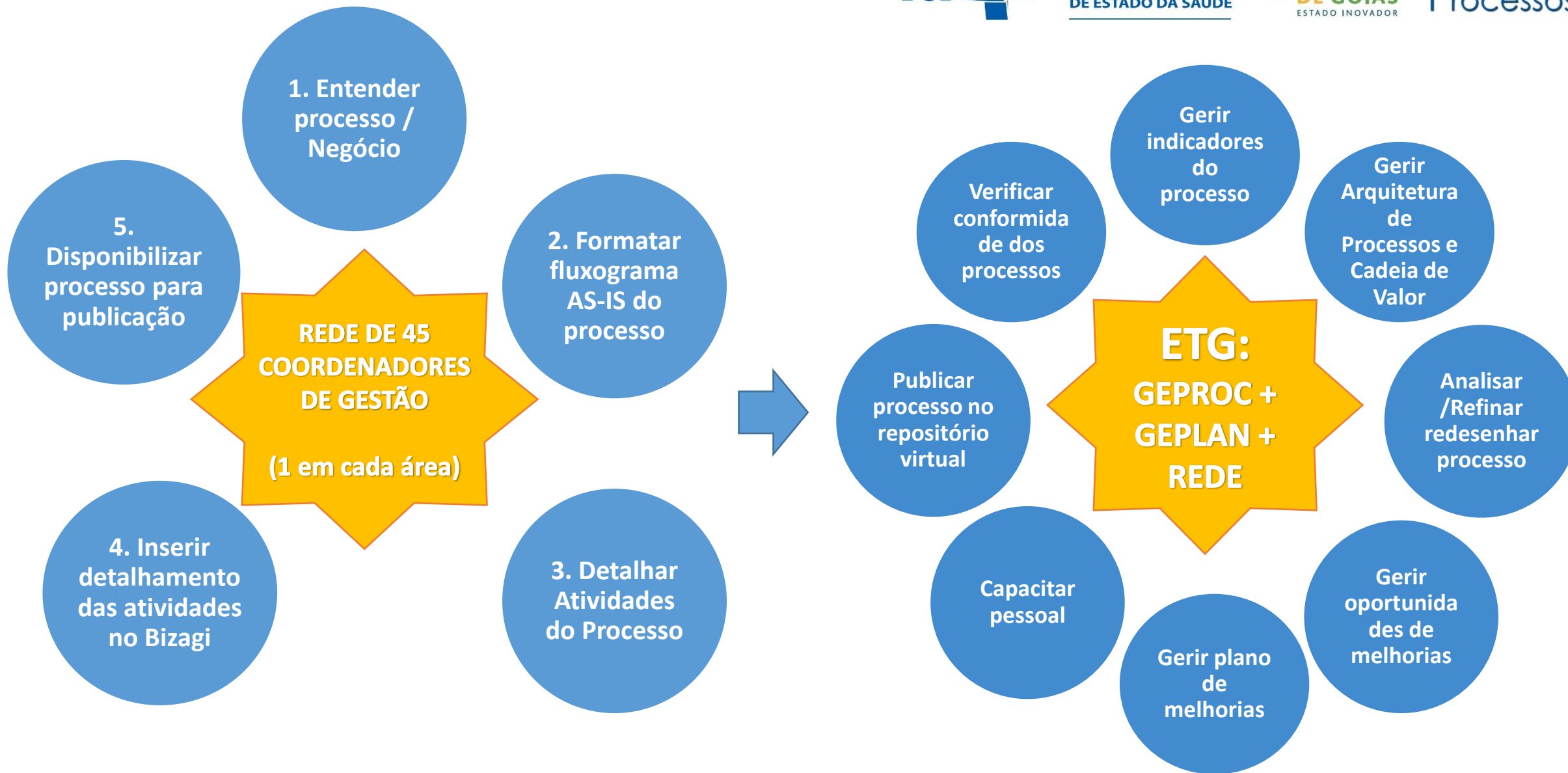
Legenda:

-  Planejado: a iniciar
-  Finalizado
-  Em andamento
-  Etapa Concluída

PROJETO GESTÃO POR PROCESSOS NA SES



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



- O projeto está sendo conduzido em parceria e de acordo com a **Metodologia do Escritório de Processos da SEGPLAN**, composta de 02 fases, alinhada à disciplina de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM):



- Os principais resultados alcançados:

- ✓EQUIPE FORMADA E CAPACITADA;
- ✓ARQUITETURA DE PROCESSOS;
- ✓CADEIA DE VALOR.

PROJETO GESTÃO POR PROCESSOS NA SES



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE



CADEIA DE VALOR



ARQUITETURA DE PROCESSOS

EMPRESA	GOIÁS	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	SECRETARIA DE SAÚDE
EMPRESA	GOIÁS	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	SECRETARIA DE SAÚDE
1.01	1.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01.01
1.01	1.01.02	1.01.01.02	1.01.01.02.01
1.01	1.01.03	1.01.01.03	1.01.01.03.01
1.01	1.01.04	1.01.01.04	1.01.01.04.01
1.01	1.01.05	1.01.01.05	1.01.01.05.01
1.01	1.01.06	1.01.01.06	1.01.01.06.01
1.01	1.01.07	1.01.01.07	1.01.01.07.01
1.01	1.01.08	1.01.01.08	1.01.01.08.01
1.01	1.01.09	1.01.01.09	1.01.01.09.01
1.01	1.01.10	1.01.01.10	1.01.01.10.01
1.01	1.01.11	1.01.01.11	1.01.01.11.01
1.01	1.01.12	1.01.01.12	1.01.01.12.01
1.01	1.01.13	1.01.01.13	1.01.01.13.01
1.01	1.01.14	1.01.01.14	1.01.01.14.01
1.01	1.01.15	1.01.01.15	1.01.01.15.01
1.01	1.01.16	1.01.01.16	1.01.01.16.01
1.01	1.01.17	1.01.01.17	1.01.01.17.01
1.01	1.01.18	1.01.01.18	1.01.01.18.01
1.01	1.01.19	1.01.01.19	1.01.01.19.01
1.01	1.01.20	1.01.01.20	1.01.01.20.01

8 Macro Processos
58 Processos de Negócio
74 Subprocessos

Dimensão Operacional da SES



1200 atividades



EMPRESA	GOIÁS	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	SECRETARIA DE SAÚDE
1.01	1.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01.01
1.01	1.01.02	1.01.01.02	1.01.01.02.01
1.01	1.01.03	1.01.01.03	1.01.01.03.01
1.01	1.01.04	1.01.01.04	1.01.01.04.01
1.01	1.01.05	1.01.01.05	1.01.01.05.01
1.01	1.01.06	1.01.01.06	1.01.01.06.01
1.01	1.01.07	1.01.01.07	1.01.01.07.01
1.01	1.01.08	1.01.01.08	1.01.01.08.01
1.01	1.01.09	1.01.01.09	1.01.01.09.01
1.01	1.01.10	1.01.01.10	1.01.01.10.01
1.01	1.01.11	1.01.01.11	1.01.01.11.01
1.01	1.01.12	1.01.01.12	1.01.01.12.01
1.01	1.01.13	1.01.01.13	1.01.01.13.01
1.01	1.01.14	1.01.01.14	1.01.01.14.01
1.01	1.01.15	1.01.01.15	1.01.01.15.01
1.01	1.01.16	1.01.01.16	1.01.01.16.01
1.01	1.01.17	1.01.01.17	1.01.01.17.01
1.01	1.01.18	1.01.01.18	1.01.01.18.01
1.01	1.01.19	1.01.01.19	1.01.01.19.01
1.01	1.01.20	1.01.01.20	1.01.01.20.01

Entrevista em cada área para levantar as atividades operacionais

ARQUITETURA DE PROCESSOS RESUMIDA

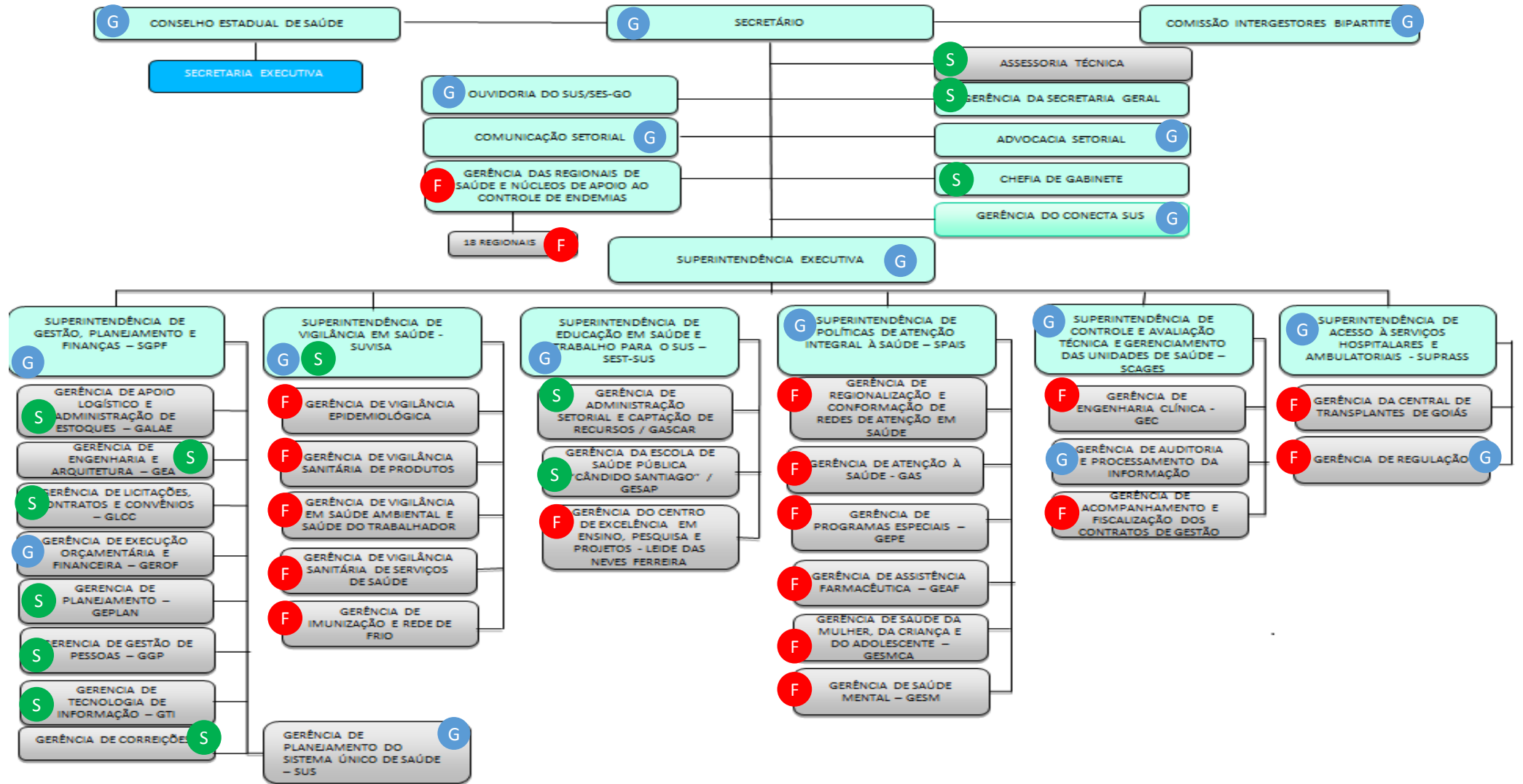
ARQUITETURA DE PROCESSOS SES V.01				
MACROPROCESSO	PROCESSO	SUBPROCESSO 1	SUBPROCESSO 2	
Finalístico	F.4 COORDENAR O SUS E REALIZAR AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM GOIÁS	F.4.1 Realizar Atenção Integral à Saúde	F.4.1.1 Gerir Saúde Básica	
			F.4.1.2 Gerir Saúde Bucal	
			F.4.1.3 Gerir Saúde Mental	
			F.4.1.4 Gerir Assistência Farmacêutica	
		F.4.2 Realizar Vigilância em Saúde	F.4.2.1 Gerir Vigilância das Violências e Acidentes	
			F.4.2.2 Gerir Vigilância de Óbito	
			F.4.2.3 Gerir Vigilância em Saúde Ambiental	
			F.4.2.4 Gerir Vigilância em Saúde do Trabalhador	
			F.4.2.5 Gerir Vigilância Sanitária	F.4.2.5.1 Fiscalizar Estruturas e Fluxos F.4.2.5.2 Fiscalizar Produtos e Serviços
			F.4.2.6 Gerir Vigilância Sanitária de Produtos	
		F.4.3 Gerir Vigilância Epidemiológica	F.4.3.1 Gerir Doenças e Agravos não Transmissíveis	
			F.4.3.2 Gerir Doenças Transmissíveis	
			F.4.3.3 Gerir Doenças Negligenciadas	
			F.4.3.4 Gerir Assuntos Relacionados à Dengue, Chikungunya e Zika	
			F.4.3.5 Gerir Zoonoses	
		F.4.4 Gerir Imunização e Vacinas		
		F.4.5 Gerir Acesso a Saúde	F.4.5.1 Coordenar Cartão Nacional de Saúde	
			F.4.5.2 Gerir Regulação em Saúde	
			F.4.5.3 Gerir Atendimento de Urgência e Emergência	
		F.4.6 Gerir Transplantes de Órgãos e Tecidos	F.4.6.1 Incentivar a Doação de Órgãos e Tecidos	
			F.4.6.2 Captar Órgãos e/ou Tecidos	
			F.4.6.3 Transplantar Órgãos e Tecidos	
			F.4.6.4 Gerir Pós Transplante	
		F.4.7 Realizar Pesquisa e Desenvolvimento em Saúde		
		F.4.8 Gerir OS		
		F.4.9 Gerir Ouidoria		

CADEIA DE VALOR DA SES

CADEIA DE VALOR



SES ORGANIZAÇÃO ORIENTADA POR PROCESSOS



- Gerir Estratégia em Saúde / Realizar Articulação Institucional/ Gerir Orçamento, Recursos financeiros e Contabilidade / Comunicação → **G** **GERENCIAIS**
- Gerir Contratos de Gestão (OS's) / Gerir Acesso a Saúde / Realizar Vigilância em Saúde / Gerir Vigilância Epidemiológica/ Realizar Atenção Integral à Saúde/ Realizar Pesquisa e Desenvolvimento em Saúde → **F** **FINALÍSTICOS**
- Gerir Pessoal/ Gerir Aquisições/ Gerir Tecnologia da Informação / Gerir Contratos/ Gerir Documentos e Processos Físicos → **S** **SUSTENTAÇÃO**



PROJETO GESTÃO POR PROCESSOS NA SES



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE



F
A
S
E
1

SEPLAN GOVERNO DE GOIÁS		IDENTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES POR UNIDADE				Escritório de Processos	
Projeto: Gestão por Competências							
Unidade: Gerência de Planejamento e Sistema de Informação							
Participantes do trabalho: Alina Pereira Carvalho, Jeanne de Cássia Dias Abdala Maia, Marco Antônio Fernandes Filho							
Responsável: Marco Antônio Fernandes Filho							
Quais são os processos e o que eles fazem?							
1. Unidade	4. Estrada	4.1 De onde vem	2. Atividade	5. Saída	4.1 Para onde vai	3. Objetivo da atividade	
Num.	1. Unidade (Ex: Gerência de Planejamento e Sistema de Informação)	4.1 De onde vem (De qual unidade administrativa ou processo?)	2. Atividade (Qual é a atividade principal da unidade administrativa ou processo?)	5. Saída (Qual é o resultado da atividade?)	4.1 Para onde vai (Para qual unidade administrativa ou processo?)	3. Objetivo da atividade (Qual é o objetivo da atividade?)	
2	GPSI	1. Determinação legal (Constituição)	2. Demanda da GEPLAN	1. Confirmação de abertura de PPA em Segplan	Proposta de programas e atividades	1.1 Para onde vai (Para qual unidade administrativa ou processo?)	1.1 Para onde vai (Para qual unidade administrativa ou processo?)
3	GPSI	1. Determinação legal (Decreto Estadual)	2. Demanda da GEPO	3. Coordenar a elaboração do orçamento setorial (LOA)	Relatório de orçamento setorial	3. Objetivo da atividade (Qual é o objetivo da atividade?)	3. Objetivo da atividade (Qual é o objetivo da atividade?)
4	GPSI	Solicitações de aquisições de produtos ou serviços	4.1 Demanda da Segplan	4. Coordenar execução orçamentária	Ações orçamentárias adequadas	4.1 Para onde vai (Para qual unidade administrativa ou processo?)	4.1 Para onde vai (Para qual unidade administrativa ou processo?)
5	GPSI	1. Atividade de melhorar a gestão na Segplan	5.1 Demanda da Segplan	5. Gerir processos de negócio da Segplan	Processos melhorados	5.1 Para onde vai (Para qual unidade administrativa ou processo?)	5.1 Para onde vai (Para qual unidade administrativa ou processo?)
6	GPSI	1. Determinação legal (Decreto governamental)	6.1 Demanda da COGE	6. Gerir a unidade	Unidade gerida	6.1 Para onde vai (Para qual unidade administrativa ou processo?)	6.1 Para onde vai (Para qual unidade administrativa ou processo?)
7	GPSI	1. Demanda administrativa e funcional da GPSI	7.1 Demanda da COGE	7. Elaborar regulamento e regimento interno	Regulamento e regimento elaborados	7.1 Para onde vai (Para qual unidade administrativa ou processo?)	7.1 Para onde vai (Para qual unidade administrativa ou processo?)
8	GPSI	1. Atividade de planejar modernização institucional	8.1 Demanda da Gerência de Modernização				



ARQUITETURA DE PROCESSOS

SEPLAN GOVERNO DE GOIÁS		ARQUITETURA DE PROCESSOS DA SEPLAN - Versão 1		Escritório de Processos	
TIPO	CLASSIFICAÇÃO	NOME DO PROCESSO	GESTOR DO PROCESSO		
Sustentação	Subprocesso 1	Testar Software	Superintendência Central de Tecnologia da Informação		
Sustentação	Subprocesso 1	Instalar Software	Superintendência Central de Tecnologia da Informação		
Sustentação	Subprocesso 1	Gerir Banco de Dados	Superintendência Central de Tecnologia da Informação		
Sustentação	Processo	Manter e Evoluir Recursos Tecnológicos	Superintendência Central de Tecnologia da Informação e Informática de Governo Eletrônico		
Sustentação	Subprocesso 1	Gerir Serviços de TIC	Superintendência Central de Tecnologia da Informação e Informática de Governo Eletrônico		
Sustentação	Subprocesso 2	Realizar Suporte Técnico em TIC	Superintendência Central de Tecnologia da Informação e Informática de Governo Eletrônico		
Sustentação	Subprocesso 2	Realizar Suporte Técnico dos Sistemas de Gestão de Logística Documental, Suprimentos e Frotas	Unidade de Suprimentos, Logística e Frotas		
Sustentação	Subprocesso 2	Gerir SIFLAVI (Sistema de Planejamento e Monitoramento)	Superintendência Central de Planejamento		
Sustentação	Subprocesso 2	Gerir SIFLAVI (Sistema de Planejamento e Monitoramento)	Superintendência Central de Modernização Institucional		
Sustentação	Subprocesso 2	Gerir Sistemas de Organização Geral do Estado	Superintendência de Organização e Despesas		
Sustentação	Subprocesso 2	Gerir Sistema de Gestão por Competências	Superintendência de Gestão Planejamento e Finanças		
Sustentação	Subprocesso 2	Gerir Sistema RHnet	Superintendência Central de Administração de Pessoal		
Sustentação	Subprocesso 2	Apoiar Realização de Eventos	Superintendência Central de Tecnologia da Informação		
Sustentação	Subprocesso 2	Administrar Serviços Eletrônicos do VAPT-VAPT Digital	Gerência de Governo Eletrônico		
Sustentação	Subprocesso 2	Administrar usuários da Agenda de Autoridades no SGC	Gerência de Governo Eletrônico		

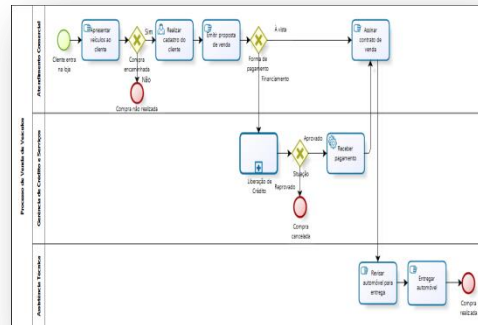


CADEIA DE VALOR DA SES



IDENTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

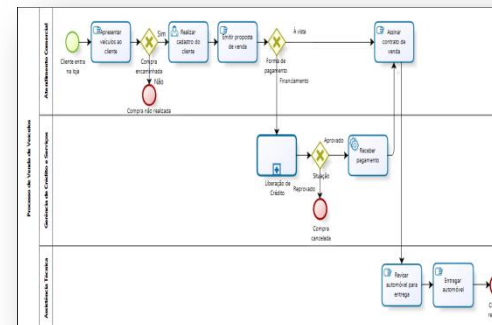
Mapear o processo como é feito hoje (AS-IS)



Análise e Soluções

PROBLEMA	CAUSA	SOLUÇÃO PROPOSTA	IMPACTO	TIPO DE IMPACTO	RESPONSÁVEL	PRazo	STATUS
1. Falta de comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	1. Falta de comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	1. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	1. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	1. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	1. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	1. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	1. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.
2. Falta de comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	2. Falta de comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	2. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	2. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	2. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	2. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	2. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	2. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.
3. Falta de comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	3. Falta de comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	3. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	3. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	3. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	3. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	3. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	3. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.
4. Falta de comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	4. Falta de comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	4. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	4. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	4. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	4. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	4. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	4. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.
5. Falta de comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	5. Falta de comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	5. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	5. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	5. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	5. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	5. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.	5. Melhorar a comunicação entre as unidades administrativas para a elaboração do orçamento setorial.

Proposta de redesenho do processo (TO-BE)

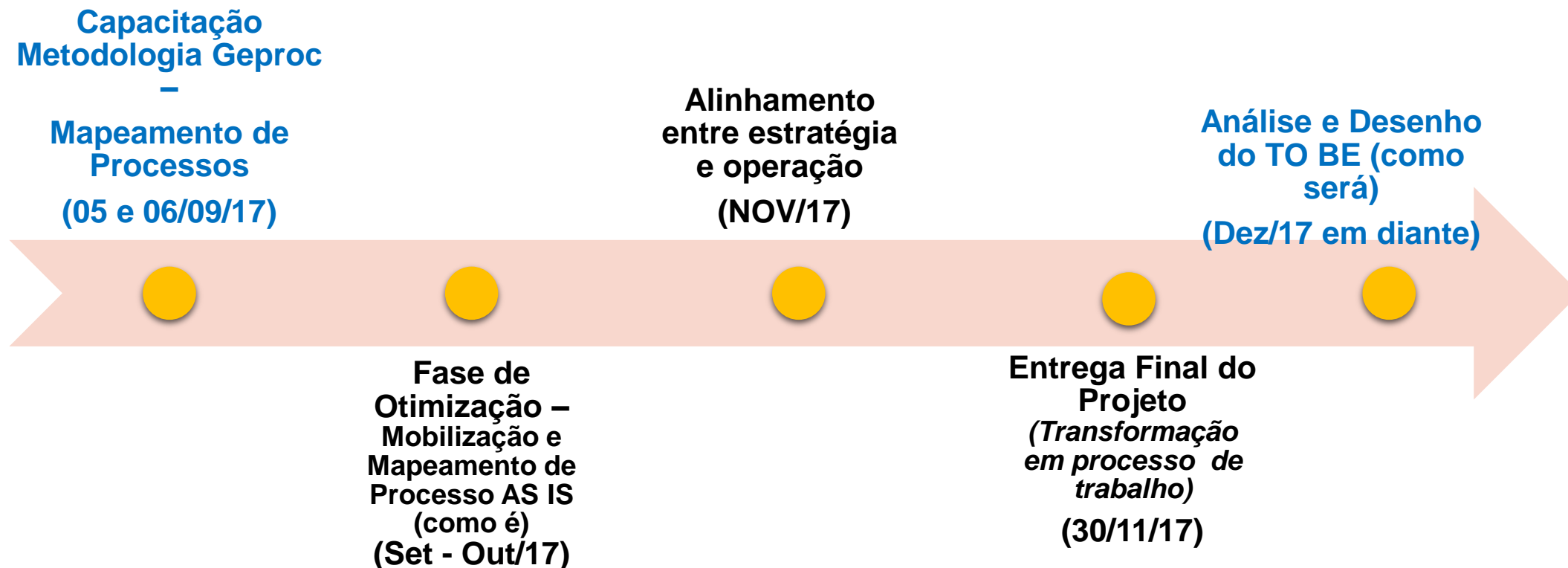


Proposta de Melhorias e Plano de Ação

SEPLAN GOVERNO DE GOIÁS		PLANO DE IMPLANTAÇÃO		JUCEG	
PROJETO: Gestão por Processos					
PROCESSO: Almacenar Clientes					
RESPONSÁVEL PELO PROCESSO: Indicar quem é o responsável pelo processo de ponta-a-ponta					
Para saber mais detalhes as ações que vão ser realizadas as ações que foram propostas para o problema identificado no análise e soluções (AS-IS) devem ser analisadas e aprovadas por uma comissão de trabalho composta por: []					
SOLUÇÃO	AÇÃO	RESPONSÁVEL UNIDADE	PREVISTO INÍCIO	REALIZADO TÉRMINO	SITUAÇÃO DA AÇÃO
Identificar as ações necessárias para a implementação do projeto de gestão por processos.	Identificar as ações necessárias para a implementação do projeto de gestão por processos.	Identificar as ações necessárias para a implementação do projeto de gestão por processos.	29/10/2010	08/11/2010	Concluído
Identificar as ações necessárias para a implementação do projeto de gestão por processos.	Identificar as ações necessárias para a implementação do projeto de gestão por processos.	Identificar as ações necessárias para a implementação do projeto de gestão por processos.	29/10/2010	08/11/2010	Concluído
Identificar as ações necessárias para a implementação do projeto de gestão por processos.	Identificar as ações necessárias para a implementação do projeto de gestão por processos.	Identificar as ações necessárias para a implementação do projeto de gestão por processos.	29/10/2010	08/11/2010	Concluído

F
A
S
E
2

PRÓXIMOS PASSOS (FASE 2)...



PROJETO GESTÃO POR PROCESSOS NA SES



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE



Dimensão Estratégica



Dimensão Operacional (Arquitetura e Cadeia de Valor)

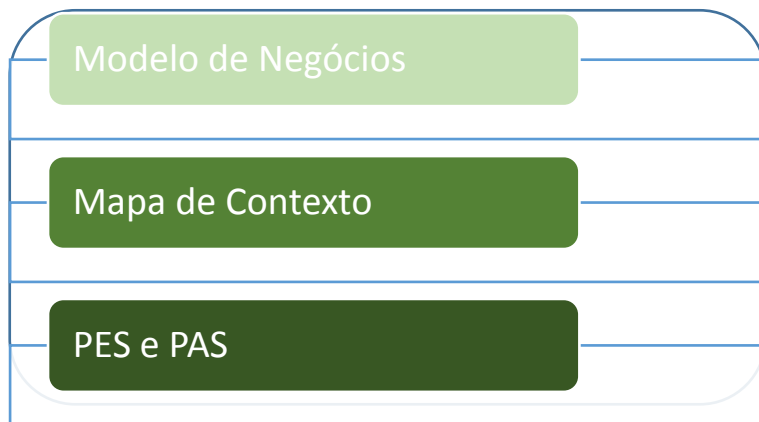


Ação de Alinhamento



ALINHAMENTO ENTRE ESTRATÉGIA E PROCESSOS

Perspectiva	Indicador Estratégico	Descrição do Indicador Estratégico	Equação Indicador Estratégico	Processo	Objetivo do processo	Indicador do Processo	Equação do Indicador do Processo	Frequência do Indicador	Unidade de Medida	Dono do Processo	Atividade de Controle	Papel ou Executor da Atividade	A fazer
ORÇAMENTO / PROCESSOS INTERNOS	PERCENTUAL VARIÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO (PVDC)	O indicador avalia o percentual de variação das despesas de curto prazo da Orçã em relação ao valor da prestação de serviços. Onde: PVDC - Percentual de variação das despesas de curto prazo; VGPA - Valor gasto com curto prazo na prestação de serviços; VGPE - Valor gasto com curto prazo na prestação de serviços. Período Avaliatório Base: ano anterior ao do início da medição. Polaridade: Menor, melhor.	$PVDC = ((VGPA / VGPE) - 1) \times 100$	G.1.6.1 Gerir Orçamentos	Garantir a execução orçamentária	Taxa de Efetividade Orçamentária	Valor do Orçamento Gasto x Valor da Orçamentação Prevista	Mensal	%	Gerência Orçamentária e Financeira			Monitorar processo. Verificar atividade de controle.
ORÇAMENTO / PROCESSOS INTERNOS	PERCENTUAL DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E OUTROS AJUSTES (PCCA)	O indicador avalia o percentual de efetividade dos ajustes em relação ao valor previsto. Serão considerados tanto os valores financeiros quanto os não financeiros, expressos em moeda corrente, de acordo com o valor real e com clareza e objetividade nos ajustes. Serão de duvidar eventuais contrapartidas para efeito de cumprimento de meta. Onde: PCCA - Percentual de celebração de convênios e outros ajustes; VOPA - Valor dos convênios e ajustes realizados na prestação de serviços; VPPA - Valor previsto para a prestação de serviços e contrapartida; FO - Fator relativo à quantidade de convênios e ajustes realizados, cujo valor deverá atribuído de conforme as seguintes critérios: 1 - para até 5 (cinco) convênios/ajustes; 1,05 - de 6 (seis) a 10 (dez) convênios/ajustes; 1,1 - acima de 10 (dez) convênios/ajustes. Polaridade: Melhor, melhor.	$PCCA = (VOPA / VPPA) \times FO \times 100$	S.8.6.2 Gerir Contratos e Convênios	Viabilizar o contrato de bom atendimento, zelando pela correta prestação e execução dos serviços contratados. Viabilizar a execução de prestação de serviços contratados (prestação contratual) bem assim introduzir alterações pertinentes ao contrato (acréscimo de quantidade, alteração de valores, quantitativo de bens) Viabilizar a execução das alterações transferidas por meio de convênios	Taxa de Cumprimento de Convênios em Prazo	Convênios firmados cumpridos no prazo x Convênios firmados	Semestral	%	Gerência de Convênios e Contratos			Verificar atividade de controle.



PARCEIROS-CHAVE



Ministério da Saúde, Secretarias Estaduais de Saúde, Secretarias Municipais de Saúde, Conselho Estadual de Saúde, Organizações Sociais, Entidades Filantrópicas, Instituições de Ensino e Pesquisa, Estabelecimentos de saúde, Conselhos de classe das áreas de saúde, Sindicatos e demais órgãos estaduais.

ATIVIDADES-CHAVE



Realizar a Gestão Administrativa, Financeira, Pessoal e Logística e seus Processos e Projetos

Promover Eventos e Capacitações em Ensino e Pesquisa

Formular e Avaliar Políticas Públicas de Saúde

Coordenar o Gerenciamento das Unidades de Saúde

Promover a Vigilância em Saúde

Organizar o Acesso à Assistência em Saúde

PROPOSTA DE VALOR



Promover ações e serviços de saúde com intuito de melhorar a qualidade de vida da população, dar suporte às Secretarias Municipais de Saúde e capacitar os profissionais de saúde.

RELACIONAMENTO COM CLIENTES



Ouvidoria
Pesquisa de Satisfação

CANAIS



Atendimento Presencial
Atendimento Telefônico
Atendimento Remoto

SEGMENTOS DE CLIENTES



População do Estado de Goiás;
Secretarias Municipais de Saúde;
Empresas;
Profissionais de Saúde;

RECURSOS-CHAVE



Servidores
Infraestrutura
TI
Financeiro
Materiais

ESTRUTURA DE CUSTOS

Infraestrutura
Pessoal
Capacitação
Eventos
Campanhas
Fornecedores
Projetos
Repasses aos municípios

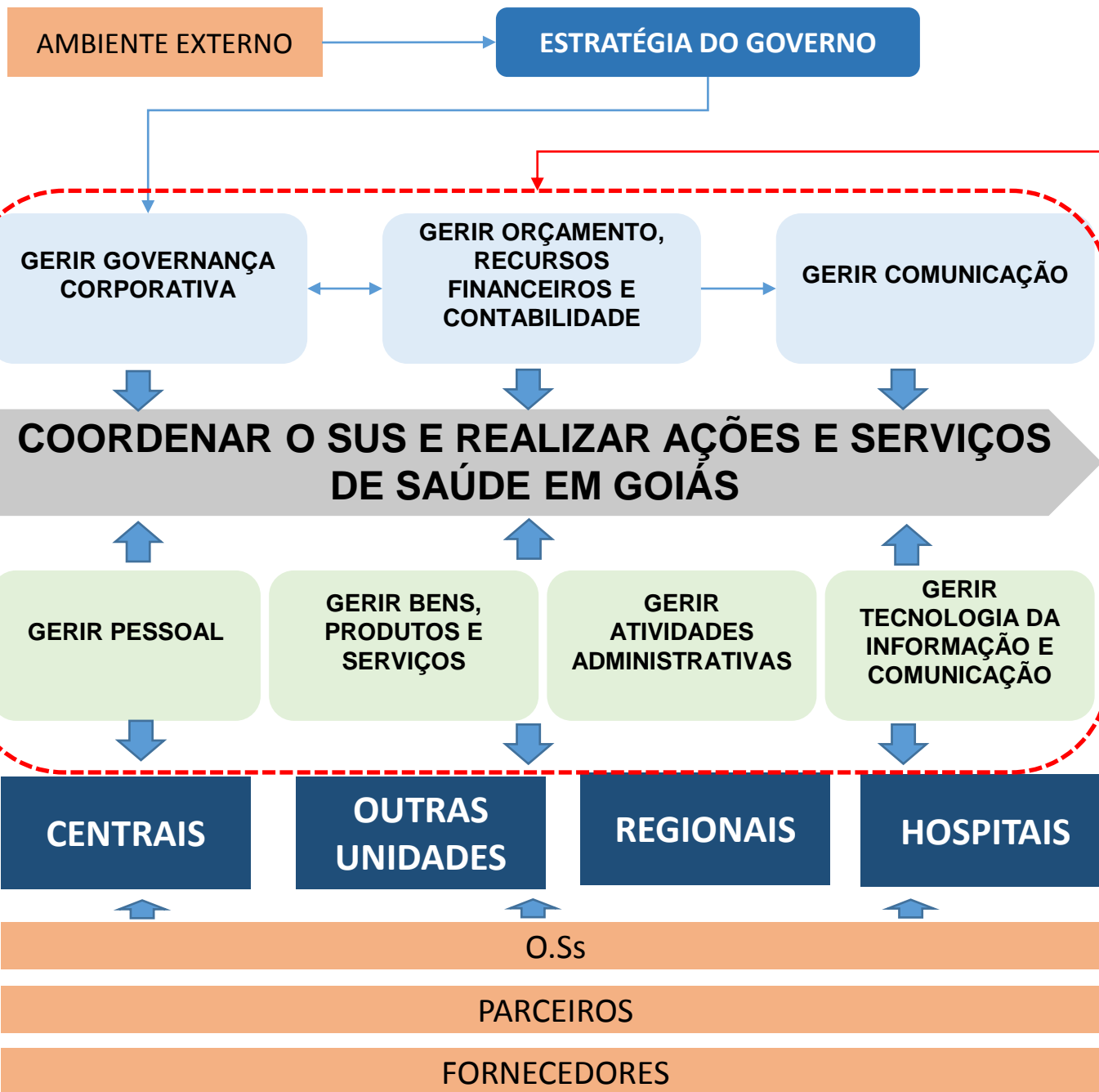


FLUXO DE RECEITAS



Tesouro Estadual
Transferências Federais
Convênios

MISSÃO
Coordenar a formação da Política Estadual de Saúde, promover a sua implementação e permanente avaliação, de modo a garantir o desenvolvimento de ações e serviços que respeitem os princípios do SUS, com a participação de seus usuários e que contribuam para a melhoria da qualidade de vida da população no estado de Goiás.



VISÃO
Ser uma instituição pública de excelência, gestora efetiva e democrática do sistema Único de Saúde no Estado, dotada de infra-estrutura e processos de trabalho eficientes e eficazes.

CIDADÃO



EMPRESAS

Instrumentos do Planejamento da Saúde



“Processos existem na organização, quer os percebamos ou não. Nós temos duas escolhas: ou os ignoramos e rezamos para que façam o que desejamos, ou os entendemos e os gerenciamos.”

Geary Rummler

- A opção da SES é a segunda!

**A SES que queremos
somos nós que fazemos !**

Seja você a diferença!



Coordenação Geral do Projeto

Secretaria de Estado da Saúde
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças
*Gerência de Planejamento (GEPLAN)_Central de Governança
ETG (Escritório de Transformação da Gestão)*

geplan@saude.go.gov.br
(62) 3201-3767

Apoio Técnico

Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento
Superintendência de Modernização Institucional
Gerência de Escritório de Processos

escprocessos@segplan.go.gov.br
(62) 3201-5720

Muito Obrigado!